

茨木市建設工事等検査要綱

(趣旨)

第1 この要綱は、本市における建設工事等についての請負契約又は委託契約（以下「工事等請負契約」という。）の目的たる給付の完了の確認をするため、別に定めがあるもののほか、地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条の2第1項の規定に基づく検査の実施に関し、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 検査員 第4に規定する検査を行うため、茨木市財務規則（平成3年茨木市規則第15号）第136条に規定する検査職員をいう。
- (2) 監督員 茨木市財務規則第135条に規定する監督職員をいう。
- (3) 契約担当課長 工事等請負契約の締結を主管する課の長をいう。
- (4) 工事施行担当部長、工事施行担当課長、工事施行担当課長代理及び工事施行担当係長 工事等請負契約に係る設計及び施工を主管する部の部長、課の課長、課の課長代理及び係の係長をいう。

(検査実施の区分)

第3 企画財政部長（以下「検査担当部長」という。）が実施する検査は、契約金額が1,000万円以上の建設工事に係る請負契約（契約検査課長が工事施行担当課で検査することが適切と判断したものは除く。）及び契約検査課長（以下「検査課長」という。）が特に必要と認める工事等請負契約に係る検査とする。

2 工事施行担当部長が実施する検査は、前項に規定する検査以外の検査とする。

(検査の種類及び実施時期)

第4 検査の種類及び実施時期は、次の各号に掲げる検査の種類に応じ、当該各号に定める時期とする。

- (1) 竣工・完了検査 竣工検査にあつては建設工事等に係る請負契約、完了検査にあつては建設工事等に係る委託契約の目的物が完成したとき。
- (2) 出来形検査 部分払いの請求があつたとき又は契約の解除等により工事等を中止し、若しくは打ち切るとき。
- (3) 中間検査 工事等施工過程において、既に完成した目的物の一部を使用するとき又は工場において検査の必要があるとき。
- (4) 基本検査 水中若しくは地下に埋設する工事等その他完成後外部から明視することができない工事等を施工するとき又は主要構造部分の工事等が完成したとき。

(5) 随時検査 工事等施工過程において、検査課長が特に必要があると認めたとき。
(工事関係書類の提出義務)

第5 工事施行担当課長は、第3第1項に規定する契約に係る工事等に着手したときは、仕様書、設計書、図面、工程表並びに現場代理人及び主任技術者（監理技術者）届の写しを必要に応じて検査課長に提出しなければならない。設計変更した場合も同様とする。

(施工体制の点検等)

第6 工事施行担当課長は、請負工事について、適正な現場施工体制を確保するため、別に定める茨木市請負工事施工体制把握要領により施工体制の点検を行わなければならない。

2 工事施行担当課長は、第4各号に掲げる検査を検査課長が行うときは、速やかに別に定める施工体制点検表の写しを当該検査課長に提出しなければならない。

(資料の提出要求)

第7 検査課長は、工事施行担当課長に対し、第5及び第6に規定するもののほか必要と認める資料の提出を求めることができる。

(検査の事前準備)

第8 検査員は、検査の実施に先立ち、当該建設工事等の仕様書、設計書、図面その他関係書類の内容を通覧し、検査に備えなければならない。

(検査員の職務)

第9 検査員は、契約書、仕様書、設計書、図面その他関係書類及び別に定める茨木市検査実施基準又は茨木市測量・建設コンサルタント等業務委託検査実施基準に基づき、厳正かつ公平に検査を行わなければならない。

(検査員の権限)

第10 検査員は、検査を行うに当たり、監督員及び受注者又は現場代理人に対して検査の目的物の一部の破壊その他必要な措置並びに説明及び書類の提出を求めることができる。

(検査実施の手続)

第11 工事施行担当部長は、竣工・完了検査、出来形検査、中間検査、基本検査又は随時検査を必要とするときは、検査依頼書（様式第1号）に別表に規定する書類を添えて、検査予定日の5日前までに検査担当部長に提出しなければならない。

2 検査担当部長は、前項の規定による検査の依頼を受けたときは、速やかに当該検査を担当する検査員を指定し、検査の実施日時を検査執行通知書（様式第2号）により工事施行担当部長に通知しなければならない。

(検査の立会い)

第12 検査員は、別に定める場合を除くほか、監督員及び受注者又は現場代理人の立

会いの上、検査を行わなければならない。

(検査の中止等)

第13 検査員は、次に掲げる事由により適正な検査を実施できないと認めた場合は、検査を中止することができる。

- (1) 検査員の職務執行を妨げ、又はそのおそれがある場合
- (2) 検査に立ち会うべき者が立ち会わない場合
- (3) その他やむをえない事情により検査が困難な場合

2 検査員は、前項の規定により検査を中止した場合は、速やかに検査課長に報告しなければならない。

3 検査課長は、前項に規定する報告を受けた場合は、速やかに検査に必要な指示を与えるとともに、適宜の措置を採らなければならない。

(工事成績の評定)

第14 建設工事等成績表の評定者は、監督員、工事施行担当係長等（工事施行担当係長又は工事施行担当課長代理をいう。以下同じ。）及び検査員が行うものとする。

2 監督員、工事施行担当係長等及び検査員は、竣工・完了検査を行ったときは、別に定める茨木市建設工事等成績採点基準により、当該工事等の成績評定を行わなければならない。

3 成績評定は、建設工事等成績表（様式第3号、様式第4号、様式第5号、様式第6号、様式第7号、様式第8号、様式第9号、様式第10号又は様式第11号）により行うものとする。

4 工事施行担当係長等は、監督員の行った評定について実態と差異があると認めた場合において、監督員の意見を聴き、修正の必要があると認めたときは、採点の修正を行うものとする。

5 検査課長又は工事施行担当課長は、建設工事等成績表について必要があると認めたときは、検査員等の意見を聴くなど総合的に判断を行い総合調整するものとする。

(検査結果の報告等)

第15 検査員は、第4各号に掲げる検査を行ったときは、その結果を記載した検査報告書（様式第12号）を速やかに作成し、検査担当部長に提出しなければならない。ただし、竣工・完了検査の場合においては、建設工事等成績表を添付するものとする。

2 検査担当部長は、前項に規定する検査報告書を受けたときは、その内容を確認の上、給付が契約の内容に適合すると認めた場合は、速やかに検査調書（様式第13号）を作成し、工事施行担当部長に送付しなければならない。

3 給付が契約の内容に適合しないと検査担当部長が認める場合は、検査課長は手直

し工事指示書（様式第14号）に手直し等を要する事項及び完了すべき期限を記入し、工事施行担当課長に送付しなければならない。

4 工事施行担当課長は、前項の規定による手直し等が完了した場合は、速やかに手直し工事完了届（様式第15号）を検査課長に提出しなければならない。

5 第13及び第14並びに第1項及び第2項の規定は、前項に規定する手直し等が完了した場合に準用する。

（委託検査の場合の措置）

第16 検査課長は地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の15第4項の規定により、検査員以外の者（以下「委託検査員」という。）に委託して検査を行わせる場合には、委託検査員から当該検査についての検査報告書その他検査内容を明らかにした書類を提出させるとともに、竣工・完了検査及び出来形検査のときは、検査員を立ち合わせなければならない。

2 第13の規定は、前項の場合に準用する。

（検査月報）

第17 検査課長は、毎月の末日において、検査月報（様式第16号）を作成し、翌月の5日までに検査担当部長に報告しなければならない。

（検査台帳）

第18 検査課長は、第3第1項に規定する検査について、検査台帳（様式17号）を作成するとともに、当該工事等に係る検査過程を明確にしておかななければならない。

（工事施行担当部長の行う検査）

第19 第3第2項に規定する工事施行担当部長が行う検査については、原則として検査担当部長が行う検査の例によるものとする。

2 工事施行担当部長は、前項の検査を行うときは、当該工事の監督員及び工事施行担当係長以外の者を検査員に指定しなければならない。

3 工事施行担当課長は、第1項の検査により作成した建設工事等成績表を契約担当課長に提出しなければならない。

4 工事施行担当課長は、第1項の検査においては、検査調書等に基づき、当該工事の検査過程を明確にするため、必要な事項を検査台帳に記入するものとする。

（検査員証の携帯）

第20 検査員は、検査を行う場合には常に検査員証（様式第18号）を携帯し、関係人から請求のあったときは、これを提示しなければならない。

（その他）

第21 この要綱に定めるもののほか、検査の実施について必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

- 1 この要綱は、平成17年7月1日（第2項において「実施日」という。）から実施する。
- 2 この要綱は、実施日以後に締結する工事等請負契約から適用し、同日前に締結したものについては、なお従前の例による。
- 3 茨木市建設工事等検査要綱（昭和63年5月1日実施）は、廃止する。

附 則

（実施期日）

- 1 この要綱は、平成26年4月1日から実施する。
（経過措置）
- 2 この要綱による改正後の茨木市建設工事等検査要綱の規定は、この要綱の実施の日以後に締結する工事等請負契約について適用し、同日前に締結した工事等請負契約については、なお従前の例による。

附 則

（実施期日）

- 1 この要綱は、平成27年4月1日から実施する。
（経過措置）
- 2 この要綱による改正後の茨木市建設工事等検査要綱の規定は、この要綱の実施の日以後に締結する工事等請負契約について適用し、同日前に締結した工事等請負契約については、なお従前の例による。

附 則

この要綱は、令和元年7月26日から実施する。

別表

検査依頼添付書類

契約図書 に関連する書類	契約書 関係	<ol style="list-style-type: none"> 1 工事請負契約書の写し 2 着工届 3 現場代理人及び主任・監理技術者届 4 同上経歴書 5 工程表 6 履行保証に関する書類 7 下請負者届・直営工事届 8 材料承諾願 9 各種保険成立証明書 10 その他必要と認め指示したもの
	設計図書関係	<ol style="list-style-type: none"> 1 現場説明書及び現場説明に対する質問回答書 2 設計図質疑書 3 その他必要と認め指示したもの
共通仕様書に 関連する書類		<ol style="list-style-type: none"> 1 工事カルテの登録（対象工事のみ） 2 施工体制台帳及び施工体系図（対象工事のみ） 3 工事打合せ簿 4 実施工程表 5 総合施工計画書及び工種別施工計画書 6 施工図（製作図） 7 使用材料品届及び同等品願 8 主要材料搬入報告書 9 主要材料検査願 10 各種材料試験報告書 11 施工確認報告書（一工程の施工の確認及び報告） 12 施工検査願・立会願 13 再生資源利用（計画・実施）書 14 指定副産物搬出調書 15 工事写真 16 工事経過記録書（日報・月報等） 17 安全衛生管理及び環境保全対策方針書 18 出来形成果表（出来形図、出来形数量計算書等） 19 出来形報告（進捗状況、比率） 20 納品書 21 完成図・保守の資料 （機器取扱説明書、機器性能試験成績書、官公署届出書類、主要な材料・機器一覧表） 22 その他必要と認め指示したもの

(参考資料)

現場に必要な図書類

	区分	項目	細目	備考	
一般共通事項	一般事項	契約図書	工事請負契約書	契約書の写し、工程表、現場代理人等	
			設計図書	現場説明書、質疑回答書	
			火災保険	保険の種別	
			建退共	掛金領収書の写し、不購入申請書等	
			提出書類	提出書類の写し	
		官公署等への手続	工事実績情報	登録内容の写し	
			発生材の処理	処理を要するもの	発生材調書、処理報告書
				再生資源の利用を図るもの	発生材調書、処理報告書
		工事関係図書	実施工程表	実施工程表	
				補足工程表	
	施工計画書		総合施工計画書		
			工種別施工計画書		
	施工図等		施工図等	施工図、原寸図、工作・製作図等	
	工事の記録		工事打合せ書	指示・協議事項	
			工事実施状況報告	工事実施状況報告書	
			試験	試験報告書	
			施工	工程内検査記録	
			工事写真	実施状況	
	工事現場管理	施工管理	施工管理体制(施工体制台帳等)	現場代理人・監理技術者・専門技術者・品質管理責任者を含む現場組織、施工管理技術者、電気保安技術者等	
			施工中の安全確保及び環境保全	安全衛生管理体制	安全衛生組織、緊急時の連絡体制、警備体制
		安全衛生管理		工事安全計画書	
		環境保全		環境保全対策方針書	
		近隣等との折衝		状況報告書	
		作業環境		作業環境の美化	
		災害時の安全確保		事故・処理報告書	
		養生	汚染・損傷の防止		
		後片付け	片付け、清掃		
		材料	材料の品質等	使用材料の品質・性能の証明	品質証明書、使用材料品届・同等品願
	材料の搬入			材料搬入報告書	
	材料の検査等			監督職員の検査	
	材料検査に伴う試験			試験計画書、試験成績書	
	試験				
	施工	施工	施工内容の確認	工事実施状況報告書	
			一工程の施工の確認及び報告	一工程の施工確認	工程内検査記録
				施工報告	工種別施工報告書
		施工の検査等	監督職員の検査	監督職員検査記録	
		施工の検査に伴う試験	試験機関	試験計画書、試験成績書	
			試験方法		
		施工の立会い等	監督職員の指示	監督職員立会い記録	
		工事検査	工法の提案	所要の品質、性能	工法提案資料、品質・性能証明書
				社内最終検査	社内最終検査記録
				監督職員の確認	監督職員確認記録
	施行担当課の確認			施行担当課確認記録	
	関係官署の検査			建築主事、消防署、保健所	
	完成図書	完成時の提出物	完成図	特記仕様書、監督職員の指示による	
			保全に関する資料	取扱説明書、試験成績書、官公署届出書類ほか	
			完成写真	特記仕様書、監督職員の指示による	
鍵、備品、工具			各リスト及び引き渡書		
各工種別工事	施工計画	施工計画書	工種別施工計画書		
		施工図等	設計図書、施工条件等と比較・検討		
	受入検査	材料・製品	施工図等	設計図書と照合	
			材料・製品の搬入	材料搬入報告書、製品・工場検査報告書	
	数量の対比	工事材料対比表、納品伝票			
工程管理	工法	管理の方法等	施工計画に適合していること		
工程内検査	工種別検査	一工程の施工確認	工程内検査・確認記録		

・仮設工事
・土工事
・地業工事
ほか

建設工事等成績表（竣工）

土木工事等用

決 裁	部 長	次 長	課 長	課長代理	係 長	係
供 覧	部 長	次 長	課 長	課長代理	係 長	係

第 年 月 日 建設工事等成績表を送付します。 （あて先） 企画財政部契約検査課長 部 課長 ㊟	検 査	検 査 年 月 日 年 月 日	工 事 番 号 _____	受 付	契約検査課		
	職 氏	名 名	㊟		茨 契 第 _____ 号 年 月 日		
	職 氏	名 名	㊟				
	職 氏	名 名	㊟				
担 当 係 長 ・ 課 長 代 理		職 氏	名 名	㊟	監 督 員 名 名	㊟	

工 事 等 件 名	契 約 年 月 日	部 課	契 約 自 年 月 日	工 期 至 年 月 日
		契 約 金 額	手 直 し 有 ・ 無	竣 工 認 定 日 年 月 日
業 者 名	契 約 金 額	当 初 _____ 円 変 更 1 回 _____ 円 2 回 _____ 円 3 回 _____ 円	手 直 し	有 ・ 無
	契 約 金 額	_____ 円	竣 工 認 定 日	年 月 日

工 事 概 要	工 事 場 所						純 遅 延 日 数 (X) + (Y)		
	遅 延 日 数 内 訳						業 者 (X)	手 直 日 数 (Y)	遅 延 日 数
	用 地 補 償	気 象 雨 雪	埋 設 物 件 占 用	工 法 協 議					
日	日	日	日	日	日	日	日	日	

評 価 項 目		評 定 者																				
項 目	細 別	監 督 員					担 当 係 長 ・ 課 長 代 理					検 査 員										
		a	b	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e		
1 施 工 体 制	I 施 工 体 制 一 般	1.0	0.5	0.0	-5.0	-10.0	/															
	II 配 置 技 術 者	3.0	1.5	0.0	-5.0	-10.0	/															
2 施 工 状 況	I 施 工 管 理	4.0	2.0	0.0	-5.0	-10.0	/					5.0	/	2.5	/	0.0	-7.5	-15.0	/			
	II 工 程 管 理	4.0	2.0	0.0	-5.0	-10.0	2.0	/	1.0	/	0.0	-7.5	-15.0	/								
	III 安 全 対 策	5.0	2.5	0.0	-5.0	-10.0	3.0	/	1.5	/	0.0	-7.5	-15.0	/								
	IV 対 外 関 係	2.0	1.0	0.0	-2.5	-5.0	/															
3 出 来 形 及 び 出 来 栄 え	I 出 来 形	4.0	2.0	0.0	-2.5	-5.0	/					10.0	7.5	5.0	2.5	0.0	-10.0	-20.0	/			
	II 品 質	5.0	2.5	0.0	-2.5	-5.0	/					15.0	12.0	7.5	4.0	0.0	-12.5	-25.0	/			
	III 出 来 栄 え	/					/					5.0	/	2.5	/	0.0	-5.0	/				
4 工 事 特 性	I 施 工 条 件 等 へ の 対 応	/					/					0.0	/									
5 創 意 工 夫	I 創 意 工 夫	/			0.0	/																
6 社 会 性 等	I 地 域 へ の 貢 献 等	/					10.0	7.5	5.0	2.5	0.0	/										
7 加 減 点 計	点					点					点											
8 評 定 点 計	(65+加減点)×0.4					(65+加減点)×0.2					(65+加減点)×0.4											
9 法 令 順 守 等	/					点					/											
10 総 評 点	点 [8 評 定 点 計 (点) + 9 法 令 順 守 等 点]																					

指 示 事 項 他		検 査 行 担 当 係 長	評 定 経 過	
		施 行 担 当 係 長	総 合 調 整	摘 要
		点		

建設工事等成績表（竣工）

土木工事等用

決 裁	部 長	次 長	課 長	課長代理	係 長	係															
茨 第 年 月 号 日 建設工事等成績表の送付について 茨木市建設工事等検査要綱の規定により 企画財政部契約検査課長 あて 送付してよろしいか。							検 査 員 名 氏	検 査 年 月 日				工 事 番 号		決 裁 年 月 日							
							検 査 員 名 氏	年 月 日													
							検 査 員 名 氏														
							担 当 係 長 ・ 課 長 代 理 職 名 氏 名 監 督 員 名 職 名 氏 名														
工 事 等 件 名				工 事 主 管 課 名			部 課			契 約	自 年 月 日										
				契 約 年 月 日			年 月 日			工 期	至 年 月 日										
業 者 名				契 約 金 額			当 初 円 変 更 1 回 円 2 回 円 3 回 円			手 直 し			竣 工 認 定 日 年 月 日								
工 事 概 要							工 事 場 所														
							遅 延 日 数 内 訳						純 遅 延 日 数 (X) + (Y)								
							用 地 補 償	気 象 雨 雪	埋 設 物 件 占 用	工 法 協 議	業 者 (X)	手 直 日 数 (Y)	遅 延 日 数								
							日	日	日	日	日	日	日	日							
評 価 項 目				評 定 者																	
項 目	細 別	監 督 員					担 当 係 長 ・ 課 長 代 理					検 査 員									
		a	b	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	
1 施工体制	I 施工体制一般	1.0	0.5	0.0	-5.0	-10.0	/														
	II 配置技術者	3.0	1.5	0.0	-5.0	-10.0	/														
2 施工状況	I 施工管理	4.0	2.0	0.0	-5.0	-10.0	5.0		2.5		0.0		-7.5	-15.0	/						
	II 工程管理	4.0	2.0	0.0	-5.0	-10.0	2.0	1.0	0.0	-7.5	-15.0	/									
	III 安全対策	5.0	2.5	0.0	-5.0	-10.0	3.0	1.5	0.0	-7.5	-15.0	/									
	IV 対外関係	2.0	1.0	0.0	-2.5	-5.0	/														
3 出来形 及び 出来栄え	I 出来形	4.0	2.0	0.0	-2.5	-5.0	10.0		7.5	5.0	2.5	0.0	-10.0	-20.0	/						
	II 品 質	5.0	2.5	0.0	-2.5	-5.0	15.0	12.0	7.5	4.0	0.0	-12.5	-25.0	/							
	III 出来栄え	/					5.0	2.5		0.0		-5.0	/								
4 工事特性	I 施工条件等 への対応	/					0.0					/									
5 創意工夫	I 創意工夫	0.0			/																
6 社会性等	I 地域への貢献等	/					10.0	7.5	5.0	2.5	0.0	/									
7 加減点計	点					点					点										
8 評定点計	(65+加減点)×0.4					(65+加減点)×0.2					(65+加減点)×0.4										
9 法令順守等	/					点					/										
10 総評点	点					[8 評定点計 (点) +					9 法令順守等 (点)]										
指 示 事 項	そ の 他	/									検 査 又 は 工 事 行 担 当 課 長	評 定 経 過 綜 合 調 整		摘 要							
											点										

決 裁	部 長	次 長	課 長	課長代理	係 長	係
供 覧	部 長	次 長	課 長	課長代理	係 長	係

建設工事等成績表（竣工）

建築工事・建築設備工事用

茨 第 年 月 号 日 建設工事等成績表を送付します。 （あて先） 企画財政部契約検査課長 部 課長 ①		検 査 年 月 日	工事番号		契約検査課 茨 契 第 号 年 月 日														
		受 付	年 月 日																
		検査員 職氏 名 名 ①																	
		検査員 職氏 名 名 ①																	
		担当係長・課長代理 職氏 名 名 ①																	
		監督員 職氏 名 名 ①																	
工事等 件 名		工 事 主 管 課 名	部 課	契 約 自	年 月 日														
		契 約 年 月 日	年 月 日	工 期 至	年 月 日														
業者名		契 約 金 額	当初	円	手直し	有 ・ 無													
			変更 1 回	円	竣 工 認 定 日	年 月 日													
			2 回	円															
		3 回	円																
工 事 概 要			工 事 場 所																
			遅 延 日 数 内 訳					純遅延日数 (X) + (Y)											
			用地 補償	気象 雨雪	埋設 物件 占用	工法 協議	業者 (X)		手直 日数 (Y)	遅延 日数									
日	日	日	日	日	日	日													
評 価 項 目			評 定 者																
項 目	細 別	監 督 員					担 当 係 長 ・ 課 長 代 理					検 査 員							
		a	b	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d
1 施工体制	I 施工体制一般	1.0	0.5	0.0	-5.0	-10.0													
	II 配置技術者	3.0	1.5	0.0	-5.0	-10.0													
2 施工状況	I 施工管理	4.0	2.0	0.0	-5.0	-10.0	5.0		2.5		0.0	-7.5	-15.0						
	II 工程管理	4.0	2.0	0.0	-5.0	-10.0	2.0		1.0		0.0	-7.5	-15.0						
	III 安全対策	5.0	2.5	0.0	-5.0	-10.0	3.0		1.5		0.0	-7.5	-15.0						
	IV 対外関係	2.0	1.0	0.0	-2.5	-5.0													
3 出来形 及び 出来栄え	I 出来形	4.0	2.0	0.0	-2.5	-5.0	10.0	7.5	5.0	2.5	0.0	-10.0	-20.0						
	II 品質	5.0	2.5	0.0	-2.5	-5.0	15.0	12.0	7.5	4.0	0.0	-12.5	-25.0						
	III 出来栄え						5.0		2.5		0.0	-5.0							
4 工事特性	I 施工条件等 への対応						0.0												
5 創意工夫	I 創意工夫	0.0																	
6 社会性等	I 地域への貢献等						10.0	7.5	5.0	2.5	0.0								
7 加減点計	点					点					点								
8 評定点計	(65+加減点)×0.4					(65+加減点)×0.2					(65+加減点)×0.4								
9 法令順守等						点													
10 総評点	点					[8 評定点計 (点) +					9 法令順守等 点]								
指 示 事 項	そ の 他														検 査 又 は 工 事 長	評 定 経 過			
																総 合 調 整	摘 要		
													点						

建設工事等成績表（竣工）

建築工事・建築設備工事用

決 裁	部 長	次 長	課 長	課長代理	係 長	係														
茨 第 年 月 日 建設工事等成績表の送付について 茨木市建設工事等検査要綱の規定により 企画財政部契約検査課長 あて 送付してよろしいか。							検 査 年 月 日	工 事 番 号		決 裁 年 月 日										
							検 査 員 名 氏	年 月 日												
							検 査 員 名 氏	年 月 日												
							担 当 係 長 ・ 課 長 代 理 員 名 氏	年 月 日												
							監 督 員 名 氏	年 月 日												
工 事 等 件 名	工 事 主 管 課 名			契 約 自		年 月 日		契 約 工 期 至		年 月 日										
業 者 名	契 約 金 額			契 約 手 直 し		有 ・ 無		竣 工 認 定 日		年 月 日										
	当初			円				手 直 し												
	変 更 1 回			円				竣 工 認 定 日		年 月 日										
	2 回			円																
工 事 概 要	工 事 場 所																			
	遅 延 日 数 内 訳												純 遅 延 日 数 (X) + (Y)							
	用 地 補 償	気 象 雨 雪	埋 設 物 件 占 用	工 法 協 議			業 者 (X)	手 直 し 日 数 (Y)	遅 延 日 数											
評 価 項 目		評 定 者																		
項 目	細 別	監 督 員					担 当 係 長 ・ 課 長 代 理					検 査 員								
		a	b	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e
1 施 工 体 制	I 施 工 体 制 一 般	1.0	0.5	0.0	-5.0	-10.0														
	II 配 置 技 術 者	3.0	1.5	0.0	-5.0	-10.0														
2 施 工 状 況	I 施 工 管 理	4.0	2.0	0.0	-5.0	-10.0	5.0		2.5		0.0	-7.5	-15.0							
	II 工 程 管 理	4.0	2.0	0.0	-5.0	-10.0	2.0		1.0		0.0	-7.5	-15.0							
	III 安 全 対 策	5.0	2.5	0.0	-5.0	-10.0	3.0		1.5		0.0	-7.5	-15.0							
	IV 対 外 関 係	2.0	1.0	0.0	-2.5	-5.0														
3 出 来 形 及 び 出 来 栄 え	I 出 来 形	4.0	2.0	0.0	-2.5	-5.0	10.0	7.5	5.0	2.5	0.0	-10.0	-20.0							
	II 品 質	5.0	2.5	0.0	-2.5	-5.0	15.0	12.0	7.5	4.0	0.0	-12.5	-25.0							
	III 出 来 栄 え						5.0		2.5		0.0	-5.0								
4 工 事 特 性	I 施 工 条 件 等 へ の 対 応											0.0								
5 創 意 工 夫	I 創 意 工 夫				0.0															
6 社 会 性 等	I 地 域 へ の 貢 献 等						10.0	7.5	5.0	2.5	0.0									
7 加 減 点 計	点					点					点									
8 評 定 点 計	(65+加減点)×0.4					(65+加減点)×0.2					(65+加減点)×0.4									
9 法 令 順 守 等						点														
10 総 評 点	点					[8 評 定 点 計 (点) +					9 法 令 順 守 等 点]									
指 示 事 項 他							検 査 又 は 工 事 長	評 定 経 過												
								総 合 調 整			摘 要			点						

決 裁	部 長	次 長	課 長	課長代理	係 長	係
供 覧	部 長	次 長	課 長	課長代理	係 長	係

建設工事等成績表（竣工）

設備工事事用

茨 第 年 月 号 日 建設工事等成績表を送付します。 （あて先） 企画財政部契約検査課長 部 課長 ①		検 査 年 月 日	工事番号		契約検査課 茨 契 第 号 年 月 日																
		受	年 月 日	付																	
		検査員名 ①	契約																		
		検査員名 ①					自 年 月 日														
工事等件名	工 事 主 管 課 名	契 約 工 期	至 年 月 日		手直し 有 ・ 無																
業者名	契 約 金 額	当初	円	竣 工 認 定 日	年 月 日																
		変更 1回	円																		
工事概要	契 約 金 額		2回	円	年 月 日																
	契 約 金 額		3回	円																	
工事場所		契 約 金 額		契 約 金 額		契 約 金 額															
遅延日数内訳		用地補償		業者(X)		手直日数(Y)															
純遅延日数(X) + (Y)		日		日		日															
評価項目		評 定 者																			
項 目	細 別	監 督 員					担 当 係 長 ・ 課 長 代 理					検 査 員									
		a	b	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	
1 施工体制	I 施工体制一般	1.0	0.5	0.0	-5.0	-10.0															
	II 配置技術者	3.0	1.5	0.0	-5.0	-10.0															
2 施工状況	I 施工管理	4.0	2.0	0.0	-5.0	-10.0	5.0	2.5	0.0	-7.5	-15.0										
	II 工程管理	4.0	2.0	0.0	-5.0	-10.0	2.0	1.0	0.0	-7.5	-15.0										
	III 安全対策	5.0	2.5	0.0	-5.0	-10.0	3.0	1.5	0.0	-7.5	-15.0										
	IV 対外関係	2.0	1.0	0.0	-2.5	-5.0															
3 出来形 及び 出来栄え	I 出来形	4.0	2.0	0.0	-2.5	-5.0	10.0	7.5	5.0	2.5	0.0	-10.0	-20.0								
	II 品質	5.0	2.5	0.0	-2.5	-5.0	15.0	12.0	7.5	4.0	0.0	-12.5	-25.0								
	III 出来栄え						5.0	2.5	0.0	-5.0											
4 工事特性	I 施工条件等への対応						0.0														
5 創意工夫	I 創意工夫	0.0																			
6 社会性等	I 地域への貢献等						10.0	7.5	5.0	2.5	0.0										
7 加減点計	点					点					点										
8 評定点計	(65+加減点)×0.4					(65+加減点)×0.2					(65+加減点)×0.4										
9 法令順守等						点															
10 総評点	点					[8 評定点計 (点) +					9 法令順守等 点]										
指 示 事 項	そ の 他	検査又は工事										評 定 経 過									
		検査又は工事										総合調整 摘要									
		点																			

建設工事等成績表（竣工）

決 裁	部 長	次 長	課 長	課長代理	係 長	係	設備工事に用																		
茨 第 年 月 日 建設工事等成績表の送付について 茨木市建設工事等検査要綱の規定により 企画財政部契約検査課長 あて 送付してよろしいか。							検 査 員 名 氏 名 氏 名 氏 名 氏 名 氏 名 氏 名 氏 名	検 査 年 月 日 年 月 日	工 事 番 号 _____	決 裁	_____ 年 月 日														
工 事 等 件 名				工 事 主 管 課 名	部 課		契 約		自		_____ 年 月 日														
				契 約 年 月 日	年 月 日		工 期		至		_____ 年 月 日														
業 者 名				契 約 金 額	当 初		円		手 直 し		有 ・ 無														
					変 更 1 回		円		竣 工 認 定 日		_____ 年 月 日														
					2 回		円																		
					3 回		円																		
工 事 概 要							工 事 場 所																		
							遅 延 日 数 内 訳												純遅延日数 (X) + (Y)						
							用 地 補 償	気 象 雨 雪	埋 設 物 件 占 用	工 法 協 議										業 者 (X)	手 直 日 数 (Y)	遅 延 日 数			
							日	日	日	日	日	日								日	日	日			
評 価 項 目						評 定 者																			
項 目	細 別	監 督 員					担 当 係 長 ・ 課 長 代 理					検 査 員													
		a	b	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e					
1 施 工 体 制	I 施 工 体 制 一 般	1.0	0.5	0.0	-5.0	-10.0	/																		
	II 配 置 技 術 者	3.0	1.5	0.0	-5.0	-10.0	/																		
2 施 工 状 況	I 施 工 管 理	4.0	2.0	0.0	-5.0	-10.0	/					5.0	/	2.5	/	0.0	-7.5	-15.0							
	II 工 程 管 理	4.0	2.0	0.0	-5.0	-10.0	2.0	/	1.0	/	0.0	-7.5	-15.0	/											
	III 安 全 対 策	5.0	2.5	0.0	-5.0	-10.0	3.0	/	1.5	/	0.0	-7.5	-15.0	/											
	IV 対 外 関 係	2.0	1.0	0.0	-2.5	-5.0	/																		
3 出 来 形 及 び 出 来 栄 え	I 出 来 形	4.0	2.0	0.0	-2.5	-5.0	/					10.0	7.5	5.0	2.5	0.0	-10.0	-20.0							
	II 品 質	5.0	2.5	0.0	-2.5	-5.0	/					15.0	12.0	7.5	4.0	0.0	-12.5	-25.0							
	III 出 来 栄 え	/					/					5.0	/	2.5	/	0.0	-5.0								
4 工 事 特 性	I 施 工 条 件 等 への 対 応	/					/					0.0		/											
5 創 意 工 夫	I 創 意 工 夫	/			0.0	/					/														
6 社 会 性 等	I 地 域 への 貢 献 等	/					10.0	7.5	5.0	2.5	0.0	/													
7 加 減 点 計	点					点					点														
8 評 定 点 計	(65+加減点)×0.4					(65+加減点)×0.2					(65+加減点)×0.4														
9 法 令 順 守 等	/					点					/														
10 総 評 点	点 [8 評 定 点 計 (点) + 9 法 令 順 守 等 点]																								
指 示 事 項 他	そ の 他													評 定 経 過											
														施 行 担 当 課 長 検 査 又 は 工 事						綜 合 調 整 摘 要					
												点													

建設工事等成績表 (完了)

業務委託(土木(設備)設計委託)用

供 覧	部 長	次 長	課 長	課長代理	係 長	係											
茨 契 第 年 月 日 建設工事等成績表を送付します。 (あて先) 企画財政部契約検査課長 部 課長																	
			検 査 員 名 氏 職 氏 担 当 係 長 ・ 課 長 代 理 職 氏 監 督 員 名 氏	年 月 日 年 月 日 年 月 日 年 月 日	工 事 番 号 契 約 第 年 月 日	受 付 契 約 検 査 課 契 約 第 年 月 日											
委託等件名			契 約 主 管 課 名	契 約 年 月 日	契 約 部 課	契 約 自 年 月 日											
業者名			契 約 金 額	契 約 変 更 1 回 2 回 3 回	契 約 手 直 し 完 了 認 定 日	契 約 工 期 至 年 月 日											
委託概要			委託場所			純遅延日数 (X) + (Y)											
			遅 延 日 数 内 訳 用地 気象 埋設 工法 業者 手直 遅延 補 償 雨 雪 物 件 協 議 (X) 日 数 (Y) 日 数 日 日 日 日 日 日 日 日														
評価項目			評 定 者														
			監 督 員					担 当 係 長 : 課 長 代 理					検 査 員				
			a	b	c	d	e	a	b	c	d	e	a	b	c	d	e
プロセス評価	専門技術力	提案力・改善力	1 業務着手段階における業務特性等の考慮	1.7	1.4	1.0	/					/					
		2 業務遂行段階における提案	3.3	2.6	2.0												
		3 業務遂行上必要となる課題の提案	1.7	1.4	1.0												
		4 業務内容等改善の提案	1.6	1.3	1.0												
	業務執行技術力	5 目的と内容の理解	0.3	0.2	0.2	0.1	0.0	8.3	6.6	5.0	3.3	1.7	3.3	2.8	2.4	1.9	1.5
		6 必要情報の把握	0.3	0.3	0.2	0.1	0.0										
		7 検討項目、検討手法	0.3	0.3	0.2	0.1	0.0										
		8 打ち合わせ資料の内容	0.4	0.3	0.2	0.2	0.1										
	施工時への配慮	9 十分な技術力	0.4	0.3	0.2	0.2	0.1	/					3.4	2.9	2.5	2.0	1.5
		10 施工に関する一般的な知識	2.5	2.0	1.5	1.0	0.5										
		11 施工条件等の把握	1.7	1.4	1.0	0.7	0.3										
		10 施工に関する一般的な知識	1.7	1.4	1.0	0.7	0.3										
	コスト把握能力	11 施工条件等の把握	1.3	1.0	0.8	0.5	0.3	/					/				
		11-1 施工計画(施工方法、仮設備計画)	1.2	1.0	0.7	0.5	0.2										
		12 コスト把握能力	4.2	3.4	2.5	1.7	0.8										
		13 実施手順、工程計画	2.5	2.0	1.5	1.0	0.5										
	管理技術力	14 実施体制	0.8	0.6	0.5	0.3	0.2	/					/				
		15 打合せ内容の理解、記録	1.7	1.4	1.0	0.7	0.3										
		16 工程管理	3.3	2.6	2.0	1.3	0.7										
		17 ミス防止の実施	8.3	6.6	5.0	/											
17 詳細設計	8.3	6.6	5.0	3.4	1.7												
迅速性 弾力性 調整能力	18 当初計画の変更	1.6	1.3	1.0	/					/							
	19 関連事業者間の調整	1.3	1.0	0.8													
	20 地元住民との合意形成	1.3	1.0	0.8													
コミュニケーション力	21 理解しやすい説明・プレゼンテーション(資料)	0.1	0.1	0.1	0.0	0.0	/					3.8	3.3	2.7	2.2	1.7	
	22 理解しやすい説明・プレゼンテーション(対応)	0.1	0.1	0.1	0.0	0.0											
	23 説明を補う努力	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0											
	24 円滑な業務遂行への努力	0.1	0.0	0.0													
姿勢	25 責任感、積極性	0.8	0.6	0.5	0.3	0.2	/					/					
	26 責任感、積極性、倫理観																7.7
結果評価	成果品の品質	27 目的の達成度	1.6	1.3	1.0	0.6	0.3	/					11.5	9.9	8.3	6.8	5.2
		28 的確なとりまとめ	1.0	0.8	0.6	0.4	0.2										
		29 ミスの有無	1.0	0.8	0.6	0.4	0.2										
評 定 点 計																	
法令順守等			点														
総 評 点			点														
指示事項	その他						検査又は工事					評 定 経 過					
												総合調整					摘 要

建設工事等成績表 (完了)

業務委託(土木(設備)設計委託)用

決 裁	部 長	次 長	課 長	課長代理	係 長	係																	
	茨 第 年 月 日						検 査 年 月 日	工 事 番 号															
建設工事等成績表の送付について 茨木市建設工事等検査要綱の規定により 企画財政部契約検査課長 あて 送付してよろしいか。							検 査 員 名 氏 職 氏 監 督 員 名 氏	決 裁	年 月 日														
委 託 等 件 名	委 託 主 管 課 名			契 約 年 月 日	契 約 年 月 日	契 約 契 金	部 課	契 約 自 工 期 至	年 月 日														
業 者 名	契 約 額			契 約 額	契 約 額	契 約 額	契 約 額	手 直 し 完 了 認 定 日	有 ・ 無 年 月 日														
委 託 概 要	委 託 場 所						遅 延 日 数 内 訳						純 遅 延 日 数 (X) + (Y)										
	用 地 補 償	気 象 雨 雪	埋 設 物 件 占 用	工 法 協 議			業 者 (X)	手 直 日 数 (Y)	遅 延 日 数	日 日 日 日 日 日 日 日 日 日													
評 価 項 目				評 定 者																			
				監 督 員					担 当 係 長 : 課 長 代 理					検 査 員									
				a	b	c	d	e	a	b	c	d	e	a	b	c	d	e					
プ ロ セ ス 評 価	専 門 技 術 力	提 案 力 ・ 改 善 力		1 業務着手段階における業務特性等の考慮	1.7	1.4	1.0																
		業務執行技術力		2 業務遂行段階における提案	3.3	2.6	2.0																
				3 業務遂行上必要となる課題の提案	1.7	1.4	1.0																
				4 業務内容等改善の提案	1.6	1.3	1.0																
			5 目的と内容の理解	0.3	0.2	0.2	0.1	0.0															
			6 必要情報の把握	0.3	0.3	0.2	0.1	0.0															
			7 検討項目、検討手法	0.3	0.3	0.2	0.1	0.0															
			8 打ち合わせ資料の内容	0.4	0.3	0.2	0.2	0.1															
			9 十分な技術力	0.4	0.3	0.2	0.2	0.1	8.3	6.6	5.0	3.3	1.7	3.3	2.8	2.4	1.9	1.5					
			10 施工に関する一般的な知識	2.5	2.0	1.5	1.0	0.5															
			11 施工条件等の把握	1.7	1.4	1.0	0.7	0.3															
			10 施工に関する一般的な知識	1.7	1.4	1.0	0.7	0.3															
			11 施工条件等の把握	1.3	1.0	0.8	0.5	0.3															
			11-1 施工計画(施工方法、仮設備計画)	1.2	1.0	0.7	0.5	0.2	3.4	2.9	2.5	2.0	1.5										
			12 コスト把握能力	4.2	3.4	2.5	1.7	0.8															
			13 実施手順、工程計画	2.5	2.0	1.5	1.0	0.5															
			14 実施体制	0.8	0.6	0.5	0.3	0.2															
			15 打合せ内容の理解、記録	1.7	1.4	1.0	0.7	0.3															
			16 工程管理	3.3	2.6	2.0	1.3	0.7															
			17 ミス防止の実施	8.3	6.6	5.0																	
		17 ミス防止の実施	8.3	6.6	5.0	3.4	1.7																
		18 当初計画の変更	1.6	1.3	1.0																		
		19 関連事業者間の調整	1.3	1.0	0.8																		
		20 地元住民との合意形成	1.3	1.0	0.8																		
		21 理解しやすい説明・プレゼンテーション(資料)	0.1	0.1	0.1	0.0	0.0																
		22 理解しやすい説明・プレゼンテーション(対応)	0.1	0.1	0.1	0.0	0.0																
		23 説明を補う努力	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	3.8	3.3	2.7	2.2	1.7											
		24 円滑な業務遂行への努力	0.1	0.0	0.0																		
		25 責任感、積極性	0.8	0.6	0.5	0.3	0.2																
		26 責任感、積極性、倫理観																	7.7	6.2	4.6	3.1	1.5
		27 目的の達成度	1.6	1.3	1.0	0.6	0.3																
		28 的確なとりまとめ	1.0	0.8	0.6	0.4	0.2																
		29 ミスの有無	1.0	0.8	0.6	0.4	0.2																
		11-1 施工計画(施工方法、仮設備計画)	1.2	1.0	0.7	0.5	0.2																
評 定 点 計																							
法 令 順 守 等				点																			
総 評 点				点																			
指 示 事 項	そ の 他	評 定 経 過						施 行 担 当 課 長															
		総 合 調 整						摘 要															
点																							

建設工事等成績表 (完了)

業務委託 (測量・地質・調査・計画、その他委託) 用

供 覧	部 長	次 長	課 長	課長代理	係 長	係							
茨 第 年 月 号 日 建設工事等成績表を送付します。 (あて先) 企画財政部契約検査課長 部 課長													
検 査 員 氏 名 職 氏 監 督 員 氏 名 職 氏 監 督 員 氏 名 職 氏 監 督 員 氏 名		検 査 年 月 日 年 月 日		工 事 番 号		契 約 検 査 課 契 約 第 号 年 月 日							
委 託 等 件 名		委 託 主 管 課 名 契 約 年 月 日		部 課 契 約 自 年 月 日 年 月 日		契 約 工 期 至 年 月 日 年 月 日							
業 者 名		契 金 約 額		当 初 変 更 1 回 2 回 3 回		手 直 し 有 ・ 無 完 了 認 定 日 年 月 日							
委 託 概 要		委 託 場 所		遅 延 日 数 内 訳		純 遅 延 日 数 (X) + (Y)							
評 価 項 目		監 督 員		担 当 係 長		検 査 員							
プロセス評価		a b c d e		a b c d e		a b c d e							
専 門 技 術 力	提案力・改善力	1 業務着手段階における業務特性等の考慮		1.9	1.5	1.1							
		2 業務遂行段階における提案		3.8	3.0	2.3							
		3 業務遂行上必要となる課題の提案		1.9	1.5	1.1							
		4 業務内容等改善の提案		1.9	1.6	1.2							
	業務執行技術力	5 目的と内容の理解		0.4	0.3	0.2	0.2	0.1					
		6 必要情報の把握		0.4	0.3	0.2	0.2	0.1					
		7 作業(業務)項目、作業(業務)手法		0.4	0.3	0.2	0.2	0.1	9.5	7.6	5.7	3.8	1.9
		8 打ち合わせ資料の内容		0.4	0.3	0.3	0.2	0.1					
		9 十分な技術力		0.3	0.3	0.2	0.1	0.0					
	管 理 技 術 力	工程管理能力	10 実施手順、工程計画		2.9	2.3	1.7	1.2	0.6				
11 実施体制			0.9	0.7	0.5	0.3	0.2						
12 打合せ内容の理解、記録			1.9	1.5	1.2	0.8	0.4						
13 工程管理		3.8	3.1	2.3	1.5	0.7							
品質管理能力		14 ミス防止の実施		9.5	7.6	5.7							
迅速性 弾力性 調整能力	15 当初計画の変更		1.9	1.5	1.1								
	16 関連事業者間の調整		1.4	1.1	0.8								
	17 地元住民との合意形成		1.5	1.1	0.9								
コミュニケーション力	18 理解しやすい説明・プレゼンテーション(資料)		0.1	0.1	0.1	0.0	0.0						
	19 理解しやすい説明・プレゼンテーション(対応)		0.1	0.1	0.1	0.0	0.0						
	20 説明を補う努力		0.1	0.1	0.0	0.0	0.0						
	21 円滑な業務遂行への努力		0.1	0.1	0.0								
姿勢組	22 責任感、積極性		1.0	0.8	0.6	0.4	0.2						
	23 責任感、積極性、倫理観								8.5	6.8	5.1	3.4	1.7
結果評価	成果品の品質		24 目的の達成度		1.4	1.2	0.9	0.6	0.3				
			25 的確なとりまとめ		1.0	0.9	0.7	0.4	0.2				
			26 ミスの有無		1.0	0.9	0.7	0.4	0.2				
評 定 点 計													
法 令 順 守 等													
総 評 点													
指 示 事 項	そ の 他												

建設工事等成績表 (完了)

業務委託(測量・地質・調査・計画、その他委託)用

決 裁	部 長	次 長	課 長	課長代理	係 長	係																															
茨 第 年 月 号 日 建設工事等成績表の送付について 茨木市建設工事等検査要綱の規定により 企画財政部契約検査課長 あて 送付してよろしいか。							検 査 員 名 氏	検 査 年 月 日					工 事 番 号	年 月 日																							
							検 査 員 名 氏	年 月 日					決 裁	年 月 日																							
							検 査 員 名 氏																														
							担 当 係 長・課 長 代 理 員 名 氏																														
							監 督 員 名 氏																														
委 託 等 件 名				委 託 主 管 課 名	部 課	契 約 工 期	自 年 月 日 至 年 月 日																														
業 者 名				契 約 金 額	当 初 変 更 1 回	円	手 直 し	有 ・ 無																													
					2 回	円	完 了 認 定 日	年 月 日																													
					3 回	円																															
委 託 概 要	委 託 場 所																																				
	遅 延 日 数 内 訳						純 遅 延 日 数 (X) + (Y)																														
	用 地 補 償	気 象 雨 雪	埋 設 物 件 占 用	工 法 協 議			業 者 (X)	手 直 し 日 数 (Y)	遅 延 日 数																												
	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日																											
評 価 項 目				評 定 者																																	
				監 督 員					担 当 係 長					検 査 員																							
				a	b	c	d	e	a	b	c	d	e	a	b	c	d	e																			
プ ロ セ ス 評 価	専 門 技 術 力	提 案 力 ・ 改 善 力	1 業務着手段階における業務特性等の考慮	1.9	1.5	1.1	/																														
			2 業務遂行段階における提案	3.8	3.0	2.3																															
			3 業務遂行上必要となる課題の提案	1.9	1.5	1.1																															
			4 業務内容等改善の提案	1.9	1.6	1.2																															
	業 務 執 行 技 術 力	5 目的と内容の理解	0.4	0.3	0.2	0.2	0.1	9.5	7.6	5.7	3.8	1.9	/																								
		6 必要情報の把握	0.4	0.3	0.2	0.2	0.1																														
		7 作業(業務)項目、作業(業務)手法	0.4	0.3	0.2	0.2	0.1																														
		8 打ち合わせ資料の内容	0.4	0.3	0.3	0.2	0.1																														
		9 十分な技術力	0.3	0.3	0.2	0.1	0.0																														
	管 理 技 術 力	工 程 管 理 能 力	10 実施手順、工程計画	2.9	2.3	1.7	1.2	0.6	/																												
			11 実施体制	0.9	0.7	0.5	0.3	0.2																													
			12 打合せ内容の理解、記録	1.9	1.5	1.2	0.8	0.4																													
		品質管理能力	13 工程管理	3.8	3.1	2.3	1.5	0.7	/																												
	迅 速 性 弾 力 性 調 整 能 力	14 ミス防止の実施	9.5	7.6	5.7	/																															
		15 当初計画の変更	1.9	1.5	1.1																																
		16 関連事業者間の調整	1.4	1.1	0.8																																
	コ ミ ュ ニ カ ー	説 明 力 協 調 性 プ レ ゼ ン テ ー シ ョ ン 力	17 地元住民との合意形成	1.5	1.1	0.9	/																														
18 理解しやすい説明・プレゼンテーション(資料)			0.1	0.1	0.1	0.0														0.0																	
19 理解しやすい説明・プレゼンテーション(対応)			0.1	0.1	0.1	0.0														0.0																	
20 説明を補う努力			0.1	0.1	0.0	0.0														0.0																	
21 円滑な業務遂行への努力			0.1	0.1	0.0	/																															
姿 取 勢 組	22 責任感、積極性	1.0	0.8	0.6	0.4														0.2	/																	
	23 責任感、積極性、倫理観																		8.5														6.8	5.1	3.4	1.7	
	24 目的の達成度	1.4	1.2	0.9	0.6														0.3														/				
結 果 評 価	成 果 品 の 品 質	25 的確なとりまとめ	1.0	0.9	0.7														0.4	0.2	/																
		26 ミスの有無	1.0	0.9	0.7	0.4	0.2																														
		評 定 点 計																																			
法 令 順 守 等			点																																		
総 評 点			点																																		
指 示 事 項	そ の 他						検 査 又 は 工 事 施 行 担 当 課 長	評 定 経 過																													
								総 合 調 整 点					摘 要																								

建設工事等成績表 (完了)

業務委託 (建築・建築設備設計委託) 用

供 覧	部 長	次 長	課 長	課長代理	係 長	係														
							契約検査課													
茨 第 年 月 号 日 建設工事等成績表を送付します。 (あて先) 企画財政部契約検査課長 部 課長							検 査 員 名 名 名 職 氏 氏 氏 担 当 係 長 ・ 課 長 代 理 職 氏 氏 氏 監 督 員 名 名 名 職 氏 氏 氏	検 査 年 月 日 年 月 日	工 事 番 号	契 約 第 号 年 月 日			委 託 種 別		業 務 分 類		創 意 工 夫 の 余 地 が 大 き い 業 務			
監 督 員 名 名 名 職 氏 氏 氏			監 督 員 名 名 名 職 氏 氏 氏			監 督 員 名 名 名 職 氏 氏 氏														
委 託 等 件 名		委 託 主 管 課 名		部 課		契 約 自		年 月 日		年 月 日		年 月 日		年 月 日						
業 者 名		契 約 名 額		当 初 円 変 更 1 回 円 2 回 円 3 回 円		手 直 し		有 ・ 無		完 了 日 年 月 日										
委 託 概 要		委 託 場 所		運 延 日 数 内 訳		純 延 日 数 (X) + (Y)		用 地 補 償		気 象 雨 雪		埋 設 物 件 占 用		工 法 協 議		業 者 (X) 手 直 日 数 (Y)		遅 延 日 数		
評 価 項 目				評 定 者																
				監 督 員					担 当 係 長					検 査 員						
				a	b	c	d	e	a	b	c	d	e	a	b	c	d	e		
体 制 評 価	業 務 の 実 施 能 力	業務実施体制		1 実施体制、自主管理		0.0				0.0										
		管理技術者の能力		2 業務の全体把握		0.0				0.0										
		主任担当技術者の能力		3 工程管理		0.0				0.0										
				4 取組み姿勢、責任感の強さ		0.0				0.0										
				5 説明力、プレゼンテーション力、協調性		0.0				0.0										
プロセス評価	業務の実施状況	業務履行中の説明資料 (途中成果物) に関する評価		10 記載の程度		0.0				0.0										
				11 途中成果物の内容		0.0				0.0										
		調整及び説明、対応の迅速性		12 打合せ内容の理解、記録		0.0				0.0										
				13 指示、協議事項への対応		0.0				0.0										
				14 設計提案等の説明 (プレゼンテーション)		0.0				0.0										
		与条件の理解、業務への反映 (設計提案)		15 設計と条件の理解、円滑な業務執行、技術的検討		0.0				0.0										
				16 仕様書、基準類の理解		0.0				0.0										
				17 施工に関する一般的な知識		0.0				0.0										
				18 創意工夫、積極的な提案		0.0				0.0										
結果評価	業務目的の達成度	業務目的の達成度		20 記載の程度		0.0				0.0				0.0						
				21 成果物の内容		0.0				0.0				0.0						
				22 資料等の整理 指示、協議事項への対応		0.0				0.0				0.0						
		課題への対応		23 物理的条件、社会的条件		0.0				0.0				0.0						
		24 要望、コスト		0.0				0.0				0.0								
加 減 点				①				②				③								
加 減 点 計				④		①+②+③		加減点35点換算値⑤												
法 令 順 守 等								⑥ 点												
総 評 点				65+⑤+⑥		点		(監督員点 点 検査員点 点)												
指 示 事 項	そ の 他							検 査 又 は 工 事 施 行 担 当 課 長		評 定 経 過		総 合 調 整		摘 要						
										点										

建設工事等成績表(完了)

業務委託(建築・建築設備設計委託)用

決 裁	部 長	次 長	課 長	課長代理	係 長	係							
茨 第 年 月 日 号日													
建設工事等成績表の送付について 茨木市建設工事等検査要綱の規定により 企画財政部契約検査課長 あて 送付してよろしいか。													
検査員 職氏名 検査員 職氏名 担当係長・課長代理 職氏名 監督員 職氏名		検査年月日 年月日		工事番号		決 裁 年 月 日							
				委託種別									
				業務分類		創意工夫の余地 が大きい業務							
監督員 職氏名		監督員 職氏名		監督員 職氏名									
委託等 件名	委託 主管課名		部 課	契 約	自 年 月 日								
	契 約 年月日		年 月 日	工 期	至 年 月 日								
業者名	契 約 金額		当初 変更 1回 2回 3回	円 円 円 円	手直し 完了 認定日	有・無 年 月 日							
委託概要	委託場所			運 延 日 数 内 訳									
	用地 補償	気象 雨雪	埋設 物件 占用	工法 協議	業者 (X)	手直 日数 (Y)	遅延 日数						
評 価 項 目			評 定 者				純遅延日数 (X) + (Y)						
			監 督 員		担 当 係 長		検 査 員						
			a	b	c	d	e	a	b	c	d	e	
体制評価	業務の実施能力	業務実施体制	1 実施体制、自主管理	0.0				0.0					
		管理技術者の能力	2 業務の全体把握	0.0				0.0					
			3 工程管理	0.0									
			4 取組み姿勢、責任感の強さ	0.0									
			5 説明力、プレゼンテーション力、協調性	0.0									
主任担当技術者の能力	6 他分野との調整	0.0											
	7 工程管理	0.0											
	8 取組み姿勢、責任感の強さ	0.0											
	9 説明力、プレゼンテーション力、協調性	0.0											
プロセス評価	業務履行中の説明資料(途中成果物)に関する評価	10 記載の程度	0.0				0.0						
		11 途中成果物の内容	0.0										
	調整及び説明、対応の迅速性	12 打合せ内容の理解、記録	0.0										
		13 指示、協議事項への対応	0.0										
		14 設計提案等の説明(プレゼンテーション)	0.0										
	与条件の理解、業務への反映(設計提案)	15 設計与条件の理解、円滑な業務執行、技術的検討	0.0										
		16 仕様書、基準類の理解	0.0										
		17 施工に関する一般的な知識	0.0										
		18 創意工夫、積極的な提案	0.0										
19 専門的な知識、法令等の理解 特定行政庁等との調整		0.0											
結果評価	業務目的の達成度	20 記載の程度	0.0				0.0			0.0			
		21 成果物の内容	0.0				0.0			0.0			
	課題への対応	22 資料等の整理 指示、協議事項への対応								0.0			
		23 物理的条件、社会的条件		0.0				0.0			0.0		
	24 要望、コスト		0.0							0.0			
加 減 点			①		②		③						
加 減 点 計			④		(①+②+③)		加減点35点換算値⑤						
法令順守等			⑥ 点										
総 評 点			65+⑤+⑥		点		(監督員点		点		検査員点		点)
指示事項	その他					検査又は工事 施行担当課長	評 定 経 過						
							総合調整			摘 要			
								点					

建設工事等成績表 (完了)

業務委託 (現場技術 (工事監理) 委託) 用

供 覧	部長	次長	課長	課長代理	係長	係															
							業務委託 (現場技術 (工事監理) 委託) 用														
茨 第 年 月 号 日 建設工事等成績表を送付します。 (あて先) 企画財政部契約検査課長 部 課長 ⑩							検査員 職氏 ⑩	検査年月日 年 月 日			工事番号	契約検査課 茨 契 第 号 年 月 日									
							検査員 職氏 ⑩				受 付										
							担当係長・課長代理 職氏 ⑩					評価対象 の選択	当初計画の変更								
							監督員 職氏 ⑩														
委託等 件名	委託主 管課名			契 約 日			部 課	契 約			自 年 月 日										
	契 約 日			契 約 日			部 課	工 期			至 年 月 日										
業者名	契 約 額			契 約 額			当初	手直し			有 ・ 無										
	契 約 額			契 約 額			変更 1 回	完 了			年 月 日										
							契 約 額	契 約 額			契 約 額										
委託概要	委託場所						遅延日数内訳			純遅延日数 (X) + (Y)											
	用地 補償	気象 雨雪	埋設 物件 占用	工法 協議			業者 (X)	手直 日数 (Y)	遅延 日数												
評価項目							評 定 者														
							監 督 員					担当係長：課長代理					検 査 員				
							a	b	c	d	e	a	b	c	d	e	a	b	c	d	e
プロセス評価	専門 技術力	業務執行技術力	1 目的と内容の理解	1.0	0.5	0.0	-0.5	-1.0	10.0	5.0	0.0	-5.0	-10.0								
			2 必要情報の把握	2.0	1.0	0.0	-1.0	-2.0													
			3 検討項目、検討手法	2.0	1.0	0.0	-1.0	-2.0													
			4 打ち合わせ資料の内容	2.0	1.0	0.0	-1.0	-2.0													
			5 十分な技術力	2.0	1.0	0.0	-1.0	-2.0													
	管理 技術力	工程管理能力	6 実施手順、工程計画	0.4	0.2	0.0	-0.2	-0.4	7.5	3.75	0.0	-3.75	-7.5	10.0	5.0	0.0	-5.0	-10.0			
			7 実施体制	0.4	0.2	0.0	-0.2	-0.4													
			8 打合せ内容の理解、記録	1.8	0.9	0.0	-0.9	-1.8													
			9 内部関係者への情報伝達	0.2	0.1	0.0	-0.1	-0.2													
			10 工程管理	5.6	2.8	0.0	-1.8	-3.6													
	品質 管理能力	品質管理能力	11 ミス防止の実施	0.8	0.4	0.0	-0.4	-0.8													
			12 当初計画の変更	2.0	1.0	0.0															
			説明力・表現 力・協調性	説明力・表現 力・協調性	13 理解しやすい説明・表現	1.0	0.5	0.0						-0.5	-1.0						
					14 円滑な業務遂行への努力	1.8	0.9	0.0													
			責任感・積極性	責任感・積極性	15 責任感、積極性、倫理観	2.0	1.0	0.0						-1.0	-2.0	10.0	5.0	0.0	-5.0	-10.0	
結果評定	16 目的の達成度	4.0			2.0	0.0	-2.0	-4.0	7.5	3.75	0.0	-3.75	-7.5	5.0	2.5	0.0	-2.5	-5.0			
17 的確なとりまとめ	4.0	2.0	0.0	-2.0	-4.0																
18 ミスの有無	4.0	2.0	0.0	-2.0	-4.0																
加 減 点 計							点					点									
評 価 点							点 (65+加減点) × 0.64					点 (65+加減点) × 0.16									
法 令 順 守 等							点					点									
総 評 点 合 計							点					点									
指示 事項	そ の 他						検 査 又 は 工 事 長	評 定 経 過													
								総合調整					摘 要								
							点														

建設工事等成績表 (完了)

業務委託（現場技術（工事監理）委託）用

決 裁	部 長	次 長	課 長	課長代理	係 長	係																	
							茨 第 年 月 号 日 建設工事等成績表の送付について 茨木市建設工事等検査要綱の規定により 企画財政部契約検査課長 あて 送付してよろしいか。	検 査 年 月 日 年 月 日 検 査 員 名 名 職 氏 名 名 検 査 員 名 名 職 氏 名 名 担 当 係 長 ・ 課 長 代 理 職 氏 名 名 監 督 員 名 名 職 氏 名 名	工 事 番 号 年 月 日	決 裁 年 月 日	評 価 対 象 の 選 択	当 初 計 画 の 変 更											
委 託 等 件 名				委 託 主 管 課 名	部 課	契 約	自 年 月 日																
				契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	至 年 月 日																
業 者 名				契 金 約 額	当 初 円 変 更 1 回 円 2 回 円 3 回 円	手 直 し	有 ・ 無																
						完 了 認 定 日	年 月 日																
委 託 概 要						委 託 場 所																	
						遅 延 日 数 内 訳 用 地 補 償 気 象 雨 雪 埋 設 物 件 占 用 工 法 協 議		業 者 (X)	手 直 し 日 数 (Y)	遅 延 日 数	純 遅 延 日 数 (X) + (Y)												
評 価 項 目						評 定 者																	
						監 督 員					担 当 係 長 : 課 長 代 理					検 査 員							
						a	b	c	d	e	a	b	c	d	e	a	b	c	d	e			
プ ロ セ ス 評 価	専 門 技 術 力	業 務 執 行 技 術 力	1 目 的 と 内 容 の 理 解	1.0	0.5	0.0	-0.5	-1.0															
			2 必 要 情 報 の 把 握	2.0	1.0	0.0	-1.0	-2.0															
			3 検 討 項 目 、 検 討 手 法	2.0	1.0	0.0	-1.0	-2.0	10.0	5.0	0.0	-5.0	-10.0	10.0	5.0	0.0	-5.0	-10.0	10.0	5.0	0.0	-5.0	-10.0
			4 打 ち 合 わ せ 資 料 の 内 容	2.0	1.0	0.0	-1.0	-2.0															
			5 十 分 な 技 術 力	2.0	1.0	0.0	-1.0	-2.0															
	管 理 技 術 力	工 程 管 理 能 力	6 実 施 手 順 、 工 程 計 画	0.4	0.2	0.0	-0.2	-0.4															
			7 実 施 体 制	0.4	0.2	0.0	-0.2	-0.4															
			8 打 合 せ 内 容 の 理 解 、 記 録	1.8	0.9	0.0	-0.9	-1.8	7.5	3.75	0.0	-3.75	-7.5	10.0	5.0	0.0	-5.0	-10.0					
			9 内 部 関 係 者 へ の 情 報 伝 達	0.2	0.1	0.0	-0.1	-0.2															
			10 工 程 管 理	5.6	2.8	0.0	-1.8	-3.6															
				3.6	1.8	0.0	-1.8	-3.6															
		質 量 管 理 能 力	11 ミ ス 防 止 の 実 施	0.8	0.4	0.0	-0.4	-0.8															
12 当 初 計 画 の 変 更	2.0		1.0	0.0																			
	説 明 力 ・ 表 現 力 ・ 協 調 性	13 理 解 し や す い 説 明 ・ 表 現	1.0	0.5	0.0	-0.5	-1.0																
14 円 滑 な 業 務 遂 行 へ の 努 力		1.8	0.9	0.0																			
	責 任 感 、 積 極 性	15 責 任 感 、 積 極 性 、 倫 理 観	2.0	1.0	0.0	-1.0	-2.0	10.0	5.0	0.0	-5.0	-10.0											
結 果 評 定	施 工 計 画 の 確 認 検 討 、 施 工 図 等 の 検 討 、 工 事 の 確 認	16 目 的 の 達 成 度	4.0	2.0	0.0	-2.0	-4.0	7.5	3.75	0.0	-3.75	-7.5	5.0	2.5	0.0	-2.5	-5.0						
		17 的 確 な と り ま と め	4.0	2.0	0.0	-2.0	-4.0																
		18 ミ ス の 有 無	4.0	2.0	0.0	-2.0	-4.0																
加 減 点 計			点					点					点										
評 価 点			点 (65+加減点)×0.64					点 (65+加減点)×0.16					点 (65+加減点)×0.20										
法 令 順 守 等			点					点					点										
総 評 点 合 計			点					点					点										
指 示 事 項	そ の 他							検 査 又 は 工 事 施 行 担 当 課 長	評 定 経 過														
									総 合 調 整	摘 要													
												点											

建設工事等成績表 (完了)

業務委託(家屋調査)用

供 覧	部 長	次 長	課 長	課長代理	係 長	係												
茨 第 年 月 日 建設工事等成績表を送付します。 (あて先) 企画財政部契約検査課長 部 課長							検 査 年 月 日 年 月 日	工 事 番 号 茨 第 号 年 月 日	受 付		検 査 員 名 氏 名 職 氏 名 氏 名 職 氏 名 氏 名 監 督 員 名 氏 名		契 約 自 年 月 日 至 年 月 日 工 期		工 事 日 数 日		遅 延 日 数 日	
工 事 等 件 名	工 事 主 管 課 名		契 約 年 月 日		契 約 契 約 年 月 日		契 約 契 約 年 月 日		契 約 契 約 年 月 日		契 約 契 約 年 月 日		契 約 契 約 年 月 日		契 約 契 約 年 月 日		契 約 契 約 年 月 日	
業 者 名	契 約 金 額		契 約 金 額		契 約 金 額		契 約 金 額		契 約 金 額		契 約 金 額		契 約 金 額		契 約 金 額		契 約 金 額	
工 事 概 要	遅 延 日 数 内 訳										純 遅 延 日 数 (X) + (Y)		日					
	用 地 補 償		気 象 (雨 雪)		埋 設 物 占 用		工 法 協 議		業 者 手 直 し 日 数		(X)		(Y)		日			
	日		日		日		日		日		日		日		日			
評 価 項 目		評 定 者										評 定 点						
項 目	細 別	監 督 員					担 当 係 長・課 長 代 理					検 査 員					評 定 点	
		a	b	c	d	e	a	b	c	d	e	a	b	c	d	e		
1 工 期	工 期 内 遅 延 の 別	工 期 内 完 成				遅 延											/ 20	
	1 程 度	20	18	16	(13)	(7)												
2 内 容 評 価	1 理 解 力 と 企 画 力	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1						/ 10	
	2 地 元 対 策	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1						/ 10	
	3 調 査 員 の 技 能	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1						/ 10	
	4 書 類 作 成 能 力	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1						/ 10	
3 下 請 の 指 導	1 程 度	10	8	6	4	2											/ 10	
	1 程 度	10	8	6	4	2											/ 10	
5 報 告 書	1 資 料 整 備											10	8	6	4	2	/ 10	
	2 出 来 形											10	8	6	4	2	/ 10	
6 評 定 点 合 計		() 点					() 点					() 点					/ 100	
指 示 事 項 他	評 定 経 過						判 定		A 90点以上		B 80点以上90点未満		C 70点以上80点未満		D 60点以上70点未満		E 60点未満	
	検 査 担 当 係 長						点		摘 要									

保存年限 5年

建設工事等成績表 (完了)

業務委託(家屋調査)用

決 裁	部 長	次 長	課 長	課長代理	係 長	係											
茨 第 年 月 日 建設工事等成績表の送付について 茨木市建設工事等検査要綱の規定により 企画財政部契約検査課長 あて 送付してよろしいか。							検 査 年 月 日 年 月 日	工 事 番 号 年 月 日	決 裁 年 月 日		工 事 等 件 名 工 事 主 管 課 名 契 約 年 月 日		契 約 自 年 月 日 工 期 至 年 月 日	工 事 日 数 日	遅 延 日 数 日		
業者名 契 約 金 額							契 約 当 初 円 変 更 1 回 円 2 回 円 3 回 円	手 直 し 有 ・ 無 完 了 認 定 日 年 月 日	工 事 概 要 遅 延 日 数 内 訳 用 地 気 象 埋 設 工 法 補 償 (雨 雪) 占 用 協 議 業 者 手 直 し (X) (Y)		純 遅 延 日 数 (X) + (Y)						
評 価 項 目		評 定 者													評 定 点		
項 目	細 別	監 督 員 a b c d e					担 当 係 長 ・ 課 長 代 理 a b c d e					検 査 員 a b c d e					
1 工 期	工 期 内 遅 延 の 別	工 期 内 完 成					遅 延										/ 20
	1 程 度	20	18	16	(13)	(7)											
2 内 容 評 価	1 理 解 力 と 企 画 力	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1						/ 10
	2 地 元 対 策	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1						/ 10
	3 調 査 員 の 技 能	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1						/ 10
	4 書 類 作 成 能 力	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1						/ 10
3 下 請 の 指 導	1 程 度	10	8	6	4	2											/ 10
	4 熱 意	10	8	6	4	2											/ 10
5 報 告 書	1 資 料 整 備											10	8	6	4	2	/ 10
	2 出 来 形											10	8	6	4	2	/ 10
6 評 定 点 合 計		() 点					() 点					() 点					/ 100
指 示 事 項 他	検 査 施 行 担 当 係 長 又 は 工 事 課 長						評 定 経 過 総 合 調 整 摘 要					判 定 A 90点以上 B 80点以上90点未満 C 70点以上80点未満 D 60点以上70点未満 E 60点未満	保 存 年 限 5 年				
							点										

建設工事等成績表 (完了)

維持管理工事 用

供 覧	部長	次長	課長	課長代理	係長	係																
							維持管理工事 用															
茨 第 年 月 日			検査 年月日			工事番号			受 付 第 年 月 日													
建設工事等成績表を送付します。 (あて先) 企画財政部契約検査課長 部 課長						検査員 氏名									ⓧ							
						検査員 氏名									ⓧ							
						担当係長・課長代理 職名									ⓧ							
						監督員 氏名			ⓧ													
工事等 件名			工事 主管課名		部 課		契 約		自 年 月 日		工 事 日 数		遅 延 日 数									
			契 約 年 月 日		年 月 日		工 期 至 年 月 日		日		日		日									
業者名			契 約 金 額		当初		円		手直し		有 ・ 無		日									
					変更 1 回		円		竣 工 認 定 日 年 月 日													
					2 回		円															
3 回		円		日		日		日		日												
工事 概要							遅 延 日 数 内 訳						純遅延日数 (X) + (Y)									
							用地 補償		気 象 (雨雪)		埋 設 物 占 用		工 法 協 議		業 者 手 直 し		日 数 (X) (Y)					
							日 日		日 日		日 日		日 日		日 日		日 日					
評 価 項 目			評 定 者										評 定 点									
項 目	細 別	監 督 員					担 当 係 長 ・ 課 長 代 理					検 査 員										
		a	b	c	d	e	a	b	c	d	e	a			b	c	d	e				
1 工 期	工期内遅延の別	工 期 内 完 成				遅延											/ 20					
	1 程 度	20	18	16	(13)	(7)																
2 施 工 状 況	1 施 工 管 理	10	8	6	4	2											/ 10					
	2 安 全 管 理	5	4	3	2	1											5	4	3	2	1	/ 10
	3 取 組 姿 勢	5	4	3	2	1											5	4	3	2	1	/ 10
	4 現 地 対 策	5	4	3	2	1											5	4	3	2	1	/ 10
	5 能 力 評 価	5	4	3	2	1											5	4	3	2	1	/ 10
	6 資 料 整 備	10	8	6	4	2																10
3 出 来 形 及 び 出 来 栄 え	1 出 来 形 ・ 出 来 栄 え											10	8	6	4	2	/ 10					
	4 評 定 点 計		() 点					() 点					() 点					/ 100				
5 補 正	1 下 請 指 導 と 依 存 度							補正係数=1-減点数の和()														
	6 評 定 点 合 計		() 点					[評定点計 () 点 × 補正係数 ()]														
指 示 事 項 他							評 定 経 過		判 定		A 90点以上		E 60点未満									
							総 合 調 整				摘 要				B 80点以上90点未満							
							点				点				C 70点以上80点未満							
D 60点以上70点未満																						

保存年限 5年

建設工事等成績表 (完了)

維持管理工事 用

決 裁	部 長	次 長	課 長	課長代理	係 長	係																										
								維持管理工事 用																								
茨 第 号 年 月 日							検 査	検 査 年 月 日				工 事 番 号																				
建設工事等成績表の送付について 茨木市建設工事等検査要綱の規定により 企画財政部契約検査課長 あて 送付してよろしいか。							年 月 日				決 裁	年 月 日																				
							検 査 員 名 氏 名													Ⓣ												
							検 査 員 名 氏 名													Ⓣ												
							担 当 係 長 ・ 課 長 代 理 員 名 氏 名													Ⓣ												
							契 約 自 年 月 日				工 事 日 数		遅 延 日 数																			
							契 約 年 月 日				工 期 至 年 月 日		日																			
業 者 名							契 約 金 額				当 初 手 直 し 有 ・ 無				日																	
							変 更 1 回				竣 工 認 定 日																					
							2 回				年 月 日																					
工 事 概 要							遅 延 日 数 内 訳				純 遅 延 日 数 (X) + (Y)				日																	
											用 地 補 償		気 象 (雨 雪)						埋 設 物 占 用		工 法 協 議		業 者 手 直 し 日 数									
											日		日						日		日		日									
評 価 項 目							評 定 者															評 定 点										
項 目		細 別		監 督 員					担 当 係 長 ・ 課 長 代 理					検 査 員																		
				a		b		c		d		e		a		b		c		d						e						
1 工 期		工 期 内 遅 延 の 別		工 期 内 完 成															/ 20													
		1 程 度		20		18		16															(13)		(7)							
2 施 工 状 況		1 施 工 管 理		10		8		6		4		2							/ 10													
		2 安 全 管 理		5		4		3		2		1											5		4		3		2		1	
		3 取 組 姿 勢		5		4		3		2		1											5		4		3		2		1	
		4 現 地 対 策		5		4		3		2		1											5		4		3		2		1	
		5 能 力 評 価		5		4		3		2		1											5		4		3		2		1	
		6 資 料 整 備		10		8		6		4		2											10		8		6		4		2	
3 出 来 形 及 び 出 来 栄 え		1 出 来 形 ・ 出 来 栄 え												10		8		6		4		2		/ 10								
		() 点												() 点		() 点																
4 評 定 点 計		() 点															/ 100															
5 補 正		1 下 請 指 導 と 依 存 度							補 正 係 数 = 1 - 減 点 数 の 和 ()																							
6 評 定 点 合 計		() 点 [4 評 定 点 計 () 点 × 補 正 係 数 ()]																														
指 示 事 項 他							検 査 施 行 担 当 係 長 又 は 工 事 課 長				評 定 経 過					判 定		A 90点以上														
											総 合 調 整		摘 要					点		B 80点以上90点未満												
														C 70点以上80点未満																		
														D 60点以上70点未満																		
														E 60点未満																		

様式第16号

検 査 月 報

(年 月 分)

工事種別 検査の種類	土	木	建	築	電気・機械 設備その他	計
	竣工・完了検査					
竣工・完了手直し検査						
出来形検査						
出来形手直し検査						
中間検査						
中間手直し検査						
基本検査						
基本手直し検査						
随時検査						
随時手直し検査						
合 計						
手直し検査合計						

様式第17号 (A)

(建・土・他)

工 検 番 号	
工 事 番 号	

年度 検 査 台 帳

工事施行担当課

工 事 等 件 名							
工 事 場 所		茨木市		業 者 名			
検 査 員				現 場 代 理 人			
担 当 係 長 等				主 任 技 術 者			
監 督 員							
書 類 名		受 理 年 月 日	書 類 名	受 理 年 月 日	書 類 名	受 理 年 月 日	
当 初 設 計 書 及 び 図 面			工 事 着 工 届		主 任 (監 理) 技 術 者 届		
契 約 完 了 通 知 書 (写)			工 事 工 程 予 定 表		変 更 設 計 書 及 び 図 面		
工 事 施 工 (伺)			現 場 代 理 人 届		協 議		
工 事 概 要							
(当 初)				(変 更)			
	契 約 日	設 計 金 額	請 負 金 額	契 約 工 期			
当 初				～			
第 1 回 変 更				～			
第 2 回 変 更				～			
第 3 回 変 更				～			
予 算 措 置	1. 単年度 4. 繰越明許費		2. 債務負担 5. 事故繰越		3. 継続費		
1. 国庫補助事業		2. 府補助事業		3. 市単独事業			
評 点							
監 督 員	担 当 係 長 等	検 査 員	評 定 点	総 合 調 整			

様式第17号 (B)

工 検 番 号	
工 事 番 号	
検 査 種 類	検 査 所 見
<p style="text-align: right;">検 査</p> <p>検 査 依 頼 書 年 月 日</p> <p>執 行 通 知 書 年 月 日</p> <p>検 査 執 行 年 月 日</p> <p>午 前 時 分</p> <p>午 後 時 分</p> <p>検 査 報 告 書 年 月 日</p> <p>検 査 調 書 年 月 日</p> <p>検 査 員</p> <p>担当係長等</p> <p>監 督 員</p> <p>立 会 人</p>	
<p style="text-align: right;">検 査</p> <p>検 査 依 頼 書 年 月 日</p> <p>執 行 通 知 書 年 月 日</p> <p>検 査 執 行 年 月 日</p> <p>午 前 時 分</p> <p>午 後 時 分</p> <p>検 査 報 告 書 年 月 日</p> <p>検 査 調 書 年 月 日</p> <p>検 査 員</p> <p>担当係長等</p> <p>監 督 員</p> <p>立 会 人</p>	

様式第18号

表

契 印			
第 号			
検 査 員 証			
所 属			
職 名			
氏 名			
生年月日	年	月	日 生
上記の者は、地方自治法第234条の2第1項又は同法施行令 第167条の15第4項の規定による検査に従事する者であることを を証明する。			
年 月 日			
茨木市長			印

裏

- 1 本証は、検査を実施するときは常に携帯し、関係者の請求があつたときは、これを提示すること。
- 2 本証の記載事項に変更が生じたとき又は本証を紛失したときは、直ちに届け出ること。