

# 茨木市子育てハンドブック 作成仕様書

- |            |  |
|------------|--|
| 1 冊 子 名    | 子育てハンドブック（2026年～2028年）   |
| 2 発 行 部 数  | 各年度14,200部   |
| 3 規 格      | <p>① 冊子サイズ B 5 又は A 5 版</p> <p>② ページ数 B 5 版：120頁以内、A 5 版：140頁以内（それぞれ広告欄含む）<br/>情報量により多少前後する可能性あり（参考：現行B 5 版で112頁）</p> <p>③ 紙質 特に規定しないが、相当の耐久性はあること</p> <p>④ 色 フルカラー</p>  |
| 4 内 容      | <p>① デザイン等<br/>製作者において、デザイン及びレイアウト（地図・イラスト・広告配置等含む）を行うこと。但し、市と十分な打合せ協議のうえ進めるものとする。</p> <p>② データ提供<br/>市にて保有する行政情報を電子データにて製作者に提供する。また、写真・イラスト等事前に許可が必要な場合は、必要期日までに使用許可を得ること。</p>  |
| 5 掲 載 広 告  | <p>① 広告主及び広告内容については、茨木市広告事業実施要綱第5の規定に基づき、事前に市にて審査するものとする。</p> <p>② 広告主について、茨木市広告掲載基準第4第1項第19号の基準を確認するため、市税の滞納調査同意書を広告主から収受し、市に提出すること。</p> <p>③ 掲載料については、同じ掲載条件で著しい差が生じないよう一定の配慮をすること。</p>  |
| 6 校 正      | 各年度最低2回以上とする。  |
| 7 発 行 日    | 各年度9月下旬<br>※詳細な発行日については、市と協議すること。  |
| 8 納 入 先    | 茨木市こども育成部子育て支援課（茨木市立こども支援センター）<br>〒567-0888 茨木市駅前三丁目9番45号<br>電話 072-624-9301 FAX 072-624-9302  |
| 9 留 意 事 項  | <p>① 冊子作成において、広告料徴収結果に関わらず、上記発行部数は確保するとともに、発行物の品質においても、上記規格を遵守し、既存発行物の冊子水準は最低限維持すること。</p> <p>② 校正原稿について、原則手書き修正の原稿渡しとする</p> <p>③ 成果物はPDFファイルにてDVD納品すること。<br/>（広告掲載の有無の両編でデータ納品すること）</p> <p>④ 行政情報の著作権は市に帰属し、広告情報の著作権は製作者に帰属する。</p> <p>⑤ 梱包は無地の用紙を使用のうえ、1包50部単位で納品し、そのうち150包はダンボールに梱包して納品すること。</p> <p>⑥ 納品時には、資材確認表（市にて用紙を提供）を提出すること。</p> <p>⑦ 各MAPページには、広告を掲載しないこと。</p> <p>⑧ その他編集作業等を進めるうえで懸案事項が発生すれば、その都度、市と協議して進めること。</p> |
| 10 問 合 せ 先 | 茨木市こども育成部子育て支援課 鈴村・杉阪<br>電話 072-624-9301   |