市議会事務局
議会総務課

No.	事務事業名／目的及び概要	活動実績・事業の成果				
		指標	単位	R5年度	R6年度	R7年度
1	議会広報事務事業	議会だより発行部数（年５回発行）	部	695,300	560,300	704,000
	定例市議会での質疑の概要や議決結果等について、「市議会だより」を発行、全戸配布することにより、市議会の活動を市民にわかりやすく周知する。また目の不自由な方には「声の議会だより」を音声媒体により送付する。	声の議会だより発送件数（年５回発行）	部	43	28	30
2	議会関係調査事務事業	他市区町村へ調査を実施した件数	件	4	2	6
	他市の状況を調査・把握することにより、議会の審議の活性化及びより効果的な議会運営を補佐する。	他市区町村等からの調査に回答した件数	件	37	36	26
3	政務活動費関係事務事業	情報ルームに設置した収支報告書等写しの頁数	頁	861	1,035	961
	調査研究その他の活動に資するため議員へ交付された政務活動費について、使途の透明性を図るため、収支報告書等の写しを情報ルームに設置するとともに、市議会ホームページにも掲載する。					
4	議長会関係事務事業	各市議会議長会等の会議開催数	件	13	11	18
	全国・近畿・大阪府・北摂の各市議会議長会及び協議会等への出席並びに開催のため、各議長会事務局と連絡及び調整を行う。					
5	議員関係調整事務事業	出席した会議・行事件数	件	327	304	304
	議会活動を円滑かつ効率的に行うため、正副議長等のスケジュールの管理、各種行事の随行、視察のための議員派遣事務を行う。	あいさつ文作成、電報等発信件数	件	110	96	116
		会派及び議員の議員派遣件数	件	13	14	14

市議会事務局

議事課

No.	事務事業名／目的及び概要	活動実績・事業の成果				
		指標	単位	R5年度	R6年度	R7年度
1	議会会議録作成事業 会議の活動経過を記録するため、迅速かつ正確な会議録の作成に努める。また、開かれた議会の実現を目指し、住民に広く公表するため、情報ルーム、図書館に設置し、市議会ホームページ上でも閲覧に供している。	本会議録作成日数	日	212	245	192
		ＨＰ（会議録検索システム）アクセス件数	件	12,949	10,826	10,550
		委員会会議録作成日数	日	204	193	175
2	本会議・委員会等運営事業 本会議や委員会等を適正かつ円滑に運営するため、地方自治法、会議条例、委員会条例等で定められた手続に沿って実施する。	会期日数	日	73	87	81
		本会議開催日数	日	17	24	19
		常任委員会開催日数	日	20	25	21
		特別委員会開催日数	日	15	12	11
		議会運営委員会開催日数	日	12	11	11
3	本会議インターネット中継事業 開かれた議会の実現を目指し、本会議をインターネット上でライブ中継するほか、録画映像を市議会ホームページ上で配信している。また、市役所本館１階のモニターでのライブ中継も実施している。	ライブ中継アクセス件数	件	30,062	35,899	44,260
		録画映像配信アクセス件数	件	6,372	7,984	7,800