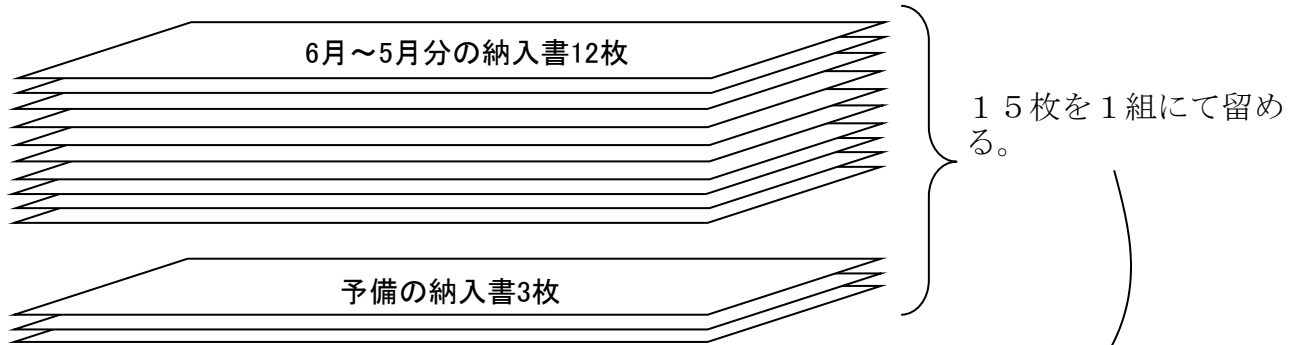


特徴別紙資料 1

特別徴収納入書 ブッキングの詳細

1. 打出した納入書をカッティングし、指定番号ごとに左端を留める。

1 2 か月分と予備の納入書の合計 1 5 枚を 1 組にする。



2. 納入書を出力順に並べる。



関係書類と一緒に封入する。