

住民票の写し等交付申請書（郵送用）

表面

申請日 令和 年 月 日

(申請先) _____ 長

申請内容に不明な点がありましたら、お電話させていただきます。
平日の日中に連絡がとれるお電話番号を必ずご記入ください。

●申請者

| | | | |
|---------------------|---------------------------------|-----------|-----|
| 住所 | 〒 - | | |
| フリガナ | ※建物名、部屋番号もご記入ください 大・昭・平・令・西暦 | | |
| 氏名 | 生年月日 | 年 | 月 日 |
| 電話番号 | 自宅(- -) | 携帯(- -) | |
| | 勤務先(- - / 勤務先名) | | |
| 法人名 所在地 代表者氏名 | (法人が請求する場合のみ、上記に加えて記入してください) | | 社印 |

●どなたの何が必要ですか？

| | | | |
|----------------|-------------------|---------|-----|
| 住所 | ※建物名、部屋番号もご記入ください | | |
| フリガナ | 大・昭・平・令・西暦 | | |
| 氏名 | 生年月日 | 年 | 月 日 |
| 住民票 除住民票(*) | 300円 | 世帯全員の写し | 通 |
| | | 個人の写し | 通 |
| 記載事項証明書 | 300円 | 世帯全員の写し | 通 |
| | | 個人の写し | 通 |

*除住民票の請求については、裏面の注意事項をご確認ください。

●記載を希望する事項 ※☑がない場合、下記項目は省略します。

| | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 世帯主名・続柄 | <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 | <input type="checkbox"/> マイナンバー | <input type="checkbox"/> 住民票コード |
| ※提出先からの求めがある場合のみ記載できます。 | | | |
| <input type="checkbox"/> 外国人住人のみ | <input type="checkbox"/> 国籍・地域 | <input type="checkbox"/> 第30条45区分 | <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間・満了日 |
| | <input type="checkbox"/> 在留カード等番号 | | |

●申請理由 ※マイナンバー・住コードの記載を希望する場合、代理人・第三者による請求の場合は必ずご記入ください。

| | | | | | | | |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 免許証 | <input type="checkbox"/> 年金 | <input type="checkbox"/> 登記 | <input type="checkbox"/> 裁判 | <input type="checkbox"/> 車の登録・廃車 | <input type="checkbox"/> 相続 | <input type="checkbox"/> 保健所 | <input type="checkbox"/> その他 () |
| () のために () へ提出 | | | | | | | |

●連絡事項 ※旧住所、旧姓など記載してほしい項目がある場合や、その他連絡事項がある場合は記入ください。

[]

この申請書と同封していただくものは、裏面をご覧ください。

[住民票の写し等の郵送申請方法]

以下の書類を同封し、送付先まで郵送ください。

住民票の写し等交付申請書（表面を記入してください。）

交付手数料分の定額小為替

●ゆうちょ銀行(郵便局)で、交付手数料分の定額小為替をご購入ください。

●定額小為替は、証書部分と払渡票部分を切り離さないでください。内容の記入は不要です。

※切手や収入印紙は、換金ができないので受け付けしておりません。

返送用封筒

●返送先(申請者の住民登録されているご住所、申請者のお名前)をご記入いただき、切手をお貼りください。

※申請内容により郵便料金が不足する場合がありますので、切手を多めに同封ください。

※速達、簡易書留等を御希望の方は、その料金分の切手もお貼りください。

※最近、住所変更や転送手続きをされた方は、郵便物が届かない場合があります。

あらかじめ郵便局でご確認ください。

申請者の本人確認書類の写し

●運転免許証、マイナンバーカード、パスポート、在留カード、健康保険証など

〈代理人が申請する場合〉

委任状

〈法人が申請する場合〉

法人の所在地がわかる資料（履歴事項証明書などの写し）

申請者が法人に所属する者であることがわかる資料（従業員証、社員証など）

〈第三者が債権関係等に基づいて申請する場合〉

申請の根拠となる契約書の写しなどの疎明資料

[住民票の除票(除住民票)の請求についての注意事項]

市外へ転出したり、亡くなられたりすると、住民票は消除され「住民票の除票(除住民票)」となります。

- ・除住民票は、原則本人のみ請求できます。本人以外が請求する場合は、同一世帯であった方からの請求でも委任状が必要です。
- ・亡くなられた方の除住民票は、申請者が利害関係人であり自己の権利行使や義務の履行のために必要の場合は請求することができます。除住民票が必要であることがわかる書類及び利害関係がわかる書類の写しを同封してください。

（例）亡くなられた人と申請者の関係がわかる戸籍謄本、申請者が受取人として記載されている保険証書など

※亡くなられた人の除住民票には、マイナンバーや住民票コードを記載することはできません。

※除住民票には保存年限が設けられています。保存年限を経過していた場合、発行できません。

茨木市 市民文化部 市民課
〒567-8505
大阪府茨木市駅前三丁目8番13号
TEL (072)622-8121(代表)
(072)620-1621(ダイヤルイン)