

令和2年5月6日

コミュニティセンターの休館中（受付の休止）に伴う協力依頼事項

1 施設の維持管理

令和2年5月31日（日）までの間、できる限り、一週間に一回程度、施設に異常がないか確認を行っていただくとともに、各部屋の換気に努めていただきますよう、お願いいたします。

2 保守点検等への対応

法定点検などの保守業務については、できる限り、休館中（受付の休止）の業務を避けるよう調整いたしますが、休館中にどうしても必要な保守点検などについては、施設の開閉にご協力いただきますようお願いいたします。

毎日の清掃業務については、原則、休館中（受付の休止）の業務を休止いたしますが、開館が決定した場合には、必要に応じて、その日の前日までに清掃等を実施したいと考えておりますので、その際には施設の開閉にご協力いただきますようお願いいたします。

3 利用申請及びキャンセル対応

休館中（受付の休止）は、利用者からの利用申請や予約のキャンセルができなくなり、空白の期間が発生することになりますので、この空白期間については、施設の開館が決定した後、10日程度の周知期間を設けた上で、別途、利用申請の受付日を設定（休館期間が長くなるので、複数の日の設定も可）いたしますので、ご協力をお願いいたします。

また、利用申請の受付にあたり、重複した場合には抽選で決定していただきますようお願いいたします。例えば、この場合の受付時間は、午前9時から10時までとし、受付終了後、施設管理者立ち合いのもと、重複者による抽選で利用日を決定してください。

なお、予約のキャンセルについては、休館中（受付の休止）のため、利用日を過ぎてキャンセルすることが考えられますので、その場合は、遡求して利用料を全額返金していただきますようお願いいたします。

4 指定管理者の連絡先

休館中（受付の休止）における上記「2 保守点検等への対応」など、原則、指定管理者の代表者の方に連絡させていただきます。また、万が一に備え、必ず連絡が取れる方（2人以上）の連絡先を報告いただいておりますので、その方々に連絡させていただく場合がございますので、よろしくようお願いいたします。

5 その他

小口現金などの保管及び取扱いには十分に注意していただきますようお願いいたします。