

茨木市自治会 ICT 出前講座 募集要項

1 趣旨

自治会や地域活動における効果的な情報発信や新たな担い手の確保に、ICT を活用した活動を検討する自治会等を支援するため、LINE や ZOOM 等の汎用的なツールの活用方法を学ぶ出前講座を実施するものです。

2 講座の詳細について

(1) 対象

- ・市内の単位自治会または地区連合自治会

(2) 申込方法等

申込は先着順とし、申込が完了した自治会から講師との日程調整を行います。
申込数が予定講座数を超えた場合は、申込受付を終了します。

ア 申込期間

令和6年4月15日～令和7年1月31日

イ 申込方法

別紙申込書を郵送、メール、FAX のいずれかで地域コミュニティ課までご提出ください。下記 QR コードより、オンライン申し込みも可能です。

申込送付先：〒567-8505

茨木市駅前三丁目8番13号

茨木市地域コミュニティ課宛

メールアドレス：community@city.ibaraki.lg.jp

F A X : 072-620-1715

オンライン
申し込みは
こちら→



(3) 開催希望日について

・講座の日程は、自治会の希望する日程（平日、土日、但し 12/29～1/3 は除く）となりますが、申込後に講師と調整を行い決定いたしますので、必ず第2希望まで記載してください。

・講座の第1回目の開催日は申請月から2か月以降の日を設定してください。

EX) 6月申請の第1回目は8月1日以降の日

- ・開催希望時間については、午前9時から午後5時までの間をお願いします。
- ・講座の時間は約2時間です。
- ・講座の日程は、1か月～2か月で終了するようにしてください。また、全日程が令和7年3月上旬までに終了するようにしてください。

(4) 開催場所について

- ・開催場所は自治会等で予約してください。
- ・講座にはインターネット環境が必要となりますので、Wi-Fi環境が整備されている場所を確保してください。また、申込後に講師と調整して日程を決定しますので、申込前に、あらかじめ複数の日程での会場の確保をお願いいたします。
- ・公共施設（コミュニティセンター、公民館等）をご利用の場合は、部屋の予約と併せて、モバイルWi-Fiも予約してください。

(5) 講座内容・定員

ア LINE講座（定員：10名、講座回数：3回）

- ・LINEの設定や基本的な仕組み、使い方
- ・トークの応用や便利な機能設定、グループ設定
- ・LINE ミーティング（グループビデオ通話機能）
- ・オープンチャットの実践や自治会公式LINEの活用方法等

※受講される方は、ご自身のスマートフォンをお持ちください。

※基本的な操作方法も説明しますが、自治会活動に役立つ機能の講習です。

※初心者でも受講可能です。

イ ZOOM 講座（定員：5名、講座回数：4回）

- ・ZOOMの基本的な設定、端末ごとの違い
- ・ミーティングの参加方法、開催方法
- ・会議中の使用方法や写真の表示方法、注意事項
- ・ZOOM会議の実践等

※受講される方は、実際にZOOM会議で使用する端末をお持ちください。

※ガラケーや無線LAN機能がないパソコンはご利用できません。

※パソコンやスマートフォンの基本操作ができる方が受講してください。

ウ ホームページ作成講座（定員：5名、講座回数：4回）

- ・ホームページとは
- ・Wixやjimdo（いずれも無料ホームページ作成ツール）を使ったホームページ作成方法
- ・著作権、肖像権への配慮
- ・スマホで見やすいホームページの作り方
- ・簡単なSEO対策*等

*Google などの検索エンジンで検索した際に特定のウェブサイトなどを検索結果の上位や検索結果の目立つ場所に表示させる方法

※受講される方は、ご自身のノートパソコンをお持ちください。

※無線LAN機能がないパソコンはご利用できません。

※パソコンやスマートフォンの基本操作ができる方が受講してください。

【共通事項】

講座毎に講師 1 名、アシスタント数名が付きまます。

講座の各回の内容は異なりますので、原則同じ方が続けて受講してください。

事前に自治会からヒアリングを行い、各自治会の状況や目標に合わせて、講座の内容や進め方を決定します。

3 フォローアップについて

講座で学んだ内容における疑問点の解消や、さらなるスキルアップを図るため、希望する自治会に対しては、講師を派遣し、1回のフォローアップ講座を実施します。

(1) 対象

LINE 講座、ZOOM 講座、ホームページ作成講座のいずれかを受講し終えた単
位自治会または地区連合自治会

(2) 申込方法等

ア 申込期間

講座の受講終了後、翌年度の年度末まで

イ 申込方法

フォローアップを希望する自治会には、「フォローアップ申込書」をお渡し
しします。郵送、メール、FAX のいずれかで地域コミュニティ課までご
提出ください。QR コードより、オンライン申し込みも可能です。

オンライン
申し込みは
こちら→



(3) 開催希望日について

- ・フォローアップの日程は、自治会の希望する日程（平日、土日、但し12/29～1/3は除く）となりますが、申込後に講師と調整を行い決定いたしますので、必ず第2希望まで記載してください。
- ・開催希望時間については、午前9時から午後5時までの間をお願いします。
- ・フォローアップの時間は約2時間です。

(4) 開催場所について

- ・開催場所は自治会等で予約してください。
- ・講座にはインターネット環境が必要となりますので、Wi-Fi環境が整備されている場所を確保してください。また、申込後に講師と調整して日程を決定しますので、申込前に、あらかじめ複数の日程での会場の確保をお願いいたします。
- ・公共施設（コミュニティセンター、公民館等）をご利用の場合は、部屋の予約と併せて、モバイルWi-Fiも予約してください。

(5) フォローアップ内容

事前に自治会から、疑問点や再度講師から説明してほしい点等をヒアリングし、各自治会の状況に応じた内容でフォローアップを実施します。

4 その他

- ・講座、フォローアップともに、NPO法人茨木シニアICTアソシエーション、NPO法人茨木高齢者の会より講師を派遣いたします。
- ・講師謝礼につきましては、市が負担します。
- ・予算の範囲内での実施のため、申込多数の場合は、受講いただけない場合がございます。
- ・講座の初回と最終回には、アンケートにご協力ください。
また、受講後の自治会内でのICT活用事例について、後日、取材等をさせていただきますので、ご協力よろしくをお願いします。
- ・令和5年度に講座を受講された自治会も、受講可能です。