

様式第7号（第10関係）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

（報告先）茨木市長

交付申請書と同一の内容を記入

所在地 茨木市〇〇町〇〇番〇〇号  
団体名 〇〇〇〇協議会  
代表者名 会長 〇〇 〇〇

茨木市地域行事開催等事業補助金実績報告書

交付決定通知書の日付等を記入

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け茨木市指令地第〇〇号で交付決定通知を受けた事業が完了したので、次のとおり報告します。

- 1 補助対象事業
  - (1) 地域行事開催事業
  - (2) 地域情報発信事業

交付決定通知書記載の交付決定額を記入

2 補助金交付決定額（概算額） 〇〇〇, 〇〇〇 円

3 補助金返還額 〇 円

返還額が無ければ0円となります。

4 補助事業の成果

各事業を通じて、地域住民の交流が深まった。

5 添付書類

- (1) 事業報告書 別紙のとおり
- (2) 収支決算書 別紙のとおり

事業による成果を記入してください。

事業ごとに記入いただく必要はありません。

茨木市地域行事開催等事業補助金 事業報告書兼収支決算書

事業名	① 地域行事開催事業 (内容: ふるさとまつり) 2 地域情報発信事業 ※該当する数字に○印			
開催日時 (発行日)	第1日 (回)	該当する事業に○印をつけ、事業ごとに 1枚ずつこの用紙を作成してください。		
	8月6日 (日)			
	15時00分～	時 分～	時 分～	
	21時00分	時 分	時 分	
会場(配布地域)	○○小学校運動場			
種 目	ふるさとまつり			
参加人数 (発行部数)	1,500人 (部)	人 (部)	人 (部)	
事業内容 (具体的に記載)	第○回 ○○ふるさと祭りの開催 模擬店・カラオケ大会・盆踊り・抽選会			
補助内容の 成 果	各自治会・各団体による模擬店出店並びに地域住民による盆踊り等によ り、地域における親睦が深まり、交流の和が広がりました。			
決 算 額	科 目	金額(円)	説 明	
	収 入	市補助金	○○○円	地域行事開催等事業補助金
		計	○○○円	
	支 出	報償費	下記の費目ごとに、記入してください。 1 報償費(実技指導者謝金等) 2 需用費(消耗品費、食糧費、印刷製本費等) ※食糧費は最低限にしてください。 3 役務費(通信運搬費、手数料、保険料) 4 委託料(会場設営委託料等) 5 使用料及び賃借料(駐車場使用料、車のリース料等) 6 備品購入費	
		需用費		
		役務費		
額		【領収書 添付時注意事項】 <input type="checkbox"/> 領収書のあて先は必ず「○○協議会」などの地域自治組織名とすること <input type="checkbox"/> 領収書の発行元は、納品業者等であること ※地域自治組織から公民館等の地域組織への団体補助は不可です <input type="checkbox"/> 各事業に割り振った金額と同額以上の領収書が添付されていること		
	計			