

オンライン相談

～ zoom使い方マニュアル ～

マニュアルの使い方

オンライン相談では、zoomを利用します。利用には、ダウンロード等の事前準備が必要です。以下の図から該当ページのマニュアルをご確認ください。



パソコン・
タブレット・
スマホの

操作が
分からない

→ P. 1へ (はじめに)

ある程度
操作が分かる

使ったことが

ある

→ P. 11へ (さあ、やってみよう!)

ない

→ P. 3へ (参加する前の準備)

はじめに

●zoomを使ってオンライン相談を始めよう

- zoom（ズーム）とは、パソコンやタブレット、スマホを使って、**Web会議**や**チャット**がオンライン上でできるツールです。



環境を整えよう

● ツールのインストールから始めよう

- zoomは、**無料でインストール**ができます。
(iPhone、iPad、Androidスマホ・タブレット、Windows、MacOSなど)
- zoomはアプリをインストールしなくても利用できますが、**初めて使う場合はインストールしアカウント作成をオススメ**します。
- インストールの際には、**メールアドレスやパスワード等の設定**が必要です。

● Wi-Fi環境や有線接続がオススメ

- zoomの通信環境は、**Wi-Fi環境**や通信環境が比較的安定している**有線接続**がオススメです。



参加する前の準備

●パソコン、タブレット、スマホで利用できる

- 右表のいずれかの媒体から利用できます。

●参加するには何が必要？

- zoomはパソコンを使うのか、タブレットやスマホを使うのかによって必要な機材は異なります。
- **パソコンを使う場合は、右表の機材が必要です。**
- デスクトップパソコンなどwebカメラ等が内蔵されていない場合は、スマホやタブレットを利用することをオススメします（追加でカメラやマイクなどの準備が不要です）。

利用可能な媒体	• パソコン • タブレット • スマホ
機材 (必要に応じて)	• webカメラ • マイク • スピーカー (ヘッドセットやイヤホンでOK)

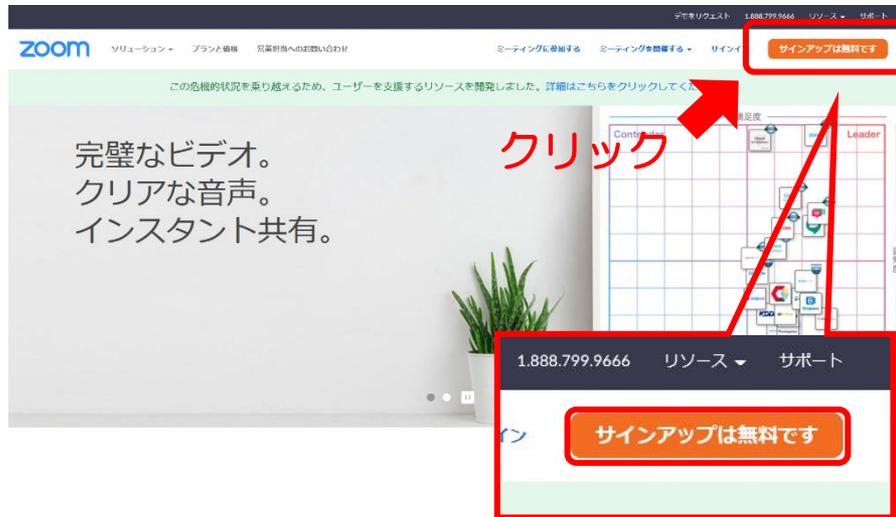
●マイク付きイヤホンがオススメ

- 周囲の雑音を拾ってしまう場合もあるため、**マイク付きイヤホン**の利用をオススメします。



(1) アプリをインストールして参加する方法

1 サインアップを開始



- zoom公式サイトの上にある「サインアップは無料です」をクリック

2 検証のため生年月日の入力



- 検証のため、ご自身の生年月日を入力

3 メールアドレスの入力

担当へのお問い合わせ

ミーティングに参加する

ミーテ

無料サインアップ

仕事用メールアドレス

メールアドレスを入力

Zoom[dreCAPTCHAで保護されています。また、プライバシーポリシーとサービス利用規約が適用されます。

サインアップ

すでにアカウントをお持ちですか? サインイン。

クリック

4 確認メールが届く



- メールアドレスを入力し、「サインアップ」をクリック

※オンライン相談へのお申込み時に記載されたメールアドレスを入力ください。

- 登録したメールアドレス宛に確認メールが届きます

5 zoomより届いたメールを開く



- zoomより届いたメールを開き、「アクティブなアカウント」をクリック

6 「名・姓・パスワード」を記入



- 表示された画面で、「名・姓・任意のパスワード（2カ所同じもの）」を入力し、「続ける」をクリック

7 仲間を招待 (設定不要)

仲間を増やしましょう。

仲間を招待して無料のZoomアカウントを作成しましょう！
なぜ招待するのですか？

name@domain.com

name@domain.com

name@domain.com

別のメールを追加

私はロボットではありません
CAPTCHA

招待 手順をスキップする

クリック

これでアカウントの作成は
完了しました。
事前準備は以上です。

- この画面は「手順をスキップする」をクリック

1 ミーティングに参加

Zoom

ミーティングに参加

ミーティングIDを入力

氏名を入力 (漢字・フルネーム)

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

- ミーティングIDを入力
- 氏名 (漢字・フルネーム) を記入し、参加をクリック

2 「コンピューターオーディオに参加」を選択

どのようにオーディオ会議に参加しますか?

電話で参加 コンピューターで参加

コンピューターでオーディオに参加

コンピューター オーディオのテスト

ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加

- 「コンピューターオーディオに参加」をクリック

【スマホ・タブレットの場合】

- スマホ・タブレットを利用する際は、**アプリをダウンロード**して下さい。
- アプリをダウンロードしていないと、センターから送られた参加用のURLをクリックしても参加できません。

1 アプリをダウンロード



2 アプリを起動



- ダウンロードするアプリは「ZOOM Cloud Meetings」

- 「ミーティングに参加」をクリック

3 ミーティングID、氏名を入力

キャンセル ミーティングに参加

ミーティングIDを入力

会議室名で参加

氏名を入力 (漢字・フルネーム)

参加

招待リンクを受け取っている場合は、そのリンクをもう一度タップしてミーティングに参加します

参加オプション

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

4 パスワードを入力

Start a Meeting

ミーティングパスワードを入力

ミーティングパスワードを入力してください

パスワード

キャンセル 続行

待機しています...

q w e r t y u i o p

- ミーティングIDを入力
- 氏名 (漢字・フルネーム) を記入し、参加をクリック

- パスワードを入力

さあ、やってみよう！

●事前に準備をすませよう

- ・ オンライン相談の前日までにはアプリをダウンロードし、準備をすませておきましょう。

●当日のお願い！！

- ・ 開始時間の**5分前までにログイン**をお願いします。
- ・ 不具合により回線が途切れた場合は、センターよりお電話させていただきます。

●注意事項

- ・ 「Zoom」の利用は無料ですが、通信料は自己負担となります。
有線接続やWi-Fi環境をお勧めします。アプリは最新バージョンを使用してください。
- ・ プライバシーの保護に配慮して1対1での利用となります。
カメラはONにしてご利用ください。
- ・ 参加用URL、ミーティング番号、パスワードは第三者に提供しないでください。
- ・ オンライン相談の様子を録画・録音することは禁止します。
- ・ 通信状況により、オンライン相談できない場合があります。

●お申込み

- ・ かんたん申請からできます ⇒

