

## 《納入書記入方法》

- ① 「納入金額 (1)」の欄に金額の記載がある場合は、その金額を横線で消し（訂正印不要）、「納入金額 (2)」の欄に変更後の金額を記入してください。〈下記に訂正の記入例を示していますのでご参照ください。〉
- ② 「納入金額 (1)」の欄が\*\*\*\*\*の場合は、通知された金額を「納入金額 (2)」の欄に記入してください。
- ③ 金額の先頭に $\yen$ 記号は絶対に記入しないでください。
- ④ 数字は、標準字体にならって、所定の枠からはみ出さないように注意してください。
- ⑤ 黒のボールペンで記入してください。

標準字体 

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

### (3) その他の注意事項

- ・納入済通知書は光学機械で読み取りますので、折ったり、曲げたり、汚したりしないでください。
- ・納入書の後2枚は予備の納入書です。予備の納入書を利用される場合は、「年」・「月」の欄も必ず記入してください。
- ・納入書の再発行等については、市民税課までお問い合わせください。

## 6 私製納入書を利用される場合について

本市からお送りしております納入書とは別に、私製納入書（例えば、金融機関の「地方税納入サービス」）を利用される場合、納入済通知書には必ず特別徴収義務者指定番号（004 で始まる 10 桁の番号）を記入してください。

## 訂正の記入例

大阪府 茨木市 個人市民税 個人府民税 森林環境税 領収証書 ㊦		
市区町村コード	口座番号	加入者名
2:7:2:1:1:6	00960-2-960146	茨木市会計管理者
令和8年 6 月分	指定番号	納入金額(1) 円
	0040000244	<del>87,000</del>
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。	納 給与分 一括徴収 分を含む	円 千 百 十 万 千 百 十 円
	納 退 職 所得分	9 0 0 0 0 0
	納 金 延滞金	2 3 6 0 0
	納 金 延滞金	
納期限	令和8年 7月10日	督促 手数料
合計額		1 1 3 6 0 0
(特別徴収義務者) 〒567-0000 住 所 茨木市〇〇町100-12 所在地 氏 名 株式会社〇〇〇〇 名 称		領収 日付 印
上記のとおり領収しました。(納入者保管)		

大阪府 茨木市 個人市民税 個人府民税 森林環境税 納入書 ㊦		
市区町村コード	口座番号	加入者名
2:7:2:1:1:6	00960-2-960146	茨木市会計管理者
令和8年 6 月分	指定番号	納入金額(1) 円
	0040000244	<del>87,000</del>
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。	納 給与分 一括徴収 分を含む	円 千 百 十 万 千 百 十 円
	納 退 職 所得分	9 0 0 0 0 0
	納 金 延滞金	2 3 6 0 0
	納 金 延滞金	
納期限	令和8年 7月10日	督促 手数料
合計額		1 1 3 6 0 0
(特別徴収義務者) 〒567-0000 住 所 茨木市〇〇町100-12 所在地 氏 名 株式会社〇〇〇〇 名 称		領収 日付 印
上記のとおり納入します。(金融機関保管)		

大阪府 茨木市 個人市民税 個人府民税 森林環境税 納入済通知書 ㊦		
市区町村コード	口座番号	加入者名
2:7:2:1:1:6	00960-2-960146	茨木市会計管理者
年 月 分	指定番号	納入金額(1) 円
0 8 0 6	0040000244	<del>87,000</del>
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。	納 給与分 一括徴収 分を含む	円 千 百 十 万 千 百 十 円
	納 退 職 所得分	2 7 2 1 1 6
	納 金 延滞金	9 0 0 0 0 0
	納 金 延滞金	2 3 6 0 0
納期限	令和8年 7月10日	督促 手数料
合計額		1 1 3 6 0 0
領収日付印		(特別徴収義務者) 〒567-0000 住 所 茨木市〇〇町100-12 所在地 氏 名 株式会社〇〇〇〇 名 称
上記のとおり通知します。(茨木市保管)		

納入済通知書の納入金額欄に $\yen$ 記号は記入しないでください。