



夏季休業期間預かり事業利用申請書

（申請先）茨木市長

年 月 日

利用児童	ふりがな					性別	男・女	
	氏名							
	生年月日		年 月 日 [] 小学校 [] 年生					
保護者	ふりがな							
	氏名							
	住所		〒 茨木市			呼出し 方 電話 ()		
保護者及び同居家族 <small>（上記保護者を含む。）</small>	続柄	世帯の別	フリガナ 氏名	年齢	勤務先名、学校名等		帰宅時間	
		同・別					時 分頃	
		同・別					時 分頃	
		同・別					時 分頃	
		同・別					時 分頃	
		同・別					時 分頃	
		同・別					時 分頃	
緊急連絡先 （続柄・優先順位も記入してください。） ※2つ以上の緊急連絡先を記入してください。		携帯電話						
		勤務先						
		その他						
		メールアドレス						
利用希望曜日 （○印を付けてください。）		1 月 ~ 金		2 月 ~ 土（土曜日が勤務日の場合のみ）				
時間延長 （○印を付けてください。）		1 延長しない （午後3時まで）		2 延長する （1）午後5時まで （2）午後7時まで※		備考欄 [ア 月 ~ 金] [イ 月 ~ 土]		
※担当課処理欄	受付年月日 / 年 月 日		決裁年月日 / 年 月 日		備考欄			
	課長	課長代理	係長	係長				係

※欄は記入しないでください。