名簿掲載個人情報の第三者提供記録簿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提供日 | 平成　　年　　月　　日 | |
| 提供する  相手方  （申請者） | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| 提供理由 | （例）  　〇〇〇会の会員間の連絡を円滑に行うため | |
| 情報提供する対象者 | （例）  　〇〇〇自治会名簿に掲載している全員 | |
| 提供した情報 | （例）  　名前、住所、電話番号 | |
| 本人の同意※ | （例）  　本人同意済（〇年〇月）  　　　　　　（〇年〇月の名簿作成依頼時、加入申込時） | |

※…本人の同意による第三者提供の場合

【注意事項】

　個人情報を本人以外の者（第三者）に提供する際は、あらかじめ本人の同意が必要です。

　この記録は、原則、３年間保存しておくことが必要です。

【参考】

　次のいずれかに該当する提供の場合は、この記録の作成は不要です。

　・名簿などで整理している情報以外の個人情報を提供する場合

　・府、市役所に提供する場合

　・法令に基づく提供の場合

　・人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合

　・個人情報の取扱いを委託する場合（宅配業者など）