

茨木市の一時保育スマイル 予約システムが変わります

利用者の利便性向上のため、予約システムが新しくなります。システムが変わることにより、利用登録や予約・利用申請・保護者確認などが電子に一本化され、手続きが簡素化されます。

～移行期間の予約について～

利用日が10月31日までの予約：いばライフ

利用日が11月1日以降の予約：新システム

～手続きの流れ～

Step 1 利用登録の申請

画面右上の「新規利用登録」
から申請してください



△いばライフで利用登録されている方も、改めて利用登録が必要となりますので、ご不便をおかけしますが、お手続きをお願いします。

□保護者と子どもの本人確認書類（画像）の用意をしてください

例）保護者：運転免許証やマイナンバーカードの表面

子ども：健康保険証や子ども医療証

□必要事項を入力して利用登録を申請してください

※子ども毎にアカウントを作成しますので、きょうだいでログインIDを分ける必要がありますが、メールアドレスは同じものを登録することができます

□申請受付メールが届きます



申請から3日～1週間後

※多くの申請が予想されるため、9月、10月は1週間以上かかる場合があります

Step 2 利用登録の完了

□利用登録完了のメールが届くと、登録が完了です

□11月1日以降の一時保育の予約ができるようになります

Step 1・2は初回のみ作業です

Step 3 利用予約

□予約システムから予約を行ってください

（きょうだいがいる場合は、子ども毎に予約してください）

□複数日を続けて予約もできます

□予約申請ボタンを押すと自動的に利用許可申請が行われ、その後、予約完了（利用許可）メールが届きます

予約完了メールが届くと予約完了です

予約日時の変更やキャンセルはシステムより行ってください

Step 4 利用前日

□リマインドメールが届きます

□利用案内やメールを確認し、当日の準備をお願いします

Step 5 利用当日

□必ず事前に体温測定をしてください。

（37.5度以上の発熱、下痢、嘔吐等の症状がある場合は、予約システムからキャンセルを行い、ご利用を控えていただきますようお願いいたします）

□お預け時・お迎え時には、二次元コードを予め提示した状態で受付にお越しください

※お預け時とお迎え時の保護者が別の方の場合は、二次元コードの共有をお願いします

紙の申請書はなくなりました

二次元コードの確認方法は以下のとおりです

- ・予約完了メール
- ・リマインドメール
- ・予約システムの予約履歴の詳細画面

～主な変更点～

	新システム ←	現システム (いばライフ)
アカウント管理	こども単位	保護者単位
予約開始日	利用日の28日前 (4週間前) 11月1日分は10月4日より開始	利用日の一か月前
予約方法	システムのみ	システムまたは窓口
複数日同時予約	○	×
きょうだいの 同時予約	×	○
	※こどもごとにご予約ください	
予約内容の変更	○	×
		キャンセル手続後再度予約
予約キャンセルの 方法	予約システムのみ ※利用開始時間まで ご自身で手続ください	利用日前日の正午までは システムよりキャンセル 利用日前日の正午以降は 電話連絡
当日利用の方法	当日にシステムから予約	窓口受付のみ
利用上限日数	事前予約：月5日 当日利用：月2日	事前予約と当日利用 あわせて月5日

※システムが利用できない方は、下記問い合わせ先までご連絡ください。

よくあるQ&A

Q:今手元にある利用登録カード、利用申請書はどうしたらよいですか？

A:令和6年11月1日から不要になります。11月1日以降ご家庭で処分してください。

Q:電話での予約はできますか？

A:電話でのご予約は、10月31日利用分までになります。11月1日以降は当日利用も含め、すべての予約を予約システムでお願いします。

問い合わせ先

茨木市立こども支援センター一時保育室 ※運営は委託事業者(株式会社明日香)が実施
〒567-0888 大阪府茨木市駅前三丁目9番45号 茨木市文化・子育て複合施設おにクルM2階
TEL:072-622-5564 (8:30~18:00 ※おにクル休館日を除く)