

令和元年度 実施事業

## 公の施設評価シート《指定管理用》

## 1 施設及び指定管理者について

施設名等	施設名		所管課名	
		茨木市保健医療センター		保健医療課
施設所在地	茨木市春日三丁目13番5号			
指定管理者	(一財)茨木市保健医療センター	指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日	
設置目的及び選定理由	<p>成人向け健康診査業務及び急病診療所業務を主たる機能とし、健康づくりのため、健康相談や健康教育事業を実施する拠点にもなっており、市民の健康の保持及び増進を図ることを目的としている。</p> <p>事業の実施には、専門性や特殊性を伴い、三師会をはじめ、数多くの関係機関との連携並びに医師、薬剤師及び保健師などの医療従事職の確保が必要である。一般財団法人茨木市保健医療センターは、茨木市と三師会が共同出資して設立した法人であり、三師会や関係機関との関係が緊密で、必要時に効率的に医療従事職を確保することができ、前述の各種保健事業を総合的に円滑に実施できる唯一の団体であるため、選定している。</p>			
施設概要	敷地面積	7938 m <sup>2</sup>	延床面積	5104 m <sup>2</sup>
	竣工年月	昭和52年10月	改修年月	昭和59年10月
	主な実施事業	急病診療所事業・健康診査事業・健康づくり推進事業・管理運営事業		
	主な自主事業	訪問看護事業		
	部屋・設備	診察室・検査室・読影室等(20室)、実習室・保育ルーム等(8室)、事務室・受付・電算室(7室)、会議室(7室)、医局・控室・更衣室・倉庫等(35室)		
目的外使用	自動販売機設置(1.8m <sup>2</sup> )、タクシー呼出電話設置(0.5m <sup>2</sup> )、訪問看護ステーション事務室(110.2m <sup>2</sup> )、三師会事務室(316.5m <sup>2</sup> )、ポスト設置(0.6m <sup>2</sup> )、駐車場(52.9m <sup>2</sup> )、電柱1本			
備考	-			
運営状況	利用時間	8:45～17:15 ただし、急病診療所は、(平日)21:00～24:00(土曜日)17:00～翌7:00(日・祝日・年末年始)10:00～翌7:00		
	定休日	土・日・祝日・年末年始 ただし、急病診療所は、無し		
	年間利用日数	急病診療所事業(366日)・健康診査事業(116日)		
	備考	-		
料金等	使用料/利用料金の有無		使用料/利用料金制	指定管理料の支払い
	有料		利用料金制	有
第5次総合計画関連取組	章	1	ともに支え合い健やかに暮らせるまち	
	施策	5	健康づくりや地域医療を充実する	
	取組	1	健康づくりの推進	

## 2 利用状況について

	指標	稼働率の算出	単位	前指定管理者	前指定管理者	前指定管理者	現指定管理者		
				H28年度	H29年度	H30年度	R1年度		
				実績	実績	実績	実績	目標	R2年度 目標
年間利用数	急病診療所受診患者数	-	人	4,282	4,898	5,268	4,672	3,800	4,108
			稼働率	-	-	-	-	-	-
	住民健診の受診者数	稼働率=財団委託健診受診者数/財団委託健診定員数	人	8,683	8,159	7,998	8,460	8,367	8,667
			稼働率	44.8%	42.1%	49.4%	49.8%	49.5%	49.6%
	がん検診受診者数	稼働率=財団委託健診受診者数/財団委託健診定員数	人	14,087	13,783	12,725	12,796	14,407	13,719
			稼働率	65.3%	63.8%	69.0%	69.4%	78.2%	74.8%
			稼働率						
			稼働率						
			稼働率						

## 3.収支状況について

内訳	前指定管理者	前指定管理者	前指定管理者	現指定管理者			現指定管理者		
	H28年度	H29年度	H30年度	R1年度			R2年度		
	決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額		
指定管理業務	支出	総支出額	385,300	388,396	335,023	322,593	333,220	103.3%	332,853
		人件費	227,359	225,064	184,785	204,993	190,821	93.1%	204,624
		医薬材料費	7,004	8,648	9,533	8,956	7,265	81.1%	9,107
		旅費交通費	98	189	150	71	15	21.1%	284
		通信運搬費	2,475	2,463	2,510	2,661	2,354	88.5%	3,512
		減価償却費	2,533	2,014	1,063	834	1,011	121.2%	1,358
		消耗品費	3,545	3,862	3,272	5,025	3,698	73.6%	5,099
		修繕費	8,121	9,725	8,734	8,345	7,509	90.0%	8,951
		印刷製本費	142	296	207	512	143	27.9%	466
		保険料	303	265	305	362	304	84.0%	368
		租税公課	10,307	9,617	7,519	10,044	7,878	78.4%	11,546
		委託費	41,227	41,586	39,225	45,644	41,127	90.1%	50,761
		支払手数料	3,932	4,062	4,221	5,687	5,532	97.3%	7,134
		保守料	11,640	11,165	10,804	11,084	11,014	99.4%	7,745
		光熱水料費	14,322	14,899	15,060	16,464	15,916	96.7%	17,382
		償還金	50,833	53,378	46,493	4	37,227	930675.0%	4
		その他	1,459	1,056	1,142	1,523	1,156	75.9%	2,126
		消耗什器備品費	0	107	0	384	250	65.1%	2,386
		(子ども健康センターを含む)以下同様							
		(子ども健康センターを含む)以下同様							
指定管理業務	収入	総収入額	385,300	388,396	335,023	322,593	333,220	103.3%	332,853
		指定管理料	333,493	327,341	271,556	285,207	285,207	100.0%	285,155
		利用料等収入	51,807	61,055	63,467	37,386	48,013	128.4%	47,698
		収入—支出	0	0	0	0	0		0
自主事業	支出	総支出額	34,984	40,288	38,632	36,063	32,023	88.8%	30,230
		総収入額	36,854	39,273	36,494	36,758	34,180	93.0%	30,603
		収入—支出	1,870	▲ 1,015	▲ 2,138	695	2,157	310.4%	373
【全体】収入—支出		1,870	▲ 1,015	▲ 2,138	695	2,157	310.4%	373	
市	内訳	H28年度	H29年度	H30年度	R1年度			R2年度	
		決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額	
	支出	総支出額	333,493	327,341	271,556	285,207	285,207	100.0%	285,155
		指定管理料	333,493	327,341	271,556	285,207	285,207	100.0%	285,155
	収入	総収入額	67,664	69,169	65,494	15,543	57,051	367.1%	22,335
		国・府からの補助金	15,583	14,552	17,758	14,197	18,482	130.2%	20,989
		目的外使用料	1,248	1,239	1,243	1,342	1,342	100.0%	1,342
		償還金	50,833	53,378	46,493	4	37,227	930675.0%	4

## 4.利用者ニーズの把握と対応について

## ①利用者意見の把握状況

現 指 定 管 理 者	R1年度				
	アンケート	実施時期	0	回収数/配布数	0 枚
	意見箱・メール	実施時期	通年	件数	6 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件
前 指 定 管 理 者	H30年度				
	アンケート	実施時期	12月	回収数/配布数	412/418 枚
	意見箱・メール	実施時期	通年	件数	2 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件
前 指 定 管 理 者	H29年度				
	アンケート	実施時期	-	回収数/配布数	- / - 枚
	意見箱・メール	実施時期	通年	件数	2 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件

## ②利用者からの主な意見・要望と対応

意見・要望	対応
スリッパの点検をしてほしい。	傷み具合を点検し、必要数を購入した。

## ③アンケート実施結果

当施設の設備全般について							
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
1	現指定管理者	R1	4 67%	1 17%	0 0%	1 17%	
	前指定管理者	H30	0 0%	1 100%	0 0%	0 0%	
	前指定管理者	H29	0 0%	0 0%	1 100%	0 0%	
安全面・衛生面について							
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
2	現指定管理者	R1	4 80%	1 20%	0 0%	0 0%	
	前指定管理者	H30	0 0%	1 100%	0 0%	0 0%	
	前指定管理者	H29	0 0%	1 100%	0 0%	0 0%	
こども・妊産婦・高齢者・障害者への配慮について							
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
3	現指定管理者	R1	3	0	0	0	
	前指定管理者	H30	0 0%	1 100%	0 0%	0 0%	
	前指定管理者	H29	-	-	-	-	
ご利用いただいた事業について							
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
4	現指定管理者	R1	2 100%	0 0%	0 0%	0 0%	
	前指定管理者	H30	0 0%	0 0%	1 100%	0 0%	
	前指定管理者	H29	0 0%	0 0%	0 0%	1 100%	
職員の対応について							
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
5	現指定管理者	R1	3 75%	0 0%	0 0%	1 25%	
	前指定管理者	H30	328 82%	70 17%	3 1%	1 0%	
	前指定管理者	H29	0 0%	1 100%	0 0%	0 0%	

予約・受付方法について								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
6	現指定管理者	R1	5	4	1	0	0	<p>100% 50% 0%</p> <p>H29 H30 R1</p>
				80%	20%	0%	0%	
	前指定管理者	H30	1	0	1	0	0	
				0%	100%	0%	0%	
	前指定管理者	H29	1	0	0	0	1	
				0%	0%	0%	100%	

  

利用料金(受診料、参加料など)について								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
7	現指定管理者	R1	4	4	0	0	0	<p>100% 50% 0%</p> <p>H29 H30 R1</p>
				100%	0%	0%	0%	
	前指定管理者	H30	1	0	0	1	0	
				0%	0%	100%	0%	
	前指定管理者	H29	-	-	-	-	-	

  

利用料金の免除条件について								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
8	現指定管理者	R1	1	1	0	0	0	<p>100% 50% 0%</p> <p>H29 H30 R1</p>
				100%	0%	0%	0%	
	前指定管理者	H30	1	0	1	0	0	
				0%	100%	0%	0%	
	前指定管理者	H29	-	-	-	-	-	

  

健康診査の申し込み期間について								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
9	現指定管理者	R1	0	0	0	0	<p>100% 50% 0%</p> <p>H29 H30 R1</p>	
				0	0	0		0
	前指定管理者	H30	403	340	0	63		0
				84%	0%	16%		0%
	前指定管理者	H29	-	-	-	-	-	

## 5.運営状況について

## ①施設管理運営状況

S:達成すべき水準を大きく上回った

A:達成すべき水準を達成した

B:達成すべき水準を下回った

## 施設管理について

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
1	計画書の作成・提出について	必要事項をきちんと記載し、年度計画書を指定された期日までに作成し、市へ提出する。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	毎年3月				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
2	報告書の作成・提出について	必要事項をもれなく記載し、定期報告書は毎月終了後30日以内、事業報告書は毎年度終了後60日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	毎月下旬				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
3	文書の管理について	収支に関する帳票、記録その他文書について、他の業務に関する文書と区分して保存されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
4	利用許可について	-	自己評価		所見
	点検時期		市評価		所見
	-				
	点検方法				
-					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
5	会計事務について	貸金、業者支払や利用料金等の会計事務について、適切な処理が行われている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
6	人員配置について	健康診査事業、管理・急病診療所事業にそれぞれ必要な人員体制で運営するなど、仕様及び提案内容で定めるとおりの配置となっている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
7	研修の実施について	仕様で定める人権研修をはじめ、各事業で必要な研修機会を設けるなど、職員の能力の向上を図っている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
書類確認					

共通項目	点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	8	設備の維持管理について	昇降機や自動扉等必要な回数の定期点検を行うなど、維持管理について適切に実施しており、不備が見つかった場合には速やかに対応をしている。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		随時					
		点検方法					
	書類確認						
	9	清掃・衛生管理について	事務室や洗面所・便所は、定期的に清掃を行うなど、衛生面に意を用いて運営している。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		随時					
		点検方法					
	書類確認						
	10	第三者への業務委託について	市の承認を得て委託し、業者選考は、経費節減やサービス向上に配慮した方法で行われている。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		随時					
		点検方法					
	ヒアリング						
	11	警備体制について	日中は、常勤の職員が施設管理を含め対応している。職員不在時に事業を実施する場合は、警備員を配置し巡回点検を行い、施設の開錠・施錠を確認するとともに、業務終了後に施錠確認を記録している。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		随時					
		点検方法					
書類確認							
12	緊急時対策、安全管理について①	緊急時であっても通常どおり実施する事業もあり、緊急時連絡網を整備するなど、施設の安全管理に取り組んでいる。	自己評価	A	所見		
	点検時期		市評価	A	所見		
	随時						
	点検方法						
ヒアリング							
13	緊急時対策、安全管理について②	スタッフの防災意識を高めるため、緊急時の対応に関する消防訓練を実施している。	自己評価	A	所見		
	点検時期		市評価	A	所見		
	随時						
	点検方法						
書類確認							
14	備品の管理について	備品台帳を整備しており、備品の状況を明確に記している。	自己評価	A	所見		
	点検時期		市評価	A	所見		
	随時						
	点検方法						
書類確認							
15	医療法の順守について	急病診療所事業や健康診査事業において、医療法を順守している。	自己評価	A	所見		
	点検時期		市評価	A	所見		
	随時						
	点検方法						
書類確認							

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
16	労働関係法令の遵守について	就業規則等を整備して適正な労働環境を維持している。社会保険も適正に加入・運用している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
17	前指定管理期間からの継続雇用について	不当な理由等で解雇することなく、引続き雇用されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
18	就職困難者の雇用について	特段の採用要件を設けることなく、適切な対応を図っている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
19	個人情報の保護について①	利用者個人情報を保護するための、施錠やセキュリティに関する取組が実施されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
現地確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
20	個人情報の保護について②	個人情報保護規定が整備がされており、内容について職員への周知を図っている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
21	人権尊重について	各種事業の実施において特に配慮すべき人権(障害児者等)について、職員が理解している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
22	環境への配慮について	環境物品の調達及び利用者への環境啓発の実績や施設内の消灯・空調の適正利用に努めている。リサイクル等においても意を用いている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
書類確認					



独自設定項目	23	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		接遇について	各種事業は専門的な知見が必要となることから、専門職を配置し、適切に対応している。また、窓口や電話等において丁寧な対応となるよう努めている。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		随時					
	点検方法						
	その他						
	24	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		受診環境の整備	住民健診にはエックス線装置等特殊な機器が多く、その保守は適正に行わなければならない。また、胃レントゲン検査時のバリウムの誤嚥など医療系事故のリスクもあり、適正な受診環境を確保している。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		随時					
	点検方法						
	その他						
25	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
			自己評価		所見		
	点検時期		市評価		所見		
点検方法							

## ②指定管理事業・自主事業等の評価

	指標	仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
			自己評価	A	所見	
指定管理事業	急病診療所事業	休日・夜間等における急病患者に対して、内科・歯科の診療を実施している。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	健康診査事業	特定健康診査やがん検診を集団健(検)診として実施している。	自己評価	A	所見	
市評価			A	所見		
健康づくり推進事業	健康づくりセミナーや離乳食講習会、生活習慣に関する個別の相談を実施している。	自己評価	A	所見		
		市評価	A	所見		
自主事業	訪問看護事業	高齢や障害による寝たきりの方を対象に訪問看護サービスを提供している。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
			自己評価		所見	
			市評価		所見	
			自己評価		所見	
			市評価		所見	

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
その他提案内容等	公益性の実現	茨木市と三師会が出資し、市民の健康の保持・増進を目的に設立された団体であり、高い使命感のもと運営する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	効率的効果的な運営	多種多様な事業実施や人員体制等が求められるが、三師会との緊密な連携や柔軟な勤務体制の確保等により、効率的・効果的な事業運営に努めている。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
			自己評価		所見	
			市評価		所見	
			自己評価		所見	
			市評価		所見	

## 6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目		評価・所見				
個別評価	利用状況について	自己評価	A	所見	急病診療所患者数は、前年度より内科は減少し、歯科は増加となっているが、当初目標は達成している。 住民健診及びがん検診は、目標値には達しなかったが、前年実績は上回った。	
		市評価	A	所見	指定管理者所見のとおりである。	
	収支状況について ※A～C:3段階評価	自己評価	A	所見	急病診療所の受診者が減少(第4四半期に大幅減)したため、利用料等収入が前年額を下回った。	
		市評価	A	所見	指定管理者所見のとおりである。	
	利用者ニーズの把握と対応について	自己評価	A	所見	婦人科検診の対象者のニーズに応じて、引き続き保育付きや休日の検診を実施した。また、急病診療所の繁忙期には、医療スタッフを増員するなど受入態勢の充実に努めた。	
		市評価	A	所見	指定管理者所見のとおりである。 受入態勢充実を確認した。	
	運営状況について	施設管理運営状況 ※A～C:3段階評価	自己評価	A	所見	日常の管理・運営を適正に行い、建物・設備・機器の修繕に迅速に対応するなど施設の維持・改修に努めた。
			市評価	A	所見	指定管理者所見のとおりである。 迅速な対応を確認した。
		指定管理事業・自主事業等の評価	自己評価	A	所見	介護が必要な高齢者や障害者が自宅での療養生活が継続できるよう、看護師・理学療法士・作業療法士が定期的に家庭を訪問し、医療的ケアや看護・リハビリテーション等のサービスを提供した。
			市評価	A	所見	自主事業においては、指定管理者所見のとおりである。 指定管理事業においても、滞りなく事業執行がなされた。

## 6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目	評価・所見		
<b>総合評価</b> (施設設置目的の総合的な達成度)	自己評価	A	所見 茨木市民の健康に対する関心を高め、市民の保健衛生知識の向上を図るとともに、保健医療に関するサービスを提供し、市民の健康の保持・増進に寄与することを目的に、様々な事業を実施した。その結果、指定管理を受けた事業の目的は、概ね達成できた。
	市評価	A	所見 利用状況ではがん検診稼働率において目標値に達していない部分もあるが、前年度実績と比較するとわずかであるが増加しており、一定の稼働率を確保している。また、三師会との連絡を密にし、急病診療所の運営を適切に実施している。

令和元年度 実施事業

## 公の施設評価シート《指定管理用》

## 1 施設及び指定管理者について

施設名等	施設名		所管課名	
	茨木市こども健康センター		保健医療課	
施設所在地	茨木市春日三丁目13番5号			
指定管理者	(一財)茨木市保健医療センター	指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日	
設置目的及び選定理由	<p>母子向け健康診査業務及び予防接種事務を主たる機能とし、母子保健相談、栄養相談業務なども実施しており市民の健康の保持及び増進を図ることを目的としている。</p> <p>事業の実施には、専門性や特殊性を伴い、三師会をはじめ、数多くの関係機関との連携並びに医師、薬剤師及び保健師などの医療従事職の確保が必要である。一般財団法人茨木市保健医療センターは、茨木市と三師会が共同出資して設立した法人であり、三師会や関係機関との関係が緊密で、必要時に効率的に医療従事職を確保することができ、前述の各種保健事業を総合的に円滑に実施できる唯一の団体であるため、選定している。</p>			
施設概要	敷地面積	7938 m <sup>2</sup>	延床面積	2011 m <sup>2</sup>
	竣工年月	平成3年3月	改修年月	平成23年12月
	主な実施事業	母子保健事業・予防接種事業		
	主な自主事業	-		
	部屋・設備	診察室・検査室等(21室)、事務室(2室)、研修室・会議室(3室)、更衣室・倉庫等(14室)		
	目的外使用備考	自動販売機設置(1.8m <sup>2</sup> )、タクシー呼出電話設置(0.5m <sup>2</sup> )		
運営状況	利用時間	8:45～17:15		
	定休日	土・日・祝日・年末年始		
	年間利用日数	母子保健事業(132日)・予防接種事業(11日)		
	備考	-		
料金等	使用料/利用料金の有無	使用料/利用料金制	指定管理料の支払い	
	無料	-	有	
第5次総合計画関連取組	章	1	ともに支え合い健やかに暮らせるまち	
	施策	5	健康づくりや地域医療を充実する	
	取組	1	健康づくりの推進	

## 2 利用状況について

年間利用数	指標	稼働率の算出	単位	前指定管理者	前指定管理者	前指定管理者	現指定管理者		現指定管理者
				H28年度	H29年度	H30年度	R1年度		R2年度
				実績	実績	実績	実績	目標	目標
	母子乳幼児健康診査	-	人	10,911	10,751	10,649	9,375	11,750	11,600
			稼働率	-	-	-	-	-	-
	予防接種(BCG)	-	人	1,243	890	682	482	1,200	1,200
			稼働率	-	-	-	-	-	-
				稼働率					
			稼働率						

## 3.収支状況について

内訳	前指定管理者	前指定管理者	前指定管理者	現指定管理者			現指定管理者		
	H28年度	H29年度	H30年度	R1年度			R2年度		
	決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額		
指定管理業務	総支出額	385,300	388,396	48,207	49,157	49,157	100.0%	50,345	
	人件費	227,359	225,064	42,770	46,836	41,216	88.0%	46,959	
	医薬材料費	7,004	8,648	-	-	-	-	-	
	旅費交通費	98	189	-	-	-	-	-	
	通信運搬費	2,475	2,463	-	-	-	-	-	
	減価償却費	2,533	2,014	-	-	-	-	-	
	消耗品費	3,545	3,862	-	-	-	-	-	
	修繕費	8,121	9,725	-	-	-	-	-	
	印刷製本費	142	296	-	-	-	-	-	
	保険料	303	265	-	-	-	-	-	
	租税公課	10,307	9,617	2,090	2,319	2,070	89.3%	3,085	
	委託費	41,227	41,586	-	-	-	-	-	
	支払手数料	3,932	4,062	-	-	-	-	299	
	保守料	11,640	11,165	-	-	-	-	-	
	光熱水料費	14,322	14,899	-	-	-	-	-	
	償還金	50,833	53,378	3,347	2	5,871	293550.0%	2	
	その他	1,459	1,163	0	0	0	-	0	
		(保健医療センターを含む)以下同様	(保健医療センターを含む)以下同様						
収入	総収入額	385,300	388,396	48,207	49,157	49,157	100.0%	50,345	
	指定管理料	333,493	327,341	48,207	49,157	49,157	100.0%	50,345	
	利用料収入	51,807	61,055	0	0	0	-	0	
収入—支出	0	0	0	0	0	-	0		
自主事業	総支出額	34,984	40,288	0	0	0	-	0	
	総収入額	36,854	39,273	0	0	0	-	0	
	収入—支出	1,870	▲ 1,015	0	0	0	-	0	
【全体】収入—支出	1,870	▲ 1,015	0	0	0	-	0		
市	内訳	H28年度	H29年度	H30年度	R1年度			R2年度	
		決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額	
	支出	総支出額	333,493	327,341	48,207	49,157	49,157	100.0%	50,345
		指定管理料	333,493	327,341	48,207	49,157	49,157	100.0%	50,345
	収入	総収入額	66,512	68,025	3,443	98	5,967	6088.8%	98
		国・府からの補助金	15,583	14,552	0	0	0	-	0
		目的外使用料	96	95	96	96	96	100.0%	96
		償還金	50,833	53,378	3,347	2	5,871	293550.0%	2

## 4.利用者ニーズの把握と対応について

## ①利用者意見の把握状況

現 指 定 管 理 者	R1年度				
	アンケート	実施時期	0	回収数/配布数	0 枚
	意見箱・メール	実施時期	通年	件数	2 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件
前 指 定 管 理 者	H30年度				
	アンケート	実施時期	-	回収数/配布数	- 枚
	意見箱・メール	実施時期	通年	件数	0 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件
前 指 定 管 理 者	H29年度				
	アンケート	実施時期	-	回収数/配布数	- / - 枚
	意見箱・メール	実施時期	通年	件数	0 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件

## ②利用者からの主な意見・要望と対応

意見・要望	対応
センターを土足可とし、ベビーカーも入れられるようにしてほしい。	乳幼児は、高這い、ずり這いを行うため土足は困難。

③アンケート実施結果

施設・設備への満足度								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
1	現指定管理者	R1	2	1	0	1	0	
				50%	0%	50%	0%	
	前指定管理者	H30	0	0	0	0		
	前指定管理者	H29	-	-	-	-		
安全面・衛生面について								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
2	現指定管理者	R1	2	1	0	1	0	
				50%	0%	50%	0%	
	前指定管理者	H30	0	0	0	0		
	前指定管理者	H29	-	-	-	-		
子ども・妊産婦・高齢者・障害者への配慮について								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
3	現指定管理者	R1	2	1	0	1	0	
				50%	0%	50%	0%	
	前指定管理者	H30	0	0	0	0		
	前指定管理者	H29	-	-	-	-		
ご利用いただいた事業について								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
4	現指定管理者	R1	1	0	0	0		
				100%	0%	0%		0%
	前指定管理者	H30	0	0	0	0		
	前指定管理者	H29	-	-	-	-		
職員の対応について								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
5	現指定管理者	R1	2	1	1	0	0	
				50%	50%	0%	0%	
	前指定管理者	H30	0	0	0	0		
	前指定管理者	H29	-	-	-	-		



予約・受付方法について								回答割合推移			
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満					
			回答数	回答数	回答数	回答数					
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合					
6	現指定管理者	R1	2	1	1	0	0	50%	50%	0%	0%
		H30									
		H29									

  

利用料金(受信料、参加料など)について								回答割合推移			
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満					
			回答数	回答数	回答数	回答数					
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合					
7	現指定管理者	R1	2	2	0	0	0	100%	0%	0%	0%
		H30									
		H29									

  

利用料金の減免条件について								回答割合推移			
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満					
			回答数	回答数	回答数	回答数					
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合					
8	現指定管理者	R1	2	2	0	0	0	100%	0%	0%	0%
		H30									
		H29									

## 5.運営状況について

## ①施設管理運営状況

S:達成すべき水準を大きく上回った  
 A:達成すべき水準を達成した  
 B:達成すべき水準を下回った

## 施設管理について

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
1	計画書の作成・提出について	必要事項をきちんと記載し、年度計画書を指定された期日までに作成し、市へ提出する。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	毎年3月				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
2	報告書の作成・提出について	必要事項をもれなく記載し、定期報告書は毎月終了後30日以内、事業報告書は毎年度終了後60日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	毎月下旬				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
3	文書の管理について	収支に関する帳票、記録その他文書について、他の業務に関する文書と区分して保存されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
4	利用許可について	-	自己評価		所見
	点検時期		市評価		所見
	-				
	点検方法				
-					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
5	会計事務について	貸金、業者支払や利用料金等の会計事務について、適切な処理が行われている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
6	人員配置について	乳幼児健康診査を必要な人員体制で運営するなど、仕様及び提案内容で定めるとおりの配置となっている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
7	研修の実施について	仕様で定める人権研修をはじめ、各事業で必要な研修機会を設けるなど、職員の能力の向上を図っている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
書類確認					

共通項目	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	8	設備の維持管理について	昇降機や自動扉等必要な回数の定期点検を行うなど、維持管理について適切に実施しており、不備が見つかった場合には速やかに対応をしている。	自己評価	A	所見
	点検時期	随時		市評価	A	所見
	点検方法	書類確認				
	点検項目	達成すべき水準				
	9	清掃・衛生管理について	事務室や洗面所・便所は、定期的に清掃を行うなど、衛生面に意を用いて運営している。	自己評価	A	所見
	点検時期	随時		市評価	A	所見
	点検方法	書類確認				
	点検項目	達成すべき水準				
	10	第三者への業務委託について	市の承認を得て委託し、業者選考は、経費節減やサービス向上に配慮した方法で行われている。	自己評価	A	所見
	点検時期	随時		市評価	A	所見
	点検方法	ヒアリング				
	点検項目	達成すべき水準				
	11	警備体制について	日中は、常勤の職員が施設管理を含め対応している。職員不在時に事業を実施する場合は、警備員を配置し巡回点検を行い、施設の開錠・施錠を確認するとともに、業務終了後に施錠確認を記録している。	自己評価	A	所見
	点検時期	随時		市評価	A	所見
	点検方法	書類確認				
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
12	緊急時対策、安全管理について①	緊急時であっても通常どおり実施する事業もあり、緊急時連絡網を整備するなど、施設の安全管理に取り組んでいる。	自己評価	A	所見	
点検時期	随時		市評価	A	所見	
点検方法	ヒアリング					
点検項目	達成すべき水準					評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)
13	緊急時対策、安全管理について②	スタッフの防災意識を高めるため、緊急時の対応に関する消防訓練を実施している。	自己評価	A	所見	
点検時期	随時		市評価	A	所見	
点検方法	書類確認					
点検項目	達成すべき水準					評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)
14	備品の管理について	備品台帳を整備しており、備品の状況を明確に記している。	自己評価	A	所見	
点検時期	随時		市評価	A	所見	
点検方法	書類確認					
点検項目	達成すべき水準					評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)
15	建築物衛生法の順守について	建築物衛生法を順守し、施設の衛生的な環境の確保に努めている。	自己評価	A	所見	
点検時期	随時		市評価	A	所見	
点検方法	書類確認					
点検項目	達成すべき水準					評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
16	労働関係法令の遵守について	就業規則等を整備して適正な労働環境を維持している。社会保険も適正に加入・運用している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
17	前指定管理期間からの継続雇用について	不当な理由等で解雇することなく、引続き雇用されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
18	就職困難者の雇用について	特段の採用要件を設けることなく、適切な対応を図っている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
19	個人情報の保護について①	利用者個人情報を保護するための、施錠やセキュリティに関する取組が実施されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
現地確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
20	個人情報の保護について②	個人情報保護規定が整備がされており、内容について職員への周知を図っている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
21	人権尊重について	各種事業の実施において特に配慮すべき人権(障害児者等)について、職員が理解している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
22	環境への配慮について	環境物品の調達及び利用者への環境啓発の実績や施設内の消灯・空調の適正利用に努めている。リサイクル等においても意を用いている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
書類確認					

独自設定項目	点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	23	接遇について	乳幼児及びその保護者に対して、丁寧で安心できる対応となるよう努めるとともに、虐待発見の場として機能させる。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		随時					
		点検方法					
		ヒアリング					
	24	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
				自己評価		所見	
		点検時期		市評価		所見	
	点検方法						
	25	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
			自己評価		所見		
点検時期			市評価		所見		
点検方法							

## ②指定管理事業・自主事業等の評価

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
指定管理事業	母子保健事業	乳幼児健康診査を集団検診として実施している。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	予防接種事業	定期接種(A類疾病)のうちBCGの集団接種を実施している。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
自主事業			自己評価		所見	
			市評価		所見	
			自己評価		所見	
			市評価		所見	
			自己評価		所見	
			市評価		所見	

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
その他提案内容等	公益性の実現	茨木市と三師会が出資し、市民の健康の保持・増進を目的に設立された団体であり、高い使命感のもと運営する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	効率的効果的な運営	多種多様な事業実施や人員体制等が求められるが、三師会との緊密な連携や柔軟な勤務体制の確保等により、効率的・効果的な事業運営に努めている。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
			自己評価		所見	
			市評価		所見	
			自己評価		所見	
			市評価		所見	

## 6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目		評価・所見				
個別評価	利用状況について	自己評価	A	所見	新型コロナウイルス感染症予防のため、3月以降の集団乳幼児健診及びBCG接種の実施を延期したため、母子保健事業・予防接種事業ともに前年より減少の利用状況である。	
		市評価	A	所見	指定管理者所見のとおりである。	
	収支状況について ※A～C:3段階評価	自己評価	A	所見	事業の適正な執行に努めたため収支状況も適正であった。	
		市評価	A	所見	指定管理者所見のとおりである。 収益はないが、委託料や人件費等の支出に関しては、適正に執行されている。	
	利用者ニーズの 把握と対応について	自己評価	A	所見	来所された方が快適に利用できるよう、人的・物的にも創意工夫を重ねた。	
		市評価	A	所見	利用者ニーズの把握への姿勢を確認した。 利用者の負担に配慮し、アンケート実施方法等について市と協議する等、取り組んだが、新型コロナウイルス感染症により未実施に終わった。	
	運営状況について	施設管理運営状況 ※A～C:3段階評価	自己評価	A	所見	日常の管理・運営を適正に行うとともに、台風等に伴う建物・設備・機器の修繕に迅速に対応するなど、施設の維持・改修に努めた。
			市評価	A	所見	指定管理者所見のとおりである。 迅速な対応を確認した。
		指定管理事業・ 自主事業等の評価	自己評価	A	所見	自主事業は無いが、指定管理事業は、実施体制の充実を維持し、概ね適切に実施できた。
			市評価	A	所見	指定管理者所見のとおりである。 適切な人員配置のもと滞りなく事業執行がなされた。

## 6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目	評価・所見		
<b>総合評価</b> (施設設置目的の総合的な達成度)	自己評価	A	所見 茨木市民の健康に対する関心を高め、市民の保健衛生知識の向上を図るとともに、保健医療に関するサービスを提供し、市民の健康の保持・増進に寄与することを目的に、様々な事業を実施した。 その結果、指定管理を受けた事業の目的は、概ね達成できた。
	市評価	A	所見 指定管理者所見のとおりである。 施設管理が主となる業務であるが、設備の点検や清掃業務、警備業務についても、適切に実施しており、運営状況は良好であると考えられる。