

承認書

茨木市長あて

令和 年 月 日

【納税者】住所(所在地) _____

氏名(名称) _____ (印)

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電話番号 (_____) _____

※法人の場合は代表者印を押印してください。

法人以外の場合は、署名または記名押印してください。

【相談者】住所(所在地) _____

氏名(名称) _____ (印)

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電話番号 (_____) _____

納税者との関係 _____

私は上記の者に、私が納付すべき市税等について、次の事項を協議することを承認します。

また、相談者と茨木市が合意した事項を遵守することを誓約いたします。

【確認事項】下記の事項にチェックし、関係書類を添付してください。

納付相談

納付書、未納額調書の取得

(参加)差押え解除の相談 (執行日: _____ 年 _____ 月 _____ 日)

対象財産 _____

その他 _____

【承認書記載時の注意事項】

- ・納税者(本人)は承認書を自筆で作成し、提出してください。
- ・相談者は本人確認資料（運転免許証など）を提示してください。
- ・納税者、相談者の本人確認資料の写しを提出していただく場合があります。
- ・作成年月日が 3 ヶ月以内でないものなど、来庁時点における納税者(本人)の意思が明確でない場合には、承認書による対応をお断りする場合があります。