

令和6年度茨木市非課税世帯への物価高騰対策緊急支援給付金申請書（請求書）
（申請を必要とする者の場合）

（あて先）
茨木市長

市受付印

裏面【誓約・同意事項】を確認し、全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

(1) 申請者・請求者（世帯主）の氏名・生年月日・現住所		申請日（記入日）	年	月	日
(フリガナ) 氏名	生年月日	現住所			
	年 月 日	電話 ()			

(2) 申請者が属する世帯の状況 ※日中つながりやすい番号をご記入ください。

令和6年12月13日時点（※）の世帯の全ての構成員について記載してください。

（※新生児の出生やDVの避難等により申請する場合は申請日（記入日）時点）

令和6年1月1日時点の住所が現住所と異なる方は、令和6年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する住民税非課税証明書を添付して下さい。

（該当者全員分） ※住民税非課税証明書の添付がない場合は、この給付金を支給することができません。

氏名	申請者との続柄	生年月日	現住所と令和6年1月1日時点の住所が異なる		令和6年度住民税課税状況
			異なる場合は令和6年1月1日時点の住所を記載		
1 (申請者)	本人		<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告
2		年 月 日	<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告
3		年 月 日	<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告
4		年 月 日	<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告
5		年 月 日	<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告

(3) 申請理由 該当する項目のチェック欄（）に✓してください。

修正申告により本給付金支給対象者となったため その他（ ）

(4) 本給付金の受取口座記載欄 ※原則、「(1) 申請者・請求者」の口座とします。

金融機関名	支店名	分類	口座番号 ※右詰めでご記入ください。	口座名義（カナ） ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所 支店コード	1普通 2当座		
ゆうちょ銀行	通帳記号 〔6桁目がある場合は〕 ※欄にご記入ください。		通帳番号 ※右詰めでご記入ください。	口座名義（カナ） ※通帳の表記に合わせてください。
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。	1 0 ※			

(5) 本人確認書類等貼付欄（貼付が困難な場合には貼り付けずに同封も可能）

本人（代理人）確認書類	受取金融機関口座確認書類
以下の本人確認書類のいずれか1つの写し（コピー）を貼付 (1) 運転免許証 (2) マイナンバーカード（表面） (3) 年金手帳 (4) 介護保険証 (5) パスポート (6) 在留カード等 ※代理による場合は、本人と代理人の本人確認書類及び本人と代理人の続柄を証明する書類を貼付	受取を希望する口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し（コピー）を貼付

裏面も必ずご記入ください

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、チェック欄（□）に✓してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- ①令和6年度茨木市非課税世帯への物価高騰対策緊急支援給付金（以下「給付金」という。）の支給要件（※）に該当します。
- ※ 給付金の支給対象となるためには、世帯の全員が、次のいずれにも該当しないことが必要です。また、市町村民税が課税されている者の扶養親族等のみで構成される世帯は支給対象とはなりません。
- ア 住民税課税となる所得があるのに未申告である者
- イ 租税条約による免除の適用を届け出ている者
- ②既に他自治体で本給付金（1世帯3万円+こども1人2万円）に相当する給付金の給付を受けておらず、また受ける予定はありません。
- ③給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ④公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ⑤この申請書は、市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- ⑥市が支給決定をした後、申請書（請求書）の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和7年7月31日までに、市が申請者・請求者に連絡・確認できない場合に、本給付金が支給されないことに同意します。
- ⑦本給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、本給付金を返還します。

提出書類

- 『令和6年度茨木市非課税世帯への物価高騰対策緊急支援給付金申請書（請求書）』（本書）
- ※ 必要事項をご記入ください。
- 申請者・請求者の氏名・生年月日・現住所 申請者が属する世帯の状況 申請理由
- 本給付金の受取口座 誓約・同意事項のチェック欄への✓の記入
- 『本人（代理人）確認書類の写し（コピー）』
- ※ 申請者の運転免許証、マイナンバーカード（表面のみ）、年金手帳、介護保険証、パスポート、在留カード等の写し（コピー）を表面下段の本人確認書類等貼付欄に貼り付けてください。
- 『受取金融機関口座を確認できる書類の写し（コピー）』
- ※ 受取を希望する口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し（コピー）を表面の本人確認書類等貼付欄に貼り付けてください。
- 令和6年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する『令和6年度住民税課税非課税証明書』
- ※ 「現住所と令和6年1月1日時点の住所と異なる」欄が「異なる」に該当する方全員分が必要です。

代理人が申請・受給する場合※は、下記の【代理申請・受給を行う場合】に記入してください。

【代理確認・受給を行う場合】

代理人	(フリガナ) 代理人氏名	本人との 関係	代理人生年月日 年 月 日	代理人現住所 電話 ()
	上記の者を代理人と認め、 本給付金の（ 確認 受給 確認及び受給） ）を委任します。			署名 本人氏名

※ 成年後見人が被成年後見人から委任を受ける場合は、後見関係が記載された登記事項証明書（写し）を提出することにより、この欄への記入に代えることができます。