

2. 手続きに必要な主な持ち物

死亡届提出後に必要な手続きは、一人ひとり違います。

市役所で手続きを行う際に必要となる、主な持ち物をご案内します。

なお、それぞれの手続きに必要な持ち物は、P.13以降の手続き概要をご確認ください。

また、手続きによっては、戸籍謄本（抄本）が必要になる場合があります。

戸籍の取得については、本籍のある市区町村へお問い合わせください。住民票、戸籍謄本などを請求される場合は、請求者の本人確認書類（下記参照）が必要です。

◆ご遺族（来庁者）のもの

☐	喪主（葬祭を行った方）や各手続きの請求者の認印
☐	本人確認書類（下記①から1点、もしくは②から2点） ① 公的機関が発行した顔写真付きの本人確認資料 ☐ 運転免許証（運転経歴証明書） ☐ マイナンバーカード ☐ パスポート ☐ 障害者手帳 などいずれか1点 ② 上記①がない場合は、公的機関が発行した証明書 ☐ 健康保険被保険者証 ☐ 資格確認書※¹ ☐ 年金手帳 ☐ 年金証書 ☐ 介護保険被保険者証 などいずれか2点 ※¹マイナ保険証を保有していない人に交付される、健康保険証等の資格を確認するための書類
☐	葬儀費用の支払いがわかる下記のいずれか ・領収書 ・料金納付済みの市営葬儀使用許可書 ※持参しなくてもおくやみコーナーのご利用はできます（その場合は郵送等後日の手続きをご案内します）
☐	喪主や各手続きの請求者の振込先口座情報がわかるもの （預金通帳、キャッシュカード等）

◆故人のもの（該当するものがあれば、ご持参ください）

- ・死亡届の写し
- ・国民健康保険被保険者証・資格確認書
（高齢受給者証（70歳以上の方）、限度額適用認定証、標準負担額減額認定証）
- ・後期高齢者医療被保険者証・資格確認書（75歳以上の方）
（限度額適用認定証、限度額適用・標準負担額減額認定証）
- ・介護保険被保険者証（負担割合証、負担限度額認定証）
- ・身体障害者手帳（重度障害者医療証）
- ・印鑑登録証
- ・その他市役所から交付された書類

※見当たらない場合は、ご来庁の際に各窓口でお知らせください。

◆個人情報の取扱いに関して（予約にあたって下記事項の承諾をお願いしております。）

- ・必要手続き抽出のため、来庁者及び故人の情報を市役所内の関係課に提供します。
- ・正確な事務手続きのため、担当職員は住民基本台帳に登録された故人の情報を閲覧します。

※収集した個人情報については、おくやみコーナーでの手続き以外には使用いたしません。