

茨木市大学奨学金利子補給事業給付金（新規・**継続**）給付申請書（兼請求書）

令和〇年〇月〇日

（申請先） 茨木市長  
（請求先）

日付を必ずご記入  
ください。

大学奨学金利子補給事業給付金（新規・**継続**）のとおりに申請します。  
また、当該給付金を請求します。 **① お名前とフリガナ**をご記入ください。は、指定口座への振込みの方法により当該給付金を請求します。

申請者（請求者） 氏名 ※自署の場合は押印不要	フリガナ		生年月日		
	(印)				
住所	(〒)				
電話番号					
メールアドレス					
給付金振込先口座	金融機関名		信用組合・農業協同組合		
			(普通)・当座・その他		
	支店名	本店 支店 出張所	支店番号	口座番号 (7ケタ)	
	フリガナ		口座名義		

印字済みの内容に変更がないかご確認ください。  
**修正がある場合は、**  
裏面【申請書に印字された内容の修正方法】  
を確認の上正しい情報をご記入ください。

（注意）口座名義は、申請者（請求者）の氏名を記載してください。  
<添付書類>

- ② 口座名義人欄を**ご記入ください。
- 【新規】(1) 奨学金を貸与した機関が発行する内訳・返済期間を含むものを証するもの  
(2) 申請年度の前年10月1日から申請年度の9月30日までに返還した奨学金の金額を証するもの  
(3) 申請者本人の非課税証明書（本年1月1日時点（1～3月に申請する場合は前年の1月1日時点）で本市外に居住し、かつ、非課税である場合に限る。）  
(4) 誓約書（様式第4号）
- 【継続】(1) 奨学金を貸与した機関が発行する奨学金の返還（利息の内訳を含む）を証するもの  
(2) 申請者が当該者の名義で奨学金を返還したことがわかる書類  
(3) 申請年度の前年10月1日から申請年度の9月30日までに返還した奨学金の金額を証するもの  
(4) 誓約書（様式第4号）

同意書

茨木市大学奨学金利子補給事業の審査のために必要があるときは、私の住民登録、生活保護の受給状況、課税状況及び納税状況について茨木市長が課税台帳等の関係公簿を確認することに同意します。

**③ お名前をご記入**ください。

※自署の場合押印不要

申請者（請求者） (印)

<担当課記載欄>

奨学金	<b>記入不要</b>		付額
1 日・(			円
2 日・(			
3 日・(			
申請区分			

## 【申請書に印字された内容の修正方法】

次の（ア）・（イ）のいずれかの方法で正しい情報をご記入ください。

（ア）訂正（訂正署名・訂正印いずれの方法も可能です）

### 1. 訂正署名の場合

- ①修正箇所に二重線を引く
- ②その上に正しい文言を記載
- ③フルネームで小さく署名

修正例（申請者が茨木 太郎さんの場合）

令和〇〇年〇月〇日
茨木太郎 <del>令和△△年△月△日</del>

### 2. 訂正印の場合

- ①修正箇所に二重線を引く
- ②その上に正しい文言を記載
- ③二重線の上に訂正印を押印する

修正例（申請者が茨木 太郎さんの場合）

令和〇〇年〇月〇日
<del>令和△△年△月△日</del> 

署名（押印省略）により作成した申請書等の内容を訂正する際に訂正印を用いることも、押印により作成した申請書等の内容を訂正する際に訂正署名を用いることも可能です。

（イ）新しい用紙に記入

情報を印字していない申請書（兼請求書）をホームページからダウンロードの上、すべての内容をご記入ください。

## 【ゆうちょ銀行の口座の支店番号、口座番号の記入方法】

通帳、キャッシュカードに記載の記号、番号を確認のうえ、下記にしたがってご記入ください。

### 1. 総合口座・通常貯金・通常貯蓄貯金で、番号が8桁の場合（例）

