

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	事務事業No	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
1	事務事業名等	595	出納事務事業		一般会計	出納係	S23	未定
2	第5次 総合計画 (後期基本計画)	章						
		施策						
		取組						
3	目的及び概要	歳入金の適切な受け入れ及び債権者等に対する正確な支出を行うため、歳入金については、納入義務者の納付した公金を、然るべき収入枠へ振り分け、支出については、審査を経て金額等を確定し、債権者に支払をするとともに、支出命令書・収入伝票等の証拠書類を整理・保管する。また、指定金融機関・資金前渡職員等への公金取扱いの検査を実施する。						
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類	○	市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)			市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)	地方自治法、茨木市財務規則、会計管理者補助組織の設置及び処務に関する規則 等						
7	関連財務 オンライン事業	120114 会計室事務事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費 (見込)	年 度			R4年度	R5年度	R6年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	3.00	3.00	3.00	人/年
		会計年度任用職員	0.00	0.00	0.00			
	決算額	人件費 (A)	22,560	22,770	24,420	千円		
		歳出 (B)	49,500	49,500	60,761			
		歳入 (C)	国・府支出金	0	0		0	
			使用料・手数料等	0	0		0	
			その他	6,039	5,148		4,288	
		事業総経費 (A) + (B)	72,060	72,270	85,181			
		市負担分 (A) + (B) - (C)	66,021	67,122	80,893			

2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	R4年度	R5年度	R6年度		R7年度
				実績	実績	実績	目標	目標
		支出命令書等取扱件数	件	74,542	73,529	73,558	-	-
		その他の 活動実績等						

3 令和6年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容				
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費 (千円)		改善・見直しによる節減経費 (千円)
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸			
	具体的事項			

事務事業実績シート

1 事業の概要

事務事業No	事務事業名	会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度	
596	審査事務事業	一般会計	審査係	S23	未定	
2	第5次総合計画 (後期基本計画)	章				
	施策					
	取組					
3	目的及び概要	公金の支出手続きを適正に執行するため、支出命令等の審査、支出負担行為の確認、各種給与金の計算、源泉所得税その他各種納付金の納付等を行う。また所得税法に基づき職員等の年末調整を適正に行う。				
4	実施形態	職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング (委託・協働等)	アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類	○	市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)	
6	実施根拠 (法令・要綱等)	地方自治法、茨木市財務規則、所得税法、会計管理者補助組織の設置及び処務に関する規則				
7	関連財務 オンライン事業	120114 会計室事務事業				

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費 (見込)	年 度		R4年度	R5年度	R6年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	3.00	3.00	3.00
		会計年度任用職員	0.00	0.00	0.00		
	決算額	人件費(A)	22,560	22,770	24,420	千円	
		歳出(B)	0	0	0		
		歳入(C)	国・府支出金	0	0		0
			使用料・手数料等	0	0		0
			その他	0	0		0
		事業総経費(A)+(B)	22,560	22,770	24,420		
		市負担分(A)+(B)-(C)	22,560	22,770	24,420		

2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	R4年度	R5年度	R6年度		R7年度
				実績	実績	実績	目標	目標
		支出命令書等審査件数	件	74,542	73,529	73,558	-	-
		会計事務留意事項通知	回	15	17	18	-	-
		年末調整事務	件	3,668	3,733	3,787	-	-
		その他の 活動実績等						

3 令和6年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容					
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費(千円)		改善・見直しによる節減経費(千円)	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸				
	具体的事項				

事務事業実績シート

1 事業の概要

事務事業No	事務事業名	会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度	
597	決算調製事務事業	一般会計	出納係	S23	未定	
2	第5次総合計画 (後期基本計画)	章				
	施策					
	取組					
3	目的及び概要	毎会計年度、決算を法定期限内に調製し、市長へ提出するため、会計年度中の収入・支出を科目別に集計するとともに、財産に関する調書もあわせ決算書を作成する。また、議会の決算認定にあたり、支出命令書等を科目順、日付順に製本する。				
4	実施形態	○	職員による直接実施	一部をアウトソーシング (委託・協働等)	アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類	○	市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)	
6	実施根拠 (法令・要綱等)	地方自治法、茨木市財務規則、会計管理者補助組織の設置及び処務に関する規則				
7	関連財務 オンライン事業	120114 会計室事務事業				

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費 (見込)	年 度			R4年度	R5年度	R6年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	1.97	1.97	1.97	人/年
		会計年度任用職員	0.00	0.00	0.00			
	決算額	人件費(A)	14,814	14,952	16,036	千円		
		歳出(B)	92	95	95			
		歳入(C)						
		国・府支出金	0	0	0			
		使用料・手数料等	0	0	0			
		その他	0	0	0			
		事業総経費(A)+(B)	14,906	15,047	16,131			
		市負担分(A)+(B)-(C)	14,906	15,047	16,131			
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	R4年度 実績	R5年度 実績	R6年度 実績	R7年度 目標	
		決算の調製	回	1	1	1	1	
	その他の 活動実績等							

3 令和6年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容					
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費(千円)		改善・見直しによる節減経費(千円)	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸				
	具体的事項				

事務事業実績シート

1 事業の概要

事務事業No	事務事業名	会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度	
598	公金運用事務事業	一般会計	出納係	S23	未定	
2	第5次総合計画 (後期基本計画)	章				
	施策					
	取組					
3	目的及び概要	歳計現金・歳入歳出外現金・基金に関し、安全で確実かつ有利な保管とするため、定期預金及び債券購入による運用を行う。				
4	実施形態	○	職員による直接実施	一部をアウトソーシング (委託・協働等)	アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)	○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)	
6	実施根拠 (法令・要綱等)	地方自治法・茨木市財務規則・茨木市公金保管・運用指針				
7	関連財務 オンライン事業	120114 会計室事務事業				

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費 (見込)	年 度			R4年度	R5年度	R6年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.06	0.06	0.06	人/年
		会計年度任用職員	0.00	0.00	0.00			
		人件費 (A)			451	455	488	千円
		歳 出 (B)			2	2	2	
	決算額	歳入 (C)	国・府支出金	0	0	0		
			使用料・手数料等	0	0	0		
			その他	0	0	0		
		事業総経費 (A) + (B)			453	457	490	
		市負担分 (A) + (B) - (C)			453	457	490	
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	R4年度 実績	R5年度 実績	R6年度 実績	R7年度 目標	
		歳計現金・歳入歳出外現金預金利息	円	920	917	26,623	1,000	
		基金利息及び配当金	円	628,925	2,603,209	8,428,520	5,765,000	
	その他の 活動実績等							

3 令和6年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容					
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費 (千円)		改善・見直しによる節減経費 (千円)	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸				
	具体的事項				

事務事業実績シート

1 事業の概要

事務事業No	事務事業名	会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度	
599	物品出納事務事業	一般会計	総務係	S23	未定	
2	第5次 総合計画 (後期基本計画)	章				
	施策					
	取組					
3	目的及び概要	事務机・事務椅子等の備品の記録管理、及び庁内で大量消費する事務用品を集中管理物品として一括購入し、事務の合理化と経費の削減を図る。				
4	実施形態	○	職員による直接実施	一部をアウトソーシング (委託・協働等)	アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の 種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)	○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)	
6	実施根拠 (法令・要綱等)	茨木市財務規則、会計管理者の補助組織の設置及び処務に関する規則				
7	関連財務 オンライン事業	120114 会計室事務事業				

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費 (見込)	年 度			R4年度	R5年度	R6年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	1.81	1.51	1.51	人/年
		会計年度任用職員	0.00	0.00	0.00			
	決算額	人件費(A)	13,611	11,461	12,291	千円		
		歳出(B)	19,342	17,502	18,581			
		歳入(C)						
		国・府支出金	0	0	0			
		使用料・手数料等	0	0	0			
		その他	0	0	0			
		事業総経費 (A) + (B)	32,953	28,963	30,872			
		市負担分 (A) + (B) - (C)	32,953	28,963	30,872			
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	R4年度 実績	R5年度 実績	R6年度 実績	R7年度 目標	
		事務机・椅子の再利用数	台	84	185	109	91	
	その他の 活動実績等							

3 令和6年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容					
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費(千円)		改善・見直しによる節減経費(千円)	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸				
	具体的事項				