

ご利用の流れについて

①貸室の利用申込

茨木市施設予約システムまたはセンター窓口で、貸室の利用申込

②暗証番号の確認

予約完了時にメールまたは窓口で暗証番号を通知。
(通知以降は予約システム画面で暗証番号を確認可能)
※メールは予約完了時と利用2日前に送付します。

③暗証番号の入力・解錠

玄関※及び貸室のスマートロックに暗証番号を入力して解錠。

※貸室の予約に伴い発行された暗証番号で玄関も解錠ができます。
※玄関は、午後8時までは、通常の自動扉の運用です。

(入館時に暗証番号不要)

※玄関のスマートロックは、ご利用開始時間の15分前から暗証番号が適用されます。

④貸室退室時は施錠

ご利用後、貸室※のスマートロックを施錠して退室

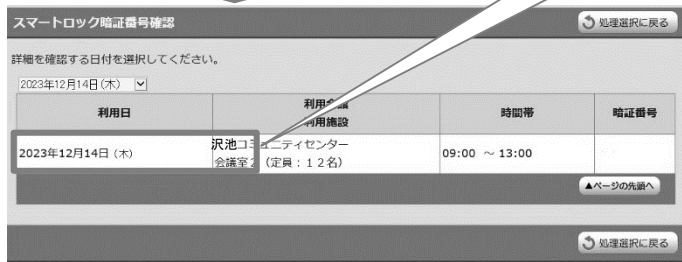
※退館時の玄関の施錠等の操作は必要ありません。

予約システムログイン画面からの暗証番号の確認方法



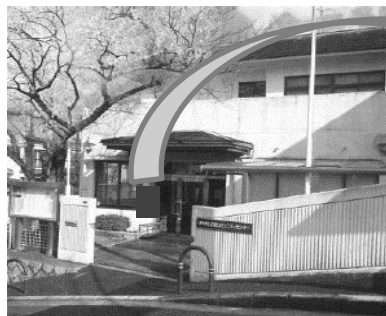
※画面は開発中のものであり、実際と異なる場合があります。

利用日の選択で、一覧表示に切り替えることができます。



機器操作について

①玄関の解錠方法（午後8時以降）



①暗証番号入力

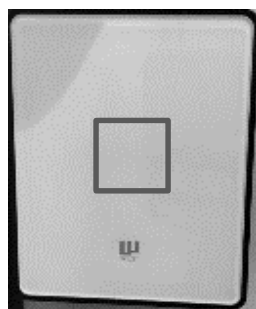


②「*」を押す

- ※1 午後8時までは、通常の自動扉の運用となりますので、暗証番号の入力は不要です。
- ※2 午後8時以降はオートロックのため、入館時には毎回暗証番号の入力が必要となります。必要に応じて、事前に団体内等での暗証番号の共有をお願いします。
- ※3 退館時の操作は不要です。館内側から自動扉に近づくと開きますので、そのまま退館してください。

②貸室の解錠・施錠方法（終日）

解錠方法



①画面中央部にタッチして起動する



②暗証番号入力



③「✓」を押す

施錠方法



「✓」を押す

- ・一度解錠すると、施錠操作を行うまで解錠状態が継続します。
- ・室内側から施錠することも可能です。

ご利用後、退室の際は、必ず施錠してください。