

一時保育事業「スマイル」 利用のご案内

いばライフのダウンロードはこちら 一時保育スマイルの HP はこちら

【利用対象者】

- ・市内に居住している、生後3か月（当日受付については1歳）から就学前の乳幼児（小学校入学前の3月31日まで利用できます。）
- ※病時（感染症を含む）又は病後時は利用できません。



【利用の要件】

- ①保護者がリフレッシュを必要とするとき
- ②保護者が疾病又は出産で入院・療養の必要があるとき
- ③保護者が災害、事故等により保育ができないとき
- ④保護者が冠婚葬祭や学校行事等に出席するとき
- ⑤保護者が親族等の看護・介護にあたる必要のあるとき
- ⑥保護者の就労により家庭での保育ができないとき

時間帯	8:30～18:00（利用時間は30分単位） 当日受付については、最大2時間まで おにクル休館日（第2・第4月曜日（祝日と重なった場合は翌火曜日）、12月29日～翌年1月3日）は除く
受付・保育室	おにクル M2階一時保育室
利用日数	子ども1人あたり、月に5回
利用料	3歳未満児：30分 200円 1日最大 2,800円 3歳以上児：30分 100円 1日最大 1,400円

【登録方法】

以下のいずれかの方法で登録できます。なお、いばライフアプリは予約アプリになりますのでダウンロードされただけでは使うことができません。

電子申請（茨木市ホームページよりロゴフォーム）手順（利用可能まで1週間程度かかります）

- ①登録と同時にアプリでの予約を可能にするため、事前にアプリをダウンロードし、保護者のユーザーID、子どもの情報の登録を済ませたのち電子申請の入力フォームに合わせてご入力ください。また、保護者の市内在住確認ができるもの（運転免許証等公的機関が発行する住所が確認できるもの）を用意してください。
- ②後日、申請されたメールアドレスに、登録番号等のお知らせが届きます。
メールの内容を確認後、予約が可能になります。

一時保育室窓口申請手順（窓口の対応できる時間は月～日曜日 10:00～16:00 になります）
保護者の市内在住確認ができるもの（運転免許証等公的機関が発行する住所が確認できるもの）をご準備ください。（お持ちでない場合は登録ができません）
いばライフアプリの利用希望される方は、事前にいばライフアプリをダウンロードし、保護者のユーザーID、子どもの情報の登録を済ませておいてください。



【予約について】

・予約は、利用日の1か月前（前月同日）から利用前日正午（おにクル休館日を除く）まで受け付けます。（利用日1か月前がおにクル休館日等の場合は、次の開所日から）

・予約方法は、いばライフアプリ・電話（072-622-5564）になります。

・電話の受付時間は月～日曜日、8:30～18:00（おにクル休館日は除く）です。

・電話予約後のキャンセルや時間変更は利用前日正午（おにクル休館日を除く）までに一時保育室（072 - 622 - 5564）まで、お早めにお知らせください。

・アプリ予約後のキャンセルは、アプリ内で行ってください。

・アプリ予約後の時間変更は、一度キャンセルを行い、再度予約を取り直してください。

取り直しの場合は、備考欄に時間変更の記載をお願いします。
（予約の取り直しができない場合は一時保育室へお知らせください）

・利用日の6日前から当日までの間に、予約のキャンセルや、予約日を変更された場合は、キャンセル日や変更日も利用回数に含まれます。

	予約できる方法		
	アプリ	電話	窓口
事前予約	○	○	×
当日受付	×	×	○

<問合せ先>

こども支援センター一時保育スマイル

住 所：〒567-0888

茨木市駅前三丁目9-45（おにクル M2階）

T E L：072-622-5564 開室時間：8:30～18:00（おにクル休館日は除く）

【持ち物】※持ち物すべてにフルネームで記名してください。

- ・聞きとりカード（事前に記入。変更がない限り繰り返し使用できます）
- ・水分補給用のお茶・お水
お子様が常時お使いの容器（哺乳瓶、ストロー付きマグ、水筒）に入れてお持ちください。
※ミルク用哺乳瓶は水分補給用とは別にご用意ください。
- ・ハンドタオル
- ・着替え一式、スタイ、おむつ（1日利用の場合は多めにお持ちください）、おしりふき
- ・汚れ物を入れるビニール袋
- ・（ミルクを飲まれる場合は）哺乳瓶1本、ガーゼ、小分けにしたミルク
※利用中に飲まれる回数より1回分多めにお持ちください。
液体ミルクは未開封のものをお持ちください。
薬類、冷凍母乳はお預かりできません。
- ・午前から正午を過ぎて利用される場合は昼食を、15時を過ぎて利用される場合はおやつをご用意ください。また、手や口を拭くウェットティッシュか、かたくしぼったおしぼり（昼食用・おやつ用とわけてご準備ください）も一緒に入れてください。
- ・昼食を済まされてから来られる際は、予約時（アプリ予約の場合は備考欄にて）にお知らせください。

※保育室前にリターン式コインロッカーがあります。自転車のヘルメットなど、保育に必要な荷物については、そちらをご利用ください。

昼食についてお願い

- ・離乳食は食中毒対策のため、未開封の市販のものをお持ちください。
- ・のどに詰めてしまう恐れのあるものはご遠慮ください。
（プチトマトや大きいぶどう、さくらんぼ等は、食べやすい大きさに切ってください）
（枝豆は、房から出した状態でお持たせください）
- ・要冷凍・要冷蔵のもの、電子レンジ調理が必要なものはお預かりできません。
- ・お子さまが食べ慣れたものや、食べられる量をご準備ください。

おやつについてお願い

- ・未開封かつ常温で保管できる市販のお菓子に限ります。（例：ポーロ・せんべいなど）
手作りのもの、作り置き食材、果物は不可
- ・のどに詰めてしまう恐れのあるものはご遠慮ください。
（例：こんにゃくゼリー、ナッツ類、白玉、あめ、グミなど）

※アレルギー等配慮が必要な場合は、ご相談ください。

※きょうだいご利用の場合、1人1人ご用意ください。

【利用当日について】

- ・令和5年11月27日以降に電子申請をされた方は利用当日に登録カードをお渡しします。
*一時保育利用申請書、聞き取りカードもお渡ししますのでご記入をお願いします。
15分程度かかりますが、状況に応じて時間がかかる場合がありますので予約時間より早めにお越しください。
- ・利用申請書を記入し受付の際に、保育料をお支払いください。
※利用申請書に記入する緊急連絡先は、お迎え者以外の方をご記入ください。
※当日の連絡は申請者に行います。
- ・支払い方法は現金、クレジットカードまたは二次元コード決済（PayPayなど）です。
予約された時間の保育料をお支払いください。時間の変更は利用前日正午（おにクル休館日は除く）までをお願いします。
- ・保育は予約された開始時刻からですので、手続き後、定刻まではお子さまと一緒にお待ちください。
- ・送迎は保護者又は成人の方をお願いします。
- ・お迎えは、予約終了時刻までに遅れないようにお越しください。お迎えの際は、保護者控えの申請書を提示してください。（お迎え時に申請書を提示できない場合はご相談ください）万が一遅れる場合は、お電話をお願いします。その際、遅れる時間をお知らせください。
予約時間を5分超過する場合は、30分単位で延長料金を徴収します。
- ・お迎え者を変更される場合は、申請書または申請書のお迎え者欄に記載されている方が、変更の旨をご連絡ください。なお変更届の記入が必要ですので、お迎え前におにクルM2階一時保育室にお申し付けください。

・連絡がなく、予約開始時刻から30分経っても来られない場合は、保育の利用ができません。遅れる場合は必ずおにクルM2階一時保育室（072-622-5564）までご連絡ください。また、来られなかった当日分も利用日数に含まれます。

【緊急時の対応について】

・茨木市に暴風警報または特別警報が発表されたときや、震度5以上の地震が起こったときなど災害発生時、その他こども支援センターを休所する必要があると判断した場合は、スマイルも休所とします。保育の途中でこども支援センターが休所した場合は、ご連絡させていただきますので速やかにお迎えをお願いします。

・お子さまの体調不良（37.5度以上の発熱、下痢、嘔吐等）の場合は、症状を確認させていただき、お迎えをお願いすることがあります。