〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇自治会の皆さまへ

〇〇自治会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会長　〇〇　〇〇

会員名簿作成のご協力について

　〇〇の候、会員の皆さまにおかれましては、ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。

　また、日頃から自治会活動にご理解、ご参加をいただき、誠にありがとうございます。

　さて、〇〇自治会では、本会の活動及び運営を円滑に行うために、自治会員名簿を作成しております。この名簿は、会員相互及び役員との諸連絡のための会員への配付、自治会・地域活動（〇〇協議会への提供を含む）、災害時の避難、救助活動等の際に利用するために作成するものです。

　なお、当自治会では、「〇〇自治会　個人情報取扱要領」に基づき、適正に個人情報を取り扱うこととしており、ご記入いただいた情報は、上記の目的以外で、使用したり第三者に提供したりすることはありませんので、その趣旨をご理解いただき、ご協力いただきますよう、お願いいたします。

【提出方法等】

　１　記入方法　以下の調査票に必要事項を記入してください。

　２　提出方法　調査票を切り取り、封筒に入れて、各班長に提出してください。

　３　そ の 他　記載事項に変更があった場合は、速やかに〇〇〇までご連絡ください。

　※名簿の作成が終わりましたら、会員に配布いたします。配布された名簿を外部に提供したり、上記の目的以外に使用しないよう、取扱いには十分ご注意ください。また、廃棄の際は、裁断するなど配慮いただきますようお願いします。

…………………………………………＜切り取り＞……………………………………

【調査票】

　名前　　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　住所　　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　電話番号　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　Ｅメールアドレス　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　要配慮事項　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）