

算定基準額（使用料）の算出方法

(例) 指定管理施設
 区分 = 会議室等
 施設 = 市民会館 第1会議室

(1) 経費の把握

・維持管理費 17,628,519 円 <a>
 運営に係る維持管理経費（人的経費部分含む）

(2) 貸出部分面積の把握

468.10 m² < >
 貸館については、施設全体の区分合計
 【参考：第1会議室～市民活動センターの各部屋面積の合計】

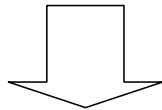
(3) 年間開館時間数の計算

$$\frac{\text{1日の運営時間}}{\text{13時間<t>}} \times \frac{\text{年間開館日数}}{\text{340日<d>}}$$

$$= \text{4,420時間} < >$$

(4) 時間単価の積算

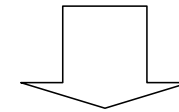
・維持管理費 8.52 円 <b(a / /)>



<平均単価の算出>

・維持管理費 11.27 円 <b(a / /)>

施設ごとに単価を算出した後、施設区分ごとに平均単価を算出する。
 【参考：「会議室等」の区分内の施設（市民会館～生涯学習センター）の中で平均単価を算出】



(5) 各部屋の全日使用料の算出

・維持管理費 9,963 円（面積割） <c (b × t(時) ×) >
 （各部屋の面積に応じて、時間単価を用い算出）

(8) 事務費を加算

全日使用料 × 割合 4,982 円 <e>

+

・事務費 900 円 <f>
 (@300円 × 3区分)

(6) 受益者の負担割合の設定

市民会館 50 % < >

(9) 全日使用時の算定基準額（案）

(7) 全日使用料に負担割合を反映

全日使用料 × 割合 4,982 円 <e>

合計 5,882 円 G<e + f>