

様式第1号（第5関係）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

（申請先）茨木市長

所在地・団体名・代表者職氏名を記入して下さい。

所在地 茨木市〇〇町〇〇番〇〇号
団体名 〇〇〇〇協議会
代表者職氏名 会長 〇〇 〇〇

茨木市地域行事開催等事業補助金交付申請書

茨木市地域行事開催等事業補助金の交付を次のとおり申請します。

- 1 補助対象事業
地域行事開催等事業

地域コミュニティ課からお示しする予算額を各事業に振り分けてください。

- 2 交付申請額 〇〇〇,〇〇〇 円
（内訳）
（1）地域行事開催事業 〇〇,〇〇〇 円
（2）地域情報誌事業 〇〇,〇〇〇 円

- 3 添付書類
（1）事業計画書 別紙のとおり
（2）収支予算書 別紙のとおり

茨木市地域行事開催等事業補助金 事業計画書兼収支予算書

事業名	① 地域行事開催事業（内容：ふるさとまつり） 2 地域情報誌事業 ※該当する数字に○印			
開催予定日時 (発行日)	第1日(回)	該当する事業に○印をつけ、事業ごとに 1枚ずつこの用紙を作成してください。		
	8月6日(日) 15時00分～ 21時00分			
会場(配布地域)	〇〇小学校運動場	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分	
種 目	ふるさとまつり			
参加予定人数 (発行部数)	1,500人 (部)	人 (部)	人 (部)	
事業内容 (具体的に記載)	第〇回 〇〇ふるさと祭りの開催 模擬店・カラオケ大会・盆踊り・抽選会			
予 算 額	科 目	金額(円)	説 明	
	収 入	市補助金	〇〇〇円	地域行事開催等事業補助金
		計	〇〇〇円	
	支 出	需用費	〇〇〇円	消耗品費(参加賞等)
		役務費		
			下記の費目ごとに、記入してください。 1 報償費(実技指導者謝金等) 2 需用費(消耗品費、食糧費、印刷製本費等) 3 役務費(通信運搬費、手数料及び保険料) 4 委託料(会場設営委託料等) 5 使用料及び賃借料(駐車場使用料、車のリース料等) 6 備品購入費 ※食糧費は必要最低限に留めていただきますようお願いいたします。	
計	〇〇〇円			

様式第4号（第7関係）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

（請求先）茨木市長

交付申請書と同一の内容を記入

所在地 茨木市〇〇町〇〇番〇〇号
団体名 〇〇〇〇協議会
代表者職氏名 会長 〇〇 〇〇 印

茨木市地域行事開催等事業補助金概算払交付請求書

交付決定通知書の日付等を記入

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け茨木市指令地第〇〇号で交付決定通知のあった茨木市地域行事開催等事業補助金を次のとおり請求します。

交付決定通知書記載の交付決定額を記入

1 補助対象事業及び金額（概算額）

請求金額

〇〇〇, 〇〇〇円

（内訳）

(1) 地域行事開催事業

〇〇〇, 〇〇〇円

(2) 地域情報誌事業

〇〇, 〇〇〇円

2 概算払いを必要とする理由 例：活動資金がないため