①平成28年度事務事業実績報告
実績一覧の見方

■事務事業実績一覧とは、事務事業実績報告の内容を、一覧形式でまとめたものです。
事業の詳細については、各事業の事務事業実績報告をご覧ください。

【掲載例】

（単位：千円）

No.	部名	課名	事務事業名	人件費（A）	歳出（B）	事業総経費（A+B）	市負担分	掲載ページ
1	総務部	総務課	災害時庁舎機能維持事業	2,580	0	2,580	2,580	p.18
2			行政対象暴力関係事務事業	4,515	0	4,515	4,515	p.19
3			庁舎防犯カメラ設置事業	1,290	0	1,290	1,290	p.20
4			庁舎屋上緑化事業	968	0	968	968	p.21
5			庁舎へのLED導入事業	968	5,919	6,887	6,887	p.22
6			車両管理運用事業	39,990	18,328	58,318	58,266	p.23
7			電力入札導入事業	1,290	0	1,290	1,290	p.24
8			普通財産管理事業	3,225	0	3,225	-613,911	p.25
9			財産台帳整備事業	1,935	0	1,935	1,935	p.26
10			庁舎内行政財産の目的外使用許可事務	3,870	0	3,870	-16,308	p.27
11			庁議運営事業	1,290	0	1,290	1,290	p.28
12			光熱水費、通信運搬費管理事業	1,690	113,114	114,804	114,804	p.29
13			庁舎消防計画・防火（避難）訓練事業	2,580	9	2,589	2,589	p.30
14			庁舎等管理事業	1,490	266,302	267,792	267,792	p.31
15			庁舎の保守管理（修繕・営繕・維持・設備等）事業	4,270	87,533	91,803	91,803	p.32
16			文書管理事務事業	4,870	7,377	12,247	12,247	p.33
17			行政境界確認等事業	1,935	0	1,935	1,935	p.34
18			財産区財産管理事業	4,515	149,160	153,675	-5,142,799	p.35
19			市有財産災害共済加入等事業	2,580	9,430	12,010	12,010	p.36

○No.
・全事務事業のとおし番号を記入しています。

○部名・課名
・当該事務事業を所管する所属名を記入しています。

○事務事業名
・事務事業実績シートに記載されている名称を記入しています。

○人件費
・平成28年度の１人あたりにかかった費用を「正規・再任用」は645万円、「嘱託・臨時」は200万円で計算し、各事務事業についてかかった人件費を千円単位で記入しています。

○歳出
・平成28年度にかかった各事務事業の費用を千円単位で記入しています。

○事業総経費
・人件費と歳出を合計した金額を千円単位で記入しています。

○市負担分
・事業総経費から、市の歳入（国・府支出金、使用料・手数料等）を引いた金額を千円単位で記入しています。

○掲載ページ
・各事務事業について、事務事業実績報告の掲載ページを記入しています。