

令和2年度 実施事業

公の施設評価シート《指定管理用》

1 施設及び指定管理者について

施設名等	施設名		所管課名		
	西河原市民プール		スポーツ推進課		
施設所在地	茨木市西河原三丁目2番38号				
指定管理者	シンコースポーツ・日本管財共同事業体		指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	
設置目的 及び 選定理由	水と親しみながら市民の健康増進と体位の向上を図り、あわせて豊かな市民生活の向上に活用する。 設備の維持管理及び清掃・衛生管理において、当該施設の課題を把握し、その課題に対する様々な解決策が提案されており、利用者が安全で快適に利用できることに加え、修繕費の削減・施設の長寿命化に寄与することが期待される。 また、様々な手法による積極的な利用者ニーズの把握と的確な業務点検の結果を、管理運営に反映させる姿勢が窺える。さらに、ターゲットを分けた教室等の実施や、地域との連携における具体的な取り組み、新たな賑わいを創出する自主事業が提案されており、利用サービス及び利用者満足度の更なる向上が期待できる。				
施設概要	敷地面積	13700 m ²		延床面積	7438 m ²
	竣工年月	平成5年7月		改修年月	-
	主な実施事業	【水泳教室】 ・レディース教室・成人教室・シルバー教室・幼児教室・学童教室 ・やってみよう教室・アクア教室			
	主な自主事業	【水泳教室】 ・水中ウォーキング教室・学童教室・マスターズ教室・ベビー教室 【フィットネス教室】 ・ヨガ教室・健康体操教室・エアロ・シェイプアップ・キッズダンス教室 ・親子体操教室・JOYBEATヨガ教室			
	部屋・設備	屋内プール:25m競泳プール、リラクゼーションプール、幼児プール、採暖室 ／屋外プール:流水プール、ウォーターライダー、幼児プール、更衣室、トレーニング室、 軽食・喫茶室、駐車場(266台収容)駐輪場(約700台収容)、事務室			
	目的外使用	自動販売機(3.865m ²)			
	備考	-			
運営状況	利用時間	温水プール 9月11日～翌年6月30日 午前9時45分から午後8時まで 夏期プール(屋外プール) 7月1日～9月10日 午前10時から午後6時30分まで			
	定休日	火曜日、年末年始(12月28日～1月4日)			
	年間利用日数	266日			
	備考	4月1日～5月30日新型コロナウイルス感染症の影響で休館。夏期屋外プール閉鎖。			
料金等	使用料／利用料金の有無		使用料／利用料金制		指定管理料の支払い
	有料		利用料金制		有
第5次 総合計画 関連取組	章	3	みんなの”楽しい”が見つかる文化のまち		
	施策	2	みんなが楽しめるスポーツ活動を推進する		
	取組	1	多様な生涯スポーツ活動の推進		

2 利用状況について

	指標	稼働率の算出	単位	前指定管理者	前指定管理者	前指定管理者	現指定管理者		現指定管理者
				H29年度	H30年度	R1年度	R2年度		R3年度
				実績	実績	実績	実績	目標	目標
年間 利用 数	利用者数	-	利用人数	125,876	21,183	107,630	32,950	15,000	42,000
			稼働率	-	-	-	-	-	-
	駐車場の利用	年間利用台数÷年間収容台数	利用人数	57,619	39,395	57,571	41,624	26,000	40,000
			稼働率	58.0%	40.0%	59.1%	42.8%	26.0%	41.0%
	水泳教室の受講者数	-	利用人数	34,498	35,331	33,982	30,396	20,000	30,000
			稼働率	-	-	-	-	-	-
			稼働率						
			稼働率						
			稼働率						
			稼働率						

3.収支状況について

(単位：千円)

	内訳		前指定管理者	前指定管理者	前指定管理者	現指定管理者			現指定管理者
			H29年度	H30年度	R1年度	R2年度			R3年度
			決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額
指定管理者	支出	総支出額	193,705	160,108	192,530	200,500	167,859	83.7%	200,500
		人件費	98,795	75,483	95,037	75,000	77,574	103.4%	75,000
		施設維持管理費	24,598	20,343	23,297	36,000	27,809	77.2%	36,000
		需用費	56,660	53,797	63,791	78,000	54,039	69.3%	78,000
		役務費	13,652	10,485	10,405	11,500	8,437	73.4%	11,500
	収入	総収入額	194,471	165,099	185,900	200,500	153,244	76.4%	200,500
		指定管理料	65,823	66,033	66,506	66,500	66,500	100.0%	66,500
		利用料収入	94,047	17,971	83,078	94,000	19,060	20.3%	94,000
		水泳教室受講料	34,601	35,002	32,936	40,000	21,075	52.7%	40,000
		補償金	0	46,093	3,380	0	46,609		
	収入—支出		766	4,991	▲ 6,630	0	▲ 14,615		0
	自主事業	総支出額	14,652	9,268	16,055	220,500	7,007	3.2%	220,500
		総収入額	22,497	11,773	22,783	225,000	9,560	4.2%	225,000
		収入—支出	7,845	2,505	6,728	4,500	2,553	56.7%	4,500
【全体】収入—支出		8,611	7,496	98	4,500	▲ 12,062	-268.0%	4,500	

市	内訳		H29年度	H30年度	R1年度	R2年度			R3年度
			決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額
	支出	総支出額	124,862	168,666	80,983	75,825	125,988	166.2%	78,508
		指定管理料	65,823	66,033	66,506	66,500	66,500	100.0%	66,500
		修繕料等	59,039	56,540	11,096	9,325	12,879	138.1%	12,008
		補償金	0	46,093	3,381	0	46,609		
	収入	総収入額	109	107	102	356	356	100.0%	75
		自販機・電気使用料	109	107	102	356	356	100.0%	75

4.利用者ニーズの把握と対応について

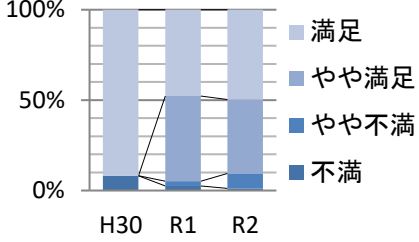
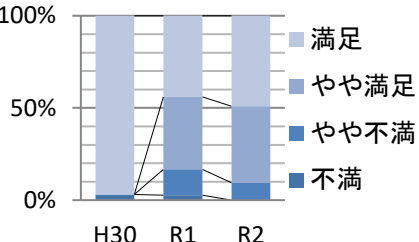
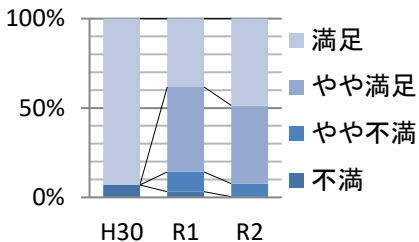
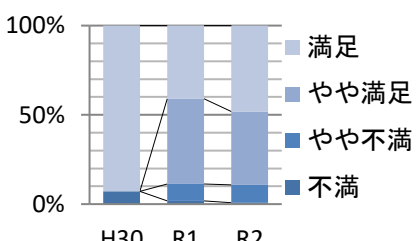
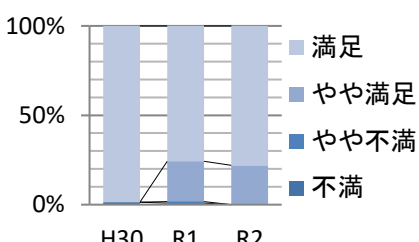
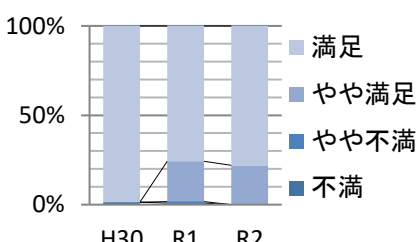
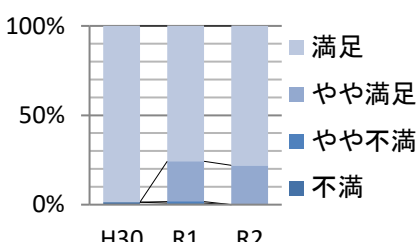
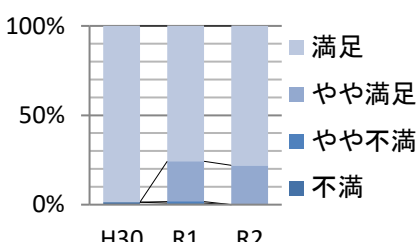
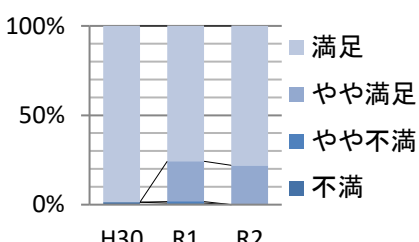
①利用者意見の把握状況

現 指 定 管 理 者	R2年度				
	アンケート	実施時期	令和2年8月1日～8月31日 令和2年11月1日～11月30日	回収数/配布数	291/291 枚
	意見箱・メール	実施時期	常時設置	件数	7 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件
前 指 定 管 理 者	R1年度				
	アンケート	実施時期	令和1年8月1日～8月31日 令和1年11月1日～11月30日	回収数/配布数	241/241 枚
	意見箱・メール	実施時期	常時設置	件数	10 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件
前 指 定 管 理 者	H30年度				
	アンケート	実施時期	平成30年11月1日～11月30日 平成31年3月1日～3月31日	回収数/配布数	159/159 枚
	意見箱・メール	実施時期	常時設置	件数	12 件
	その他	実施時期		件数	件

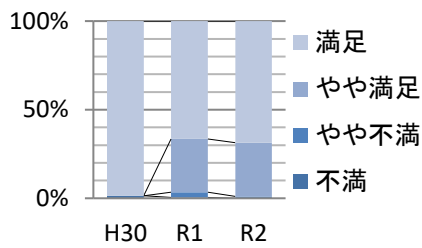
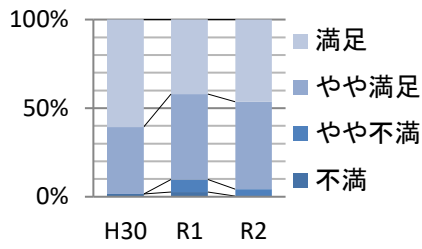
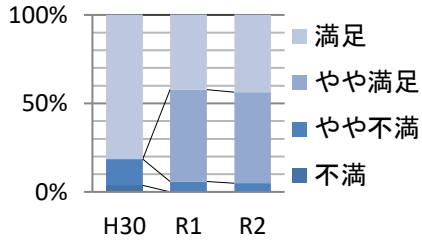
②利用者からの主な意見・要望と対応

意見・要望	対応
25mプールのラインが消えてて分かりづらい	25mプールのラインを塗装した。
教室時にマットを自分で拭きたい	教室用アルコール消毒液を増やした。
アルコール消毒の容器に触れたくない	フット式アルコール消毒噴射機を設置した。
屋外がないので、小さい子どもが楽しめるものがあれば良い	スーパーボールすくいや千本釣りイベントを行った。
ドライヤーを増やしてほしい	夏期用スペースにドライヤーを設置した。
焼き芋を安くしてほしい	11月に収穫祭イベント(1本100円)を開催した。
椅子を増やしてほしい	エントランス・プール場内に椅子を追加した。

③アンケート実施結果

教室やプログラムの内容・指導方法などが充実している									
1		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
				84	69	14	2		
2	現指定管理者	R2	169	50%	41%	8%	1%		
				74	73	4	4		
		R1	155	48%	47%	3%	3%		
				79	0	0	7		
3	前指定管理者	H30	86	92%	0%	0%	8%		
		R2	159	49%	42%	9%	0%		
				66	59	21	4		
4	前指定管理者	R1	150	44%	39%	14%	3%		
				94	0	0	3		
		H30	97	97%	0%	0%	3%		
5	前指定管理者	R2	263	49%	44%	7%	0%		
				86	107	25	7		
		R1	225	38%	48%	11%	3%		
				94	0	0	7		
6	前指定管理者	H30	101	93%	0%	0%	7%		
		R2	260	48%	41%	10%	1%		
				91	106	21	4		
7	前指定管理者	R1	222	41%	48%	9%	2%		
				78	0	0	6		
		H30	84	93%	0%	0%	7%		
8	前指定管理者	R2	277	78%	22%	0%	0%		
				178	53	2	2		
		R1	235	76%	23%	1%	1%		
				146	0	0	2		
9	前指定管理者	H30	148	99%	0%	0%	1%		
		R2	277	78%	22%	0%	0%		
				178	53	2	2		
10	前指定管理者	R1	235	76%	23%	1%	1%		
				146	0	0	2		
		H30	148	99%	0%	0%	1%		

6	スタッフに気軽に問い合わせができる							回答割合推移	
		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満		
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	現指定管理者	R2	273	202	69	1	1	<p>100% 50% 0%</p> <p>満足 やや満足 やや不満 不満</p> <p>H30 R1 R2</p>	
			74%	25%	0%	0%			
	前指定管理者	R1	239	168	54	15	2		
		70%	23%	6%	1%				
前指定管理者	H30	144	139	0	0	5			
		97%	0%	0%	3%				
7	駅・道路からの道順や案内表示等は分かりやすい							回答割合推移	
		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満		
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	現指定管理者	R2	264	125	114	22	3	<p>100% 50% 0%</p> <p>満足 やや満足 やや不満 不満</p> <p>H30 R1 R2</p>	
			47%	43%	8%	1%			
	前指定管理者	R1	229	98	92	31	8		
		43%	40%	14%	3%				
前指定管理者	H30	85	76	0	0	9			
		89%	0%	0%	11%				
8	館内の各種案内表示等は分かりやすい							回答割合推移	
		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満		
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	現指定管理者	R2	277	154	107	15	1	<p>100% 50% 0%</p> <p>満足 やや満足 やや不満 不満</p> <p>H30 R1 R2</p>	
			56%	39%	5%	0%			
	前指定管理者	R1	233	117	93	20	3		
		50%	40%	9%	1%				
前指定管理者	H30	115	112	0	0	3			
		97%	0%	0%	3%				
9	トイレについてどういった印象をお持ちですか							回答割合推移	
		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満		
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	現指定管理者	R2	278	94	121	48	15	<p>100% 50% 0%</p> <p>満足 やや満足 やや不満 不満</p> <p>H30 R1 R2</p>	
			34%	44%	17%	5%			
	前指定管理者	R1	231	50	85	59	37		
		22%	37%	26%	16%				
前指定管理者	H30	87	61	0	0	26			
		70%	0%	0%	30%				
10	休憩スペース(椅子等)についてどういった印象をお持ちですか							回答割合推移	
		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満		
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	現指定管理者	R2	279	115	138	21	5	<p>100% 50% 0%</p> <p>満足 やや満足 やや不満 不満</p> <p>H30 R1 R2</p>	
			41%	49%	8%	2%			
	前指定管理者	R1	222	88	107	23	4		
		40%	48%	10%	2%				
前指定管理者	H30	103	98	0	0	5			
		95%	0%	0%	5%				

当施設の開館時間についてどういった印象をお持ちですか									
11		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	現指定管理者	R2	280	192 69%	85 30%	3 1%	0 0%		
	前指定管理者	R1	233	155 67%	70 30%	7 3%	1 0%		
	前指定管理者	H30	139	137 99%	0 0%	0 0%	2 1%		
あなたはこのスポーツ施設の利用について、今現在の程度満足していますか？									
12		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	現指定管理者	R2	280	130 46%	138 49%	11 4%	1 0%		
	前指定管理者	R1	226	95 42%	109 48%	16 7%	6 3%		
	前指定管理者	H30	132	80 61%	50 38%	0 0%	2 2%		
西河原市民プールのホームページをご覧になられて印象はどうですか？									
13		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	現指定管理者	R2	204	89 44%	105 51%	10 5%	0 0%		
	前指定管理者	R1	135	57 42%	70 52%	8 6%	0 0%		
	前指定管理者	H30	27	22 81%	0 0%	4 15%	1 4%		

5.運営状況について

①施設管理運営状況

S:達成すべき水準を大きく上回った
A:達成すべき水準を達成した
B:達成すべき水準を下回った

施設管理について

		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
				自己評価	A	所見
1		計画書の作成・提出について	必要事項をもれなく記載し、年度計画書を年度末30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		年度末				
		点検方法		市評価	A	所見
		書類確認				
2		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		報告書の作成・提出について	必要事項をもれなく記載し、定期報告書は月末10日以内、事業報告書は年度末30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見
		点検時期				コロナウイルス感染症拡大により不定期にて提出
		毎月末・年度末				
		点検方法		市評価	A	所見
		書類確認				
3		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		文書の管理について	収支に関する帳票、記録その他文書について、破棄されることなく、他の業務に関する文書と分けて保存されている。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		四半期ごと				
		点検方法		市評価	A	所見
		ヒアリング				
4		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		利用許可について	施設設置条例に基づき、適切な料金区分の適用など、適正な利用許可を行う。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		毎月末				
		点検方法		市評価	A	所見
		書類確認				
5		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		会計事務について	利用料金等の会計事務について、透明性を確保し、適切な処理が行われている。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		毎月末				
		点検方法		市評価	A	所見
		書類確認				
6		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		人員配置について	受付業務に1～2人、監視業務に2～16人を常駐させる。など、仕様及び提案内容で定めるとおりの配置となっている。	自己評価	A	所見
		点検時期				安全第一で無事故で終わっています。
		四半期ごと				
		点検方法		市評価	A	所見
		ヒアリング				
7		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		研修の実施について	仕様で定める年に2回、人権研修を行い、記録を作成する。中途採用の職員へは、個別に研修を実施している。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		年度末				
		点検方法		市評価	A	所見
		ヒアリング				

共通項目	8	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		設備の維持管理について	設備について、年に1～2回の定期点検を行うなど、仕様で定める維持管理について適切に実施しており、不備が見つかった場合に速やかに対応を行っている。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		四半期ごと					
		点検方法					
		書類確認					
	9	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		清掃・衛生管理について	一日につき各室(更衣室等)は1回、運動場所(プールサイド等)は巡回中随時清掃を行い、記録をつける。など、仕様で定める清掃について適切に実施しており、記録をつけている。	自己評価	A	所見	各セッションごとに、30分毎の巡回を行っている。またその際に清掃やアルコール消毒も行っている。
		点検時期		市評価	A	所見	
		四半期ごと					
		点検方法					
		ヒアリング					
	10	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		第三者への業務委託について	第三者への委託について、市の承認を得ているとともに、業者選考は、経費節減やサービス向上に配慮した方法で選考されている。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		四半期ごと					
		点検方法					
		書類確認					
	11	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		警備体制について	利用時間帯には警備員を1名常駐させ、毎日10～11回巡回を行う。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		四半期ごと					
		点検方法					
		ヒアリング					
12	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
	緊急時対策、安全管理について①	緊急時対策に関するマニュアル及び緊急時連絡網を整備し、職員周知の取組を行っている。	自己評価	A	所見		
	点検時期		市評価	A	所見		
	四半期ごと						
	点検方法						
	ヒアリング						
13	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
	緊急時対策、安全管理について②	緊急時の対応に関する訓練を実施している。	自己評価	A	所見	緊急時に備え、日々の安全研修を実施、消防署公認の緊急時対応・消防訓練を行った。	
	点検時期		市評価	A	所見		
	四半期ごと						
	点検方法						
	ヒアリング						
14	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
	備品の管理について	備品台帳を整備しており、備品の状況を明確に示している。	自己評価	A	所見		
	点検時期		市評価	A	所見		
	四半期ごと						
	点検方法						
	書類確認						
15	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
	関係法令の順守について	遊泳プールの衛生基準を遵守している。	自己評価	A	所見		
	点検時期		市評価	A	所見		
	毎月						
	点検方法						
	書類確認						

点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
16 労働関係法令の遵守について	労働関係法令セルフチェックシートの該当箇所について、全て満たしている。また、再委託をしている場合には再委託先の労働関係法令の順守を確認している。	自己評価	A	所見
点検時期				
四半期ごと				
点検方法		市評価	A	所見
ヒアリング				
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
17 前指定管理期間からの継続雇用について	継続雇用された者が、不当な理由等で解雇されず、引続き雇用されている。	自己評価	A	所見
点検時期				
四半期ごと				
点検方法		市評価	A	所見
ヒアリング				
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
18 就職困難者の雇用について	選定時に報告があった以上の雇用数を維持しているとともに、障害者雇用については、法定雇用率を遵守している。	自己評価	A	所見
点検時期				
四半期ごと				
点検方法		市評価	A	所見
ヒアリング				
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
19 個人情報の保護について①	利用者個人情報を保護するための、施錠やセキュリティに関する取組が実施されている。	自己評価	A	所見
点検時期				
四半期ごと				
点検方法		市評価	A	所見
ヒアリング				
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
20 個人情報の保護について②	個人情報取扱指針等の整備がされており、内容について職員へ周知が図り、適切に取扱われている。	自己評価	A	所見
点検時期				個人情報保護研修を全スタッフに行っている。
四半期ごと				
点検方法		市評価	A	所見
ヒアリング				
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
21 人権尊重について	団体における人権尊重の考え方について、施設において特に配慮すべき人権(LGBT等)について、職員が理解し、適切な対応が行われている。	自己評価	A	所見
点検時期				
四半期ごと				
点検方法		市評価	A	所見
ヒアリング				
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
22 環境への配慮について	環境物品の調達及び利用者への環境啓発の実績がある。	自己評価	A	所見
点検時期				
四半期ごと				
点検方法		市評価	A	所見
ヒアリング				

独自設定項目	23	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		安全管理について	AEDのバッテリーやパッド等を日常的にチェックし、一ヶ月に一回記録に残す。スタッフ全員が心肺蘇生法、AEDの講習を受講する。事故が発生した場合、記録をとり事故原因を明確にし再発防止を図る。	自己評価	A	所見
		点検時期		市評価	A	所見
		毎月				
		点検方法				
	書類確認					
	24	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		苦情・要望等への対応について	苦情・要望があった場合、原因・対応・結果を記録し、改定した対応マニュアルをスタッフ間で共有するとともに研修を定期的、臨時的に行い再発防止を図る。	自己評価	A	所見
		点検時期		市評価	A	所見
		毎月				
		点検方法				
	書類確認					
	25	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		利用者ニーズの把握について	ターゲットを絞ったアンケートを定期的に実施する。意見箱を設置する。	自己評価	A	所見
		点検時期		市評価	A	所見
		アンケート時				
点検方法						
書類確認						

②指定管理事業・自主事業等の評価

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
指定管理事業	正規職員の効果的な配置	変形労働時間制を採用し、柔軟な出勤体系をとることでサービス水準を維持(向上)させたまま人員の効率化を達成する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	指定管理期間の目標利用者数	平成27～29年度の3年間の実質平均値より5年間トータルで8%増加を目指す。	自己評価	A	所見	コロナの影響で臨時休館、屋外プール閉鎖となった。
			市評価	A	所見	
	各施設の巡回設備点検	専門会社により濾過設備・給排水設備巡回設備点検を行う。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
自主事業	ライフステージごとの自主事業の実施	ライフステージごとに自主事業を構成・実施することで主体的に健康づくりに取り組める環境を整えスポーツに親しむ機会を提供する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	障がいスポーツの認知度向上	パラリンピアンを招致し、障がいスポーツの認知度を向上させる。障がいスポーツ指導員を配置する。	自己評価	A	所見	コロナの影響でイベントは未実施。
			市評価	A	所見	
	屋外プールの有効活用	仮設バーベキューの設置やカヌー・カヤック体験、仮設プール釣り堀等のイベントを開催する。	自己評価	B	所見	コロナの影響で未実施。
			市評価	A	所見	実施できなかったが、次回開催に向け検討を行った。

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
その他提案内容等	類似施設(体育館、プール)における巡回設備点検の実施	毎月1回以上の巡回設備点検を行い、すぐに対応が必要な箇所、今後修繕が必要になる箇所を特定し市へ今後の修繕方法を提案する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	省エネルギー管理の推進	施設で計測した電力量や温湿度の推移を見える化することにより、指定管理者と茨木市担当職員がいつでも簡単にエネルギーデータを閲覧できるようにし、エネルギー消費が増大する要因を分析し省エネルギーを実施する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	システムは構築済。今後、省エネに繋がる取組みを期待する。
	地下水利用による水道料金削減の導入可能性調査を実施	膜ろ過システム導入による井水の上水利用可否調査を実施する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	検討した結果、投資対効果が小さいため対象とならず。
	中長期修繕計画の作成と活用	中長期修繕計画を無償で作成し、日常巡回点検・定期点検での諸設備の不具合を組み込み、更新工事・修繕計画案を提案する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	計画受領済。今後、実際に活用することを期待する。

6.全体評価

※を除き、4段階評価〔S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり〕

評価項目			評価・所見				
個別評価	利用状況について		自己評価	A	所見	新型コロナウイルス感染症の影響で、施設が臨時休館となり、足が遠のく方も多く見受けられました。感染症対策をしっかりと行い徐々にお客様が戻ってきております。	
			市評価	A	所見	新型コロナウイルス感染症拡大防止のための休場期間があり、夏期の屋外プールも中止となったため利用者数は激減したが、指定管理期間を通して目標利用数を達成できることを期待する。	
	収支状況について ※A～C:3段階評価		自己評価	B	所見	臨時休館、屋外プールが閉鎖となったため、大きく減収となりました。	
			市評価	A	所見	新型コロナウイルス感染症拡大防止のための休場期間があり、夏期の屋外プールも中止となったため全体では大きく減収となった。自主事業においては規模縮小となったが黒字を出すことができたことは、努力の結果であると思われる。	
	利用者ニーズの把握と対応について		自己評価	A	所見	臨時休館中に、利用者様から要望があった、25mプールのラインを塗装し直しました。その他要望にも随時対応を行っています。	
			市評価	A	所見	年間のうち2か月間、アンケートを実施、その場で回収することにより100%回収し、利用者ニーズの把握に努めた。また、利用者の苦情、要望等については迅速に市と共有し対応しようとする姿勢が見られる。	
	運営状況について	施設管理運営状況 ※A～C:3段階評価		自己評価	A	所見	異常があれば迅速に対応しております。また利用者増へ向けての取り組みも積極的に取り組んでおります。
				市評価	A	所見	グループの構成団体と共に修繕が必要な箇所の把握に努め、運営に支障をきたす箇所が確認された際には、迅速に市と対応について協議を行うようとする姿勢が見られる。
		指定管理事業・自主事業等の評価		自己評価	A	所見	一部中止となりましたが、感染症対策を行いながら取り組んでおります。
				市評価	A	所見	新型コロナウイルス感染症の影響により計画していた自主事業が一部実施できなかったが、感染症対策を講じつつ実施できるものは積極的に行った。

6.全体評価

※を除き、4段階評価〔S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり〕

評価項目	評価・所見			
総合評価 (施設設置目的の 総合的な達成度)	自己 評価	A	所見	<p>新型コロナウイルス感染症の影響で臨時休館や屋外プールが閉鎖となりましたが、感染症対策を行いながら営業や教室を再開しました。利用者アンケートでは、全ての質問で「満足」の数値が昨年度より高くなっております。また、お子さまが楽しめるイベントも開催しました。今後も感染症対策を高めながら、利用者様が楽しめる場を提供していきます。</p>
	市 評価	A	所見	<p>新型コロナウイルス感染症拡大防止のための休館や夏期屋外プールの休場等あり、予定していたレジャープールという特性を活かした自主事業では実施できないものがあつたのが残念である。感染症対策を講じながら教室再開や自主事業の実施に努め市民の健康増進の場を提供することができたと考える。</p>

令和2年度 実施事業

公の施設評価シート《指定管理用》

1 施設及び指定管理者について

施設名等	施設名		所管課名	
	中条市民プール		スポーツ推進課	
施設所在地	茨木市小川町2ー7			
指定管理者	シンコースポーツ・日本管財共同事業体		指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
設置目的 及び 選定理由	水と親しみながら市民の健康増進と体位の向上を図り、あわせて豊かな市民生活の向上に活用する。 設備の維持管理及び清掃・衛生管理において、当該施設の課題を把握し、その課題に対する様々な解決策が提案されており、利用者が安全で快適に利用できることに加え、修繕費の削減・施設の長寿命化に寄与することが期待される。 また、様々な手法による積極的な利用者ニーズの把握と的確な業務点検の結果を、管理運営に反映させる姿勢が窺える。さらに、ターゲットを分けた教室等の実施や、地域との連携における具体的な取り組み、新たな賑わいを創出する自主事業が提案されており、利用サービス及び利用者満足度の更なる向上が期待できる。			
施設概要	敷地面積	4672 m ²	延床面積	414 m ²
	竣工年月	昭和43年8月	改修年月	-
	主な実施事業	夏期プール管理・運営		
	主な自主事業	夏期短期水泳教室開催、自動販売機設置、水泳用品販売		
	部屋・設備	50m・25m・幼児用プール、更衣室(男女)、事務室		
	目的外使用	-		
	備考	併設施設:市民体育館		
運営状況	利用時間	午前10時から午後6時30分まで		
	定休日	なし(ただし、使用期間は、7月1日～9月10日)		
	年間利用日数	0日		
	備考	コロナウイルス感染症拡大により夏期営業中止		
料金等	使用料／利用料金の有無		使用料／利用料金制	指定管理料の支払い
	有料		利用料金制	有
第5次 総合計画 関連取組	章	3	みんなの”楽しい”が見つかる文化のまち	
	施策	2	みんなが楽しめるスポーツ活動を推進する	
	取組	1	多様な生涯スポーツ活動の推進	

2 利用状況について

	指標	稼働率の算出	単位	前指定管理者	前指定管理者	前指定管理者	現指定管理者	
				H29年度	H30年度	R1年度	R2年度	
				実績	実績	実績	実績	目標
								目標
年間 利用数	利用者数(7/1-9/10)	-	人	27,756	0	19,762	0	16,200
			稼働率	-	-	-	-	-
			人					
			稼働率					
			人					
			稼働率					
			稼働率					

3.収支状況について (H29～R1年度については、五十鈴市民プールとの合算)

(単位：千円)

	内訳		前指定管理者	前指定管理者	前指定管理者	現指定管理者			現指定管理者
			H29年度	H30年度	R1年度	R2年度			R3年度
			決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額
	指定管理者	支出	総支出額	110,621	108,657	112,572	17,110	2,669	15.6%
人件費			59,250	58,579	60,445	8,716	0	0.0%	8,716
施設維持管理費			21,054	20,688	20,235	2,678	2,117	79.1%	2,678
需用費			23,028	22,011	23,948	5,716	552	9.7%	5,716
役務費			7,289	7,379	7,944	0	0		0
収入		総収入額	110,858	109,574	109,512	17,110	18,074	105.6%	17,110
		指定管理料	19,147	19,240	20,424	11,980	11,980	100.0%	11,980
		利用料収入(中条)	4,566	0	3,241	5,130	0	0.0%	5,130
		利用料収入(五十鈴)	87,145	90,334	84,864	(98,000)	(29,574)	30.2%	(98,000)
		プール回数券補填金	0	0	983	0	0		0
		補償金	0	0	0	0	6,094		0
		収入—支出	237	917	▲ 3,060	0	15,405		0
自主事業	総支出額	4,900	0	6,262	2,500	0	0.0%	2,250	
	総収入額	6,191	0	6,963	3,500	0	0.0%	3,500	
	収入—支出	1,291	0	701	1,000	0	0.0%	1,250	
	【全体】収入—支出	1,528	917	▲ 2,359	1,000	15,405	1540.5%	1,250	
市	内訳		H29年度	H30年度	R1年度	R2年度			R3年度
			決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額
	支出	総支出額	19,362	28,353	30,386	18,590	18,074	97.2%	16,031
		指定管理料	19,147	19,240	20,424	11,980	11,980	100.0%	11,980
		修繕料・備品	215	9,113	9,962	6,610	0	0.0%	4,051
		補償金					6,094		
	収入	総収入額	0	0	0	0	0		0

4.利用者ニーズの把握と対応について

①利用者意見の把握状況

現 指 定 管 理 者	R2年度				
	アンケート	実施時期	実施無し	回収数/配布数	0 枚
	意見箱・メール	実施時期	-	件数	0 件
	その他	実施時期	-	件数	0 件
前 指 定 管 理 者	R1年度				
	アンケート	実施時期	令和元年8月	回収数/配布数	172/200 枚
	意見箱・メール	実施時期	営業期間	件数	2 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件
前 指 定 管 理 者	H30年度				
	アンケート	実施時期	実施無し	回収数/配布数	0 枚
	意見箱・メール	実施時期	2	件数	0 件
	その他	実施時期	0	件数	0 件

②利用者からの主な意見・要望と対応

意見・要望	対応
-	-

③アンケート実施結果

1	交通の便							回答割合推移	
		年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満		
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	現指定管理者	R2	-	-	-	-	-		
2	利用料金							回答割合推移	
		年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満		
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	現指定管理者	R2	-	-	-	-	-		
3	開館・閉館時間							回答割合推移	
		年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満		
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	現指定管理者	R2	-	-	-	-	-		
4	受付スタッフの対応							回答割合推移	
		年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満		
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	現指定管理者	R2	-	-	-	-	-		
5	監視スタッフの対応							回答割合推移	
		年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満		
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	現指定管理者	R2	-	-	-	-	-		

6	施設全体の広さ							回答割合推移	
		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満		
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	現指定管理者	R2	-	-	-	-	-		
	前指定管理者	R1	171	106 62%	45 26%	17 10%	3 2%		
7	施設全体の清潔さ							回答割合推移	
		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満		
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	現指定管理者	R2	-	-	-	-	-		
	前指定管理者	R1	170	59 35%	58 34%	42 25%	11 6%		
8	施設・設備のコンディション							回答割合推移	
		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満		
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	現指定管理者	R2	-	-	-	-	-		
	前指定管理者	R1	167	52 31%	82 49%	24 14%	9 5%		
9	高齢者・障がい者への配慮							回答割合推移	
		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満		
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	現指定管理者	R2	-	-	-	-	-		
	前指定管理者	R1	144	63 44%	64 44%	14 10%	3 2%		
10	駐車場などの付帯設備							回答割合推移	
		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満		
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	現指定管理者	R2	-	-	-	-	-		
	前指定管理者	R1	168	72 43%	58 35%	26 15%	12 7%		

5.運営状況について

①施設管理運営状況

S:達成すべき水準を大きく上回った
A:達成すべき水準を達成した
B:達成すべき水準を下回った

施設管理について

		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
				自己評価	A	所見
1		計画書の作成・提出について	必要事項をもれなく記載し、年度計画書を年度末30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		年度末				
		点検方法		市評価	A	所見
		書類確認				
2		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		報告書の作成・提出について	必要事項をもれなく記載し、定期報告書は月終了後10日以内、事業報告書は年度終了後30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		毎月末・年度末				
		点検方法		市評価	A	所見
		書類確認				
3		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		文書の管理について	収支に関する帳票、記録その他文書について、破棄されることなく、他の業務に関する文書と分けて保存されている。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		四半期ごと				
		点検方法		市評価	A	所見
		ヒアリング				
4		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		利用許可について	施設設置条例に基づき、適切な料金区分の適用など、適正な利用許可を行う。	自己評価		所見 コロナウイルス感染症拡大により夏期営業中止
		点検時期				
		毎月末				
		点検方法		市評価	A	所見
		書類確認				
5		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		会計事務について	利用料金等の会計事務について、透明性を確保し、適切な処理が行われている。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		毎月末				
		点検方法		市評価	A	所見
		書類確認				
6		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		人員配置について	監視責任者に2人、利用者受付に2人以上を常駐させるなど、仕様及び提案内容で定めるとおりの配置となっている。	自己評価		所見
		点検時期				
		四半期ごと				
		点検方法		市評価	A	所見
		ヒアリング				
7		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		研修の実施について	仕様で定める教室指導者研修、人権研修が実施している。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		年度末				
		点検方法		市評価	A	所見
		ヒアリング				

共通項目	8	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		設備の維持管理について	空調設備について、年に2回の定期点検を行うなど、仕様で定める維持管理について適切に実施しており、不備が見つかった場合に速やかに対応を行っている。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		四半期ごと					
		点検方法					
	書類確認						
	9	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		清掃・衛生管理について	プールサイドは随時、更衣ロッカーは1週間に1回、清掃を行うなど、仕様で定める清掃について適切に実施しており、記録をつけている。	自己評価		所見	コロナウイルス感染症拡大により夏期営業中止
		点検時期		市評価	A	所見	
		四半期ごと					
		点検方法					
	ヒアリング						
	10	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		第三者への業務委託について	第三者への委託について、市の承認を得ているとともに、業者選考は、経費節減やサービス向上に配慮した方法で選考されている。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		四半期ごと					
		点検方法					
	書類確認						
	11	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		警備体制について	施設の開錠・施錠を確認し、業務終了後には施錠確認を記録する。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		四半期ごと					
		点検方法					
	ヒアリング						
12	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
	緊急時対策、安全管理について①	緊急時対策に関するマニュアル及び緊急時連絡網を整備し、職員周知の取組を行っている。	自己評価	A	所見		
	点検時期		市評価	A	所見		
	四半期ごと						
	点検方法						
ヒアリング							
13	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
	緊急時対策、安全管理について②	緊急時の対応に関する訓練を実施している。	自己評価	A	所見		
	点検時期		市評価	A	所見		
	四半期ごと						
	点検方法						
ヒアリング							
14	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
	備品の管理について	備品台帳を整備しており、備品の状況を明確に示している。	自己評価	A	所見		
	点検時期		市評価	A	所見		
	四半期ごと						
	点検方法						
書類確認							
15	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
	関係法令の順守について	遊泳プールの衛生基準を遵守している。	自己評価	A	所見	コロナウイルス感染症拡大により夏期営業中止	
	点検時期		市評価	A	所見		
	毎月						
	点検方法						
ヒアリング							

16	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	労働関係法令の遵守について	労働関係法令セルフチェックシートの該当箇所について、全て満たしている。また、再委託をしている場合には再委託先の労働関係法令の順守を確認している。	自己評価	A	所見	
	点検時期					
	四半期ごと					
	点検方法		市評価	A	所見	
17	ヒアリング	継続雇用された者が、不当な理由等で解雇されず、引続き雇用されている。				
	点検項目		評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	前指定管理期間からの継続雇用について		自己評価	A	所見	
	点検時期					
	四半期ごと					
	点検方法		市評価	A	所見	
	ヒアリング					
18	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	就職困難者の雇用について	選定時に報告があった以上の雇用数を維持しているとともに、障害者雇用については、法定雇用率を遵守している。	自己評価	A	所見	コロナウイルス感染症拡大により夏期営業中止
	点検時期					
	四半期ごと					
	点検方法		市評価	A	所見	
	ヒアリング					
	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	個人情報の保護について①	利用者個人情報を保護するための、施錠やセキュリティに関する取組が実施されている。	自己評価	A	所見	
	点検時期					
	四半期ごと					
	点検方法		市評価	A	所見	
	ヒアリング					
20	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	個人情報の保護について②	個人情報取扱指針等の整備がされており、内容について職員へ周知が図り、適切に取扱われている。	自己評価	A	所見	
	点検時期					
	四半期ごと					
	点検方法		市評価	A	所見	
	ヒアリング					
21	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	人権尊重について	団体における人権尊重の考え方について、施設において特に配慮すべき人権(ハラスメント等)について、職員が理解し、適切な応対が行われている。	自己評価	A	所見	
	点検時期					
	四半期ごと					
	点検方法		市評価	A	所見	
	ヒアリング					
22	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	環境への配慮について	環境物品の調達及び利用者への環境啓発の実績がある。	自己評価	A	所見	
	点検時期					
	四半期ごと					
	点検方法		市評価	A	所見	
	書類確認					

独自設定項目	23	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		安全管理について	AEDのバッテリーやパッド等を日常的にチェックし、一ヶ月に一回記録に残す。スタッフ全員が心肺蘇生法、AEDの講習を受講する。事故が発生した場合、記録をとり事故原因を明確にし再発防止を図る。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		毎月					
		点検方法					
		ヒアリング					
	24	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		苦情・要望等への対応について	苦情・要望があった場合、原因・対応・結果を記録し、改定した対応マニュアルをスタッフ間で共有するとともに研修を定期的、臨時的に行い再発防止を図る。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		毎月					
		点検方法					
		書類確認					
	25	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		利用者ニーズの把握について	ターゲットを絞ったアンケートを定期的に実施する。意見箱を設置する。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		アンケート時					
		点検方法					
		書類確認					

②指定管理事業・自主事業等の評価

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
指定管理事業	正規職員の効果的な配置	変形労働時間制を採用し、柔軟な出勤体系をとることでサービス水準を維持(向上)させたまま人員の効率化を達成する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	指定管理期間の目標利用者数	平成27～29年度の3年間の実質平均値より5年間トータルで15%増加を目指す。	自己評価	A	所見	コロナウイルス感染症拡大により夏期営業中止
			市評価	A	所見	
	各施設の巡回設備点検	専門会社により濾過設備・給排水設備巡回設備点検を行う。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
自主事業	ライフステージごとの自主事業の実施	ライフステージごとに自主事業を構成・実施することで主体的に健康づくりに取り組める環境を整えスポーツに親しむ機会を提供する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	仮設売店の設置	利用者サービス向上のため屋外休憩スペースに飲食ゾーンの設置を行う。	自己評価	A	所見	コロナウイルス感染症拡大により夏期営業中止
			市評価	A	所見	
	利用促進につながる事業展開	水中遊具(ワニ型すべり台)、綱渡りチャレンジ(スラックライン)、ビッグローラー等のこどもに人気のアトラクションを導入する。	自己評価	A	所見	コロナウイルス感染症拡大により夏期営業中止
			市評価	A	所見	

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
その他提案内容等	類似施設(体育館、プール)においての巡回設備点検の実施	毎月1回以上の巡回設備点検を行い、すぐに対応が必要な箇所、今後修繕が必要になる箇所を特定し市へ今後の修繕方法を提案する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	省エネルギー管理の推進	施設で計測した電力量や温湿度の推移を見える化することにより、指定管理者と茨木市担当職員がいつでも簡単にエネルギーデータを閲覧できるようにし、エネルギー消費が増大する要因を分析し省エネルギーを実施する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	システムは構築済。今後、省エネに繋がる取組みを期待する。
	地下水利用による水道料金削減の導入可能性調査を実施	膜ろ過システム導入による井水の上水利用可否調査を実施する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	水道使用量が少なく、投資対効果が小さいため対象とならず。
	中長期修繕計画の作成と活用	中長期修繕計画を無償で作成し、日常巡回点検・定期点検での諸設備の不具合を組み込み、更新工事・修繕計画案を提案する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	計画受領済。今後、実際に活用することを期待する。

6.全体評価

※を除き、4段階評価〔S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり〕

評価項目		評 価 ・ 所 見				
個別評価	利用状況について	自己評価	－	所見	コロナウイルス感染症拡大により夏期営業中止	
		市評価	A	所見	屋外プールのみの施設であり、コロナウイルス感染症拡大防止のため閉場となり、結果的には全く営業できなかったが、開場に向け積極的に協議を行った。	
	収支状況について ※A～C:3段階評価	自己評価	－	所見	コロナウイルス感染症拡大により夏期営業中止	
		市評価	A	所見	屋外プールのみの施設であり、コロナウイルス感染症拡大防止のため閉場となり、結果的には全く営業できなかったが、開場に向け積極的に協議を行った。	
	利用者ニーズの 把握と対応について	自己評価	－	所見	コロナウイルス感染症拡大により夏期営業中止	
		市評価	A	所見	屋外プールのみの施設であり、コロナウイルス感染症拡大防止のため閉場となり、結果的には全く営業できなかったが、開場に向け積極的に協議を行った。	
	運営状況について	施設管理運営状況 ※A～C:3段階評価	自己評価	－	所見	コロナウイルス感染症拡大により夏期営業中止
			市評価	A	所見	屋外プールのみの施設であり、コロナウイルス感染症拡大防止のため閉場となり、結果的には全く営業できなかったが、開場に向け積極的に協議を行った。
		指定管理事業・ 自主事業等の評価	自己評価	－	所見	コロナウイルス感染症拡大により夏期営業中止
			市評価	A	所見	屋外プールのみの施設であり、コロナウイルス感染症拡大防止のため閉場となり、結果的には全く営業できなかったが、開場に向け積極的に協議を行った。

6.全体評価

※を除き、4段階評価〔S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり〕

評価項目	評 価 ・ 所 見			
総合評価 (施設設置目的の 総合的な達成度)	自己 評価		所見	コロナウイルス感染症拡大により夏期営業中止
	市 評価	A	所見	人員体制等を含め開場できるかどうかを市と協議し、検討を行った。 結果的には閉場となり残念であったが、今後はコロナウイルス感染症拡大 防止対策を取りつつ開場できることを期待する。

令和2年度 実施事業

公の施設評価シート《指定管理用》

1 施設及び指定管理者について

施設名等	施設名		所管課名		
	五十鈴市民プール		スポーツ推進課		
施設所在地	茨木市五十鈴町11－13				
指定管理者	シンコースポーツ・日本管財共同事業体		指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	
設置目的 及び 選定理由	水と親しみながら市民の健康増進と体位の向上を図り、あわせて豊かな市民生活の向上に活用する。 設備の維持管理及び清掃・衛生管理において、当該施設の課題を把握し、その課題に対する様々な解決策が提案されており、利用者が安全で快適に利用できることに加え、修繕費の削減・施設の長寿命化に寄与することが期待される。 また、様々な手法による積極的な利用者ニーズの把握と的確な業務点検の結果を、管理運営に反映させる姿勢が窺える。さらに、ターゲットを分けた教室等の実施や、地域との連携における具体的な取り組み、新たな賑わいを創出する自主事業が提案されており、利用サービス及び利用者満足度の更なる向上が期待できる。				
施設概要	敷地面積	4444 m ²		延床面積	4658 m ²
	竣工年月	1期:昭和56年7月 2期:昭和58年4月		改修年月	平成27年12月
	主な実施事業	プール管理・運営			
	主な自主事業	水泳教室の実施、自動販売機設置、水泳用品販売			
	部屋・設備	(屋外プール) 50m・幼児用プール (屋内プール) 25m 更衣室(男女)、採暖室(男女)、事務室等			
	目的外使用	自動販売機(1.966m ²)			
	備考				
運営状況	利用時間	午前10時から午後8時まで			
	定休日	火曜日、年末年始(12月28日～1月4日)ただし、夏期(7月1日～9月10日)は無休			
	年間利用日数	253日			
	備考	コロナウイルス感染症拡大により臨時休場があり、夏期営業は中止			
料金等	使用料／利用料金の有無		使用料／利用料金制		指定管理料の支払い
	有料		利用料金制		有
第5次 総合計画 関連取組	章	3	みんなの”楽しい”が見つかる文化のまち		
	施策	2	みんなが楽しめるスポーツ活動を推進する		
	取組	1	多様な生涯スポーツ活動の推進		

2 利用状況について

	指標	稼働率の算出	単位	前指定管理者	前指定管理者	前指定管理者	現指定管理者		現指定管理者
				H29年度	H30年度	R1年度	R2年度		R3年度
				実績	実績	実績	実績	目標	目標
年間 利用 数	利用者数	—	利用人数	34,381	44,492	29,533	12,307	26,000	26,000
			稼働率	—	—	—	—	—	—
	水泳教室の受講者数	—	利用人数	63,956	68,068	65,062	27,490	52,500	52,500
			稼働率	—	—	—	—	—	—
			利用人数						
			稼働率						
			利用人数						
			稼働率						
			利用人数						
			稼働率						
			利用人数						
			稼働率						

3.収支状況について (H29～R1年度については、中条市民プールとの合算)

(単位：千円)

	内訳		前指定管理者	前指定管理者	前指定管理者	現指定管理者			現指定管理者
			H29年度	H30年度	R1年度	R2年度			R3年度
			決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額
	指定管理者	支出	総支出額	110,621	108,657	112,572	107,983	106,260	98.4%
人件費			59,250	58,579	60,445	48,210	61,478	127.5%	48,210
施設維持管理費			21,054	20,688	20,235	25,000	13,639	54.6%	25,000
需用費			23,028	22,011	23,948	28,683	27,018	94.2%	28,683
役務費			7,289	7,379	7,944	6,090	4,125	67.7%	6,090
収入		総収入額	110,858	109,680	113,425	108,020	71,854	66.5%	108,020
		指定管理料	19,147	19,240	20,424	10,020	9,983	99.6%	10,020
		利用料金収入(五十鈴)	87,145	90,334	84,865	98,000	29,574	30.2%	98,000
		利用料金収入(中条)	4,566	0	3,241	(5,130)	(0)	0.0%	(5,130)
		プール回数券補填金	0	0	983	0	0		0
		補償金	0	106	3,912	0	32,297		0
		収入—支出	237	1,023	853	37	▲ 34,406	-92989.2%	37
自主事業		総支出額	4,900	6,347	6,262	21,000	2,894	13.8%	21,000
		総収入額	6,191	7,138	6,963	22,497	5,035	22.4%	22,946
		収入—支出	1,291	791	701	1,497	2,141	143.0%	1,946
	【全体】収入—支出	1,528	1,814	1,554	1,534	▲ 32,265	-2103.3%	1,983	

	内訳		H29年度	H30年度	R1年度	R2年度			R3年度
			決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額
	市	支出	総支出額	35,035	31,393	27,317	11,420	53,379	467.4%
指定管理料			19,147	19,240	20,424	10,020	9,983	99.6%	9,983
修繕料・備品購入費			15,888	12,047	2,981	1,400	11,099	792.8%	3,471
補償金			0	106	3,912	0	32,297		
収入		総収入額	160	164	203	155	155	100.0%	134
		自販機・電気使用量	160	164	203	155	155	100.0%	134

4.利用者ニーズの把握と対応について

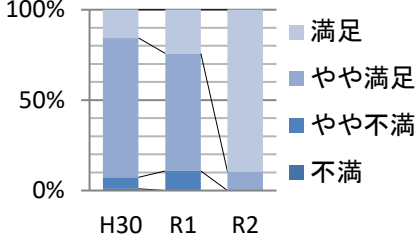
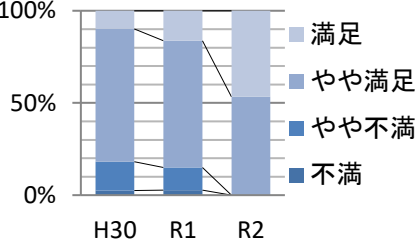
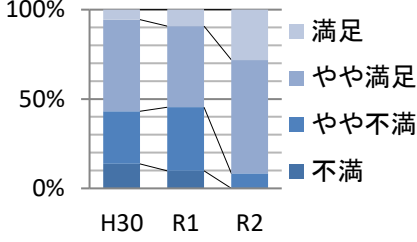
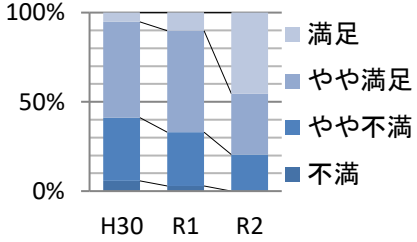
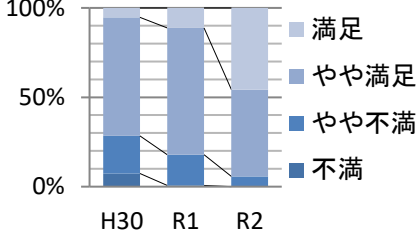
①利用者意見の把握状況

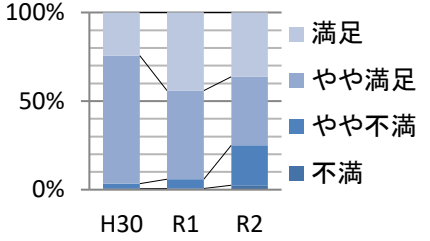
現 指 定 管 理 者	R2年度				
	アンケート	実施時期	令和2年9月 令和3年2月	回収数/配布数	105/150 枚
	意見箱・メール	実施時期	通年	件数	8 件
	その他	実施時期	-	件数	20 件
前 指 定 管 理 者	R1年度				
	アンケート	実施時期	令和2年1月	回収数/配布数	164/200 枚
	意見箱・メール	実施時期	通年	件数	5 件
	その他	実施時期	-	件数	10 件
前 指 定 管 理 者	H30年度				
	アンケート	実施時期	平成30年12月	回収数/配布数	212/240 枚
	意見箱・メール	実施時期	-	件数	5 件
	その他	実施時期	-	件数	11 件

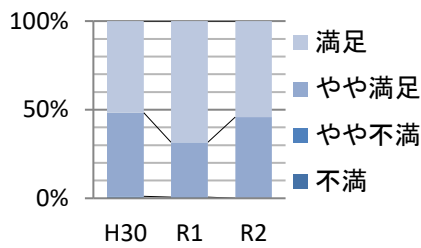
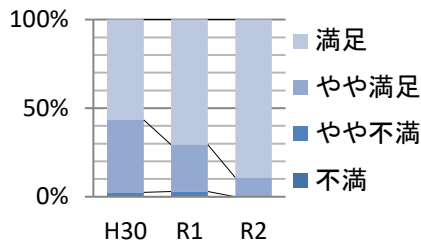
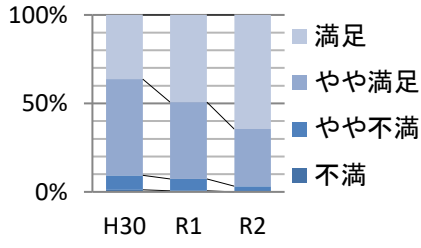
②利用者からの主な意見・要望と対応

意見・要望	対応
教室を再開してほしい(6月)	人数を半分にして教室を再開(7月)
教室の開催を毎週にしてほしい(10月)	通常開催数で教室を再開(2月)
教室を観覧したい(7月)	観覧席を再開(10月)
プールが暑い(夏期)	工業用扇風機を設置し、空気を循環
プールの室温が寒い(冬期)	館内に断熱カーテンを設置
更衣室が寒い(冬期)	更衣室にヒーターを設置
ドライヤーを使用したい(冬期)	コロナウイルス対策として、持ち込みドライヤーは使用いただけるようにしました

③アンケート実施結果

教室やプログラムの内容・指導方法が充実している									
1		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
				85	10	0	0		
	現指定管理者	R2	95	89%	11%	0%	0%		
	前指定管理者	R1	157	38	102	17	0		
				24%	65%	11%	0%		
	前指定管理者	H30	205	32	158	13	2		
				16%	77%	6%	1%		
教室やプログラムが利用しやすい時間に設定されている									
2		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
				35	40	0	0		
	現指定管理者	R2	75	47%	53%	0%	0%		
	前指定管理者	R1	147	24	101	18	4		
				16%	69%	12%	3%		
	前指定管理者	H30	193	19	139	30	5		
				10%	72%	16%	3%		
施設の用具・設備は、いつも清潔に手入れされている									
3		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
				27	61	8	0		
	現指定管理者	R2	96	28%	64%	8%	0%		
	前指定管理者	R1	152	14	69	54	15		
				9%	45%	36%	10%		
	前指定管理者	H30	197	11	101	58	27		
				6%	51%	29%	14%		
施設の用具・設備は、充実している									
4		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
				40	30	18	0		
	現指定管理者	R2	88	45%	34%	20%	0%		
	前指定管理者	R1	139	14	79	42	4		
				10%	57%	30%	3%		
	前指定管理者	H30	192	10	103	68	11		
				5%	54%	35%	6%		
受付や、窓口はいつも気持ちよく対応している									
5		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
				48	51	6	0		
	現指定管理者	R2	105	46%	49%	6%	0%		
	前指定管理者	R1	134	15	95	23	1		
				11%	71%	17%	1%		
	前指定管理者	H30	190	10	126	40	14		
				5%	66%	21%	7%		

6	スタッフに気軽に問い合わせができる							
		年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
				回答数	回答数	回答数	回答数	
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
	現指定管理者	R2	74	41 55%	20 27%	13 18%	0 0%	
	前指定管理者	R1	145	42 29%	73 50%	27 19%	3 2%	
	前指定管理者	H30	193	34 18%	126 65%	13 7%	20 10%	
7	駅・道路からの道順や案内表示等は分かりやすいか							
		年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
				回答数	回答数	回答数	回答数	
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
	現指定管理者	R2	79	39 49%	28 35%	12 15%	0 0%	
	前指定管理者	R1	129	21 16%	86 67%	21 16%	1 1%	
	前指定管理者	H30	183	18 10%	139 76%	20 11%	6 3%	
8	館内の各種案内表示等は分かりやすいか							
		年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
				回答数	回答数	回答数	回答数	
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
	現指定管理者	R2	80	39 49%	27 34%	10 13%	4 5%	
	前指定管理者	R1	160	48 30%	93 58%	16 10%	3 2%	
	前指定管理者	H30	208	38 18%	151 73%	14 7%	5 2%	
9	トイレについてどういった印象をお持ちですか							
		年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
				回答数	回答数	回答数	回答数	
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
	現指定管理者	R2	80	29 36%	31 39%	18 23%	2 3%	
	前指定管理者	R1	152	67 44%	76 50%	8 5%	1 1%	
	前指定管理者	H30	177	43 24%	128 72%	5 3%	1 1%	
10	休憩スペース(椅子等)についてどういった印象をお持ちですか							
		年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
				回答数	回答数	回答数	回答数	
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
	現指定管理者	R2	84	40 48%	32 38%	9 11%	3 4%	
	前指定管理者	R1	151	73 48%	75 50%	3 2%	0 0%	
	前指定管理者	H30	176	44 25%	126 72%	5 3%	1 1%	

11	当施設の開館時間についてどういった印象をお持ちですか							回答割合推移	
		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満		
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	現指定管理者	R2	94	51 54%	43 46%	0 0%	0 0%		
	前指定管理者	R1	155	106 68%	48 31%	1 1%	0 0%		
	前指定管理者	H30	180	93 52%	85 47%	2 1%	0 0%		
12	スポーツ施設の利用について、今現在の満足度							回答割合推移	
		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満		
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	現指定管理者	R2	92	82 89%	10 11%	0 0%	0 0%		
	前指定管理者	R1	136	96 71%	36 26%	4 3%	0 0%		
	前指定管理者	H30	166	94 57%	68 41%	4 2%	0 0%		
13	五十鈴市民プールのホームページの印象はどうか							回答割合推移	
		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満		
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	現指定管理者	R2	62	40 65%	20 32%	2 3%	0 0%		
	前指定管理者	R1	152	75 49%	66 43%	10 7%	1 1%		
	前指定管理者	H30	171	62 36%	93 54%	14 8%	2 1%		

5.運営状況について

①施設管理運営状況

S:達成すべき水準を大きく上回った
A:達成すべき水準を達成した
B:達成すべき水準を下回った

施設管理について

		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
				自己評価	A	所見
1		計画書の作成・提出について	必要事項をもれなく記載し、年度計画書を年度末30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		年度末				
		点検方法		市評価	A	所見
		書類確認				
2		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		報告書の作成・提出について	必要事項をもれなく記載し、定期報告書は月終了後10日以内、事業報告書は年度終了後30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見
		点検時期				コロナウイルス感染症拡大により不定期にて提出
		毎月末・年度末		市評価	A	所見
		点検方法				
		書類確認				
3		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		文書の管理について	収支に関する帳票、記録その他文書について、破棄されることなく、他の業務に関する文書と分けて保存されている。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		四半期ごと		市評価	A	所見
		点検方法				
		ヒアリング				
4		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		利用許可について	施設設置条例に基づき、適切な料金区分の適用など、適正な利用許可を行う。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		毎月末		市評価	A	所見
		点検方法				
		書類確認				
5		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		会計事務について	利用料金等の会計事務について、透明性を確保し、適切な処理が行われている。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		毎月末		市評価	A	所見
		点検方法				
		書類確認				
6		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		人員配置について	監視責任者に2人、利用者受付に2人以上を常駐させるなど、仕様及び提案内容で定めるとおりの配置となっている。	自己評価	A	所見
		点検時期				安全第一で無事故で終わっています。
		四半期ごと		市評価	A	所見
		点検方法				
		ヒアリング				
7		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		研修の実施について	仕様で定める教室指導者研修、人権研修が実施している。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		年度末		市評価	A	所見
		点検方法				
		ヒアリング				

共通項目	8	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		設備の維持管理について	空調設備について、年に2回の定期点検を行うなど、仕様で定める維持管理について適切に実施しており、不備が見つかった場合に速やかに対応を行っている。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		四半期ごと					
		点検方法					
		書類確認					
	9	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		清掃・衛生管理について	プールサイドは随時、更衣ロッカーは1週間に1回、清掃を行うなど、仕様で定める清掃について適切に実施しており、記録をつけている。	自己評価	A	所見	定期的に清掃を行うとともにコロナウイルス対策として消毒も行った。
		点検時期		市評価	A	所見	
		四半期ごと					
		点検方法					
		ヒアリング					
	10	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		第三者への業務委託について	第三者への委託について、市の承認を得ているとともに、業者選考は、経費節減やサービス向上に配慮した方法で選考されている。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		四半期ごと					
		点検方法					
		書類確認					
	11	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		警備体制について	施設の開錠・施錠を確認し、業務終了後には施錠確認を記録する。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		四半期ごと					
		点検方法					
		ヒアリング					
12	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
	緊急時対策、安全管理について①	緊急時対策に関するマニュアル及び緊急時連絡網を整備し、職員周知の取組を行っている。	自己評価	A	所見		
	点検時期		市評価	A	所見		
	四半期ごと						
	点検方法						
	ヒアリング						
13	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
	緊急時対策、安全管理について②	緊急時の対応に関する訓練を実施している。	自己評価	A	所見	緊急時に備え、日々の安全研修を実施、消防署公認の、緊急時対応・消防訓練を行った。	
	点検時期		市評価	A	所見		
	四半期ごと						
	点検方法						
	ヒアリング						
14	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
	備品の管理について	備品台帳を整備しており、備品の状況を明確に示している。	自己評価	A	所見		
	点検時期		市評価	A	所見		
	四半期ごと						
	点検方法						
	書類確認						
15	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
	関係法令の順守について	遊泳プールの衛生基準を遵守している。	自己評価	A	所見		
	点検時期		市評価	A	所見		
	毎月						
	点検方法						
	書類確認						

16	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
	労働関係法令の遵守について	労働関係法令セルフチェックシート の該当箇所について、全て満たしている。 また、再委託をしている場合には再委託先の労働関係法令の順守を確認している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
17	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
	前指定管理期間からの継続雇用について	継続雇用された者が、不当な理由等で解雇されず、引続き雇用されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
18	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
	就職困難者の雇用について	選定時に報告があった以上の雇用数を維持しているとともに、障害者雇用については、法定雇用率を遵守している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
19	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
	個人情報の保護について①	利用者個人情報を保護するための、施錠やセキュリティに関する取組が実施されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
20	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
	個人情報の保護について②	個人情報取扱指針等の整備がされており、内容について職員へ周知が図り、適切に取扱われている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
21	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
	人権尊重について	団体における人権尊重の考え方について、施設において特に配慮すべき人権(ハラスメント等)について、職員が理解し、適切な応対が行われている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
22	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
	環境への配慮について	環境物品の調達及び利用者への環境啓発の実績がある。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					

独自設定項目	23	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		安全管理について	AEDのバッテリーやパッド等を定期的にチェックし、一ヶ月に一回記録に残す。スタッフ全員が心肺蘇生法、AEDの講習を受講する。事故が発生した場合、記録をとり事故原因を明確にし再発防止を図る。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		毎月					
		点検方法					
	書類確認						
	24	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		苦情・要望等への対応について	苦情・要望があった場合、原因・対応・結果を記録し、改定した対応マニュアルをスタッフ間で共有するとともに研修を定期的、臨時的に行い再発防止を図る。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		毎月					
		点検方法					
	書類確認						
	25	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		利用者ニーズの把握について	ターゲットを絞ったアンケートを定期的に実施する。意見箱を設置する。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
アンケート時							
点検方法							
書類確認							

②指定管理事業・自主事業等の評価

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
指定管理事業	正規職員の効果的な配置	変形労働時間制を採用し、柔軟な出勤体系をとることでサービス水準を維持(向上)させたまま人員の効率化を達成する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	指定管理期間の目標利用者数	平成27～29年度の3年間の実質平均値より5年間トータルで10%増加を目指す。	自己評価	A	所見	コロナウイルス感染症拡大により臨時休場があり、夏期営業は中止
			市評価	A	所見	
	各施設の巡回設備点検	専門会社により濾過設備・給排水設備巡回設備点検を行う。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
自主事業	ライフステージごとの自主事業の実施	ライフステージごとに自主事業を構成・実施することで主体的に健康づくりに取り組める環境を整えスポーツに親しむ機会を提供する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	障がいスポーツの認知度向上	パラリンピアンを招致し、障がいスポーツの認知度を向上させる。障がいスポーツ指導員を配置する。	自己評価	A	所見	コロナウイルス感染症拡大によりイベント中止
			市評価	A	所見	
	利用促進につながる事業展開	水中遊具(ワニ型すべり台)、綱渡りチャレンジ(スラックライン)、ビッグローラー等のこどもに人気のアトラクションを導入する。	自己評価	A	所見	コロナウイルス感染症拡大により夏期営業は中止
			市評価	A	所見	実施できなかったが、次回開催に向け検討を行った。

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
その他提案内容等	類似施設(体育館、プール)においての巡回設備点検の実施	毎月1回以上の巡回設備点検を行い、すぐに対応が必要な箇所、今後修繕が必要になる箇所を特定し市へ今後の修繕方法を提案する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	省エネルギー管理の推進	施設で計測した電力量や温湿度の推移を見える化することにより、指定管理者と茨木市担当職員がいつでも簡単にエネルギーデータを閲覧できるようにし、エネルギー消費が増大する要因を分析し省エネルギーを実施する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	システムは構築済。今後、省エネに繋がる取組みを期待する。
	地下水利用による水道料金削減の導入可能性調査を実施	膜ろ過システム導入による井水の上水利用可否調査を実施する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	水道使用量が少なく、投資対効果が小さいため対象とならず。
	中長期修繕計画の作成と活用	中長期修繕計画を無償で作成し、日常巡回点検・定期点検での諸設備の不具合を組み込み、更新工事・修繕計画案を提案する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	計画受領済。今後、実際に活用することを期待する。

6.全体評価

※を除き、4段階評価〔S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり〕

評価項目			評 価 ・ 所 見				
個別評価	利用状況について		自己評価	A	所見	コロナウイルス感染症拡大により臨時休場があり、夏期営業は中止となりましたが、感染対策を行いつつ、一年を通じて営業の状態を徐々に通常に近づけていきました。	
			市評価	A	所見	新型コロナウイルス感染症拡大防止のための休場期間があり、夏期の屋外プールも中止となったため利用者数は激減した。	
	収支状況について ※A～C:3段階評価		自己評価	A	所見	コロナウイルス感染症拡大により臨時休場があり、夏期営業は中止となったため、大きく減収となりました。	
			市評価	A	所見	新型コロナウイルス感染症拡大防止のための休場期間があり、夏期の屋外プールも中止となったため全体では大きく減収となった。自主事業においては規模縮小となったが黒字を出すことができたことは、努力の結果であると思われる。	
	利用者ニーズの把握と対応について		自己評価	A	所見	利用者の要望には迅速に対応しております。また、所轄課と連絡調整を行い、共通認識で市民への回答を実施。 壁の貼り替えや塗り替えや小・中・大規模の修繕を行っております。	
			市評価	A	所見	年2回アンケートを実施し利用者ニーズの把握に努めた。また、利用者の苦情、要望等については迅速に市と共有し対応しようとする姿勢が見られる。	
	運営状況について	施設管理運営状況 ※A～C:3段階評価		自己評価	A	所見	異常があれば迅速に対応しております。また利用者を戻し、さらに増加へ向けての取り組みも積極的に取り組んでおります。
				市評価	A	所見	グループの構成団体と共に修繕が必要な箇所の把握に努め、運営に支障をきたす箇所が確認された際には、迅速に市と対応について協議を行うようとする姿勢が見られる。
		指定管理事業・自主事業等の評価		自己評価	A	所見	コロナウイルス感染症拡大の影響を大きく受けましたが、感染対策を行いつつ、積極的に取り組みました。
				市評価	A	所見	新型コロナウイルス感染症の影響により計画していた自主事業が一部実施できなかったが、感染症対策を講じつつ実施できるものは積極的に行った。

6.全体評価

※を除き、4段階評価〔S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり〕

評価項目	評価・所見			
総合評価 (施設設置目的の 総合的な達成度)	自己 評価	A	所見	<p>コロナウイルス感染症拡大の影響を大きく受けた一年となりました。設備の故障もあり、一年の中で臨時休館3ヶ月間行いましたが、感染対策を行いつつも、市民の方々に運動の場を提供できるように積極的に取り組みました。コロナウイルス影響はまだありますが、できる限り多くの方にご利用いただけるよう対策し、新しいことに取り組んでいきます。</p>
	市 評価	A	所見	<p>新型コロナウイルス感染症の影響や設備の故障が重なり休場期間が長引きそうになったが、積極的に修繕等の提案を行い、少しでも早く開場できるよう努めた。また、使用率が少ない部屋をトレーニングルームに改修するなどし、サービスの向上に努め、市民に健康増進の場を提供することができた。アンケートでもすべての項目において利用者の満足度がアップしており、サービスの向上が評価されている結果となった。</p>

令和2年度 実施事業

公の施設評価シート《指定管理用》

1 施設及び指定管理者について

施設名等	施設名		所管課名	
	忍頂寺スポーツ公園		スポーツ推進課	
施設所在地	茨木市大字忍頂寺1049番地			
指定管理者	明治・一富士グループ		指定期間	平成28年4月1日～令和3年3月31日
設置目的 及び 選定理由	スポーツ・レクリエーション活動及び宿泊研修等を通じて心身ともに健康な市民生活の向上と健康の維持・増進を図る。 さらに、北部地域における本市のプロジェクトを十分に理解し、北部地域のネットワークの構築も視野に入れた魅力づくりとその発信などに貢献する姿勢がうかがえる。			
施設概要	敷地面積	71949 m ²	延床面積	3611 m ²
	竣工年月	昭和63年7月	改修年月	-
	主な実施事業	グラウンド(野球・サッカー・ソフト等)・テニスコート6面・ゲートボール場 貸出 宿泊施設(多目的室・カラオケルーム貸出・無料シャワールーム有) 公園事業(遊具有・ドッグラン有)		
	主な自主事業	ヨガ体験教室・筋トレ教室・かけっこ教室・長距離走教室・走ろう会 等 東海自然歩道クリーン活動(ボランティア活動)		
	部屋・設備	宿泊室(10室)、浴室(2室)、多目的室(4室)、娯楽室(1室)、食堂・喫茶、テニスコート(6面)、 グラウンド、ゲートボール場、わんぱく広場、散策路		
	目的外使用			
	備考	-		
運営状況	利用時間	①夏期:午前7時から午後7時 ②冬期:午前8時から午後4時 ③その他:午前7時から午後5時		
	定休日	年末年始(12月29日～1月4日)		
	年間利用日数	359日		
	備考	新型コロナウイルス感染予防による利用中止(宿泊室等3/2～3/31・レストラン 3/8～3/31)		
料金等	使用料／利用料金の有無		使用料／利用料金制	指定管理料の支払い
	有料		利用料金制	有
第5次 総合計画 関連取組	章	3	みんなの”楽しい”が見つかる文化のまち	
	施策	2	みんなが楽しめるスポーツ活動を推進する	
	取組	1	多様な生涯スポーツ活動の推進	

2 利用状況について

	指標	稼働率の算出	単位	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者		現指定管理者
				H29年度	H30年度	R1年度	R2年度		R3年度
				実績	実績	実績	実績	目標	目標
年間 利用数	宿泊室利用者数	利用した部屋数÷利用可能な部屋数	利用人数	5,775	4,756	4,506	1,202	3,604	2,500
			稼働率	30.7%	25.3%	22.5%	8.6%	20.0%	10.0%
	多目的室・娯楽室利用者数	-	利用人数	6,259	5,984	5,506	1,834	4,404	3,600
			稼働率	-	-	-	-	-	-
	運動場利用者数	-	利用人数	9,597	10,857	12,831	9,923	9,000	11,000
			稼働率	-	-	-	-	-	-
	テニスコート利用者数	-	利用人数	12,181	13,217	13,351	12,550	10,680	13,000
			稼働率	-	-	-	-	-	-
	レストラン利用者数	-	利用人数	19,920	18,832	16,724	7,106	13,379	12,000
			稼働率	-	-	-	-	-	-
			稼働率						
			稼働率						

3.収支状況について

(単位：千円)

	内訳		現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者			
			H29年度	H30年度	R1年度	R2年度			R3年度
			決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額
指定管理者	支出	総支出額	95,565	89,976	91,512	95,985	79,496	82.8%	91,802
		人件費	36,429	33,713	37,564	37,690	36,804	97.6%	36,072
		施設維持管理費	40,160	38,114	35,449	36,148	27,199	75.2%	31,236
		需用費	14,272	14,322	14,555	16,322	11,666	71.5%	17,822
		役務費	4,704	3,827	3,944	5,825	3,827	65.7%	6,672
	収入	総収入額	95,835	90,152	90,812	95,985	77,452	80.7%	91,802
		指定管理料	54,202	54,225	55,957	55,385	55,385	100.0%	58,500
		利用料収入	16,961	14,762	13,582	18,100	7,515	41.5%	15,998
		レストラン収入他	24,672	21,165	19,427	22,500	5,552	24.7%	17,304
		補償金			1,846		9,000		
	収入—支出		270	176	▲ 700	0	▲ 2,044		0
自主事業	支出	総支出額	22	90	350	200	350	175.0%	500
		総収入額	22	90	350	200	350	175.0%	500
		収入—支出	0	0	0	0	0		0
	【全体】収入—支出		270	176	▲ 700	0	▲ 2,044		0
市	内訳		H29年度	H30年度	R1年度	R2年度			R3年度
			決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額
	支出	総支出額	54,202	58,418	59,989	61,153	67,985	111.2%	62,427
		指定管理料	54,202	54,225	55,957	55,400	55,385	100.0%	59,500
		補償金	0	0	1,846	0	9,000		0
		修繕料・手数料・備品	0	4,193	2,186	5,753	3,600	62.6%	2,927
	収入	総収入額	40	40	39	0	0		0
		自販機・電気使用料	40	40	39	0	0		0

4.利用者ニーズの把握と対応について

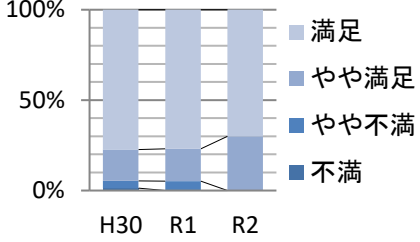
①利用者意見の把握状況

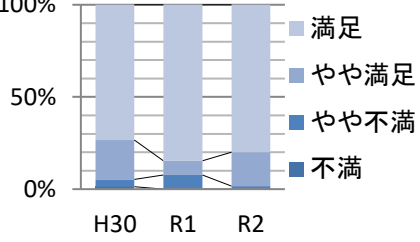
現指定管理者	R2年度				
	アンケート	実施時期	常時	回収数/配布数	120/800 枚
	意見箱・メール	実施時期	常時	件数	30 件
	その他	実施時期	-	件数	0 件
現指定管理者	R1年度				
	アンケート	実施時期	常時	回収数/配布数	39/300 枚
	意見箱・メール	実施時期	-	件数	0 件
	その他	実施時期	-	件数	0 件
現指定管理者	H30年度				
	アンケート	実施時期	常時	回収数/配布数	78/78 枚
	意見箱・メール	実施時期	-	件数	0 件
	その他	実施時期	-	件数	0 件

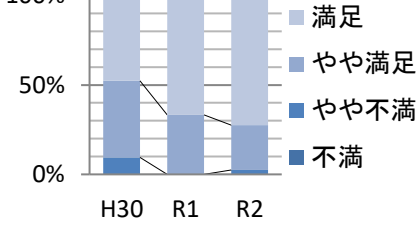
②利用者からの主な意見・要望と対応

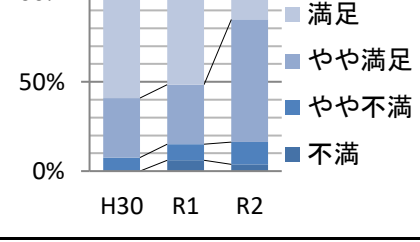
意見・要望	対応
木製遊具(テニスコート横)の劣化が目立つ	安全確保のため使用を中止し、その後撤去した
テイクアウトできる商品を準備してほしい	ランチボックス(カツサンド)の販売をスタート
ドッグラン利用者のマナーアップ強化	ドッグランに使用に関するマナーの看板を設置し、利用手続きの際に声掛けを強化
食事内容(レストラン)のレベルアップ	季節に応じたイベントメニューの実施 調理業務委託先の変更を検討
宿泊しないでもお風呂利用をさせて欲しい	自主事業にて日帰り利用サービスを開始 (宿泊室・お風呂利用+食事)
夏場でのグラウンド利用の際に飲料水サービスがあると良い	希望者には施設内の水道使用を許可した
園内自販機の水・お茶を増やしてほしい	自販機の内容を見直し、水・お茶を増やした

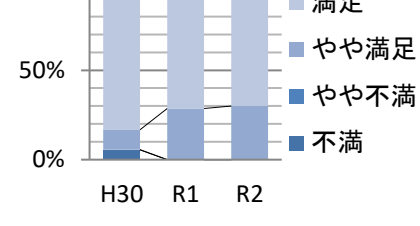
③アンケート実施結果

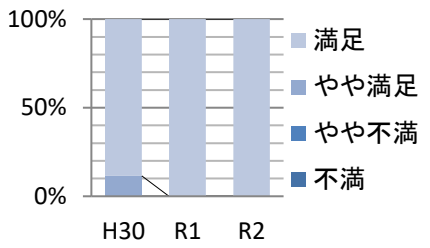
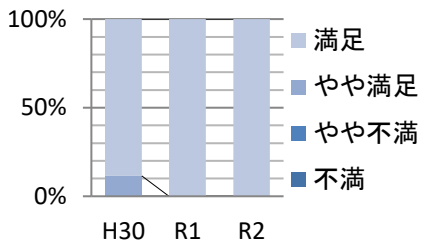
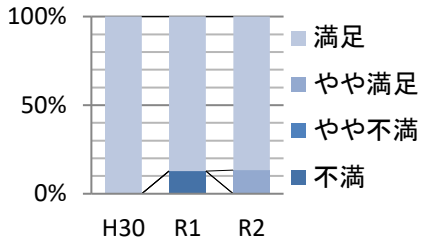
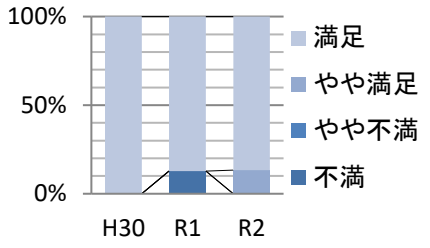
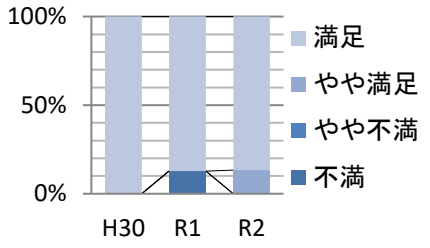
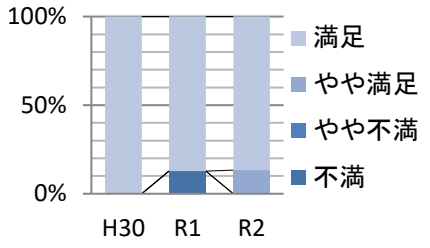
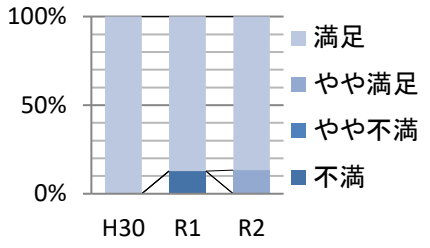
宿泊部屋の清掃状態									
1		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
現指定管理者	R2	60		42	18	0	0		
				70%	30%	0%	0%		
	R1	39		30	7	2	0		
				77%	18%	5%	0%		
現指定管理者	H30	75		58	13	3	1		
				77%	17%	4%	1%		

従業員の対応への満足度									
2		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
現指定管理者	R2	60		48	11	1	0		
				80%	18%	2%	0%		
現指定管理者	R1	39		33	3	3	0		
				85%	8%	8%	0%		
現指定管理者	H30	75		55	16	3	1		
				73%	21%	4%	1%		

グラウンド・コートの状態									
3		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
現指定管理者	R2	120		87	30	3	0		
				73%	25%	3%	0%		
現指定管理者	R1	6		4	2	0	0		
				67%	33%	0%	0%		
現指定管理者	H30	21		10	9	2	0		
				48%	43%	10%	0%		

レストラン・喫茶室の味付け									
4		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
現指定管理者	R2	80		12	55	10	3		
				15%	69%	13%	4%		
現指定管理者	R1	33		17	11	3	2		
				52%	33%	9%	6%		
現指定管理者	H30	66		39	22	5	0		
				59%	33%	8%	0%		

多目的室の清掃状態									
5		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
現指定管理者	R2	60		42	18	0	0		
				70%	30%	0%	0%		
現指定管理者	R1	7		5	2				
				71%	29%	0%	0%		
現指定管理者	H30	18		15	2	0	1		
				83%	11%	0%	6%		

カラオケルームの清掃状態									
6		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	現指定管理者	R2	35	35	0	0	0		
				100%	0%	0%	0%		
	現指定管理者	R1	6	6	0	0	0		
7		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	現指定管理者	R2	60	52	8	0	0		
				87%	13%	0%	0%		
	現指定管理者	R1	39	34	0	0	5		
		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	現指定管理者	H30	26	23	3	0	0		
				88%	12%	0%	0%		
	現指定管理者	H30	76	76	0	0	0		
				100%	0%	0%	0%		

5.運営状況について

①施設管理運営状況

S:達成すべき水準を大きく上回った
A:達成すべき水準を達成した
B:達成すべき水準を下回った

施設管理について

		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
				自己評価	A	所見
1		計画書の作成・提出について	必要事項をもれなく記載し、年度計画書を年度末10日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		年度末				
		点検方法		市評価	A	所見
		書類確認				
2		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		報告書の作成・提出について	必要事項をもれなく記載し、定期報告書は月末10日以内、事業報告書は年度末30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		毎月末・年度末				
		点検方法		市評価	A	所見
		書類確認				
3		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		文書の管理について	収支に関する帳票、記録その他文書について、破棄されることなく、他の業務に関する文書と分けて保存されている。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		四半期ごと				
		点検方法		市評価	A	所見
		ヒアリング				
4		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		利用許可について	施設設置条例に基づき、適切な料金区分の適用など、適正な利用許可を行う。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		毎月末				
		点検方法		市評価	A	所見
		書類確認				
5		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		会計事務について	利用料金等の会計事務について、透明性を確保し、適切な処理が行われている。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		毎月末				
		点検方法		市評価	A	所見
		書類確認				
6		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		人員配置について	受付業務に2人、設備に1人を常駐させるなど、仕様及び提案内容で定めるとおりの配置となっている。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		四半期ごと				
		点検方法		市評価	A	所見
		ヒアリング				
7		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		研修の実施について	仕様で定めるサービス研修、避難訓練研修が実施している。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		年度末				
		点検方法		市評価	A	所見
		ヒアリング				

共通項目	8	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		設備の維持管理について	吸収冷温水器について、年に4回の定期点検を行うなど、仕様で定める維持管理について適切に実施しており、不備が見つかった場合に速やかに対応を行っている。	自己評価	A	所見
		点検時期		市評価	A	所見
		四半期ごと				
		点検方法				
	書類確認					
	9	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		清掃・衛生管理について	1日につき客室は1回、高所窓ガラスは年2回の清掃を行うなど、仕様で定める清掃について適切に実施しており、記録をつけている。	自己評価	A	所見
		点検時期		市評価	A	所見
		四半期ごと				
		点検方法				
	ヒアリング					
	10	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		第三者への業務委託について	第三者への委託について、市の承認を得ているとともに、業者選考は、経費節減やサービス向上に配慮した方法で選考されている。	自己評価	A	所見
		点検時期		市評価	A	所見
		四半期ごと				
		点検方法				
	書類確認					
	11	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		警備体制について	施設の開錠・施錠を確認し、業務終了後には施錠確認を記録する。	自己評価	A	所見
		点検時期		市評価	A	所見
		四半期ごと				
		点検方法				
	ヒアリング					
	12	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		緊急時対策、安全管理について①	緊急時対策に関するマニュアル及び緊急時連絡網を整備し、職員周知の取組を行っている。	自己評価	A	所見
		点検時期		市評価	A	所見
		四半期ごと				
点検方法						
ヒアリング						
13	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	緊急時対策、安全管理について②	緊急時の対応に関する訓練を実施している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						
14	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	備品の管理について	備品台帳を整備しており、備品の状況を明確に示している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
書類確認						
15	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	関係法令の順守について	障害者基本法を遵守している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						

点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
16 労働関係法令の遵守について	労働関係法令セルフチェックシートの該当箇所について、全て満たしている。また、再委託をしている場合には再委託先の労働関係法令の順守を確認している。	自己評価	A	所見
点検時期				
四半期ごと				
点検方法		市評価	A	所見
ヒアリング				
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
17 前指定管理期間からの継続雇用について	継続雇用された者が、不当な理由等で解雇されず、引続き雇用されている。	自己評価	A	所見
点検時期				
四半期ごと				
点検方法		市評価	A	所見
ヒアリング				
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
18 就職困難者の雇用について	選定時に報告があった以上の雇用数を維持しているとともに、障害者雇用については、法定雇用率を遵守している。	自己評価	A	所見
点検時期				
四半期ごと				
点検方法		市評価	A	所見
ヒアリング				
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
19 個人情報の保護について①	利用者個人情報を保護するための、施錠やセキュリティに関する取組が実施されている。	自己評価	A	所見
点検時期				
四半期ごと				
点検方法		市評価	A	所見
ヒアリング				
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
20 個人情報の保護について②	個人情報取扱指針等の整備がされており、内容について職員へ周知が図り、適切に取扱われている。	自己評価	A	所見
点検時期				
四半期ごと				
点検方法		市評価	A	所見
ヒアリング				
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
21 人権尊重について	団体における人権尊重の考え方について、施設において特に配慮すべき人権(障害者等)について、職員が理解し、適切な応対が行われている。	自己評価	A	所見
点検時期				
四半期ごと				
点検方法		市評価	A	所見
ヒアリング				
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
22 環境への配慮について	環境物品の調達及び利用者への環境啓発の実績がある。	自己評価	A	所見
点検時期				
四半期ごと				
点検方法		市評価	A	所見
ヒアリング				

独自設定項目	23	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		利用者への接客について	苦情・要望があった場合、3日以内に適切な対応を行い、内容及び措置状況の記録をつける。	自己評価	A	所見
		点検時期		市評価	A	所見
		H31.3				
		点検方法				
	現地確認					
	24	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		利用者ニーズの把握について	年に1回利用者アンケートを実施し、利用者の満足度や意見を調査する。	自己評価	A	所見
		点検時期		市評価	A	所見
		年度末				
		点検方法				
	ヒアリング					
	25	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		情報発信について	自主事業や地域の情報を発信する工夫をしている。	自己評価	A	所見
		点検時期		市評価	A	所見
年度末						
点検方法						
ヒアリング						

②指定管理事業・自主事業等の評価

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
指定管理事業	旅館運営事業	適切な施設管理及び利用者増への取組みをしている	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	スポーツ公園事業	適切な施設管理及び利用者増への取組みをしている	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	レストラン・喫茶運営事業	適切な施設管理及び利用者増への取組みをしている	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
自主事業	ヨガ体験教室実施	市民の健康増進及びコミュニティーの場として開催できている	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	かけっこ教室	市民の健康増進及びコミュニティーの場として開催できている	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	コロナで実施できなかったが、次回の開催に向け検討を行った。
	施設活用への取組み	利用頻度の少ないエリアを活用する工夫をしている (ゲートボール場をドッグランエリアとして活用)	自己評価	A	所見	
			市評価		所見	

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
その他提案内容等	月次報告会の開催	毎月15日前後に月次報告会を開催している	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	利用促進に向けた取り組み	ホームページを活用し利用促進を図っている	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	地域貢献への取り組み	地域の清掃活動を実施している	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	7月、2月に実施し、地域貢献に努めている。
	茨木市主催のイベントへの協力	茨木市主催のイベントへの協力をしている	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	

6.全体評価

※を除き、4段階評価〔S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり〕

評価項目		評価・所見			
個別評価	利用状況について	自己評価	A	所見	コロナ禍の影響により、利用者は減少傾向となった。宿泊利用が厳しい状況ではあったが、日帰り利用プランを打ち出し新規利用者獲得に取組み、微増ではあるが日帰利用者が増加。テニス・グラウンド利用は問題なく利用者増加傾向であった。
		市評価	A	所見	コロナウイルス感染症拡大防止のための宿泊室やレストラン等の利用中止期間があり利用者数が激減したが、屋外のテニスコートやグラウンドの利用者数は前年度実績よりは減となったものの目標値を上回ったのは努力の結果であると思われる。
	収支状況について ※A～C:3段階評価	自己評価	A	所見	協力金をのぞけば非常に厳しい状況となったが、費用の見直しを図り管理・運営を強化した。
		市評価	A	所見	宿泊室、レストラン収入減に影響をうけ収入全体も減となったが、レストラン材料の仕入れルートの変更や外注していたところを職員で実施するなどの費用の見直しを図り管理・運営を強化し経費の節減に努めている。
	利用者ニーズの把握と対応について	自己評価	A	所見	利用者ニーズの把握強化のため、ご意見箱の設置やインタビュー形式のアンケート調査を実施
		市評価	A	所見	アンケートの配布枚数を前年度から増やし、また意見箱等も設置し利用者ニーズの把握に努めた。アンケートの回収数も前年度の3倍となっている。
	運営状況について	自己評価	A	所見	大きなトラブルもなく年間を通じて安定した運営を継続。
		市評価	A	所見	事故もなく適正な運営に努めている。
	指定管理事業・自主事業等の評価	自己評価	A	所見	コロナ禍の中、感染予防策を徹底し、ヨガ体験教室等を継続実施。また、日帰り利用プラン(宿泊室・入浴利用+食事)をスタートし、新規利用層の開発に取組んだ。
		市評価	A	所見	感染症対策を徹底し、安全にヨガ体験教室等を実施できた。新しい自主事業である日帰り利用プランを実施し、利用者の新規獲得に努めた。

6.全体評価

※を除き、4段階評価〔S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり〕

評価項目	評価・所見			
総合評価 (施設設置目的の 総合的な達成度)	自己 評価	A	所見	<p>コロナ禍の影響による宿泊利用者の減少の影響を受け、飲食関連の売り上げも減少し、収支は非常に厳しい結果となった。しかしながら、日帰利用プランをスタートさせ、少しずつではあるが、このプランでの利用者も増加してきており、新規利用者層の獲得につながってきている。</p> <p>また、公園・ドッグランの利用は増加傾向となっており、週末の賑わいは活性化し、一時的ではあるが、駐車場が満車になる日もあった。今後も賑わいが創出できるような事業への取り組みを強化していく。</p>
	市 評価	A	所見	<p>新しい自主事業を実施し利用者の新規獲得に取り組んだが、コロナウイルス感染症拡大防止のための宿泊室、レストラン等の利用中止もあり、これらの利用者数は大きく落ち込んだ。屋外施設であるテニスコートやグラウンドについても利用者数は前年実績よりも減となったが屋内施設程の落ち込みはなく、スポーツ・レクリエーション活動を通じ健康の維持・増進に寄与した。</p>

令和2年度 実施事業

公の施設評価シート《指定管理用》

1 施設及び指定管理者について

施設名等	施設名		所管課名	
	市民体育館		スポーツ推進課	
施設所在地	茨木市小川町2番1号			
指定管理者	シンコースポーツ・日本管財共同事業体		指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
設置目的 及び 選定理由	市民の体育及びスポーツ振興を図り、もって市民の健康及び体力の向上を促進する。 設備の維持管理及び清掃・衛生管理において、当該施設の課題を把握し、その課題に対する様々な解決策が提案されており、利用者が安全で快適に利用できることに加え、修繕費の削減・施設の長寿命化に寄与することが期待される。 また、様々な手法による積極的な利用者ニーズの把握と的確な業務点検の結果を、管理運営に反映させる姿勢が窺える。さらに、ターゲットを分けた教室等の実施や、地域との連携における具体的な取り組み、新たな賑わいを創出する自主事業が提案されており、利用サービス及び利用者満足度の更なる向上が期待できる。			
施設概要	敷地面積	5193 m ²	延床面積	6258 m ²
	竣工年月	昭和53年1月	改修年月	-
	主な実施事業	体育館及び駐車場の管理・運営		
	主な自主事業	各種スポーツ教室の開催		
	部屋・設備	第1体育室、第2体育室、第3体育室、第4体育室、第5体育室、会議室、更衣室(男女)、観客席、事務室		
	目的外使用	自動販売機(1.53m ²)		
	備考	併設施設：中条市民プールの事務所、更衣室、トイレ		
運営状況	利用時間	午前9時から午後9時30分		
	定休日	水曜日、年末年始(12月29日～1月3日)		
	年間利用日数	250日		
	備考	コロナ感染予防のため、4・5月に52日間、工事のため9月に8日間休館 310日間(年予定)－60日間＝250日間		
料金等	使用料／利用料金の有無		使用料／利用料金制	指定管理料の支払い
	有料		使用料	有
第5次 総合計画 関連取組	章	3	みんなの”楽しい”が見つかる文化のまち	
	施策	2	みんなが楽しめるスポーツ活動を推進する	
	取組	1	多様な生涯スポーツ活動の推進	

2 利用状況について

	指標	稼働率の算出	単位	前指定管理者	前指定管理者	前指定管理者	現指定管理者		現指定管理者
				H29年度	H30年度	R1年度	R2年度		R3年度
				実績	実績	実績	実績	目標	目標
				稼働率	稼働率	稼働率	稼働率	稼働率	稼働率
年間 利用 数	第1体育室の利用	使用時間÷ 使用可能時間	人	41,698	43,566	39,883	32,167	32,000	33,500
			稼働率	87.0%	89.0%	87.8%	85.8%	60.0%	88.0%
	第3体育室の利用	使用時間÷ 使用可能時間	人	26,922	26,491	23,654	14,248	22,400	15,000
			稼働率	88.9%	88.8%	87.3%	83.9%	70.0%	86.0%
	第4体育室の利用	使用時間÷ 使用可能時間	人	18,035	18,017	17,092	12,507	12,000	13,000
			稼働率	78.1%	79.4%	85.0%	84.5%	39.0%	87.0%
			稼働率						
			稼働率						
			稼働率						

3.収支状況について

(単位：千円)

	内訳		前指定管理者	前指定管理者	前指定管理者	現指定管理者			現指定管理者
			H29年度	H30年度	R1年度	R2年度			R3年度
			決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額
	指定管理者	支出	総支出額	63,661	62,508	64,439	65,000	61,517	94.6%
人件費			37,917	38,803	39,626	22,245	33,432	150.3%	22,245
施設維持管理費			11,708	11,740	10,997	18,000	13,694	76.1%	18,000
需用費			12,445	10,104	11,692	16,891	8,327	49.3%	16,891
役務費			1,591	1,861	2,124	7,864	6,064	77.1%	7,864
収入		総収入額	63,676	63,734	65,127	65,000	65,000	100.0%	65,000
		指定管理料	63,676	63,734	65,019	65,000	65,000	100.0%	65,000
		補償金			108		0		
		収入—支出	15	1,226	688	0	3,483		0
自主事業		総支出額	7,546	7,183	6,918	6,600	4,868	73.8%	6,600
	総収入額	8,126	7,323	6,803	7,900	4,354	55.1%	8,000	
	収入—支出	580	140	▲ 115	1,300	▲ 514	-39.5%	1,400	
	【全体】収入—支出	595	1,366	573	1,300	2,969	228.4%	1,400	
市	内訳		H29年度	H30年度	R1年度	R2年度			R3年度
			決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額
	支出	総支出額	77,193	74,319	75,673	81,213	89,034	109.6%	72,175
		指定管理料	63,676	63,734	65,019	65,000	65,000	100.0%	65,000
		駐車場システム使用料	1,828	1,828	1,845	3,564	2,713	76.1%	3,564
		修繕料・補償金等	11,689	8,757	8,809	12,649	21,321	168.6%	3,611
	収入	総収入額	25,731	25,317	39,118	24,501	15,607	63.7%	22,180
		使用料収入	12,892	12,775	11,397	12,541	7,523	60.0%	12,428
		駐車場使用料	11,094	10,793	25,978	10,217	7,290	71.4%	9,278
		自販機・電気使用料	1,745	1,749	1,743	1,743	794	45.6%	474

4.利用者ニーズの把握と対応について

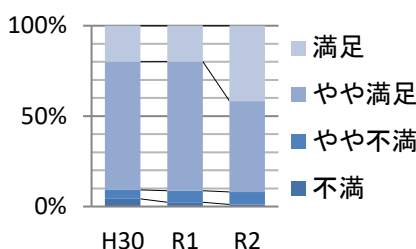
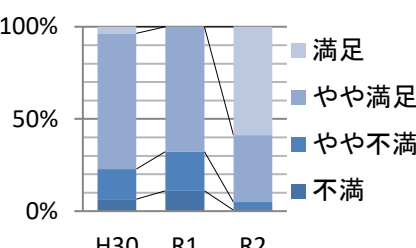
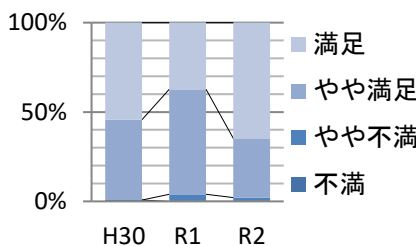
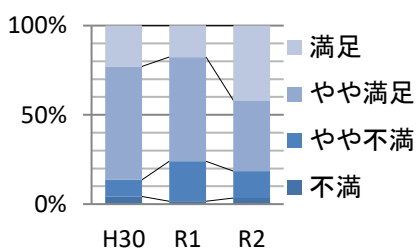
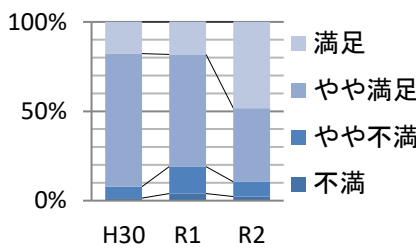
①利用者意見の把握状況

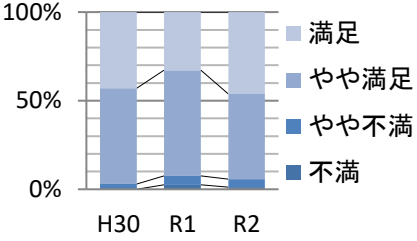
現 指 定 管 理 者	R2年度				
	アンケート	実施時期	令和3年1月29日～ 令和3年2月27日	回収数/配布数	194/250 枚
	意見箱・メール	実施時期	-	件数	- 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件
前 指 定 管 理 者	R1年度				
	アンケート	実施時期	平成31年4月1日～令和2 年3月31日	回収数/配布数	129/200 枚
	意見箱・メール	実施時期	常時	件数	47 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件
前 指 定 管 理 者	H30年度				
	アンケート	実施時期	平成30年4月1日～ 平成31年3月31日	回収数/配布数	144/200 枚
	意見箱・メール	実施時期	常時	件数	4 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件

②利用者からの主な意見・要望と対応

意見・要望	対応
第2体育室に冷房の設置希望	市の方で検討お願いしたい
卓球ネットを新しくしてほしい	修理不可なものは早急に交換
バドミントンネットを新しくしてほしい	修理不可なものは早急に交換
第3体育室の手洗い場の修理をしてほしい	工事業者に修理可能かを確認する
会議室が暗い	照度を変更する
トイレのスリッパが古い	順次交換していく

③アンケート実施結果

1	利用について							
		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
				回答数	回答数	回答数	回答数	
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
	現指定管理者	R2	173	72 42%	87 50%	12 7%	2 1%	
	前指定管理者	R1	126	25 20%	90 71%	8 6%	3 2%	
	前指定管理者	H30	141	28 20%	100 71%	7 5%	6 4%	
2	開館時間							
		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
				回答数	回答数	回答数	回答数	
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
	現指定管理者	R2	182	107 59%	66 36%	8 4%	1 1%	
	前指定管理者	R1	127	0 0%	86 68%	27 21%	14 11%	
	前指定管理者	H30	140	5 4%	103 74%	23 16%	9 6%	
3	スタッフの対応							
		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
				回答数	回答数	回答数	回答数	
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
	現指定管理者	R2	182	118 65%	60 33%	4 2%	0 0%	
	前指定管理者	R1	126	47 37%	74 59%	5 4%	0 0%	
	前指定管理者	H30	140	76 54%	63 45%	0 0%	1 1%	
4	施設関係(各種設備や器具用具など)							
		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
				回答数	回答数	回答数	回答数	
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
	現指定管理者	R2	179	75 42%	71 40%	27 15%	6 3%	
	前指定管理者	R1	125	22 18%	73 58%	28 22%	2 2%	
	前指定管理者	H30	140	32 23%	89 64%	13 9%	6 4%	
5	安全・衛生面							
		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
				回答数	回答数	回答数	回答数	
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
	現指定管理者	R2	180	87 48%	74 41%	15 8%	4 2%	
	前指定管理者	R1	126	23 18%	79 63%	19 15%	5 4%	
	前指定管理者	H30	141	25 18%	105 74%	9 6%	2 1%	

6	スポーツ教室(受講者)							回答割合推移	
		年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満		
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	現指定管理者	R2	156	72	75	7	2		
				46%	48%	4%	1%		
	前指定管理者	R1	119	39	71	6	3		
				33%	60%	5%	3%		
	前指定管理者	H30	135	58	73	4	0		
				43%	54%	3%	0%		

5.運営状況について

①施設管理運営状況

S:達成すべき水準を大きく上回った
A:達成すべき水準を達成した
B:達成すべき水準を下回った

施設管理について

		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
				自己評価	A	所見
1		計画書の作成・提出について	必要事項をもれなく記載し、年度計画書を年度末30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		年度末				
		点検方法		市評価	A	所見
		書類確認				
2		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		報告書の作成・提出について	必要事項をもれなく記載し、定期報告書は月終了後10日以内、事業報告書は年度終了後30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		毎月末・年度末				
		点検方法		市評価	A	所見
		書類確認				
3		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		文書の管理について	収支に関する帳票、記録その他文書について、破棄されることなく、他の業務に関する文書と分けて保存されている。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		四半期ごと				
		点検方法		市評価	A	所見
		ヒアリング				
4		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		利用許可について	施設設置条例に基づき、適切な料金区分の適用など、適正な利用許可を行う。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		毎月末				
		点検方法		市評価	A	所見
		書類確認				
5		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		会計事務について	利用料金等の会計事務について、透明性を確保し、適切な処理が行われている。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		毎月末				
		点検方法		市評価	A	所見
		書類確認				
6		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		人員配置について	運営業務に1人、利用受付窓口には1人以上を常駐させるなど、仕様及び提案内容で定めるとおりの配置となっている。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		四半期ごと				
		点検方法		市評価	A	所見
		ヒアリング				
7		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		研修の実施について	仕様で定めるマナー・接遇研修、人権研修が実施している。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		年度末				
		点検方法		市評価	A	所見
		ヒアリング				

共通項目	8	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		設備の維持管理について	空調遠隔保守業務について、年に12回の定期点検を行うなど、仕様で定める維持管理について適切に実施しており、不備が見つかった場合に速やかに対応を行っている。	自己評価	A	所見 専門職常駐の為、不備があった場合速やかに対応できる体制である
		点検時期		市評価	A	所見
		四半期ごと				
		点検方法				
		書類確認				
	9	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		清掃・衛生管理について	1日につき各体育室は1回の清掃を行うなど、仕様で定める清掃について適切に実施しており、記録をつけている。	自己評価	A	所見 時間枠ごとの点検、消毒、清掃を行い、記録している
		点検時期		市評価	A	所見
		四半期ごと				
		点検方法				
		ヒアリング				
	10	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		第三者への業務委託について	第三者への委託について、市の承認を得ているとともに、業者選考は、経費節減やサービス向上に配慮した方法で選考されている。	自己評価	A	所見
		点検時期		市評価	A	所見
		四半期ごと				
		点検方法				
		書類確認				
	11	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		警備体制について	施設の開錠・施錠を確認し、業務終了後には施錠確認を記録する。	自己評価	A	所見 閉館後の施錠確認、巡回を行っている
		点検時期		市評価	A	所見
		四半期ごと				
		点検方法				
		ヒアリング				
12	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	緊急時対策、安全管理について①	緊急時対策に関するマニュアル及び緊急時連絡網を整備し、職員周知の取組を行っている。	自己評価	A	所見 マニュアル、連絡網の作成をし、情報共有している	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
	ヒアリング					
13	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	緊急時対策、安全管理について②	緊急時の対応に関する訓練を実施している。	自己評価	A	所見 消防訓練など実施した	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
	ヒアリング					
14	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	備品の管理について	備品台帳を整備しており、備品の状況を明確に示している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
	書類確認					
15	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	関係法令の順守について	障害者基本法を遵守している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
	ヒアリング					

点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		自己評価	A	所見
16 労働関係法令の遵守について	労働関係法令セルフチェックシートの該当箇所について、全て満たしている。また、再委託をしている場合には再委託先の労働関係法令の順守を確認している。	自己評価	A	所見
点検時期				
四半期ごと				
点検方法		市評価	A	所見
ヒアリング				
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		自己評価	A	所見
17 前指定管理期間時からの継続雇用について	継続雇用された者が、不当な理由等で解雇されず、引続き雇用されている。	自己評価	A	所見
点検時期				
四半期ごと				
点検方法		市評価	A	所見
ヒアリング				
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		自己評価	A	所見
18 就職困難者の雇用について	選定時に報告があった以上の雇用数を維持しているとともに、障害者雇用については、法定雇用率を遵守している。	自己評価	A	所見
点検時期				
四半期ごと				
点検方法		市評価	A	所見
ヒアリング				
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		自己評価	A	所見
19 個人情報の保護について①	利用者個人情報を保護するための、施錠やセキュリティに関する取組が実施されている。	自己評価	A	所見
点検時期				
四半期ごと				
点検方法		市評価	A	所見
ヒアリング				
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		自己評価	A	所見
20 個人情報の保護について②	個人情報取扱指針等の整備がされており、内容について職員へ周知が図り、適切に取扱われている。	自己評価	A	所見 全スタッフ研修を受けている
点検時期				
四半期ごと				
点検方法		市評価	A	所見
ヒアリング				
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		自己評価	A	所見
21 人権尊重について	団体における人権尊重の考え方について、施設において特に配慮すべき人権(ハラスメント等)について、職員が理解し、適切な応対が行われている。	自己評価	A	所見 全スタッフ研修を受けている
点検時期				
四半期ごと				
点検方法		市評価	A	所見
ヒアリング				
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		自己評価	A	所見
22 環境への配慮について	環境物品の調達及び利用者への環境啓発の実績がある。	自己評価	A	所見
点検時期				
四半期ごと				
点検方法		市評価	A	所見
ヒアリング				

独自設定項目	23	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		安全管理について	AEDのバッテリーやパッド等を日常的にチェックし、一ヶ月に一回記録に残す。スタッフ全員が心肺蘇生法、AEDの講習を受講する。事故が発生した場合、記録をとり事故原因を明確にし再発防止を図る。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		毎月					
		点検方法					
	書類確認						
	24	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		苦情・要望等への対応について	苦情・要望があった場合、原因・対応・結果を記録し、改定した対応マニュアルをスタッフ間で共有するとともに研修を定期的、臨時的に行い再発防止を図る。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		毎月					
		点検方法					
	書類確認						
	25	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		利用者ニーズの把握について	ターゲットを絞ったアンケートを定期的に実施する。意見箱を設置する。	自己評価	A	所見	利用者アンケートを実施した
		点検時期		市評価	A	所見	
アンケート時							
点検方法							
書類確認							

②指定管理事業・自主事業等の評価

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
指定管理事業	正規職員の効果的な配置	変形労働時間制を採用し、柔軟な出勤体系をとることでサービス水準を維持(向上)させたまま人員の効率化を達成する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	指定管理期間の稼働率	指定管理期間(5年間)における第1、3、4体育室の平均稼働率を90%以上確保を目指す。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	使い易い施設環境の提供	自動販売機やレンタルロッカー、冷風機の設置し、受付スタッフにはスポーツコンセルジュ機能を持たせ使い易い施設環境を提供する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
自主事業	ライフステージごとの自主事業の実施	ライフステージごとに自主事業を構成・実施することで主体的に健康づくりに取り組める環境を整えスポーツに親しむ機会を提供する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	地域障がい者スポーツの振興	身近にスポーツを楽しめるよう、障がい児親子運動教室を提供する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	障がいのある児童も参加できるダンス教室を実施した。
	指導員養成講座の提供	教室利用者に対し、簡単なウォーキングやテーピングなどの指導員養成講座を行い、地域活動の活性化の先導者を目指したプログラムを提供する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
その他提案内容等	類似施設(体育館、プール)においての巡回設備点検の実施	毎月1回以上の巡回設備点検を行い、すぐに対応が必要な箇所、今後修繕が必要になる箇所を特定し市へ今後の修繕方法を提案する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	省エネルギー管理の推進	施設で計測した電力量や温湿度の推移を見える化することにより、指定管理者と茨木市担当職員がいつでも簡単にエネルギーデータを閲覧できるようにし、エネルギー消費が増大する要因を分析し省エネルギーを実施する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	システムは構築済。今後、省エネに繋がる取組みを期待する。
	地下水利用による水道料金削減の導入可能性調査を実施	膜ろ過システム導入による井水の上水利用可否調査を実施する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	水道使用量が少なく、投資対効果が小さいため対象とならず。
	中長期修繕計画の作成と活用	中長期修繕計画を無償で作成し、日常巡回点検・定期点検での諸設備の不具合を組み込み、更新工事・修繕計画案を提案する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	計画受領済。今後、実際に活用することを期待する。

6.全体評価

※を除き、4段階評価〔S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり〕

評価項目			評価・所見				
個別評価	利用状況について		自己評価	A	所見	コロナウイルス感染予防のための休館や自粛、人数制限など様々な要因があり、利用者数は減少したが稼働率は目標を上回るものとなった。	
			市評価	A	所見	新型コロナウイルス感染症拡大防止のための閉館期間があり、大会等も中止となったため利用者数は減となったが、稼働率(使用時間÷使用可能時間)は横ばいを保ち、なおかつ目標を上回ることができたのは努力の結果であると思われる。	
	収支状況について ※A～C:3段階評価		自己評価	A	所見	コロナウイルス感染予防のための人件費などの経費がかかった。自主事業についても休館等の影響で開催できず、予算よりも減少となった。	
			市評価	A	所見	感染予防対策で消毒作業や巡回をする人員増に伴い人件費が予算よりも大幅に高くなったが、他の経費を抑えることにより収支が黒字となったのは努力の結果であると思われる。	
	利用者ニーズの把握と対応について		自己評価	A	所見	各時間ごとの清掃や巡回を行ない、利用者への声掛けなどを行ったため、大きなトラブルなどは起こらなかった。	
			市評価	A	所見	アンケートの全項目において利用者の満足度がアップしている。アンケート配布枚数を増やし回収率も上げることにより利用者ニーズの把握に努め、迅速に対応した結果であると考える。	
	運営状況について	施設管理運営状況 ※A～C:3段階評価		自己評価	A	所見	時間ごとに清掃や巡回を行っていたことで早目の対応につながり、円滑な運営が行えた。
				市評価	A	所見	グループの構成団体と共に修繕が必要な箇所の把握に努め、運営に支障をきたす箇所が確認された際には、迅速に市と対応について協議を行うおうとする姿勢が見られる。
		指定管理事業・自主事業等の評価		自己評価	A	所見	コロナウイルス感染予防のため、人数制限を行ないながらの開催となっが、特に大きな問題もなかった。冬期や春期の子どもの教室などを開催し、満足していただける内容の物が提供できた。
				市評価	A	所見	新型コロナウイルス感染症の影響により計画していた自主事業が一部実施できなかったが、感染症対策を講じつつ実施できるものは積極的に行った。

6.全体評価

※を除き、4段階評価〔S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり〕

評価項目	評価・所見			
総合評価 (施設設置目的の 総合的な達成度)	自己 評価	A	所見	<p>コロナウイルス感染予防対策として個人利用の予約制や人数制限などを行い、感染リスクを下げよう努めた。</p> <p>自主事業においては、体育館への興味や関心を持っていただけるよう、定期教室では行っていない内容や参加しやすい形態の教室を積極的に開催した。</p>
	市 評価	A	所見	<p>利用者の利便性を考慮しながら感染症対策を行い、安全な施設運営が実施できるよう努めた。自主事業では2日間コースの幼児体操教室等、体育館への興味や関心を持ってもらえるような定期教室では行っていない内容や参加しやすい形態の教室を積極的に開催し利用者からは好評であったので、今後の体育館の利用者増に繋がることを期待する。</p>

令和2年度 実施事業

公の施設評価シート《指定管理用》

1 施設及び指定管理者について

施設名等	施設名		所管課名	
	東市民体育館		スポーツ推進課	
施設所在地	茨木市学園町4番18号			
指定管理者	(特活)茨木東スポーツクラブ レッツ		指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日
設置目的 及び 選定理由	市民の体育及びスポーツ振興を図り、もって市民の健康及び体力の向上を促進する。 当該団体は、東市民体育館の指定管理となって以来、人員を適材適所に配置し、施設の安全管理や健全で良好な運営に必要な事務体制を強化、組織基盤の充実を図るとともに、運営改革にも積極的に努めることで、良好な利用状況・収支状況を維持し、利用者からも高い評価を得てきた。			
施設概要	敷地面積	4032 m ²	延床面積	5742 m ²
	竣工年月	平成14年12月	改修年月	-
	主な実施事業	施設の管理・受付・案内・収納業務 施設の保守管理・清掃・設備等の保守・点検・安全管理業務 無料個人開放日の設定と健康教室等体験教室実施		
	主な自主事業	多様な生涯スポーツの普及・啓発 スポーツ教室・文化教室・スポーツ大会・イベントの開催・文化教室・サークルの育成 健康教室・ふれあい講座等の開催・地域交流事業		
	部屋・設備	アリーナ(1)、体育室(1)、トレーニング室(1)、体力測定室(1)、相談室(1)、会議室(1)、 研修室(1)、更衣室(男、女)、シャワー室(男、女)、器具庫(2)、放送室、事務室他		
	目的外使用	携帯電話基地局		
	備考	体育館 3,218.23 m ² 消防施設(屯所) 59.032 m ² コミュニティーセンター 686.117 m ² 共用部分 1,289.849 m ²		
運営状況	利用時間	午前9時～午後9時30分(コミュニティーセンター午後10時まで)		
	定休日	火曜日、年末年始12月29日～1月3日(コミュニティーセンター第4火曜日、年末年始12月28日～1月4日、5月連休3日～5日、8月お盆13日～15日)		
	年間利用日数	255日		
	備考	新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、休館4月1日～5月31日(トレーニング室は7月1日から開室)		
料金等	使用料／利用料金の有無		使用料／利用料金制	指定管理料の支払い
	有料		使用料	有
第5次 総合計画 関連取組	章	3	みんなの”楽しい”が見つかる文化のまち	
	施策	2	みんなが楽しめるスポーツ活動を推進する	
	取組	1	多様な生涯スポーツ活動の推進	

2 利用状況について

	指標	稼働率の算出	単位	前指定管理者	前指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	
				H29年度	H30年度	R1年度	R2年度	
				実績	実績	実績	実績	目標
年間 利用数	アリーナの利用	使用時間÷ 使用可能時間	人	41,465	42,111	37,989	28,798	35,000
			稼働率	86.0%	89.3%	84.8%	84.7%	72.4%
	体育室の利用	使用時間÷ 使用可能時間	人	43,073	42,048	35,549	30,766	33,000
			稼働率	88.0%	90.2%	85.6%	85.5%	67.4%
	トレーニング室の利用	使用時間÷ 使用可能時間	人	23,090	32,282	32,287	23,087	30,000
			稼働率	100.0%	99.8%	100.0%	91.6%	74.2%
	研修室利用者数	使用時間÷ 使用可能時間	人	3,757	3,762	3,581	2,710	3,200
			稼働率	15.2%	15.1%	16.0%	16.0%	14.2%
	会議室利用者数	使用時間÷ 使用可能時間	人	2,709	3,275	2,959	2,359	2,500
			稼働率	10.3%	12.2%	11.9%	12.0%	10.0%
			稼働率					

3.収支状況について

	内訳		前指定管理者	前指定管理者	現指定管理者	現指定管理者			
			H29年度	H30年度	R1年度	R2年度			R3年度
			決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額
指定管理者	支出	総支出額	56,947	54,356	59,678	56,458	56,407	99.9%	60,174
		人件費	16,131	15,760	16,288	17,483	17,228	98.5%	17,868
		施設維持管理費	18,052	18,428	19,795	20,283	20,823	102.7%	22,017
		需用費	16,810	11,942	17,174	10,744	10,307	95.9%	12,291
		役務費	5,954	8,226	6,421	7,948	8,049	101.3%	7,998
	収入	総収入額	55,649	55,661	60,067	56,458	56,945	100.9%	60,174
		指定管理料	55,637	55,648	56,455	56,455	56,455	100.0%	60,172
		受取利息	12	13	21	3	1	33.3%	2
		助成金			3,591		489		
	収入—支出		▲ 1,298	1,305	389	0	538		0
	自主事業	総支出額	14,873	15,623	15,684	18,684	16,083	86.1%	19,606
総収入額		18,778	20,647	19,022	18,684	17,621	94.3%	19,606	
収入—支出		3,905	5,024	3,338	0	1,538		0	
【全体】収入—支出		2,607	6,329	3,727	0	2,076		0	
市	内訳		H29年度	H30年度	R1年度	R2年度			R3年度
			決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額
	支出	総支出額	58,461	57,966	63,507	63,229	64,016	101.2%	73,433
		指定管理料	55,637	55,648	56,455	56,455	56,455	100.0%	60,172
		修繕料・備品・償還金等	1,022	516	5,233	3,308	4,921	148.8%	9,815
		使用料(リース代)	1,802	1,802	1,819	3,466	2,640	76.2%	3,446
	収入	総収入額	16,309	16,335	14,866	15,543	10,578	68.1%	10,936
		使用料収入	10,368	10,213	9,153	10,166	7,324	72.0%	7,234
		駐車場使用料	5,524	5,703	4,864	5,377	3,254	60.5%	3,702
		自販機・電気使用料	417	419	849	0	0		0

4.利用者ニーズの把握と対応について

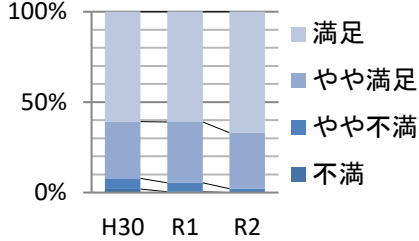
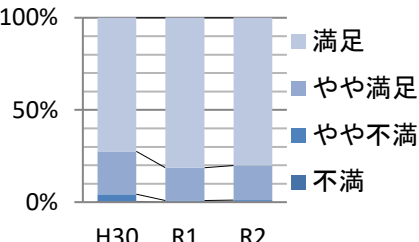
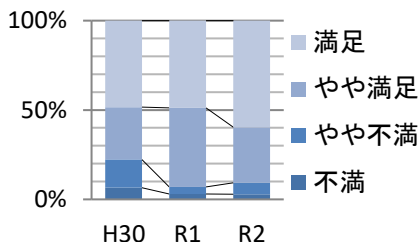
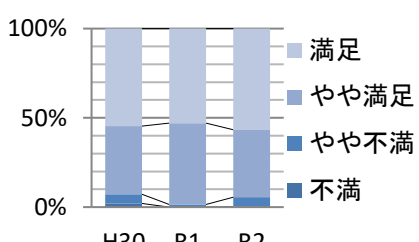
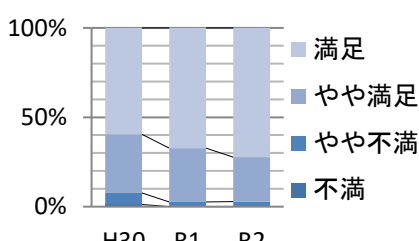
①利用者意見の把握状況

現 指 定 管 理 者	R2年度				
	アンケート	実施時期	令和2年9月、令和3年2月	回収数/配布数	527/527 枚
	意見箱・メール	実施時期	常時	件数	0 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件
現 指 定 管 理 者	R1年度				
	アンケート	実施時期	令和1年8月	回収数/配布数	229/229 枚
	意見箱・メール	実施時期	常時	件数	0 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件
前 指 定 管 理 者	H30年度				
	アンケート	実施時期	平成30年8月	回収数/配布数	255/255 枚
	意見箱・メール	実施時期	常時	件数	0 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件

②利用者からの主な意見・要望と対応

意見・要望	対応
トレーニング器具を増やしてほしい	更新などで新たな器具を入れ替えますが、部屋の広さに限りがあるため、現状では無理である。
トイレをウォシュレットにしてほしい	各階多目的トイレにはウォシュレットを設置しております。(計4台)
クーラーの使用期間を余裕を持ってほしい	定められた冷・暖房期間以外でも、気温に応じて臨機応変に対応しております。
窓口が混雑する 때가 あり、スムーズに対応してほしい	混雑する時間帯では、窓口人数を増やして対応しております。
マスクは止めてほしい	新型コロナウイルス感染拡大防止の為、ご協力をお願いしております。
体育館利用者は駐車料金を優遇してほしい	市営の駐車場ですので、担当課へ意見を伝えます。
満足しています。 快適に利用させて頂いてます。	安心・安全を心掛け、職員一同で対応して参ります。

③アンケート実施結果

施設・設備への満足度									
1		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	現指定管理者	R2	520	348 67%	161 31%	11 2%	0 0%		
	現指定管理者	R1	226	138 61%	76 34%	11 5%	1 0%		
2		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	現指定管理者	R2	524	420 80%	98 19%	6 1%	0 0%		
	現指定管理者	R1	225	183 81%	40 18%	2 1%	0 0%		
3		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	現指定管理者	R2	347	207 60%	108 31%	22 6%	10 3%		
	現指定管理者	R1	129	63 49%	57 44%	5 4%	4 3%		
4		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	現指定管理者	R2	374	212 57%	141 38%	20 5%	1 0%		
	現指定管理者	R1	136	72 53%	62 46%	2 1%	0 0%		
5		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	現指定管理者	R2	517	374 72%	128 25%	15 3%	0 0%		
	現指定管理者	R1	229	154 67%	69 30%	6 3%	0 0%		
前指定管理者	H30	247	147 60%	81 33%	16 6%	3 1%			

6	利用時間等への満足度							
		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
				回答数	回答数	回答数	回答数	
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
	現指定管理者	R2	511	359	123	25	4	
			70%	24%	5%	1%		
	現指定管理者	R1	222	144	60	16	2	
			65%	27%	7%	1%		
	前指定管理者	H30	247	161	68	15	3	
			65%	28%	6%	1%		
7	高齢者配慮への満足度							
		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
				回答数	回答数	回答数	回答数	
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
	現指定管理者	R2	458	311	143	4	0	
			68%	31%	1%	0%		
	現指定管理者	R1	193	125	65	3	0	
			65%	34%	2%	0%		
	前指定管理者	H30	216	117	86	10	3	
			54%	40%	5%	1%		
8	障がい者配慮への満足度							
		年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
				回答数	回答数	回答数	回答数	
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
	現指定管理者	R2	355	244	106	5	0	
			69%	30%	1%	0%		
	現指定管理者	R1	139	85	52	2	0	
			61%	37%	1%	0%		
	前指定管理者	H30	152	86	60	4	2	
			57%	39%	3%	1%		

5.運営状況について

①施設管理運営状況

S:達成すべき水準を大きく上回った
A:達成すべき水準を達成した
B:達成すべき水準を下回った

施設管理について

		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
				自己評価	A	所見
1		計画書の作成・提出について	必要事項をもれなく記載し、年度計画書を年度末30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		年度末				
		点検方法		市評価	A	所見
		書類確認				
2		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		報告書の作成・提出について	必要事項をもれなく記載し、定期報告書は毎月終了後7日以内、事業報告書は年度終了後30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		毎月末・年度末				
		点検方法		市評価	A	所見
		書類確認				
3		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		文書の管理について	収支に関する帳票、記録その他文書について、破棄されることなく、他の業務に関する文書と分けて保存されている。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		四半期ごと				
		点検方法		市評価	A	所見
		ヒアリング				
4		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		利用許可について	施設設置条例に基づき、適切な料金区分の適用など、適正な利用許可を行う。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		毎月末				
		点検方法		市評価	A	所見
		書類確認				
5		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		会計事務について	利用料金等の会計事務について、透明性を確保し、適切な処理が行われている。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		毎月末				
		点検方法		市評価	A	所見
		書類確認				
6		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		人員配置について	管理運営統括業務に1人、利用申請に1人を常駐させるなど、仕様及び提案内容で定めるとおりの配置となっている。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		四半期ごと				
		点検方法		市評価	A	所見
		ヒアリング				
7		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		研修の実施について	仕様で定めるマナー・接遇研修、人権研修が実施している。	自己評価	A	所見
		点検時期				
		年度末				
		点検方法		市評価	A	所見
		ヒアリング				

共通項目		点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		8	設備の維持管理について	空調設備について、年に2回の定期点検を行うなど、仕様で定める維持管理について適切に実施しており、不備が見つかった場合に速やかに対応を行っている。	自己評価	A 所見
			点検時期			
			四半期ごと			
			点検方法			
			書類確認			
		9	清掃・衛生管理について	1日につき共用部分は1回の清掃を行うなど、仕様で定める清掃について適切に実施しており、記録をつけている。	自己評価	A 所見
			点検時期			
			四半期ごと			
			点検方法			
			ヒアリング			
		10	第三者への業務委託について	第三者への委託について、市の承認を得ているとともに、業者選考は、経費節減やサービス向上に配慮した方法で選考されている。	自己評価	A 所見
			点検時期			
			四半期ごと			
			点検方法			
			書類確認			
		11	警備体制について	施設の開錠・施錠を確認し、業務終了後には施錠確認を記録する。	自己評価	A 所見
			点検時期			
			四半期ごと			
			点検方法			
			ヒアリング			
		12	緊急時対策、安全管理について①	緊急時対策に関するマニュアル及び緊急時連絡網を整備し、職員周知の取組を行っている。	自己評価	A 所見
			点検時期			
			随時			
			点検方法			
			ヒアリング			
		13	緊急時対策、安全管理について②	緊急時の対応に関する訓練を実施している。	自己評価	A 所見
			点検時期			
			四半期ごと			
			点検方法			
			ヒアリング			
		14	備品の管理について	備品台帳を整備しており、備品の状況を明確に示している。	自己評価	A 所見
			点検時期			
			四半期ごと			
			点検方法			
			書類確認			
		15	関係法令の順守について	障害者基本法を遵守している。	自己評価	A 所見
			点検時期			
			四半期ごと			
			点検方法			
			ヒアリング		S 所見	1階のトイレをオストメイト対応に改修し誰もが施設を利用し易い環境を整備する等、意識の高さが伺える。

点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		自己評価	A	所見
16 労働関係法令の遵守について	労働関係法令セルフチェックシート の該当箇所について、全て満たしている。また、再委託をしている場合には再委託先の労働関係法令の順守を確認している。	自己評価	A	所見
点検時期				
四半期ごと				
点検方法		市評価	A	所見
ヒアリング				
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		自己評価	A	所見
17 前指定管理期間からの継続雇用について	継続雇用された者が、不当な理由等で解雇されず、引続き雇用されている。	自己評価	A	所見
点検時期				
四半期ごと				
点検方法		市評価	A	所見
ヒアリング				
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		自己評価	A	所見
18 就職困難者の雇用について	選定時に報告があった以上の雇用数を維持しているとともに、障害者雇用については、法定雇用率を遵守している。	自己評価	A	所見
点検時期				
四半期ごと				
点検方法		市評価	A	所見
ヒアリング				
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		自己評価	A	所見
19 個人情報の保護について①	利用者個人情報を保護するための、施錠やセキュリティに関する取組が実施されている。	自己評価	A	所見
点検時期				
四半期ごと				
点検方法		市評価	A	所見
ヒアリング				
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		自己評価	A	所見
20 個人情報の保護について②	個人情報取扱指針等の整備がされており、内容について職員へ周知が図り、適切に取扱われている。	自己評価	A	所見
点検時期				
四半期ごと				
点検方法		市評価	A	所見
ヒアリング				
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		自己評価	A	所見
21 人権尊重について	団体における人権尊重の考え方について、施設において特に配慮すべき人権(ハラスメント等)について、職員が理解し、適切な応対が行われている。	自己評価	A	所見
点検時期				
四半期ごと				
点検方法		市評価	A	所見
ヒアリング				
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		自己評価	A	所見
22 環境への配慮について	環境物品の調達及び利用者への環境啓発の実績がある。	自己評価	A	所見
点検時期				
四半期ごと				
点検方法		市評価	A	所見
書類確認				

独自設定項目	23	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		苦情・要望等への対応について	苦情・要望があった場合、3日以内に適切な対応を行い、内容及び措置状況の記録をつける。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	S	所見	要望や些細なことであっても、速やかに市に報告、共有し、苦情を未然に防ぐという意識の高さが伺える。
		毎月					
		点検方法					
	書類確認						
	24	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		利用者ニーズの把握について	年に2回利用者アンケートを実施し、利用者の満足度や意見を調査する。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		アンケート時					
		点検方法					
	書類確認						
	25	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
				自己評価		所見	
		点検時期		市評価		所見	
点検方法							

②指定管理事業・自主事業等の評価

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
指定管理事業	施設管理事業	東市民体育館の施設の管理を利用者が安全・安心で、快適に使用でき、また、節電・節水をしている。	自己評価	A	所見	コロナウイルス感染拡大防止の為、消毒、清掃の徹底を実施した。
			市評価	A	所見	
	施設運営事業	地域密着型の体育館として、ふれあいスポーツ広場、トレーニング講習会を始め、利用者のニーズに合わせた事業を展開している。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
			自己評価		所見	
			市評価		所見	
自主事業	各種スポーツ教室の開催	令和1年度受講生 36教室 1期994人 2期985人受講	自己評価	A	所見	令和2年度 38教室 1期892人 2期930人受講
			市評価	A	所見	
	サークルの育成	令和1年度 人数 11サークル 194人参加	自己評価	A	所見	11サークル 178人参加
			市評価	A	所見	
	スポーツ・リクリエーション大会の開催・選手派遣	レッツフェスタ/小学生バドミントン大会/ ニュースポーツ大会開催	自己評価	A	所見	規模を縮小して開催
			市評価	A	所見	

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
その他提案内容等	スポーツに関する情報収集及び提供事業等広報活動	毎月一回レッツ通信の発行／市広報誌に掲載/いばらき×立命館DAYへの参加	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	スポーツ地域交流./アスリート招聘	ふれあいバレーボール教室／オリンピック巡回指導(バドミントン)/朝のラジオ体操/レッツ健康相談会開催	自己評価	A	所見	大阪成蹊大学の講義へ参画
			市評価	A	所見	
	市民スポーツフェスティバル共催	茨木市主催ニュースポーツ/館内無料開放	自己評価	A	所見	規模を縮小して開催
			市評価	A	所見	
	ふれあい講座	令和1年度 5講座 56人	自己評価	B	所見	新型コロナウイルス感染拡大防止の為、2講座不開講3講座19人
			市評価	A	所見	新型コロナウイルス感染拡大防止のための開講制限である。

6.全体評価

※を除き、4段階評価〔S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり〕

評価項目			評 価 ・ 所 見				
個別評価	利用状況について		自己評価	A	所見	2カ月の休館の後、再開してからは独自のコロナ対策を十分にしている評価を経て、利用者の復調が見られたが、コロナ禍で利用キャンセルなどもあり、利用状況は前年度から大きく減少した。	
			市評価	A	所見	近年、利用者数を順調に伸ばしていたが、新型コロナウイルス感染症拡大防止のための休館や利用者の利用自粛等により利用者数は前年度実績を下回った。今後は防止策を講じながら安全な運営をし、順調に利用者数を伸ばせることが期待できる。	
	収支状況について ※A～C:3段階評価		自己評価	A	所見	運営経費を常に縮減に努め、コロナ対策の費用が増額したが、休館による光熱水費減により補うことができた。	
			市評価	A	所見	長引く新型コロナウイルス感染症の影響で、消毒液等コロナ対策費用が増大したが休館により光熱水費が減となったこともあるが、経費の節減にも努め需用費は予算内に収めることができたため全体の収支ではマイナスとはならなかった。今後も健全な運営に期待する。	
	利用者ニーズの把握と対応について		自己評価	A	所見	常時窓口にスタッフを配置し、利用者の要望に対応できている。	
			市評価	S	所見	アンケート回数、配布数も増やし、回収率も100%であり適切に利用者の要望等を把握し対応している。また、苦情等が指定管理者に直接あった場合には速やかに市に報告し共有に努めている。適切に利用者の要望等を把握し対応していると考ええる。	
	運営状況について	施設管理運営状況 ※A～C:3段階評価		自己評価	A	所見	新型コロナウイルス対策に、消毒液や消耗品の購入など、費用が重なったが、利用者の安全・安心に活動できる環境づくりのため適正に管理運営を遂行した。
				市評価	A	所見	休館中からいち早く消毒液等を確保するなどし感染拡大防止に努め、施設再開に向けた安全な環境づくりを行った。また1階トイレをオストメイト対応に改修し、障害のある利用者にも使い易い施設環境を提供している。
		指定管理事業・自主事業等の評価		自己評価	A	所見	新型コロナウイルスによる休館を余儀なくされたが、マスク着用による利用ができた。また、会員更新減や実施予定の教室等が不開講のまま終了となり、返金などの措置で減収赤字となった。
				市評価	A	所見	トレーニング室が主力であるため、休館や利用自粛により減収となったが、収支全体ではマイナスとはならなかった。

6.全体評価

※を除き、4段階評価〔S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり〕

評価項目	評価・所見			
総合評価 (施設設置目的の 総合的な達成度)	自己 評価	A	所見	<p>令和2年度夏には、前年度末に芝生広場に新規設置した市民憩いの場所「イーストヒーリング」を実際にクールスポットとして活用し、体育館利用者に限らず地域の多くの市民に大変喜ばれた。また、新型コロナウイルス感染拡大防止の為に室内イベントが実施できない分、「イーストヒーリング」において数回イベントを実施することができ、会員・会員外の方が参加され、周知することができた。</p> <p>新型コロナウイルスにより、指定管理事業、自主事業では大きな影響が出たが、感染拡大防止の観点から、3密の回避・消毒・換気に注意を払い、安心・安全に事業を終了することができた。</p>
	市 評価	A	所見	<p>前年度にクールスポットとして設置したエリアを活用し、コロナ禍においても感染拡大防止策をとりながらイベント等の実施ができた。また、イベントを活かし参加者にクールスポットの周知を図り今後の利用につながる取り組みを行えた。</p> <p>1階のトイレをオストメイト対応に改修し誰もが施設を利用し易い環境を整備する等、利用者の満足度や施設の付加価値を高める取り組みを意欲的に行う意識の高さが伺える。</p> <p>スポーツ庁のスポーツ活動継続事業補助金を活用し、コロナ禍においても3密にならない教室活動を継続できるようリモートフィットネスを構築し教室運営を安全に運営する意識も高いと感じる。</p>