

よくある質問事項とその回答について

番号	質問内容	回答内容
1	同じ住所に複数のガスメーターがありますが、一契約にして料金をまとめて請求してもよろしいでしょうか。	請求書については、まとめていただいて結構ですが、電子データによって、メーターごとの使用量等が確認できるようにお願いします。
2	弊社は供給施設一覧表の通りに金額算出を行いますが、住所相違や閉栓していた等、供給施設一覧表と異なる事象が発生した場合は、落札後、都度協議させていただき、変更することをご了承いただけますでしょうか。	問題ありません。
3	施設一覧表の契約は全て貴市との契約との認識でよろしいでしょうか。一つの施設の中で契約先(会計主体)が分かれることはございますか。	分かれることはありません。
4	途中解約の場合、精算額が発生する場合があります。ご了承いただけますでしょうか。	途中解約による精算額については問題ありません。
5	入札書について ①入札書に記入する日付に指定はございますか。 ②入札金額計算書は入札書と同封すればよろしいでしょうか。それとも、入札書と入札金額計算書をステープラー等で綴じ合わせて割印すればよろしいでしょうか。 ③中封筒について文字色の指定はございますか。	①提出日(入札書受付期間内)をご記入ください。 ②同封のみで結構です。(綴じ込み及び割り印は不要です。) ③文字色の指定はありません。
6	開札の立ち会いは不要でよろしいでしょうか。	開札の立ち会いは不要です。
7	入札後の契約について ①落札後の契約手続きについては、契約書ではなく所定の「通知書」による取り扱いは可能でしょうか。 ②市様式の契約書ではなく契約業者様指定の契約書様式(紙の様式)にて契約手続きを行うことは可能でしょうか。	①契約書による締結とします。 ②様式については貴社様式でも可能ですが、内容につきましては別途協議といたします。
8	弊社が落札させていただいた場合、落札後の提出書類として契約申込書を作成いたします。ご提出いただくことは可能でしょうか。	問題ありません。