

令和3年度 実施事業

公の施設評価シート《指定管理用》

1 施設及び指定管理者について

施設名等	施設名		所管課名	
		茨木市保健医療センター		健康づくり課・医療政策課
施設所在地	茨木市春日三丁目13番5号			
指定管理者	(一財)茨木市保健医療センター	指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日	
設置目的及び選定理由	<p>急病診療所業務及び成人向け健康診査業務を主たる機能とし、健康づくりのため、健康相談や健康教育事業を実施する拠点にもなっており、市民の健康の保持及び増進を図ることを目的としている。</p> <p>事業の実施には、専門性や特殊性を伴い、三師会をはじめ、数多くの関係機関との連携並びに医師、薬剤師及び保健師などの医療従事職の確保が必要である。一般財団法人茨木市保健医療センターは、茨木市と三師会が共同出資して設立した法人であり、三師会や関係機関との関係が緊密で、必要時に効率的に医療従事者を確保することができ、前述の各種保健・医療事業を総合的に円滑に実施できる唯一の団体であるため、選定している。</p>			
施設概要	敷地面積	7938 m ²	延床面積	5104 m ²
	竣工年月	昭和52年10月	改修年月	昭和59年10月
	主な実施事業	急病診療所事業・健康診査事業・健康づくり推進事業・予防接種事業・管理運営事業		
	主な自主事業	訪問看護事業		
	部屋・設備	診察室・検査室・読影室等(20室)、実習室・保育ルーム等(7室)、事務室(2室)・受付・電算室(7室)、会議室(7室)、医局・控室・更衣室・倉庫等(35室)		
	目的外使用	自動販売機設置(1.8m ²)、タクシー呼出電話設置(0.5m ²)、訪問看護ステーション事務室(110.2m ²)、三師会事務室(316.5m ²)、ポスト設置(0.6m ²)、電柱1本		
運営状況	備考	-		
	利用時間	8:45～17:15 ただし、急病診療所は、(平日)21:00～24:00(土曜日)17:00～翌7:00(日・祝日・年末年始)10:00～翌7:00		
	定休日	土・日・祝日・年末年始 ただし、急病診療所は年中無休		
	年間利用日数	急病診療所事業(365日)		
料金等	使用料/利用料金の有無	使用料/利用料金制	指定管理料の支払い	
	有料	併用	有	
第5次総合計画関連取組	章	1	ともに支え合い、健やかに暮らせるまち	
	施策	5	健康づくりや地域医療を充実する	
	取組	1	健康づくりの推進	

2 利用状況について

指標	稼働率の算出	単位	前指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者		現指定管理者
			H30年度	R1年度	R2年度	R3年度		R4年度
			実績	実績	実績	実績	目標	目標
急病診療所受診患者数	-	人	5,268	4,672	990	808	4,108	3,642
		稼働率	-	-	-	-	-	-
住民健診の受診者数	稼働率=財団委託健診受診者数/財団委託健診定員数	人	7,998	8,460	5,740	7,444	10,370	8,867
		稼働率	49.4%	49.8%	40.8%	34.2%	45.0%	40.8%
がん検診受診者数	稼働率=財団委託健診受診者数/財団委託健診定員数	人	12,725	12,796	9,222	11,874	14,218	13,739
		稼働率	69.0%	69.4%	70.0%	60.2%	68.7%	69.6%
年間利用数		稼働率						
		稼働率						
		稼働率						

3.収支状況について

(単位：千円)

内訳	前指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者			現指定管理者		
	H30年度	R1年度	R2年度	R3年度			R4年度		
	決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額		
指定管理業務	支出	総支出額	335,023	333,220	317,607	337,522	339,417	100.6%	332,966
		人件費	184,785	190,821	182,368	209,819	187,985	89.6%	209,336
		医薬材料費	9,533	7,265	723	9,057	305	3.4%	6,222
		旅費交通費	150	15	3	219	37	16.9%	202
		通信運搬費	2,510	2,354	2,865	3,619	2,966	82.0%	3,705
		減価償却費	1,063	1,011	1,485	1,885	2,539	134.7%	3,100
		消耗品費	3,272	3,698	4,614	6,701	4,119	61.5%	5,597
		修繕費	8,734	7,509	7,608	7,016	10,406	148.3%	7,510
		印刷製本費	207	143	96	431	77	17.9%	368
		保険料	305	304	307	332	284	85.5%	373
		租税公課	7,519	7,878	12,105	12,240	8,995	73.5%	13,123
		委託費	39,225	41,127	33,377	50,552	41,683	82.5%	48,642
		支払手数料	4,221	5,532	6,133	6,132	5,355	87.3%	6,306
		保守料	10,804	11,014	7,704	8,373	8,143	97.3%	8,965
		光熱水料費	15,060	15,916	15,262	16,863	17,879	106.0%	17,311
		償還金	46,493	37,227	36,291	4	41,484	1037100.0%	5
		その他	1,142	1,156	1,921	2,241	1,927	86.0%	2,080
		消耗什器備品費	0	250	4,745	2,038	5,233	256.8%	121
指定管理業務	収入	総収入額	335,023	333,220	337,786	337,522	319,239	94.6%	332,966
		指定管理料	271,556	285,207	285,155	292,872	292,872	100.0%	294,393
		利用料金等収入	63,467	48,013	12,631	44,650	6,770	15.2%	38,573
		補償金等	0	0	40,000	0	19,597		0
		収入—支出	0	0	20,179	0	▲ 20,178		0
自主事業	支出	総支出額	38,632	32,023	33,299	34,172	32,702	95.7%	34,455
		総収入額	36,494	34,180	36,944	34,172	33,617	98.4%	35,294
		収入—支出	▲ 2,138	2,157	3,645	0	915		839
【全体】収入—支出		▲ 2,138	2,157	23,824	0	▲ 19,263		839	
市	内訳	H30年度	R1年度	R2年度	R3年度			R4年度	
		決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額	
	支出	総支出額	271,556	285,207	285,155	292,872	292,872	100.0%	294,393
		指定管理料	271,556	285,207	285,155	292,872	292,872	100.0%	294,393
	収入	総収入額	65,494	57,051	50,436	21,307	57,303	268.9%	17,717
		国・府からの補助金	17,758	18,482	12,801	19,956	14,447	72.4%	16,340
		目的外使用料	1,243	1,342	1,344	1,347	1,372	101.9%	1,372
		償還金	46,493	37,227	36,291	4	41,484	1037100.0%	5

4.利用者ニーズの把握と対応について

①利用者意見の把握状況

現指定管理者	R3年度				
	アンケート	実施時期	-	回収数/配布数	- 枚
	意見箱・メール	実施時期	通年	件数	5 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件
現指定管理者	R2年度				
	アンケート	実施時期	-	回収数/配布数	0 枚
	意見箱・メール	実施時期	通年	件数	0 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件
現指定管理者	R1年度				
	アンケート	実施時期	-	回収数/配布数	0 枚
	意見箱・メール	実施時期	通年	件数	6 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件

②利用者からの主な意見・要望と対応

意見・要望	対応
便座温熱機能、ウォシュレットの設置希望	現行設備の耐用年数や損傷の程度を考慮しながら、適宜更新してまいります。

③アンケート実施結果

当施設の設備全般について								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
1	現指定管理者	R3	5	1	2	0	1	
			20%	40%	0%	20%		
	現指定管理者	R2	0	0	0	0		
	現指定管理者	R1	6	4	1	0	1	
			67%	17%	0%	17%		
安全面・衛生面について								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
2	現指定管理者	R3	4	1	3	0	0	
			25%	75%	0%	0%		
	現指定管理者	R2	0	0	0	0		
	現指定管理者	R1	5	4	1	0	0	
			80%	20%	0%	0%		
子ども・妊産婦・高齢者・障害者への配慮について								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
3	現指定管理者	R3	4	1	2	1	0	
			25%	50%	25%	0%		
	現指定管理者	R2	0	0	0	0		
	現指定管理者	R1	3	3	0	0	0	
			100%	0%	0%	0%		
ご利用いただいた事業について								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
4	現指定管理者	R3	2	1	1	0	0	
			50%	50%	0%	0%		
	現指定管理者	R2	0	0	0	0		
	現指定管理者	R1	2	2	0	0	0	
			100%	0%	0%	0%		
職員の対応について								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
5	現指定管理者	R3	4	2	2	0	0	
			50%	50%	0%	0%		
	現指定管理者	R2	0	0	0	0		
	現指定管理者	R1	4	3	0	0	1	
			75%	0%	0%	25%		

予約・受付方法について										
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移			
			回答数	回答数	回答数	回答数				
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合				
6	現指定管理者	R3	4	2	2	0	0			
	現指定管理者	R2	0	0	0	0	0			
	現指定管理者	R1	5	4	1	0	0		80%	20%
利用料金(受診料、参加料など)について										
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移			
			回答数	回答数	回答数	回答数				
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合				
7	現指定管理者	R3	4	2	2	0	0			
	現指定管理者	R2	0	0	0	0	0			
	現指定管理者	R1	4	4	0	0	0		100%	0%
利用料金の免除条件について										
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移			
			回答数	回答数	回答数	回答数				
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合				
8	現指定管理者	R3	4	2	2	0	0			
	現指定管理者	R2	0	0	0	0	0			
	現指定管理者	R1	1	1	0	0	0		100%	0%
健康診査の申し込み期間について										
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移			
			回答数	回答数	回答数	回答数				
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合				
9	現指定管理者	R3	0	0	0	0	0			
	現指定管理者	R2	0	0	0	0	0			
	現指定管理者	R1	0	0	0	0	0			

5.運営状況について

①施設管理運営状況

S:達成すべき水準を大きく上回った
 A:達成すべき水準を達成した
 B:達成すべき水準を下回った

施設管理について							
1	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
	計画書の作成・提出について	必要事項を適正に記載し、年度計画書を指定された期日までに作成し、市へ提出する。	自己評価	A	所見		
点検時期	市評価		A	所見			
毎年3月							
点検方法 書類確認							
2	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
	報告書の作成・提出について	必要事項を適正に記載し、定期報告書は毎月終了後30日以内、事業報告書は毎年度終了後60日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見		
	点検時期		市評価	A	所見		
	毎月下旬						
点検方法 書類確認							
3	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
	文書の管理について	収支に関する帳票、記録その他文書について、各業務ごとに区分して保存し、適切に廃棄を行う。	自己評価	A	所見		
	点検時期		市評価	A	所見		
	随時						
点検方法 書類確認							
4	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
	利用許可について	利用許可を行っていないため、達成すべき水準は設けていない。	自己評価		所見		
	点検時期		市評価		所見		
	-						
点検方法							
5	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
	会計事務について	貸金、業者支払や利用料金収納等の会計事務について、透明性を確保し、適切に処理を行う。	自己評価	A	所見		
	点検時期		市評価	A	所見		
	随時						
点検方法 書類確認							
6	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
	人員配置について	健康診査事業、管理・急病診療所事業にそれぞれ必要な人員体制で運営するなど、仕様で定める人員配置とする。	自己評価	A	所見		
	点検時期		市評価	A	所見		
	随時						
点検方法 書類確認							
7	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
	研修の実施について	仕様で定める人権研修をはじめ、各事業で必要な研修機会を設けるなど、職員の能力の向上を図る。	自己評価	A	所見		
	点検時期		市評価	A	所見		
	随時						
点検方法 書類確認							

共通項目	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	8	設備の維持管理について	昇降機や自動扉等法令に基づく定期点検を行うなど、維持管理を適切に実施する。不備が見つかった場合は速やかに対応する。	自己評価	A	所見
	点検時期	随時		市評価	A	所見
	点検方法					
	書類確認					
	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	9	清掃・衛生管理について	事務室や洗面所・便所は、定期的に清掃を行うなど、衛生面に意を用いて運営している。コロナ禍の中、施設内部各所への消毒液の配置、換気等を徹底する。	自己評価	A	所見
	点検時期	随時		市評価	A	所見
	点検方法					
	書類確認					
	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	10	第三者への業務委託について	市の承認を得て委託し、業者選考は、経費節減やサービス向上に配慮した方法で行う。	自己評価	A	所見
	点検時期	随時		市評価	A	所見
	点検方法					
	ヒアリング					
	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
11	警備体制について	平日の日中は、直営職員が施設管理を含め対応している。それ以外で事業を実施する場合は、警備員を配置し、警備・巡回を行い、施設の開錠・施錠の確認を徹底する。	自己評価	A	所見	
点検時期	随時		市評価	A	所見	
点検方法						
書類確認						
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
12	緊急時対策、安全管理について①	緊急時であっても通常どおり実施する事業がある。そのため、事前対策、緊急時連絡網の整備など、施設の安全管理に取り組む。	自己評価	A	所見	
点検時期	随時		市評価	A	所見	
点検方法						
ヒアリング						
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
13	緊急時対策、安全管理について②	スタッフの防災意識を高め、緊急時にも適切に対応できるよう消防訓練を定期的実施する。	自己評価	A	所見	
点検時期	随時		市評価	A	所見	
点検方法						
書類確認						
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
14	備品の管理について	備品台帳を整備し、備品の状況を明確に把握する。	自己評価	A	所見	
点検時期	随時		市評価	A	所見	
点検方法						
書類確認						
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
15	医療法の順守について	急病診療所事業や健康診査事業において、医療法を順守して事業を実施する。	自己評価	A	所見	
点検時期	随時		市評価	A	所見	
点検方法						
書類確認						

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
16	労働関係法令の遵守について	就業規則等を整備して適正な労働環境を維持する。社会保険に適正に加入・運用する。また、再委託をしている場合には委託先に労働関係法令の順守を求める。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
17	前指定管理期間からの継続雇用について	継続して指定管理を受けているため、達成すべき水準は設けていない。	自己評価		所見
	点検時期		市評価		所見
	随時				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
18	就職困難者の雇用について	特段の採用要件を設けることなく、広く門戸を開き、適切な対応を図る。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
19	個人情報の保護について①	利用者の個人情報を保護するための、施錠や適切なセキュリティ対策を講じる。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
現地確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
20	個人情報の保護について②	個人情報保護規定を整備し、その内容について職員への周知を図り、適切に運用する。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
21	人権尊重について	各種事業の実施において特に配慮すべき人権(障害児者、外国人、LGBT等)について、職員が理解し、適切に対応する。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
22	環境への配慮について	環境物品の調達及び利用者への環境啓発の実績や施設内の消灯・空調の適正利用に努める。リサイクル等においても啓発・実践に取り組む。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
書類確認					

独自設定項目	23	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		接遇について	各種事業は専門的な知見が必要となることから、専門職を配置し、適切に対応する。また、窓口や電話等において丁寧な対応となるよう努める。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		随時					
		点検方法					
	その他						
	24	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		受診環境の整備	住民健診にはエックス線装置等特殊な機器が多く、その保守を適正に行う。また、胃レントゲン検査時のバリウムの誤嚥など医療系事故のリスクもあり、適正な受診環境を確保する。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		随時					
		点検方法					
	その他						
	25	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
				自己評価		所見	
		点検時期		市評価		所見	
点検方法							

②指定管理事業・自主事業等の評価

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
指定管理事業	急病診療所事業	休日・夜間等における急病患者に対して、内科・歯科の診療を実施する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	健康診査事業	特定健康診査やがん検診を集団健(検)診として実施する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	健康づくり推進事業	健康づくりセミナーや離乳食講習会、生活習慣に関する個別の相談を実施する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
自主事業	訪問看護事業	高齢や障害による寝たきりの方を対象に訪問看護サービスを提供する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
			自己評価		所見	
			市評価		所見	
			自己評価		所見	
			市評価		所見	

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
その他提案内容等	公益性の実現	茨木市と三師会が出資し、市民の健康の保持・増進を目的に設立された団体であり、高い使命感のもと運営する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	効率的効果的な運営	多種多様な事業実施や人員体制等が求められるが、三師会との緊密な連携や柔軟な勤務体制の確保等により、効率的・効果的な事業運営に努める。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	感染症対策について	「3密」の回避、手指消毒の励行など「新しい生活様式」を取り入れた管理運営を行う。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
			自己評価		所見	
			市評価		所見	

6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目		評価・所見				
個別評価	利用状況について	自己評価	A	所見	急病診療所受診者は、内科・歯科共に前年同様、新型コロナウイルス感染症拡大の影響を受けて大幅に減少したものの、住民健診及びがん検診受診者数は回復傾向にあり、市民の健康保持・増進につながっている。	
		市評価	A	所見	利用状況に係る指標については、指定管理者所見のとおりである。コロナ禍における健(検)診については、感染防止策を徹底するとともに、市と連携し健(検)診の啓発に努めた。	
	収支状況について ※A～C:3段階評価	自己評価	B	所見	前年同様、急病診療所の受診者数が減少し、診療収入は前年額を下回った。	
		市評価	A	所見	収支状況については指定管理者所見のとおりである。診療収入が減少した一方、感染防止対策に係る消耗品等の支出が増大したが、適正な収支を確保するため、適宜市と協議し対応した。	
	利用者ニーズの把握と対応について	自己評価	A	所見	婦人科検診・若年健診の対象者のニーズに応じて、引き続き保育付きや休日の検診を実施した。また、急病診療所において、年末年始に医療スタッフを増員し、感染症対策(院内感染)を徹底した。	
		市評価	B	所見	感染予防対策を講じ、利用者が安心して利用できるよう管理運営を工夫した。また、利用者向けに意見箱は設置しているものの、新型コロナウイルスの感染拡大の影響もあり、予定していた健診受診者へのアンケート配布ができなかったが、次年度は回収率向上に向けた実施方法を計画している。	
	運営状況について	施設管理運営状況 ※A～C:3段階評価	自己評価	A	所見	日常の管理・運営を適正に行い、建物・設備・機器の不具合・修繕に迅速に対応するなど施設の維持・改修に努めた。また、新型コロナウイルス感染症の感染予防のため様々な対策を講じ、市民が当施設を安全に安心して利用できるよう施設運営を行った。
			市評価	A	所見	建物や設備等の不具合に対しては、必要に応じ市と連携し対応するなど、適正な管理運営ができています。
		指定管理事業・自主事業等の評価	自己評価	A	所見	介護が必要な高齢者や障害者が自宅での療養生活が継続できるよう、看護師・理学療法士・作業療法士が定期的に家庭を訪問し、医療的ケアや看護・リハビリテーション等のサービスを提供した。新型コロナウイルス感染症の感染拡大に備え、感染症対策の徹底を図り利用者へのサービス提供に取り組んだ。
			市評価	A	所見	自主事業については、指定管理者所見のとおりである。指定管理事業についても、仕様書等に基づき滞りなく事業執行がなされた。

6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目	評価・所見		
総合評価 (施設設置目的の総合的な達成度)	自己評価	A	所見 茨木市民の健康に対する関心を高め、市民の保健・医療衛生知識の向上を図るとともに、保健医療に関するサービスを提供し、市民の健康の保持・増進に寄与することを目的に、様々な事業を実施した。 その結果、指定管理を受けた事業の目的は、概ね達成できた。 その一方で、新型コロナウイルス感染症の拡大の中、前年同様、急病診療所の受診者が減少し、診療収入は前年額を下回った。
	市評価	A	所見 設置目的に沿い、管理運営は概ね適正に執行することができている。 新型コロナウイルス感染拡大の影響はあったものの、健(検)診の受診者数が前年度と比較し増加するなど、感染予防対策を講じ市民が安心して利用できる施設運営に努めた。

令和3年度 実施事業

公の施設評価シート《指定管理用》

1 施設及び指定管理者について

施設名等	施設名		所管課名	
	茨木市こども健康センター		健康づくり課・子育て支援課	
施設所在地	茨木市春日三丁目13番5号			
指定管理者	(一財)茨木市保健医療センター	指定期間	平成31年4月1日～令和5年10月31日	
設置目的及び選定理由	<p>乳幼児向け健康診査業務及び予防接種事務を主たる機能とし、母子保健相談、栄養相談業務なども実施しており市民の健康の保持及び増進を図ることを目的としている。</p> <p>事業の実施には、専門性や特殊性を伴い、三師会をはじめ、数多くの関係機関との連携並びに医師、薬剤師及び保健師などの医療従事職の確保が必要である。一般財団法人茨木市保健医療センターは、茨木市と三師会が共同出資して設立した法人であり、三師会や関係機関との関係が緊密で、必要時に効率的に医療従事職を確保することができ、前述の各種保健事業を総合的に円滑に実施できる唯一の団体であるため、選定している。</p>			
施設概要	敷地面積	7938 m ²	延床面積	2011 m ²
	竣工年月	平成3年3月	改修年月	平成23年12月
	主な実施事業	母子保健事業・予防接種事業		
	主な自主事業	-		
	部屋・設備	診察室・検査室等(21室)、事務室(2室)、研修室・会議室(3室)、更衣室・倉庫等(14室)		
	目的外使用備考	自動販売機設置(1.8m ²)、タクシー呼出電話設置(0.5m ²)		
運営状況	利用時間	8:45～17:15		
	定休日	土・日・祝日・年末年始		
	年間利用日数	母子保健事業(132日)・予防接種事業(10日)		
	備考	-		
料金等	使用料/利用料金の有無	使用料/利用料金制	指定管理料の支払い	
	無料	-	有	
第5次 総合計画 関連取組	章	1	ともに支え合い、健やかに暮らせるまち	
	施策	5	健康づくりや地域医療を充実する	
	取組	1	健康づくりの推進	

2 利用状況について

年間 利用 数	指標	稼働率の算出	単位	前指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者		現指定管理者
				H30年度	R1年度	R2年度	R3年度		R4年度
				実績	実績	実績	実績	目標	目標
	乳幼児健康診査	-	人	10,649	9,374	8,148	8,864	11,550	11,350
			稼働率	-	-	-	-	-	-
	予防接種(BCG)	-	人	682	482	289	349	1,200	1,200
			稼働率	-	-	-	-	-	-
				稼働率					
				稼働率					
			稼働率						

3.収支状況について

(単位：千円)

	内訳	前指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者			現指定管理者	
		H30年度	R1年度	R2年度	R3年度			R4年度	
		決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額	
指定管理者	支出	総支出額	48,207	49,157	50,345	60,661	60,661	100.0%	63,123
		人件費	42,770	41,216	46,766	56,507	51,869	91.8%	58,926
		医薬材料費	-	-	0	0	0		0
		旅費交通費	-	-	0	0	0		0
		通信運搬費	-	-	0	0	0		0
		減価償却費	-	-	0	0	0		0
		消耗品費	-	-	43	0	0		0
		修繕費	-	-	0	0	0		0
		印刷製本費	-	-	0	0	0		0
		保険料	-	-	0	0	0		0
		租税公課	2,090	2,070	3,190	3,869	3,474	89.8%	3,925
		委託費	-	-	0	0	0		0
		支払手数料	-	-	154	283	211	74.6%	270
		保守料	-	-	0	0	0		0
		光熱水料費	-	-	0	0	0		0
		償還金	3,347	5,871	192	2	5,107	255350.0%	2
		その他	0	0	0	0	0		0
	収入	総収入額	48,207	49,157	50,345	60,661	60,661	100.0%	63,123
		指定管理料	48,207	49,157	50,345	60,661	60,661	100.0%	63,123
		利用料収入	0	0	0	0	0		0
								0	
	収入—支出	0	0	0	0	0		0	
自主事業	総支出額	0	0	0	0	0		0	
	総収入額	0	0	0	0	0		0	
	収入—支出	0	0	0	0	0		0	
	【全体】収入—支出	0	0	0	0	0		0	
市	内訳	H30年度	R1年度	R2年度	R3年度			R4年度	
		決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額	
	支出	総支出額	48,207	49,157	50,345	60,661	60,661	100.0%	63,123
		指定管理料	48,207	49,157	50,345	60,661	60,661	100.0%	63,123
	収入	総収入額	3,442	5,966	287	97	5,308	5472.2%	203
		国・府からの補助金	0	0	0	0	0		0
		目的外使用料	95	95	95	95	201	211.6%	201
		償還金	3,347	5,871	192	2	5,107	255350.0%	2

4.利用者ニーズの把握と対応について

①利用者意見の把握状況

現指定管理者	R3年度				
	アンケート	実施時期	-	回収数/配布数	- 枚
	意見箱・メール	実施時期	通年	件数	38 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件
現指定管理者	R2年度				
	アンケート	実施時期	-	回収数/配布数	0 枚
	意見箱・メール	実施時期	通年	件数	0 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件
現指定管理者	R1年度				
	アンケート	実施時期	-	回収数/配布数	0 枚
	意見箱・メール	実施時期	通年	件数	2 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件

②利用者からの主な意見・要望と対応

意見・要望	対応
電話の対応が丁寧	施設への問合せ・利用が気持ちの良いものとなるよう、今後とも接遇には留意してまいります。
ロビーに子供が遊べる場所があればよい。	従前、絵本やぬいぐるみ等を設置しておりましたが、コロナ禍の中で、一時使用を控えております。今後の動向を踏まえて対応してまいります。
案内がわかりにくい	快適に施設を利用していただけるよう案内表示や接遇に留意してまいります。
補助員・保健師の対応が不親切	相手の状況に応じて寄り添い、親切な対応となるよう心掛けてまいります。

③アンケート実施結果

施設・設備への満足度							
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
1	現指定管理者	R3	22 49%	12 27%	1 2%	0 0%	
	現指定管理者	R2	0	0	0	0	
	現指定管理者	R1	1 50%	0	1 50%	0	
安全面・衛生面について							
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
2	現指定管理者	R3	24 69%	11 31%	0 0%	0 0%	
	現指定管理者	R2	0	0	0	0	
	現指定管理者	R1	1 50%	0	1 50%	0	
子ども・妊産婦・高齢者・障害者への配慮について							
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
3	現指定管理者	R3	21 62%	11 32%	2 6%	0 0%	
	現指定管理者	R2	0	0	0	0	
	現指定管理者	R1	1 50%	0	1 50%	0	
ご利用いただいた事業について							
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
4	現指定管理者	R3	9 56%	7 44%	0 0%	0 0%	
	現指定管理者	R2	0	0	0	0	
	現指定管理者	R1	1 100%	0	0	0	
職員の対応について							
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
5	現指定管理者	R3	21 75%	7 25%	0 0%	0 0%	
	現指定管理者	R2	0	0	0	0	
	現指定管理者	R1	1 50%	1 50%	0	0	

予約・受付方法について								
	年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
6	現指定管理者	R3	29	22	7	0	0	
	現指定管理者	R2	0	0	0	0	0	
	現指定管理者	R1	2	1	1	0	0	
利用料金(受信料、参加料など)について								
	年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
7	現指定管理者	R3	21	14	7	0	0	
	現指定管理者	R2	0	0	0	0	0	
	現指定管理者	R1	2	2	0	0	0	
利用料金の減免条件について								
	年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
8	現指定管理者	R3	26	14	12	0	0	
	現指定管理者	R2	0	0	0	0	0	
	現指定管理者	R1	2	2	0	0	0	

5.運営状況について

①施設管理運営状況

S:達成すべき水準を大きく上回った
A:達成すべき水準を達成した
B:達成すべき水準を下回った

施設管理について						
1	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	計画書の作成・提出について	必要事項を適正に記載し、年度計画書を指定された期日までに作成し、市へ提出する。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
毎年3月						
点検方法 書類確認						
2	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	報告書の作成・提出について	必要事項を適正に記載し、定期報告書は毎月終了後30日以内、事業報告書は毎年度終了後60日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	毎月下旬					
点検方法 書類確認						
3	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	文書の管理について	収支に関する帳票、記録その他文書について、各業務ごとに区分して保存し、適切に廃棄を行う。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	随時					
点検方法 書類確認						
4	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	利用許可について	利用許可を行っていないため、達成すべき水準は設けていない。	自己評価		所見	
	点検時期		市評価		所見	
	-					
点検方法						
5	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	会計事務について	貸金、業者支払や利用料金収納等の会計事務について、透明性を確保し、適切に処理を行う。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	随時					
点検方法 書類確認						
6	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	人員配置について	乳幼児健康診査等を必要な人員体制で運営するなど、仕様で定める人員配置とする。	自己評価	B	所見	年度当初、医療職が一旦不調となったが、緊急手配により対応。その後、不調状態は解消した。
	点検時期		市評価	B	所見	急遽人員不足が生じた際、事業実施に支障が生じないよう努めたが、一時的に他職員で対応したことがあった。
	随時					
点検方法 書類確認						
7	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	研修の実施について	仕様で定める人権研修をはじめ、各事業で必要な研修機会を設けるなど、職員の能力の向上を図る。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	随時					
点検方法 書類確認						

共通項目	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	8	設備の維持管理について	昇降機や自動扉等法令に基づく定期点検を行うなど、維持管理について適切に実施する。不備が見つかった場合は速やかに対応する。	自己評価	A	所見
	点検時期	随時		市評価	A	所見
	点検方法	書類確認				
	点検項目	達成すべき水準				
	9	清掃・衛生管理について	事務室や洗面所・便所は、定期的に清掃を行うなど、衛生面に意を用いて運営している。コロナ禍の中、施設内部各所への消毒液の配置、換気等を徹底する。	自己評価	A	所見
	点検時期	随時		市評価	A	所見
	点検方法	書類確認				
	点検項目	達成すべき水準				
	10	第三者への業務委託について	市の承認を得て委託し、業者選考は、経費節減やサービス向上に配慮した方法で行う。	自己評価	A	所見
	点検時期	随時		市評価	A	所見
	点検方法	ヒアリング				
	点検項目	達成すべき水準				
	11	警備体制について	平日の日中は、直営職員が施設管理を含め対応している。それ以外で事業を実施する場合は、警備員を配置し、警備・巡回を行い、施設の開錠・施錠の確認を徹底する。	自己評価	A	所見
	点検時期	随時		市評価	A	所見
	点検方法	書類確認				
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
12	緊急時対策、安全管理について①	緊急時であっても通常どおり実施する事業がある。そのため、事前対策、緊急時連絡網の整備など、施設の安全管理に取り組む。	自己評価	A	所見	
点検時期	随時		市評価	A	所見	
点検方法	ヒアリング					
点検項目	達成すべき水準					評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)
13	緊急時対策、安全管理について②	スタッフの防災意識を高め、緊急時にも適切に対応できるよう消防訓練を定期的実施する。	自己評価	A	所見	
点検時期	随時		市評価	A	所見	
点検方法	書類確認					
点検項目	達成すべき水準					評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)
14	備品の管理について	備品台帳を整備し、備品の状況を明確に把握する。	自己評価	A	所見	
点検時期	随時		市評価	A	所見	
点検方法	書類確認					
点検項目	達成すべき水準					評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)
15	建築物衛生法の順守について	建築物衛生法を順守し、施設の衛生的な環境の確保に努める。	自己評価	A	所見	
点検時期	随時		市評価	A	所見	
点検方法	書類確認					
点検項目	達成すべき水準					評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
16	労働関係法令の遵守について	就業規則等を整備して適正な労働環境を維持する。社会保険に適正に加入・運用する。また、再委託をしている場合には委託先に労働関係法令の順守を求める。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
17	前指定管理期間からの継続雇用について	継続して指定管理を受けているため、達成すべき水準は設けていない。	自己評価		所見
	点検時期		市評価		所見
	随時				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
18	就職困難者の雇用について	特段の採用要件を設けることなく、広く門戸を開き、適切な対応を図る。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
19	個人情報の保護について①	利用者の個人情報を保護するための、施錠や適切なセキュリティ対策を講じる。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
現地確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
20	個人情報の保護について②	個人情報保護規定を整備し、その内容について職員への周知を図り、適切に運用する。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
21	人権尊重について	各種事業の実施において特に配慮すべき人権(障害児者、外国人、LGBT等)について、職員が理解し、適切に対応する。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
22	環境への配慮について	環境物品の調達及び利用者への環境啓発の実績や施設内の消灯・空調の適正利用に努める。リサイクル等においても啓発・実践に取り組む。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
書類確認					

独自設定項目	点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	23	接遇について	乳幼児及びその保護者に対して、丁寧で安心できる対応となるよう努める。また、健診は虐待発見の場合でもあるので、それを意識して相手と接する。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		随時					
		点検方法					
		ヒアリング					
	点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	24			自己評価		所見	
		点検時期					
		点検方法		市評価		所見	
	点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	25			自己評価		所見	
点検時期							
点検方法			市評価		所見		

②指定管理事業・自主事業等の評価

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
指定管理事業	母子保健事業	乳幼児健康診査を集団健診として実施する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	予防接種事業	定期接種(A類疾病)のうちBCGの集団接種を実施する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
			自己評価		所見	
			市評価		所見	
自主事業			自己評価		所見	
			市評価		所見	
			自己評価		所見	
			市評価		所見	
			自己評価		所見	
			市評価		所見	

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
その他提案内容等	公益性の実現	茨木市と三師会が出資し、市民の健康の保持・増進を目的に設立された団体であり、高い使命感のもと運営する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	効率的効果的な運営	多種多様な事業実施や人員体制等が求められるが、三師会との緊密な連携や柔軟な勤務体制の確保等により、効率的・効果的な事業運営に努める。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	感染症対策について	「3密」の回避、手指消毒の励行など「新しい生活様式」を取り入れた管理運営を行う。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
			自己評価		所見	
			市評価		所見	

6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目		評価・所見				
個別評価	利用状況について	自己評価	A	所見	乳幼児健診については受診人数を減らし実施回数を増やすなど、感染症予防対策を講じた上で事業の円滑な実施に努めた。 BCG接種については、12回実施のうち、2回中止した。	
		市評価	A	所見	利用状況に係る指標については、指定管理者所見のとおりである。 コロナ禍における事業実施について、市と協議・連携し、必要な回数を確保することができるよう努めた。	
	収支状況について ※A～C:3段階評価	自己評価	A	所見	事業の適正な執行に努めたため収支状況も適正であった。	
		市評価	A	所見	収入・支出ともに適正であった。	
	利用者ニーズの 把握と対応について	自己評価	A	所見	来所された方が快適に利用できるよう、感染対策をひとつのテーマとして、人的・物的にも創意工夫を重ねた。	
		市評価	B	所見	感染予防対策を講じ、利用者が安心して利用できるよう管理運営を工夫した。 また、利用者向けに意見箱は設置しているものの、新型コロナウイルスの感染拡大の影響もあり、予定していた健診受診者へのアンケート配布ができなかったが、次年度は回収率向上に向けた実施方法を計画している。	
	運営状況について	施設管理運営状況 ※A～C:3段階評価	自己評価	A	所見	日常の管理・運営を適正に行い、建物・設備・機器の不具合・修繕に迅速に対応するなど施設の維持・改修に努めた。 また、新型コロナウイルス感染症の感染予防のため様々な対策を講じ、市民が当施設を安全に安心して利用できるよう施設運営を行った。
			市評価	A	所見	年度当初、一時的な欠員が生じたものの、速やかに人員募集を行うとともに他の職員で対応し、できる限り早期に欠員状態が解消できるよう努めた。 建物や設備等の不具合に対しては、必要に応じ市と連携し対応するなど、適正な管理運営ができています。
		指定管理事業・ 自主事業等の評価	自己評価	A	所見	指定管理事業は、実施体制の維持・充実に努め、概ね適切に実施できた。 自主事業はない。
			市評価	A	所見	指定管理事業については、仕様書等に基づき滞りなく事業執行がなされた。

6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目	評価・所見		
総合評価 (施設設置目的の総合的な達成度)	自己評価	A	所見 茨木市民の健康に対する関心を高め、市民の保健衛生知識の向上を図るとともに、保健医療に関するサービスを提供し、市民の健康の保持・増進に寄与することを目的に、様々な事業を実施した。 その結果、指定管理を受けた事業の目的は、概ね達成できた。
	市評価	A	所見 設置目的に沿い、管理運営は概ね適正に執行することができている。 新型コロナウイルス感染拡大の影響により、利用状況に係る指標についてはいずれも目標値を達成することはできなかったが、感染予防対策を講じ市民が安心して利用できる施設運営に努めた。