**避難所運営マニュアル　【様式集】**

**●初動用（避難者の受け入れ）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当 | 様式名 | 様式 | 使用時期 |
| 避難者管理班 | 避難者受付表 | 様式１ | 開設準備 |
| 総務班 | 避難所状況報告書（第　　　報） | 様式２ | 開設後すぐ |

**●避難所運営**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当 | 様式名 | 様式 | 使用時期 |
| 総務班 | 避難所状況報告書（第　　　報） | 様式２(再掲) | 開設後すぐ |
| 総務班 | 避難所運営協議会　運営体制名簿 | 様式３ | 7日以内 |
| 総務班 | 避難所運営協議会　定例会議記録用紙 | 様式４ | 7日以内 |
| 総務班 | 避難所運営日誌 | 様式５ | 7日以降 |
| 総務班 | 主食依頼票 | 様式６ | 7日以降 |
| 避難者管理班 | 避難者カード（世帯単位） | 様式７ | 開設後すぐ |
| 避難者管理班 | 安否確認用避難者名簿（公表同意者のみ） | 様式８ | 開設後すぐ |
| 避難者管理班 | 避難者名簿（集約表） | 様式９ | 開設後すぐ |
| 避難者管理班 | 避難所運営協力意向者名簿 | 様式10 | 7日以内 |
| 避難者管理班 | 外部訪問者管理簿 | 様式11 | 7日以降 |
| 避難者管理班 | 郵便物・宅配便等管理簿 | 様式12 | 7日以降 |
| 食料物資班 | 救援物資（寄付等）受取表 | 様式13 | 7日以内 |
| 食料物資班 | 物資依頼票 | 様式14 | 7日以降 |
| 食料物資班 | 物資管理簿 | 様式15 | 7日以降 |
| 救護衛生班 | ペット登録台帳 | 様式16 | 開設後すぐ |
| ボランティア班 | ボランティア受付表 | 様式17 | 7日以降 |

**●文案**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当 | 文案名 | 文案 | 使用時期 |
| 総務班 | 避難所運営ルール | 文案１ | 開設準備 |
| 総務班 | 避難所タイムスケジュール | 文案２ | 開設準備 |
| 総務班 | 取材者の皆さんへ（守っていただきたいこと） | 文案３ | 開設後すぐ |
| 食料物資班 | 食料・物資などの配分方針 | 文案４ | 開設後すぐ |
| 救護衛生班 | トイレの使用ルール | 文案５ | 開設後すぐ |
| 救護衛生班 | ペットの飼い主の皆さんへ | 文案６ | 開設後すぐ |
| ボランティア班 | ボランティアの皆さんへ | 文案７ | 7日以降 |

**●参考資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当 | 資料名 | 文案 | 使用時期 |
| 食料物資班 | 物資コード | 参考１ | 7日以降 |

※使用時期が「７日以降」の取組は、「すぐ」の後に開始し、７日頃に安定して活動できるように目指すことを含みます。

様式１（記入者：避難者管理班）　　　　　　　　　　　　　　　 担当：避難者管理班

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 避難所名 |  |  |
|  | Ｎｏ. |

**避難者受付表**（開設準備のための待ち時間に代表者が受付で記入）

月　　　日　　　時　　　分 時点

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | グループの代表者氏名 | 避難者の人数 | 町丁目名や自治会名、事業所名等を記入 |
| 合計 | うち市民 | うち市外 |
| １ |  | 人 | 人 | 人 |  |
| ２ |  | 人 | 人 | 人 |  |
| ３ |  | 人 | 人 | 人 |  |
| ４ |  | 人 | 人 | 人 |  |
| ５ |  | 人 | 人 | 人 |  |
| ６ |  | 人 | 人 | 人 |  |
| ７ |  | 人 | 人 | 人 |  |
| ８ |  | 人 | 人 | 人 |  |
| ９ |  | 人 | 人 | 人 |  |
| 10 |  | 人 | 人 | 人 |  |
| 11 |  | 人 | 人 | 人 |  |
| 12 |  | 人 | 人 | 人 |  |
| 13 |  | 人 | 人 | 人 |  |
| 14 |  | 人 | 人 | 人 |  |
| 15 |  | 人 | 人 | 人 |  |
|  | 合計 | 人 | 人 | 人 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

様式２　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当：総務班

ＦＡＸ番号　　　　　―　　　　　　　　（市災害対策本部）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 避難所名 |  |  | 総務班→市災害対策本部　 |
|  |

**避難所状況報告書（第　　報）**

(1) 開設直後は、わかる範囲で報告（概ねの避難者数は必須）

(2) 第２報は3時間後に報告

(3) 第３報は6時間後に報告

|  |  |
| --- | --- |
| 報告日 | 　　　　月　　　　日　（　　　　）　　　　　時　　　　　分 |
| 記入者氏名 |  |
| 電話 |  | ＦＡＸ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 報告事項 | 避難所状況 |
| 避難所内避難者 | 避難者数 | 人 | 避難者世帯数 | 世帯 |
| 在宅避難者 | 在宅避難者数 | 人 | 在宅避難者世帯数 | 世帯 |
| 避難所運営にあたるスタッフの参集人数 | 市職員 | 人 | 施設管理者 | 人 |
| 地域団体 | 人 |  |  |
| 避難所運営協議会 | 活動開始　 | 未活動　　（いずれかに○印） |  |
| 市災害対策本部への連絡事項 |  |
| 市災害対策本部への要望等 |  |
| その他 |  |

様式３　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当：総務班

ＦＡＸ番号　　　　　―　　　　　　　　（市災害対策本部）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 避難所名 |  |  | 総務班→市災害対策本部　 |
|  |

**避難所運営協議会　運営体制名簿**

　　　年　　　月　　　日　現在

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 役職 | 氏名 | 所属・役職等 | 連絡先 |
| 避難所運営協議会 | 役員 | 代表 |  |  |  |
| 副代表 |  |  |  |
| 副代表 |  |  |  |
| 活動班 | 総務班 | 班長 |  |  |  |
| 施設管理班 | 班長 |  |  |  |
| 避難者管理班 | 班長 |  |  |  |
| 情報班 | 班長 |  |  |  |
| 食料物資班 | 班長 |  |  |  |
| 救護衛生班 | 班長 |  |  |  |
| ボランティア班 | 班長 |  |  |  |
|  | 班長 |  |  |  |
|  | 班長 |  |  |  |
|  | 班長 |  |  |  |
| 居住班 |  | 班長 |  |  |  |
|  | 班長 |  |  |  |
|  | 班長 |  |  |  |
|  | 班長 |  |  |  |
|  | 班長 |  |  |  |
|  | 班長 |  |  |  |
|  | 班長 |  |  |  |
|  | 班長 |  |  |  |
|  | 班長 |  |  |  |
| 施設管理者 |  |  |  |
| 市（避難所要員） |  |  |  |
|  |  |  |

様式４　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当：総務班

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 避難所名 |  |  | 総務班 |
| 記入者 |  |

**避難所運営協議会　定例会議記録用紙**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日時 | 月　　　日（　　　）　　　　時 | 天気 |  |
| 連絡事項 | 課題・困っていること |  |
|  |
| 市・行政への連絡・要望事項 |  |
| その他 |  |
| 明日のスケジュール確認 |  |

様式５　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当：総務班

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 避難所名 |  |  | 総務班 |
| 記入者 |  |

**避難所運営日誌**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 月　　　日（　　　） | 天気 |  |
| 避難所利用者数 | 区分 | 前日まで(a) | 新規入所者(b) | 退所者(c) | 利用者数(a+b-c) |
| 避難所内避難者数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 世帯 | 世帯 | 世帯 | 世帯 | 世帯 |
| 在宅避難者数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 世帯 | 世帯 | 世帯 | 世帯 | 世帯 |
| 合計 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 世帯 | 世帯 | 世帯 | 世帯 | 世帯 |
| 食料・物資の受入 | 区分 | 朝 | 昼 | 夜 | 合計 |
| 食料の配布数 | 　　　　　　食 | 　　　　　　食 | 　　　　　食 | 食 |
| 食料の内容(弁当等) |  |  |  |  |
| 食料・物資の受入・配布の状況 |
| ボランティアの受入 | ボランティアの受入人数　 | 　　　　　　　　　　人 |
| ボランティアの活動内容 |
| その他 |  |

※各項目は随時記入し、消灯時間までに完成させておきます。

様式６　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当：総務班

ＦＡＸ番号　　　　　―　　　　　　　　（市災害対策本部）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 避難所名 |  |  | 総務班→市災害対策本部　 |
|  |

**主食依頼票**

※２日目以降、毎日　　　時までに送信

|  |  |
| --- | --- |
| 報告日 | 　　　　月　　　　日　（　　　　）　　　　　時　　　　　分 |
| 記入者氏名 |  |
| 電話 |  | ＦＡＸ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 報告項目 | 主食依頼数 |
| 普通食 | 柔らかい食事 | 離乳食 | 粉ミルク |
| 避難状況 | 避難所内避難者 | 食 | 食 | 食 | 食 |
| 在宅避難者 | 食 | 食 | 食 | 食 |
| 合計 | 食 | 食 | 食 | 食 |
| その他　依頼内容等 |  |
|  |
|  |  |

===========(以下　市災害対策本部（食料担当）記入欄)===========

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 本票受取者名 |  | 対応状況 |  |

様式７（記入者：避難者）　　　　　　　　　　　　　　　　　担当：避難者管理班

取扱注意

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 避難所名**退所**✂切り取り |  | 整理番号：　　　　　―　　 |
| ※１世帯で複数枚にわたるときは枝番を附番↑ |

**避難者カード（世帯単位）**（暫定避難スペースに避難した後に記入）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入所年月日 | 月　　　日 | 区分（該当に○） |  | 避難者 | 避難所での生活が必要 |
|  | 帰宅困難者 | 交通機関等復旧までの一時的な滞在場所が必要 |
|  | 在宅避難者 | 自宅・車中泊等で生活するが、食料・物資等が必要 |
| 避　難　者 | 続柄 | ふりがな氏名 | 性別 | 年齢 | 配慮が必要なこと（該当を○で囲み、注意点・補足欄に詳細を記入） |
| 代表 |  |  |  | 要介護(　　　)・　障害(　　　)　・　乳児　・　妊産婦食物アレルギー　・　日本語がわかりにくい　・　その他 |
|  |
|  |  |  |  | 要介護(　　　)・　障害(　　　)　・　乳児　・　妊産婦食物アレルギー　・　日本語がわかりにくい　・　その他 |
|  |
|  |  |  |  | 要介護(　　　)・　障害(　　　)　・　乳児　・　妊産婦食物アレルギー　・　日本語がわかりにくい　・　その他 |
|  |
|  |  |  |  | 要介護(　　　)・　障害(　　　)　・　乳児　・　妊産婦食物アレルギー　・　日本語がわかりにくい　・　その他 |
|  |
|  |  |  |  | 要介護(　　　)・　障害(　　　)　・　乳児　・　妊産婦食物アレルギー　・　日本語がわかりにくい　・　その他 |
|  |
| 配慮についての注意点、補足 |  |
| 連絡先 | 自宅住所 |  |
|  電話番号（自宅） |  | 携帯番号 |  |
| 安否不明の同居家族 | いない ・ いる →　氏名：　　　　　　　　　　代表者との続柄 |
| 食事の種類別食数 | 普通食 | 人 | 柔らかい食事 | 人 | 離乳食 | 人 | 粉ミルク | 人 |
| 緊急連絡先（急病等の際に連絡します。近くに居られる方を優先してください。） | 氏名 | 続柄 | 電話番号 |
|  |  |  |
| 加入自治会（帰宅困難者は記入不要） | 加入（　　　　　　　　　自治会）　・　未加入　・　わからない |
| 車での避難 | 色 |  | 車種 |  | ナンバー |  | 駐車場所 |  |
| 安否の問い合わせに氏名と住所を公表してよいか（**必ずいずれかに○印**） | 可　・　不可 |

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝(以下は退所時に記入) ＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 退所年月日 | 月　　　日 | 連絡先(変更の場合) | 住所：電話番号： |

**注：氏名の記入欄が不足する場合、複数枚利用し、氏名欄のみ記載して、まとめて提出してください。**

**可能な範囲で記入してください。記載いただいた情報をもとに可能な限り対応します。**

**記載内容は、行政、施設管理者、自主防災組織、その他の避難所運営に携わる関係者で共有し、**

**適切に管理するとともに、避難所運営及び被災者支援以外の目的では一切使用しません。**

＝＝＝＝＝＝＝＝＝（以下は避難生活が長期化する場合に使用）＝＝＝＝＝＝＝＝＝

必要になった時、改めて追記を依頼します

＝＝＝＝＝＝＝＝＝(以下は避難所避難者の方が記入してください) ＝＝＝＝＝＝＝＝＝

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 避難所運営で協力できること | 氏名 | 協力できること(選択肢の番号を記入) | 保有資格（避難所運営で役立ちそうな資格） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 選択肢（複数選択可） | １．清掃２．食事の準備３．高齢者・障害者の介助・手話等４．けが人の手当５．保育・見守り６．学習補助７．通訳・翻訳（　　　　　　　　　　語）８．情報発信（ＳＮＳ等） | ９．パソコン（入力等）10．会計（出納簿作成等）11．物資配布・管理12．大工仕事13．車両誘導14．警備15．その他（　　　　　　　　　　　　）16．その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 電子メールアドレス（電話で連絡が取れない場合、連絡することがあります) | 氏名 | アドレス |
|  |  |
| 避難を続ける理由（該当を○で囲む、複数可） | 自宅が壊れて住めない　　　ライフラインが途絶している（電気、水道、ガス）自宅に戻るのが不安　　　　自分だけでは自宅の片づけができないので戻れない食事や物資が欲しい　　　　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　 |
| ペットの同行（避難所へのペットの同行ありの場合記入） | 種類（犬、猫等） | 性別 | 特徴（体格は○で囲む） | ケージ有無 |
|  | オス・メス | 名前：体格：小型・中型・大型毛色： | 有　　無 |
|  | オス・メス | 名前：体格：小型・中型・大型毛色： | 有　　無 |

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝(以下は避難所運営スタッフが記入します) ＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝

|  |  |
| --- | --- |
| 居住班 | 　　　　　　　　　　　　班 |
| メモ |  |

様式８（記入者：避難者管理班）　　　　　　　　　　　　　　　 担当：避難者管理班

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 避難所名 |  |  |
|  | Ｎｏ. |

**安否確認用避難者名簿（公表同意者のみ）**

作成日：　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | ふりがな | 住　所 |
| 氏　名 |
| 1 |  |  |
|  |
| 2 |  |  |
|  |
| 3 |  |  |
|  |
| 4 |  |  |
|  |
| 5 |  |  |
|  |
| 6 |  |  |
|  |
| 7 |  |  |
|  |
| 8 |  |  |
|  |
| 9 |  |  |
|  |
| 10 |  |  |
|  |
| 11 |  |  |
|  |
| 12 |  |  |
|  |
| 13 |  |  |
|  |
| 14 |  |  |
|  |
| 15 |  |  |
|  |

※様式７「避難者カード」で、氏名・住所の公表を「可」とする避難者だけを転記

※退所したら、記載行を　線（――）　で見え消し（削除）

様式９（記入者：避難者管理班）　　　　　　　　　　　　　　担当：避難者管理班

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 避難所名 |  | 　　　 |
|  | Ｎｏ. |

**避難者名簿（集約表）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分（１つを○で囲む） | 避難者（町丁目又は自治会の名称）（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | 帰宅困難者 | 在宅避難者 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 代表者に○印 | 氏　名 | 性別 | 年齢 | 配慮が必要なこと（該当に○印） | 食事（該当に○印） | 避難者カード整理番号 |
| 要介護 | 障害 | 乳児 | 妊産婦 | 食物アレルギー | 日本語がわかりにくい | その他 | 普通食 | 柔らかい食事 | 離乳食 | 粉ミルク |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※様式７「避難者カード」を転記、町丁目（自治会）ごとに作成し、避難者把握等に使用

※退所したら、記載行を　線（――）　で見え消し（削除）

様式10（記入：避難者管理班）　　　　　　　　　　　　　　　 担当：避難者管理班

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 避難所名 |  |  |
|  | Ｎｏ. |

**避難所運営協力意向者名簿**

月　　　日　現在

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| リスト番号※１ | 協力できること※１ | 枚数 |
|  |  | 枚目 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 氏名※２ | 居住班※３ | 電話番号※４ | 保有資格、得意なこと | 就業有無 |
| １ |  |  |  |  | 有　　無 |
| ２ |  |  |  |  | 有　　無 |
| ３ |  |  |  |  | 有　　無 |
| ４ |  |  |  |  | 有　　無 |
| ５ |  |  |  |  | 有　　無 |
| ６ |  |  |  |  | 有　　無 |
| ７ |  |  |  |  | 有　　無 |
| ８ |  |  |  |  | 有　　無 |
| ９ |  |  |  |  | 有　　無 |
| 10 |  |  |  |  | 有　　無 |

※１　下記の「協力可能事項リスト」の番号と名称を記載（協力可能事項の種類ごとに名簿を作成）

※２　様式７「避難者カード」（世帯単位）の裏面への記入後、記載内容を基に避難者管理班で記入。

※３　在宅の場合は、「在宅(●●自治会)」　と記載

※４　電話番号、保有資格、得意なこと、就業有無は、本人から聞き取った内容を本人承諾のもと追記。

【協力可能事項リスト】

|  |  |
| --- | --- |
| １．清掃２．食事の準備３．高齢者・障害者の介助・手話等４．けが人の手当５．保育・見守り６．学習補助７．通訳・翻訳（　　　　　語）８．情報発信（ＳＮＳ等） | ９．パソコン（入力等）10．会計（出納簿作成等）11．物資配布・管理12．大工仕事13．車両誘導14．警備15．その他（　　　　　　　　）16.　その他（　　　　　　　　） |

様式11（記入：外部訪問者）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当：避難者管理班

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 避難所名 |  | 整理番号：　　　　　　 |

**外部訪問者管理簿**

　　　　　受付日：　　　　月　　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 氏名 | 連絡先 | 訪問時刻 | 退所時刻 | 用件 | 名刺 |
| １ |  |  |  |  |  | 有　無 |
| 2 |  |  |  |  |  | 有　無 |
| 3 |  |  |  |  |  | 有　無 |
| ４ |  |  |  |  |  | 有　無 |
| ５ |  |  |  |  |  | 有　無 |
| ６ |  |  |  |  |  | 有　無 |
| 7 |  |  |  |  |  | 有　無 |
| ８ |  |  |  |  |  | 有　無 |
| ９ |  |  |  |  |  | 有　無 |
| 10 |  |  |  |  |  | 有　無 |
| 11 |  |  |  |  |  | 有　無 |
| 12 |  |  |  |  |  | 有　無 |
| 13 |  |  |  |  |  | 有　無 |
| 14 |  |  |  |  |  | 有　無 |
| 15 |  |  |  |  |  | 有　無 |
| 16 |  |  |  |  |  | 有　無 |
| 17 |  |  |  |  |  | 有　無 |
| 18 |  |  |  |  |  | 有　無 |
| 19 |  |  |  |  |  | 有　無 |
| 20 |  |  |  |  |  | 有　無 |

※個人での訪問ではない場合は、氏名欄に所属等を記入してください。

様式12　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 担当：避難者管理班

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 避難所名 |  | 整理番号：　　　　　　 |

**郵便物・宅配便等管理簿**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 受付日 | 宛名 | 居住班 | 郵便物等の種類 | 受取日 | 受取人サイン |
| １ | 月　　日 |  | 班 | 葉書・封書・宅配便その他（　　　　　　） | 月　　日 |  |
| ２ | 月　　日 |  | 班 | 葉書・封書・宅配便その他（　　　　　　） | 月　　日 |  |
| ３ | 月　　日 |  | 班 | 葉書・封書・宅配便その他（　　　　　　） | 月　　日 |  |
| ４ | 月　　日 |  | 班 | 葉書・封書・宅配便その他（　　　　　　） | 月　　日 |  |
| ５ | 月　　日 |  | 班 | 葉書・封書・宅配便その他（　　　　　　） | 月　　日 |  |
| ６ | 月　　日 |  | 班 | 葉書・封書・宅配便その他（　　　　　　） | 月　　日 |  |
| ７ | 月　　日 |  | 班 | 葉書・封書・宅配便その他（　　　　　　） | 月　　日 |  |
| ８ | 月　　日 |  | 班 | 葉書・封書・宅配便その他（　　　　　　） | 月　　日 |  |
| ９ | 月　　日 |  | 班 | 葉書・封書・宅配便その他（　　　　　　） | 月　　日 |  |
| 10 | 月　　日 |  | 班 | 葉書・封書・宅配便その他（　　　　　　） | 月　　日 |  |
| 11 | 月　　日 |  | 班 | 葉書・封書・宅配便その他（　　　　　　） | 月　　日 |  |
| 12 | 月　　日 |  | 班 | 葉書・封書・宅配便その他（　　　　　　） | 月　　日 |  |
| 13 | 月　　日 |  | 班 | 葉書・封書・宅配便その他（　　　　　　） | 月　　日 |  |

※１受取は、原則として居住班毎に代表者が取りに来ることとし、受取の際は、代表者に「受取月日」と「受取人サイン」欄に記入してもらう。

※２本人に直接渡す必要があるものの場合は、避難者管理班の担当者は受取りに来た居住班の代表者にその旨を伝え、本人に受取りに来てもらい、「受取日」と「受取人サイン」欄に記入してもらう。

様式13　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 担当：食料物資班

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 避難所名 |  | 整理番号：　　　　　　 |

**救援物資（寄付等）受取表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受入日 | 品目 | 概要（経緯、数量等） | 提供者名 | 連絡先 | 受取者名 |
| 月　　日 |  |  |  |  |  |
| 月　　日 |  |  |  |  |  |
| 月　　日 |  |  |  |  |  |
| 月　　日 |  |  |  |  |  |
| 月　　日 |  |  |  |  |  |
| 月　　日 |  |  |  |  |  |
| 月　　日 |  |  |  |  |  |
| 月　　日 |  |  |  |  |  |
| 月　　日 |  |  |  |  |  |

様式14　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当：食料物資班

ＦＡＸ番号　　　　　―　　　　　　　　（市災害対策本部）

ＦＡＸ番号　　　　　―　　　　　　　　（校区避難所運営本部）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 避難所名 |  |  | 食料物資班→総務班（→校区本部）→市本部 |
| 市本部→配送担当→食料物資班 |
| 食料物資班→配送担当→市本部 |

**物資依頼票**

|  |  |
| --- | --- |
| 依頼日時 | 　　　　　　月　　　　　　日　　　　　　　時　　　　　　分 |
| 担当者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 住　所 |  |
| 連絡先 | 電話 |  | ＦＡＸ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 物資コード※１ | 避難所記載欄※２ | 配送拠点記載欄 |
| 品目 | サイズ等 | 必要数 | 配送数 | 補足メモ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※１　「物資コード」（参考１）を記入してください。

※２ 1行につき１品目、数量はキリのよい数で依頼してください。必要なサイズ毎に記載行を変えてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配送担当者 |  | 避難所受領サイン |  |

様式15　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当：食料物資班

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 避難所名 |  | No |
|  |

**物資管理簿**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 品目 |  | 単位（個／本など） |  |
| 物資コード |  |
| No | 月 | 日 | 時刻 | 納入元 | 発送先 | 納入数 | 発送数 | 残数 | 記入者 | 備考 |
| 1 |  |  | ： |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | ： |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | ： |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | ： |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  | ： |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  | ： |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  | ： |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  | ： |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  | ： |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  | ： |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  | ： |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  | ： |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  | ： |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  | ： |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  | ： |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  | ： |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  | ： |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  | ： |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  | ： |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  | ： |  |  |  |  |  |  |  |

様式16（記入者：避難者（飼育者））　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当：救護衛生班

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 避難所名 |  | 整理番号：　　　　　　 |

**ペット登録台帳**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 飼育者 | 入退所日 | 種類 | 性別 | 特徴 | ケージ有無 |
| １ | 氏名：住所：電話： | 入所日月　　日退所日　　月　　日 |  | オス・メス | 名前：体格：毛色： | 有　無 |
| ２ | 氏名：住所：電話： | 入所日月　　日退所日　　月　　日 |  | オス・メス | 名前：体格：毛色： | 有　無 |
| ３ | 氏名：住所：電話： | 入所日月　　日退所日　　月　　日 |  | オス・メス | 名前：体格：毛色： | 有　無 |
| ４ | 氏名：住所：電話： | 入所日月　　日退所日　　月　　日 |  | オス・メス | 名前：体格：毛色： | 有　無 |
| ５ | 氏名：住所：電話： | 入所日月　　日退所日　　月　　日 |  | オス・メス | 名前：体格：毛色： | 有　無 |
| ６ | 氏名：住所：電話： | 入所日月　　日退所日　　月　　日 |  | オス・メス | 名前：体格：毛色： | 有　無 |
| ７ | 氏名：住所：電話： | 入所日月　　日退所日　　月　　日 |  | オス・メス | 名前：体格：毛色： | 有　無 |

（記入方法）種類：犬、猫等　　体格：小型・中型・大型

様式17（記入者：ボランティア）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当：ボランティア班

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 避難所名 |  | 整理番号：　　　　　　 |

**ボランティア受付表**

受付日：　　　　月　　　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 氏名・住所・電話 | 性別 | 職業 | 活動内容・ボランティア経験の有無 |
| １ | 氏名：住所：電話： |  |  |  | 有　無 |
| ２ | 氏名：住所：電話： |  |  |  | 有　無 |
| ３ | 氏名：住所：電話： |  |  |  | 有　無 |
| ４ | 氏名：住所：電話： |  |  |  | 有　無 |
| ５ | 氏名：住所：電話： |  |  |  | 有　無 |
| ６ | 氏名：住所：電話： |  |  |  | 有　無 |
| ７ | 氏名：住所：電話： |  |  |  | 有　無 |
| ８ | 氏名：住所：電話： |  |  |  | 有　無 |
| ９ | 氏名：住所：電話： |  |  |  | 有　無 |
| 10 | 氏名：住所：電話： |  |  |  | 有　無 |

文案１

**~避難所は、避難者の皆さんで協力し、自主的な運営を行います~**

**止**

**・**



、

にもします。

を

もです。

は

**ト**



、

にいましょう！

です。ごを！

　　：　　~

ＮＧ

してください。

ＮＧ

で！

**たばこ**

は

で！

**ＳＮＳ**

へのを！

（、）

**お**



**・**

　　　：

　　　：

　　：　　-　　：

りにしたがって！

文案２

~みんなでして、しくごしましょう~



**:**



**:**



**:　　　　　し・りぎ**



**:　　　　　・**



**:**



**:**



**:　　　　　のけれ**



**:**



**:**



**:**

文案３

**取材者の皆さんへ（守っていただきたいこと）**

|  |
| --- |
| 　避難所内にて取材を行う場合、以下の各項目について厳守していただきますようお願いします。１　取材可能時間について　　　：00　～　　：00、　　　：00～　：00２　避難所内では、腕章・名札等を着用（持参）し身分を明らかにしてください。（受付の「外部訪問者管理簿」にも、お名前、所属等をご記入ください。）３　避難者のプライバシーの保護について(1) 原則として、見学は避難所の共用部のみです。居住スペースや避難所として使用していない場所は立入禁止とします。(2) 取材（撮影、避難者へのインタビュー等）には、避難所運営協議会のスタッフが同伴します。特に、避難者の了解なく、避難者へインタビューを行ったり、カメラを向けることは厳に慎んでください。４　取材結果や報道内容・報道予定等について(1) 避難所運営協議会のスタッフまで報告してください。(2) 取材内容に関する放送日や記事発表の予定に変更が生じた場合には、下記の連絡先まで連絡をお願いします。【連絡先】\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_避難所運営協議会　　所 在 地　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_電話番号　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　以上、守っていただけない場合は、退出していただき、今後の取材をお断りしますので、よろしくお願いします。 |

文案４

**・などの**

|  |
| --- |
| ①、、などはにします。にもします。②がするなどは、、（、、、ども、、のある）にしてします。③・のは、()ののにおしします。でしてください。④するなどの、は、その、でへします。⑤、ななどはの・にしんでください。があるはそのでおしします。がないはのへします。したかどうかについてはでにしにてください。 |

文案５

**［下水道施設が点検中で、下水が流せない場合］**

**の（のをする）**

|  |
| --- |
| みなさんがするです。なをがけましょう。のためえません。のをってください。　①にをかぶせて、にをれてください。　②は、とににれてください。　③のを、されているにててください。　④をするため、けんでのいやをしてください。　　⑤は、でしています。 |

**［下水道施設の点検が終わり、下水が流せる場合］（断水中）**

**の（のをする）**

|  |
| --- |
| みなさんがするです。なをがけましょう。　　　のをってください。①は、にみきしている（し）をしてください。　②をするため、けんでのいやをしてください。　　③みやは、でしています。がなくなりそうなは、にわらず、づいたたちでしてみをしましょう。 |

**［仮設トイレが設置された場合］**

**の（をする）**

|  |
| --- |
| みなさんがするです。なをがけましょう。　　 のをってください。　①するは、にがいないか、ひとかけてしましょう。　②をするには、していることがわかるように、にあるを「」にしてからりましょう。　③のは、のなににしていただきます。ごごをおいします。　④は、のそばにあるをまわして、をながしてください。　⑤をするため、けんでのいやをしてください。　　⑥みりのがなですので、がたまってきたら、づいたがののにおらせください。 |

文案６

**のいのさんへ**

|  |
| --- |
| 　では、くのがをっていますので、のいのさんはのことをってをってください。①はずされたにつなぐか、のでってください。②やは、いのによってににし、にじてをってください。③のや、のにめてください。④のされたでずさせ、をってください。⑤えさのをめて、そのきれいにけてください。⑥のにめてください。⑦やは、ずでってください。⑧なは、かりがなやなどにしてください。⑨のとのでがじたは、やかに（、）までけてください。 |

※にはをつけ、いのとをしてください。

文案７

**ボランティアの皆さんへ**

|  |
| --- |
| 　この度は、本避難所でのボランティア活動にお越しいただき、ありがとうございます。　皆さんに、安全に、また気持ちよく活動していただくために、以下の各項目についてご配意いただきますようお願いします。１　災害ボランティアセンターを通して来られていますか。２　ボランティア活動時には、原則として、保険への加入をお願いします。３　避難所内では、腕章・名札等を着用（持参）し身分を明らかにしてください。４　避難所は避難者の生活の場所です。個人のプライバシーへの配慮をお願いします。(1) 避難所内での動画や写真の撮影やＳＮＳへの情報の投稿等は慎んでください。(2) 避難所内で知り得た個人情報は、一切口外しないでください。５ 体調の変化や健康管理などは、皆さん各自でご注意のうえ、無理しないようにお願いします。　　以上、よろしくお願いします。 |

参考１

**●物資コード**











