

公の施設評価シート《指定管理用》

1 施設及び指定管理者について

施設名等	施設名 西河原市民プール		所管課名 スポーツ推進課	
施設所在地	茨木市西河原三丁目2番38号			
指定管理者	シンコースポーツ・日本管財共同事業体	指定期間	平成27年4月1日～令和2年3月31日	
設置目的及び選定理由	多くの自治体でプールの管理運営実績を有しており、蓄積された豊富なノウハウを活かし、施設設備・器具備品の維持管理をはじめ、緊急時対策や安全管理、環境への配慮に至るまで、多方面において具体的で実現可能な提案がなされている。また、トレーニング室を活用した新たなサービス向上策を計画するなど、市民の健康増進と利用促進につなげる提案がなされるとともに、第三者機関によるモニタリング等を計画し、的確に自らの業務を点検し、管理運営に反映させる姿勢が窺える。さらに、財務状況も良好で、効率的・効果的かつ安定的な施設の管理運営が期待でき、他の申請団体に比べて、総合的に優れている事により、水と親しみながら市民の健康増進と体位の向上を図り、あわせて豊かな市民生活の向上に活用する。			
施設概要	敷地面積	13700 m ²	延床面積	7438 m ²
	竣工年月	平成5年7月	改修年月	-
	主な実施事業	【水泳教室】 ・レディース教室・成人教室・シルバー教室・幼児教室・学童教室 ・やってみよう教室・アクア教室		
	主な自主事業	【水泳教室】 ・水中ウォーキング教室・学童教室・マスターズ教室・ベビー教室 【フィットネス教室】 ・ヨガ教室・健康体操教室・エアロ・シェイプアップ・キッズダンス教室 ・親子体操教室・JOYBEATヨガ教室		
	部屋・設備	屋内プール:25m競泳プール、リラクゼーションプール、幼児プール、採暖室 ／屋外プール:流水プール、ウォーターライダー、幼児プール、更衣室、トレーニング室、軽食・喫茶室、駐車場(266台収容)駐輪場(約700台収容)、事務室		
	目的外使用	自動販売機(3.865m ²)		
	備考	-		
運営状況	利用時間	温水プール 9月11日～翌年6月30日 午前10時から午後8時まで 夏期プール(屋外プール) 7月1日～9月10日 午前10時から午後6時30分まで		
	定休日	火曜日、年末年始(12月28日～1月4日)		
	年間利用日数	209日(6月18日～10月10日地震の影響で臨時休館)		
	備考	自主事業(ビッグローライイベント、ベビースイミング教室、親子体操教室)		
料金等	使用料/利用料金の有無	使用料/利用料金制	指定管理料の支払い	
	有料	利用料金制	有	
第5次 総合計画 関連取組	章	3	みんなの「楽しい」が見つかる文化のまち	
	施策	2	みんなが楽しめるスポーツ活動を推進する	
	取組	1	多様な生涯スポーツ活動の推進	

2 利用状況について

指標	稼働率の算出	単位	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者		現指定管理者
			H27年度	H28年度	H29年度	H30年度		H31年度
			実績	実績	実績	実績	目標	目標
利用者数	-	利用人数	111,917	127,482	125,876	21,183	60,000	120,000
		稼働率	-	-	-	-	-	-
駐車場の利用	年間利用台数÷年間収容台数	利用人数	53,241	56,275	57,619	39,395	25,000	25,000
		稼働率	64.0%	58.0%	58.0%	40.0%	-	-
水泳教室の受講者数	-	利用人数	33,823	34,499	34,498	35,331	25,000	25,000
		稼働率	-	-	-	-	-	-
		稼働率						
		稼働率						
		稼働率						

3.収支状況について

(単位：千円)

	内訳	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者			現指定管理者	
		H27年度	H28年度	H29年度	H30年度		H31年度		
		決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額	
指定管理者	支出	総支出額	208,059	191,820	193,705	184,733	160,108	86.7%	185,206
		人件費	88,102	88,695	98,795	78,500	75,483	96.2%	79,300
		施設維持管理費	23,567	22,286	24,598	23,042	20,343	88.3%	20,430
		需用費	82,669	63,117	56,660	69,233	53,797	77.7%	75,851
		役務費	13,721	17,722	13,652	13,958	10,485	75.1%	9,625
	収入	総収入額	186,664	196,992	194,471	184,733	165,099	89.4%	185,206
		指定管理料	65,000	65,338	65,823	66,033	66,033	100.0%	66,506
		利用料収入	86,269	96,792	94,047	77,700	17,971	23.1%	77,700
		水泳教室受講料	35,395	34,862	34,601	41,000	35,002	85.4%	41,000
		補償金	0	0	0	0	46,093		0
	収入—支出	▲ 21,395	5,172	766	0	4,991		0	
自主事業	総支出額	10,446	11,313	14,652	10,041	9,268	92.3%	10,161	
	総収入額	17,034	20,348	22,497	15,062	11,773	78.2%	16,062	
	収入—支出	6,588	9,035	7,845	5,021	2,505	49.9%	5,901	
	【全体】収入—支出	▲ 14,807	14,207	8,611	5,021	7,496	149.3%	5,901	
市	内訳	H27年度	H28年度	H29年度	H30年度		H31年度		
		決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額	
	支出	総支出額	69,769	77,307	124,862	114,477	122,573	107.1%	76,243
		指定管理料	65,000	65,338	65,823	66,033	66,033	100.0%	67,874
		修繕料・委託料・備品	4,769	11,969	59,039	48,444	56,540	116.7%	8,369
		補償金	0	0	0	0	46,093		0
	収入	総収入額	187	115	109	109	107	98.2%	107
		自販機・電気使用料	187	115	109	109	107	98.2%	107

4.利用者ニーズの把握と対応について

①利用者意見の把握状況

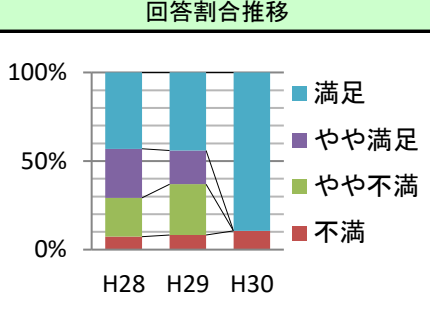
現指定管理者	H30年度				
	アンケート	実施時期	平成30年11月1日から11月30日 平成31年3月1日から3月31日まで	回収数/配布数	159/159 枚
	意見箱・メール	実施時期	常時設置	件数	12 件
	その他	実施時期		件数	件
現指定管理者	H29年度				
	アンケート	実施時期	平成29年8月1日～9月10日 平成29年11月1日～11月30日 平成30年3月1日～3月31日	回収数/配布数	119 / 119 枚
	意見箱・メール	実施時期	-	件数	- 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件
現指定管理者	H28年度				
	アンケート	実施時期	平成28年11月	回収数/配布数	171 / 171 枚
	意見箱・メール	実施時期	常時設置	件数	10 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件

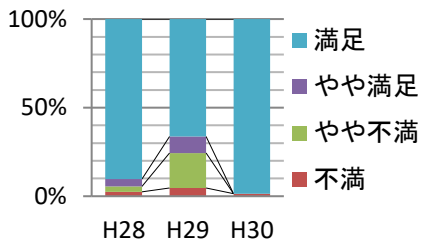
②利用者からの主な意見・要望と対応

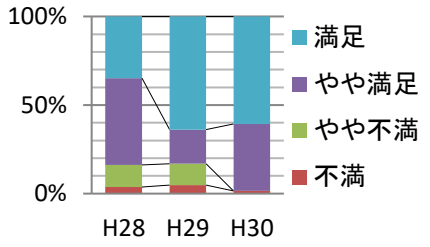
意見・要望	対応
水泳の撮影会をしてほしい。	マスターズ教室で撮影会を実施した。
採暖室から見える時計を設置してほしい。	採暖室から見える位置に時計を設置した。
トレーニング室からラウンドフィットネス室に行く案内POPがほしい。	トレーニング室出入り口付近に案内POPを設置した。
見学者室のスリッパを交換してほしい。	見学者室のスリッパを交換した。
ヨガマットの臭いが気になる。	清掃方法、回数を見直し実施している。
クロール以外の無料水泳教室をしてほしい。	平泳ぎ、背泳ぎ、バタフライの無料教室を実施した。
更衣室前のカーペットを新しくしてほしい。	更衣室前のカーペットを新しい物にした。

③アンケート実施結果

教室やプログラムの内容・指導方法などが充実している							
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
1	現指定管理者 H30	86	79 92%	0 0%	0 0%	7 8%	
	現指定管理者 H29	80	42 53%	6 8%	30 38%	2 3%	
	現指定管理者 H28	181	95 52%	45 25%	30 17%	11 6%	
教室やプログラムが利用しやすい時間に設定されている							
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
2	現指定管理者 H30	97	94 97%	0 0%	0 0%	3 3%	
	現指定管理者 H29	78	37 47%	6 8%	28 36%	7 9%	
	現指定管理者 H28	181	108 60%	28 15%	33 18%	12 7%	
施設の用具・設備は、いつも清潔に手入れされている							
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
3	現指定管理者 H30	101	94 93%	0 0%	0 0%	7 7%	
	現指定管理者 H29	82	49 60%	16 20%	11 13%	6 7%	
	現指定管理者 H28	124	74 60%	24 19%	14 11%	12 10%	
施設の用具・設備は、充実している							
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
4	現指定管理者 H30	84	78 93%	0 0%	0 0%	6 7%	
	現指定管理者 H29	79	48 61%	12 15%	12 15%	7 9%	
	現指定管理者 H28	125	64 51%	24 19%	26 21%	11 9%	
受付や、窓口はいつも気持ち良く対応している							
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
5	現指定管理者 H30	148	146 99%	0 0%	0 0%	2 1%	
	現指定管理者 H29	85	66 78%	9 11%	7 8%	3 4%	
	現指定管理者 H28	155	144 93%	10 6%	0 0%	1 1%	

スタッフに気軽に問い合わせができる							
6	年度	総 回答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移 
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
現指定管理者	H30	144	139 97%	0 0%	0 0%	5 3%	
現指定管理者	H29	87	62 71%	9 10%	13 15%	3 3%	
現指定管理者	H28	157	142 90%	10 6%	1 1%	4 3%	
駅・道路からの道順や案内表示等は分かりやすい							
7	年度	総 回答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移 
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
現指定管理者	H30	85	76 89%	0 0%	0 0%	9 11%	
現指定管理者	H29	84	37 44%	16 19%	24 29%	7 8%	
現指定管理者	H28	137	59 43%	38 28%	30 22%	10 7%	
館内の各種案内表示等は分かりやすい							
8	年度	総 回答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移 
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
現指定管理者	H30	115	112 97%	0 0%	0 0%	3 3%	
現指定管理者	H29	85	47 55%	19 22%	15 18%	4 5%	
現指定管理者	H28	147	96 65%	35 24%	8 5%	8 5%	
トイレについてどういった印象をお持ちですか							
9	年度	総 回答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移 
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
現指定管理者	H30	87	61 70%	0 0%	0 0%	26 30%	
現指定管理者	H29	86	30 35%	28 33%	8 9%	20 23%	
現指定管理者	H28	161	51 32%	66 41%	8 5%	36 22%	
休憩スペース(椅子等)についてどういった印象をお持ちですか							
10	年度	総 回答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移 
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
現指定管理者	H30	103	98 95%	0 0%	0 0%	5 5%	
現指定管理者	H29	88	53 60%	20 23%	6 7%	9 10%	
現指定管理者	H28	156	91 58%	46 29%	5 3%	14 9%	

当施設の開館時間についてどういった印象をお持ちですか							
11	年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移 
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
現指定管理者	H30	139	137	0	0	2	
			99%	0%	0%	1%	
現指定管理者	H29	86	57	8	17	4	
			66%	9%	20%	5%	
現指定管理者	H28	164	148	7	5	4	
			90%	4%	3%	2%	

あなたはこのスポーツ施設の利用について、今現在どの程度満足していますか？							
12	年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移 
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
現指定管理者	H30	132	80	50	0	2	
			61%	38%	0%	2%	
現指定管理者	H29	83	53	16	10	4	
			64%	19%	12%	5%	
現指定管理者	H28	161	56	79	20	6	
			35%	49%	12%	4%	

西河原市民プールのホームページをご覧になられて印象はどうですか？							
13	年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移 
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
現指定管理者	H30	27	22	0	4	1	
			81%	0%	15%	4%	
現指定管理者	H29	32	11	16	4	1	
			34%	50%	13%	3%	
現指定管理者	H28	78	28	46	3	1	
			36%	59%	4%	1%	

S:達成すべき水準を大きく上回った
 A:達成すべき水準を達成した
 B:達成すべき水準を下回った

5.運営状況について
 ①施設管理運営状況

施設管理について						
1	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	計画書の作成・提出について	必要事項を漏れなく記載し、年度計画書を年度末30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
年度末						
点検方法 書類確認						
2	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	報告書の作成・提出について	必要事項を漏れなく記載し、定期報告書は月末10日以内、事業報告書は年度末30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見	期限を守り提出している。
	点検時期		市評価	A	所見	
	毎月末・年度末					
点検方法 書類確認						
3	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	文書の管理について	収支に関する帳票、記録その他文書について、破棄されることなく、他の業務に関する文書と分けて保存されている。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
点検方法 ヒアリング						
4	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	利用許可について	施設設置条例に基づき、適正な利用許可を行う。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	毎月末					
点検方法 書類確認						
5	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	会計事務について	利用料金等の会計事務について、適切な処理が行われている。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	毎月末					
点検方法 書類確認						
6	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	人員配置について	受付業務に1~2人、監視業務に2~16人を常駐させる。など、仕様及び提案内容で定めるとおりの配置となっている。	自己評価	A	所見	安全重視で無事故を達成しました。
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
点検方法 ヒアリング						
7	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	研修の実施について	仕様で定める年に2回、人権研修を行い、記録を作成する。中途採用の職員へは、個別に研修を実施している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	年度末					
点検方法 ヒアリング						

共通項目	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	8 設備の維持管理について	設備について、年に1~2回の定期点検を行うなど、仕様で定める維持管理について適切に実施しており、不備が見つかった場合に速やかに対応を行っている。	自己評価	A	所見	施設老朽化に伴う様々な設備トラブルを共同事業体、所轄課と連絡調整を行いました。
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
	書類確認					
	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	9 清掃・衛生管理について	一日につき各室(更衣室等)は1回、運動場所(プールサイド等)は巡回中随時清掃を行い、記録をつける。など、仕様で定める清掃について適切に実施しており、記録をつけている。	自己評価	A	所見	巡回は30分毎に行い、巡回時に清掃もやっている。
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
	ヒアリング					
	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	10 第三者への業務委託について	第三者への委託について、市の承認を得ているとともに、業者選考は、経費節減やサービス向上に配慮した方法で選考されている。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
点検方法						
書類確認						
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
11 警備体制について	利用時間帯には警備員を1名常駐させ、毎日10~11回巡回を行う。	自己評価	A	所見		
点検時期		市評価	A	所見		
四半期ごと						
点検方法						
ヒアリング						
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
12 緊急時対策、安全管理について①	緊急時対策に関するマニュアル及び緊急時連絡網を整備し、職員周知の取組を行っている。	自己評価	A	所見		
点検時期		市評価	A	所見		
四半期ごと						
点検方法						
ヒアリング						
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
13 緊急時対策、安全管理について②	緊急時の対応に関する訓練を実施している。	自己評価	A	所見	緊急時に備え、日々の安全研修を実施、消防署の方に来ていただき、緊急時対応・消防訓練を行った。	
点検時期		市評価	A	所見		
四半期ごと						
点検方法						
ヒアリング						
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
14 備品の管理について	備品台帳を整備しており、備品の状況を明確に示している。	自己評価	S	所見		
点検時期		市評価	A	所見		
四半期ごと						
点検方法						
書類確認						
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
15 ○○○法の順守について	遊泳プールの衛生基準を遵守している。	自己評価	A	所見		
点検時期		市評価	A	所見		
毎月						
点検方法						
書類確認						

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
16	労働関係法令の遵守について	労働関係法令セルフチェックシートの該当箇所について、全て満たしている。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
17	前指定管理期間時からの継続雇用について	継続雇用された者が、不当な理由等で解雇されず、引続き雇用されている。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
18	就職困難者の雇用について	選定時に報告があった以上の雇用数を維持しているとともに、障害者雇用については、法定雇用率を遵守している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
19	個人情報の保護について①	利用者個人情報を保護するための、施錠やセキュリティに関する取組が実施されている。	自己評価	A	所見	必ず二人以上で施錠確認を行っている。
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
20	個人情報の保護について②	個人情報取扱指針等の整備がされており、内容について職員へ周知が図っている。	自己評価	A	所見	個人情報保護研修を社員だけでなく、アルバイトスタッフにも行い、周知・徹底している。
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
21	人権尊重について	団体における人権尊重の考え方について、施設において特に配慮すべき人権(LGBT等)について、職員が理解している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
22	環境への配慮について	環境物品の調達及び利用者への環境啓発の実績がある。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						

独自設定項目	点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	23	安全管理について	緊急時に備えて、指定管理者でAEDを2台設置(屋内・外プール)毎日点検と記録をしている。指定管理者で節水器具を設置(各シャワー、トイレ、洗面台)毎年専門業者が点検と記録をしている。	自己評価	A	所見	
		点検時期					
		毎月		市評価	A	所見	
		点検方法					
		書類確認					
	点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	24	苦情・要望等への対応について	苦情・要望があった場合、3日以内に適切な対応を行い、内容及び措置状況の記録をつける。	自己評価	A	所見	適切な対応をして、市への報告も行って
		点検時期					
		毎月		市評価	A	所見	
		点検方法					
		書類確認					
	点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	25	利用者ニーズの把握について	年に1回利用者アンケートを実施し、利用者の満足度や意見を調査する。	自己評価	A	所見	毎年3回実施。今年度は地震の影響で2回実施。アンケートのご意見に対して迅速に対応・改善を行っている。
		点検時期					
アンケート時		市評価		S	所見	地震の影響で休館日が多かったにも関わらず、アンケート数増加。ニーズの把握に努めた。	
点検方法							
書類確認							

②指定管理事業・自主事業等の評価

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容(達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
指定管理事業	施設利用料	5年を通じて計画的に増加(収支計画書による)	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	駐車場収入	5年を通じて計画的に増加(収支計画書による)	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	水泳教室(市主催)	5年を通じて計画的に増加(収支計画書による)	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
自主事業	水泳教室、大人健康増進系教室他	5年を通じて計画的に増加(収支計画書による)	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	イベント事業他	5年を通じて計画的に増加(収支計画書による)	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	物品販売	5年を通じて計画的に増加(収支計画書による)	自己評価	A	所見	オリンピックグッズ、ヨガウェアなどお客様のニーズに合わせた商品を数多く揃えて売上を増やしている。
			市評価	A	所見	

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
その他提案内容等	トレーニング室の利便性・サービス向上	<ul style="list-style-type: none"> ・ラウンドフィットネスの導入 ・TRXの導入 ・JOYBEATの導入 	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	利用促進につながる教室等の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・無料サービスプログラムの実施 ・生活習慣病対策教室の実施 	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	軽食・飲料の充実	<ul style="list-style-type: none"> ・パン類販売 ・菓子類販売 ・自販機増設 	自己評価	A	所見	商品点数を大幅に増加させて、軽食を充実させた。
			市評価	A	所見	
	地域貢献の取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ・地元雇用・地元連携の実施 ・障がい者雇用の実施 ・地域清掃活動の実施 	自己評価	A	所見	追手門学院大学 はつらつ水中運動協力、障害者雇用、施設周辺道路の清掃を定期的の実施している。
			市評価	A	所見	

6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目		評価・所見				
個別評価	利用状況について	自己評価	A	所見	地震の影響がありましたが、JR総持寺駅に看板設置・チラシ配布、電柱広告、高槻市バス広告(夏期6・7月全車160台に広告設置)を行い新規利用者を獲得しております。	
		市評価	A	所見	地震により夏期プール営業ができなかったため利用者数が大きく減となったが、水泳教室受講者数は伸びており、新規利用者獲得に努めた。	
	収支状況について ※A~C:3段階評価	自己評価	A	所見	地震の影響で前年よりも利用収入は低いですが、指導員の確保、ベビー水泳教室増設・親子体操教室の新設により、教室受講者数は増加しております。	
		市評価	A	所見	地震により夏期プール営業ができなかったため利用料収入が大きく減となったが、広告を行うなど新規利用者獲得に努めた。	
	利用者ニーズの把握と対応について	自己評価	A	所見	利用者の要望には迅速に対応しております。また、所轄課と連絡調整を行い、共通認識で市民への回答を実施。 更衣室前のカーペット交換、教室・イベント開催などアンケートの改善点も対応しております。	
		市評価	A	所見	利用者の要望に迅速に対応している。また、要望・意見等については所轄課とこまめに連絡調整を行い、共通認識を持って市民にフィードバックしている。	
	運営状況について	施設管理運営状況 ※A~C:3段階評価	自己評価	A	所見	異常があれば迅速に対応しております。また利用者増へ向けての取り組みも積極的に取り組んでおります。
			市評価	A	所見	施設の老朽化により、修繕が必要な箇所が頻繁にでていますが、その都度、市に相談し迅速に対応している。
		指定管理事業・自主事業等の評価	自己評価	A	所見	ベビー水泳教室増設、親子体操教室を新設、やってみよう教室の追加募集を行いました。
			市評価	A	所見	新規事業を行うなど業績を上げていくよう努めた。

6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目	評価・所見		
<p style="text-align: center;">総合評価 (施設設置目的の総合的な達成度)</p>	自己評価	A	<p>所見</p> <p>前例がない地震で臨時休館になりましたが、共同事業体、所轄課、建築課と連携して、10月から無事営業を再開することができました。夏期営業に向けても準備を進めております。</p>
	市評価	A	<p>所見</p> <p>施設を活用し地元の大学と連携する等地域貢献への意識が高い。利用者の様々な要望に迅速に対応しているため、アンケートのほとんどの項目で、「満足」の割合が増となっている。また、利用者のニーズを把握し、軽食・飲料の種類を増やしたり、物品販売にも注力している。</p>

公の施設評価シート《指定管理用》

1 施設及び指定管理者について

施設名等	施設名 中条市民プール		所管課名 スポーツ推進課	
施設所在地	茨木市小川町2-7			
指定管理者	明治スポーツプラザ・日本空調サービスグループ	指定期間	平成26年4月1日～令和2年3月31日	
設置目的及び選定理由	水と親しみながら市民の健康増進と体位の向上を図り、あわせて豊かな市民生活の向上に活用する。 当該団体は、同種施設の管理運営実績が豊富であり、人員の配置計画も適正であり、緊急時対応及び安全管理策としてマニュアルの完備に加え、救急救命研修の実施や迅速な連絡体制が構築され、総合的に優れている。			
施設概要	敷地面積	4672 m ²	延床面積	414 m ²
	竣工年月	昭和43年8月	改修年月	-
	主な実施事業	夏期プール管理・運営		
	主な自主事業	夏期短期水泳教室開催、自動販売機設置、水泳用品販売		
	部屋・設備	50m・25m・幼児用プール、更衣室(男女)、事務室		
	目的外使用	-		
	備考	併設施設:市民体育館		
運営状況	利用時間	午前10時から午後6時30分まで		
	定休日	なし(ただし、使用期間は、7月1日～9月10日)		
	年間利用日数	0日間		
	備考	ブロック塀改修工事の為本年度営業無し		
料金等	使用料/利用料金の有無	使用料/利用料金制	指定管理料の支払い	
	有料	利用料金制	有	
第5次 総合計画 関連取組	章	3	みんなの「楽しい」が見つかる文化のまち	
	施策	2	みんなが楽しめるスポーツ活動を推進する	
	取組	1	多様な生涯スポーツ活動の推進	

2 利用状況について

	指標	稼働率の算出	単位	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者		現指定管理者
				H27年度	H28年度	H29年度	H30年度		H31年度
				実績	実績	実績	実績	目標	目標
年間 利用数	利用者数(7/1-9/10)	-	人	23,984	27,814	27,756	0	0	28,000
			稼働率	-	-	-	-	-	-
			人						
			稼働率						
			人						
			稼働率						

3.収支状況について

(単位：千円)

	内訳	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者			現指定管理者	
		H27年度	H28年度	H29年度	H30年度		H31年度		
		決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額	
指定管理者	支出	総支出額	106,965	98,707	110,621	114,940	108,657	94.5%	116,124
		人件費	53,324	48,870	59,250	55,200	58,579	106.1%	55,850
		施設維持管理費	20,762	21,073	21,054	20,572	20,688	100.6%	20,762
		需用費	23,689	21,175	23,028	30,730	22,011	71.6%	31,010
		役務費	9,190	7,589	7,289	8,438	7,379	87.4%	8,502
	収入	総収入額	109,495	111,379	110,858	114,940	109,574	95.3%	116,124
指定管理料(五十鈴市民プール含む)		28,594	19,023	19,147	19,240	19,240	100.0%	20,424	
利用料収入		4,045	4,723	4,566	4,600	0	0.0%	4,600	
五十鈴市民プールの利用料等収入		76,856	87,633	87,145	91,100	90,334	99.2%	91,100	
	収入—支出	2,530	12,672	237	0	917		0	
自主事業	総支出額	6,063	4,758	4,900	6,720	0	0.0%	6,840	
	総収入額	6,767	7,069	6,191	6,820	0	0.0%	6,940	
	収入—支出	704	2,311	1,291	100	0	0.0%	100	
	【全体】収入—支出	3,234	14,983	1,528	100	917	917.0%	100	
市	支出	総支出額	29,591	20,303	19,362	23,197	28,353	122.2%	30,537
		指定管理料(五十鈴市民プール含む)	28,594	19,023	19,147	19,240	19,240	100.0%	20,424
		修繕料・備品	997	1,280	215	3,957	9,113	230.3%	10,113
	収入	総収入額	0	0	0	0	0		0

4.利用者ニーズの把握と対応について

①利用者意見の把握状況

現指定管理者	H30年度				
	アンケート	実施時期	実施無し	回収数/配布数	0 枚
	意見箱・メール	実施時期	2	件数	0 件
	その他	実施時期	0	件数	0 件
現指定管理者	H29年度				
	アンケート	実施時期	平成29年8月	回収数/配布数	174 / 174 枚
	意見箱・メール	実施時期	-	件数	2 件
	その他	実施時期	-	件数	8 件
現指定管理者	H28年度				
	アンケート	実施時期	平成28年8月	回収数/配布数	136 / 136 枚
	意見箱・メール	実施時期	-	件数	6 件
	その他	実施時期	-	件数	2 件

②利用者からの主な意見・要望と対応

意見・要望	対応
回数券の払い戻し及び期間延長は出来るか	1年間の延長とし2019年度使用できるようにした。
営業はしているか	メールにて営業中止の案内実施

③アンケート実施結果

交通の便								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
1	現指定管理者	H30	0	0	0	0		
	現指定管理者	H29	165	91	65	8		1
	現指定管理者	H28	136	68	58	10		0
利用料金								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
2	現指定管理者	H30	0	0	0	0		
	現指定管理者	H29	166	58	81	14		13
	現指定管理者	H28	136	48	78	8		2
開館・閉館時間								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
3	現指定管理者	H30	0	0	0	0		
	現指定管理者	H29	169	71	93	3		2
	現指定管理者	H28	124	48	72	3		1
受付スタッフの対応								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
4	現指定管理者	H30	0	0	0	0		
	現指定管理者	H29	169	80	83	5		1
	現指定管理者	H28	131	56	69	6		0
監視スタッフの対応								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
5	現指定管理者	H30	0	0	0	0		
	現指定管理者	H29	168	68	90	7		3
	現指定管理者	H28	126	46	68	11		1

施設全体の広さ								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
6	現指定管理者	H30	0	0	0	0		
	現指定管理者	H29	170	67	94	5		4
	現指定管理者	H28	130	48	66	13		3
施設全体の清潔さ								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
7	現指定管理者	H30	0	0	0	0		
	現指定管理者	H29	165	44	84	22		15
	現指定管理者	H28	109	27	49	26		7
施設・設備のコンディション								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
8	現指定管理者	H30	0	0	0	0		
	現指定管理者	H29	165	46	87	23		9
	現指定管理者	H28	126	23	76	23		4
高齢者・障がい者への配慮								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
9	現指定管理者	H30	0	0	0	0		
	現指定管理者	H29	156	43	101	9		3
	現指定管理者	H28	123	17	95	11		0
駐車場などの付帯設備								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
10	現指定管理者	H30	0	0	0	0		
	現指定管理者	H29	161	44	90	19		8
	現指定管理者	H28	133	23	89	16		5

S:達成すべき水準を大きく上回った
A:達成すべき水準を達成した
B:達成すべき水準を下回った

5.運営状況について
①施設管理運営状況

施設管理について						
1	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	計画書の作成・提出について	必要事項をもれなく記載し、年度計画書を年度末30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
年度末						
点検方法						
書類確認						
2	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	報告書の作成・提出について	必要事項をもれなく記載し、定期報告書は月終了後10日以内、事業報告書は年度終了後30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	毎月末・年度末					
点検方法						
書類確認						
3	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	文書の管理について	収支に関する帳票、記録その他文書について、破棄されることなく、他の業務に関する文書と分けて保存されている。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
点検方法						
ヒアリング						
4	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	利用許可について	施設設置条例に基づき、適正な利用許可を行う。	自己評価	-	所見	
	点検時期		市評価	-	所見	
	毎月末					
点検方法						
書類確認						
5	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	会計事務について	利用料金等の会計事務について、適切な処理が行われている。	自己評価	-	所見	
	点検時期		市評価	-	所見	
	毎月末					
点検方法						
書類確認						
6	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	人員配置について	監視責任者に2人、利用者受付に2人以上を常駐させるなど、仕様及び提案内容で定めるとおりの配置となっている。	自己評価	-	所見	
	点検時期		市評価	-	所見	
	四半期ごと					
点検方法						
ヒアリング						
7	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	研修の実施について	仕様で定める教室指導者研修、人権研修が実施している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	年度末					
点検方法						
ヒアリング						

共通項目	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
	8 設備の維持管理について	空調設備について、年に2回の定期点検を行うなど、仕様で定める維持管理について適切に実施しており、不備が見つかった場合に速やかに対応を行っている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
	書類確認				
	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
	9 清掃・衛生管理について	プールサイドは随時、更衣ロッカーは1週間に1回、清掃を行うなど、仕様で定める清掃について適切に実施しており、記録をつけている。	自己評価	-	所見
	点検時期		市評価	-	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
	ヒアリング				
	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
	10 第三者への業務委託について	第三者への委託について、市の承認を得ているとともに、業者選考は、経費節減やサービス向上に配慮した方法で選考されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
四半期ごと					
点検方法					
書類確認					
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
11 警備体制について	施設の開錠・施錠を確認し、業務終了後には施錠確認を記録する。	自己評価	A	所見	
点検時期		市評価	A	所見	
四半期ごと					
点検方法					
ヒアリング					
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
12 緊急時対策、安全管理について①	緊急時対策に関するマニュアル及び緊急時連絡網を整備し、職員周知の取組を行っている。	自己評価	A	所見	
点検時期		市評価	A	所見	
四半期ごと					
点検方法					
ヒアリング					
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
13 緊急時対策、安全管理について②	緊急時の対応に関する訓練を実施している。	自己評価	A	所見	
点検時期		市評価	A	所見	
四半期ごと					
点検方法					
ヒアリング					
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
14 備品の管理について	備品台帳を整備しており、備品の状況を明確に示している。	自己評価	A	所見	
点検時期		市評価	A	所見	
四半期ごと					
点検方法					
書類確認					
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
15 ○○○法の順守について	遊泳プールの衛生基準を遵守している。	自己評価	-	所見	
点検時期		市評価	-	所見	
毎月					
点検方法					
ヒアリング					

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
16	労働関係法令の遵守について	労働関係法令セルフチェックシートの該当箇所について、全て満たしている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
17	前指定管理期間からの継続雇用について	継続雇用された者が、不当な理由等で解雇されず、引続き雇用されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
18	就職困難者の雇用について	選定時に報告があった以上の雇用数を維持しているとともに、障害者雇用については、法定雇用率を遵守している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
19	個人情報の保護について①	利用者個人情報を保護するための、施錠やセキュリティに関する取組が実施されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
20	個人情報の保護について②	個人情報取扱指針等の整備がされており、内容について職員へ周知が図っている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
21	人権尊重について	団体における人権尊重の考え方について、施設において特に配慮すべき人権(ハラスメント等)について、職員が理解している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
22	環境への配慮について	環境物品の調達及び利用者への環境啓発の実績がある。	自己評価	-	所見
	点検時期		市評価	-	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
書類確認					

独自設定項目	23	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		安全管理について	15分に一度館内及び駐輪場を巡回し、記録を残し、不審者・故障個所の発見に努める。 全職員に消防署等で実施の「普通救命講習」を受講させる。	自己評価	—	所見	
		点検時期		市評価	—	所見	
		四半期ごと					
		点検方法					
	ヒアリング						
	24	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		苦情・要望等への対応について	苦情・要望があった場合、3日以内に適切な対応を行い、内容及び措置状況の記録をつける。	自己評価	—	所見	
		点検時期		市評価	—	所見	
		毎月					
		点検方法					
	書類確認						
	25	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		利用者ニーズの把握について	年に1回利用者アンケートを実施し、利用者の満足度や意見を調査する。	自己評価	—	所見	
		点検時期		市評価	—	所見	
アンケート時							
点検方法							
書類確認							

②指定管理事業・自主事業等の評価

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
指定管理事業	個人利用に関わる利用許可①	当日利用券及び回数券並びにその他の必要な書類様式を作成する。 当日利用券は自動販売機で発券する。	自己評価	—	所見	
			市評価	—	所見	
	個人利用に関わる利用許可②	利用券等は窓口で利用者に提示を求め内容確認し、利用者へ口頭で利用許可を与える	自己評価	—	所見	
			市評価	—	所見	
	専有使用に関わる利用許可	利用申請許可書を作成し、利用の許可、許可書の発行、利用料金の徴収をする	自己評価	—	所見	
			市評価	—	所見	
自主事業	自動販売機の設置	施設内に飲料の自動販売機を設置して、利用者の利便性の向上を図る	自己評価	—	所見	営業中止の為販売無し
			市評価	—	所見	
	物品販売	水泳用品やスナック菓子、パン等を販売し、プール利用時の忘れ物に対応できる内容を取りそろえ利便性を向上させる	自己評価	—	所見	営業中止の為販売無し
			市評価	—	所見	
	短期水泳教室の実施	日頃水泳教室に通えない子供たちのために3～4日間の短期集中型の水泳教室を実施する	自己評価	—	所見	営業中止の為実施無し
			市評価	—	所見	

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
その他提案内容等	夏季営業時間の延長	来場者の多い土曜、日曜、祝日、お盆期間に限り9:00に開場し、少しでもゆっくり利用できる施設を提供する	自己評価	—	所見	営業中止の為実施無し
			市評価	—	所見	
	超過料金の撤廃	時間を超過する事で発生する追加料金を撤廃し、ゆっくり利用できる施設を提供する	自己評価	—	所見	営業中止の為実施無し
			市評価	—	所見	
	ポイントカードの継続	1回利用につき5ポイント付与し、50ポイント貯まれば、1回無料で利用できる事とする。	自己評価	—	所見	営業中止の為実施無し
			市評価	—	所見	
	屋外プール無料開放	屋外プールオープンの認知度向上と利用促進のために毎年、屋外プールの営業開始日は、入場料無料にてプール利用が可能とする	自己評価	—	所見	営業中止の為実施無し
			市評価	—	所見	

6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目		評価・所見				
個別評価	利用状況について	自己評価		所見	本年度営業中止	
		市評価		所見		
	収支状況について ※A~C:3段階評価	自己評価		所見	本年度営業中止	
		市評価		所見		
	利用者ニーズの 把握と対応について	自己評価		所見	本年度営業中止	
		市評価		所見		
	運営状況について	施設管理運営状況 ※A~C:3段階評価	自己評価		所見	本年度営業中止
			市評価		所見	
		指定管理事業・ 自主事業等の評価	自己評価		所見	本年度営業中止
			市評価		所見	

6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目	評価・所見		
<p style="text-align: center;">総合評価 (施設設置目的の総合的な達成度)</p>	自己評価		<p>所見 本年度営業中止</p>
	市評価		<p>所見</p>

公の施設評価シート《指定管理用》

1 施設及び指定管理者について

施設名等	施設名		所管課名	
	五十鈴市民プール		スポーツ推進課	
施設所在地	茨木市五十鈴町11-13			
指定管理者	明治スポーツプラザ・日本空調サービスグループ	指定期間	平成26年4月1日～令和2年3月31日	
設置目的及び選定理由	水と親しみながら市民の健康増進と体位の向上を図り、あわせて豊かな市民生活の向上に活用する。 当該団体は、同種施設の管理運営実績が豊富であり、人員の配置計画も適正であり、緊急時対応及び安全管理策としてマニュアルの完備に加え、救急救命研修の実施や迅速な連絡体制が構築され、総合的に優れている。			
施設概要	敷地面積	4444 m ²	延床面積	4658 m ²
	竣工年月	1期:昭和56年7月 2期:昭和58年4月	改修年月	平成27年12月
	主な実施事業	プール管理・運営		
	主な自主事業	水泳教室の実施、自動販売機設置、水泳用品販売		
	部屋・設備	(屋外プール)50m・幼児用プール (屋内プール)25m 更衣室(男女)、採暖室(男女)、事務室等		
	目的外使用	自動販売機(2.636m ²)		
	備考			
運営状況	利用時間	午前10時から午後8時まで		
	定休日	火曜日、年末年始(12月28日～1月4日)ただし、夏期(7月1日～9月10日)は無休		
	年間利用日数	312日		
	備考			
料金等	使用料/利用料金の有無		使用料/利用料金制	指定管理料の支払い
	有料		利用料金制	有
第5次 総合計画 関連取組	章	3	みんなの「楽しい」が見つかる文化のまち	
	施策	2	みんなが楽しめるスポーツ活動を推進する	
	取組	1	多様な生涯スポーツ活動の推進	

2 利用状況について

年間 利用 数	指標	稼働率の算出	単位	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者		現指定管理者	
				H27年度	H28年度	H29年度	H30年度		H31年度	
				実績	実績	実績	実績	目標	目標	
	利用者数	-	利用人数	28,664	35,572	34,381	44,492	36,000	36,000	
			稼働率	-	-	-	-	-	-	
	水泳教室の受講者数	-	利用人数	53,253	65,310	63,956	68,068	65,000	68,500	
			稼働率	-	-	-	-	-	-	
				利用人数						
				稼働率						
			稼働率							
			稼働率							

3.収支状況について

(単位：千円)

内訳	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者			現指定管理者		
	H27年度	H28年度	H29年度	H30年度		H31年度			
	決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額		
指定管理業務	支出	総支出額	106,965	98,707	110,621	114,940	108,657	94.5%	116,124
		人件費	53,324	48,870	59,250	55,200	58,579	106.1%	55,850
		施設維持管理費	20,762	21,073	21,054	20,572	20,688	100.6%	20,762
		需用費	23,689	21,175	23,028	30,730	22,011	71.6%	31,010
		役務費	9,190	7,589	7,289	8,438	7,379	87.4%	8,502
指定管理業務	収入	総収入額	102,728	111,379	110,858	114,940	109,680	95.4%	116,124
		指定管理料(中条市民プール含む)	28,594	19,023	19,147	19,240	19,240	100.0%	20,424
		利用料収入	6,613	8,236	7,650	8,100	9,581	118.3%	8,100
		水泳教室受講料	63,476	79,397	79,495	83,000	80,753	97.3%	83,000
		中条市民プールの利用料等収入	4,045	4,723	4,566	4,600	0	0.0%	4,600
		補償金	0	0	0	0	106		0
		収入—支出	▲ 4,237	12,672	237	0	1,023		0
自主事業		総支出額	6,063	4,758	4,900	6,720	6,347	94.4%	6,840
		総収入額	6,767	7,069	6,191	6,820	7,138	104.7%	6,940
		収入—支出	704	2,311	1,291	100	791	791.0%	100
【全体】収入—支出		▲ 3,533	14,983	1,528	100	1,814	1814.0%	100	
市	支出	総支出額	29,666	22,512	35,035	33,955	31,287	92.1%	30,087
		指定管理料(中条市民プール含む)	28,594	19,023	19,147	19,240	19,240	100.0%	20,424
		修繕料・委託料・備品購入費	1,072	3,489	15,888	14,715	12,047	81.9%	9,663
		補償金	0	0	0	0	106		0
	収入	総収入額	378	194	160	160	164	102.5%	164
		自販機・電気使用量	378	194	160	160	164	102.5%	164

4.利用者ニーズの把握と対応について

①利用者意見の把握状況

現指定管理者	H30年度				
	アンケート	実施時期	平成30年12月	回収数/配布数	212/240 枚
	意見箱・メール	実施時期	-	件数	5 件
	その他	実施時期	-	件数	11 件
現指定管理者	H29年度				
	アンケート	実施時期	平成29年12月	回収数/配布数	263 / 263 枚
	意見箱・メール	実施時期	-	件数	6 件
	その他	実施時期	-	件数	10 件
現指定管理者	H28年度				
	アンケート	実施時期	平成28年11月	回収数/配布数	210 / 210 枚
	意見箱・メール	実施時期	-	件数	9 件
	その他	実施時期	-	件数	15 件

②利用者からの主な意見・要望と対応

意見・要望	対応
洋式トイレが少ない、洋式トイレを増やして欲しい	多目的トイレ1か所しかない為今後の課題
更衣室からプールまでの通路が寒い	館内の暖房ONの時間を延長。一番冷える休館日明けは、前日の休館日夜間から暖房運転を開始し、解消
シャワーの温度がぬるい時がある。	設定を高め温度に設定し、解消
ドライヤーの数が少ない	ブレイカーの容量不足もあり今後の課題
観覧席が暑い	今年度エアコンの設置を解消

③アンケート実施結果

施設での過ごしやすさ								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
1	現指定管理者	H30	205	32 16%	158 77%	13 6%	2 1%	
	現指定管理者	H29	252	35 14%	179 71%	35 14%	3 1%	
	現指定管理者	H28	196	30 15%	146 74%	18 9%	2 1%	
備え付け器具の快適さ								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
2	現指定管理者	H30	193	19 10%	139 72%	30 16%	5 3%	
	現指定管理者	H29	246	27 11%	162 66%	47 19%	10 4%	
	現指定管理者	H28	194	19 10%	132 68%	40 21%	3 2%	
施設の快適さ(トイレ)								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
3	現指定管理者	H30	197	11 6%	101 51%	58 29%	27 14%	
	現指定管理者	H29	251	14 6%	132 53%	76 30%	29 12%	
	現指定管理者	H28	198	10 5%	112 57%	52 26%	24 12%	
施設の快適さ(更衣室・シャワー室・ロッカー室・風呂等)								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
4	現指定管理者	H30	192	10 5%	103 54%	68 35%	11 6%	
	現指定管理者	H29	238	13 5%	141 59%	66 28%	18 8%	
	現指定管理者	H28	194	9 5%	129 66%	42 22%	14 7%	
施設の快適さ(休憩コーナー 飲食・自動販売機コーナー含む)								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
5	現指定管理者	H30	190	10 5%	126 66%	40 21%	14 7%	
	現指定管理者	H29	235	12 5%	163 69%	50 21%	10 4%	
	現指定管理者	H28	184	9 5%	145 79%	25 14%	5 3%	

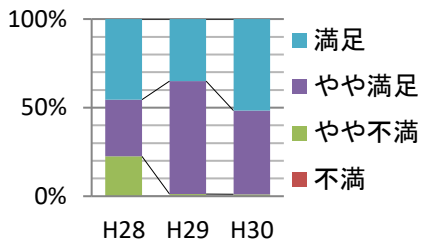
6 駐車場・駐輪場							
	年度	総 回答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
現指定管理者	H30	193	34 18%	126 65%	13 7%	20 10%	H28 H29 H30
	H29	253	41 16%	137 54%	42 17%	33 13%	
	H28	191	28 15%	107 56%	27 14%	29 15%	

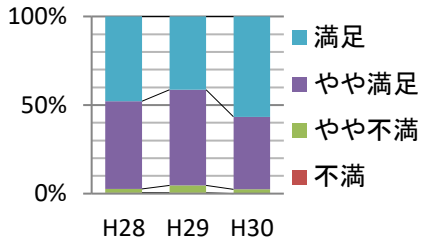
7 バリアフリー対応							
	年度	総 回答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
現指定管理者	H30	183	18 10%	139 76%	20 11%	6 3%	H28 H29 H30
	H29	236	16 7%	187 79%	24 10%	9 4%	
	H28	191	28 15%	107 56%	27 14%	29 15%	

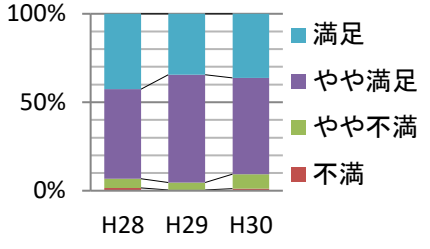
8 清掃状態							
	年度	総 回答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
現指定管理者	H30	208	38 18%	151 73%	14 7%	5 2%	H28 H29 H30
	H29	257	33 13%	195 76%	22 9%	7 3%	
	H28	201	28 14%	161 80%	10 5%	2 1%	

9 利用時間枠の適正さ							
	年度	総 回答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
現指定管理者	H30	177	43 24%	128 72%	5 3%	1 1%	H28 H29 H30
	H29	237	56 24%	174 73%	5 2%	2 1%	
	H28	196	61 31%	62 32%	63 32%	10 5%	

10 利用手続きの容易さ							
	年度	総 回答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
現指定管理者	H30	176	44 25%	126 72%	5 3%	1 1%	H28 H29 H30
	H29	235	60 26%	168 71%	7 3%	0 0%	
	H28	257	62 24%	132 51%	60 23%	3 1%	

職員の対応							
11	年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移 
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
現指定管理者	H30	180	93 52%	85 47%	2 1%	0 0%	
現指定管理者	H29	240	84 35%	153 64%	3 1%	0 0%	
現指定管理者	H28	200	91 46%	64 32%	45 23%	0 0%	

指導員の指導							
12	年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移 
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
現指定管理者	H30	166	94 57%	68 41%	4 2%	0 0%	
現指定管理者	H29	237	98 41%	128 54%	10 4%	1 0%	
現指定管理者	H28	184	88 48%	91 49%	4 2%	1 1%	

利用料金							
13	年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移 
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
現指定管理者	H30	171	62 36%	93 54%	14 8%	2 1%	
現指定管理者	H29	238	82 34%	145 61%	10 4%	1 0%	
現指定管理者	H28	190	81 43%	96 51%	10 5%	3 2%	

S:達成すべき水準を大きく上回った
 A:達成すべき水準を達成した
 B:達成すべき水準を下回った

5.運営状況について
 ①施設管理運営状況

施設管理について						
1	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	1	計画書の作成・提出について	必要事項をもれなく記載し、年度計画書を年度末30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見
点検時期		市評価		A	所見	
年度末						
点検方法						
書類確認						
2	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	報告書の作成・提出について	必要事項をもれなく記載し、定期報告書は月終了後10日以内、事業報告書は年度終了後30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
毎月末・年度末						
点検方法						
書類確認						
3	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	文書の管理について	収支に関する帳票、記録その他文書について、破棄されることなく、他の業務に関する文書と分けて保存されている。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
四半期ごと						
点検方法						
ヒアリング						
4	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	利用許可について	施設設置条例に基づき、適正な利用許可を行う。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
毎月末						
点検方法						
書類確認						
5	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	会計事務について	利用料金等の会計事務について、適切な処理が行われている。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
毎月末						
点検方法						
書類確認						
6	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	人員配置について	監視責任者に2人、利用者受付に2人以上を常駐させるなど、仕様及び提案内容で定めるとおりの配置となっている。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
四半期ごと						
点検方法						
ヒアリング						
7	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	研修の実施について	仕様で定める教室指導者研修、人権研修が実施している。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
年度末						
点検方法						
ヒアリング						

共通項目	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
	8 設備の維持管理について	空調設備について、年に2回の定期点検を行うなど、仕様で定める維持管理について適切に実施しており、不備が見つかった場合に速やかに対応を行っている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
	書類確認				
	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
	9 清掃・衛生管理について	プールサイドは随時、更衣ロッカーは1週間に1回、清掃を行うなど、仕様で定める清掃について適切に実施しており、記録をつけている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
	ヒアリング				
	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
	10 第三者への業務委託について	第三者への委託について、市の承認を得ているとともに、業者選考は、経費節減やサービス向上に配慮した方法で選考されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
四半期ごと					
点検方法					
書類確認					
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
11 警備体制について	施設の開錠・施錠を確認し、業務終了後には施錠確認を記録する。	自己評価	A	所見	
点検時期		市評価	A	所見	
四半期ごと					
点検方法					
ヒアリング					
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
12 緊急時対策、安全管理について①	緊急時対策に関するマニュアル及び緊急時連絡網を整備し、職員周知の取組を行っている。	自己評価	A	所見	
点検時期		市評価	A	所見	
四半期ごと					
点検方法					
ヒアリング					
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
13 緊急時対策、安全管理について②	緊急時の対応に関する訓練を実施している。	自己評価	A	所見	
点検時期		市評価	A	所見	
四半期ごと					
点検方法					
ヒアリング					
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
14 備品の管理について	備品台帳を整備しており、備品の状況を明確に示している。	自己評価	A	所見	
点検時期		市評価	A	所見	
四半期ごと					
点検方法					
書類確認					
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
15 ○○○法の順守について	遊泳プールの衛生基準を遵守している。	自己評価	A	所見	
点検時期		市評価	A	所見	
毎月					
点検方法					
書類確認					

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
16	労働関係法令の遵守について	労働関係法令セルフチェックシートの該当箇所について、全て満たしている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
17	前指定管理期間時からの継続雇用について	継続雇用された者が、不当な理由等で解雇されず、引続き雇用されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
18	就職困難者の雇用について	選定時に報告があった以上の雇用数を維持しているとともに、障害者雇用については、法定雇用率を遵守している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
19	個人情報の保護について①	利用者個人情報を保護するための、施錠やセキュリティに関する取組が実施されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
20	個人情報の保護について②	個人情報取扱指針等の整備がされており、内容について職員へ周知が図っている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
21	人権尊重について	団体における人権尊重の考え方について、施設において特に配慮すべき人権(ハラスメント等)について、職員が理解している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
22	環境への配慮について	環境物品の調達及び利用者への環境啓発の実績がある。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					

独自設定項目	23	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		安全管理について	AEDのバッテリーやパッド等を日常的にチェックし、一ヶ月に一回記録に残す。15～30分に一度館内を巡回し、記録を残し、不審者・故障個所の発見に努める。30分毎に館内の温度、利用者数等を測定し、記録に残す。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		毎月					
		点検方法					
	書類確認						
	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
	苦情・要望等への対応について	苦情・要望があった場合、3日以内に適切な対応を行い、内容及び措置状況の記録をつける。	自己評価	A	所見		
	点検時期		市評価	A	所見		
	毎月						
	点検方法						
	書類確認						
	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
	利用者ニーズの把握について	年に1回利用者アンケートを実施し、利用者の満足度や意見を調査する。	自己評価	A	所見		
	点検時期		市評価	A	所見		
アンケート時							
点検方法							
書類確認							

②指定管理事業・自主事業等の評価

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
指定管理事業	個人利用に関わる利用許可①	当日利用券及び回数券並びにその他の必要な書類様式を作成する。 当日利用券は自動販売機で発券する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	個人利用に関わる利用許可②	利用券等は窓口で利用者に提示を求め内容確認し、利用者へ口頭で利用許可を与える	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	専有使用に関わる利用許可	利用申請許可書を作成し、利用の許可、許可書の発行、利用料金の徴収をする	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
自主事業	水泳教室等の提供①	【ベビー】、【幼児・学童】、【成人】、【高齢者】といった対象者別水泳教室や健康増進のための【アクアビクス】、競技水泳としての【選手】等の教室を年間を通して実施する	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	水泳教室等の提供②	トレーニング室を利用して、成人向けのヨーガや健康柔軟体操(65歳以上)等泳げなくても参加しやすいフィットネス教室を年間を通して実施する	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	自動販売機の設置	施設内に飲料の自動販売機を設置して、利用者の利便性の向上を図る	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
その他提案内容等	夏季営業時間の延長	来場者の多い土曜、日曜、祝日、お盆期間に限り9:00に開場し、少しでもゆっくり利用できる施設を提供する	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	超過料金の撤廃	時間を超過する事で発生する追加料金を撤廃し、ゆっくり利用できる施設を提供する	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	ポイントカードの継続	1回利用につき7ポイント付与し、70ポイント貯まれば、1回無料で利用できる事とする。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	屋外プール無料開放	屋外プールオープン認知度向上と利用促進のために毎年、屋外プールの営業開始日は、入場料無料にてプール利用が可能とする	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	

6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目		評価・所見				
個別評価	利用状況について	自己評価	S	所見	大阪府北部地震の影響によるところもあるが、利用者数を大きく増加させる事ができた。また、利用者が大きく増加する中、事故件数を増加させる事無く、安全に運営する事ができた。	
		市評価	A	所見	地震により近隣のプールが休業したことによる影響で、利用者数が大きく増加したが、安全に運営することに努め、救急搬送件数や事故件数は増加しなかった。	
	収支状況について ※A~C:3段階評価	自己評価	A	所見	水光熱費や人件費の効率化により黒字幅を拡大する事ができた。	
		市評価	A	所見	水光熱費や人件費の効率化により黒字幅を拡大する事ができた。	
	利用者ニーズの把握と対応について	自己評価	A	所見	随時お客様の声に耳を傾け利用者のニーズの吸い上げと適切な対応をしている。	
		市評価	A	所見	利用者ニーズの把握に努めた。	
	運営状況について	施設管理運営状況 ※A~C:3段階評価	自己評価	A	所見	利用者増加・収支の黒字幅増加等概ね良好に管理できている。また、アンケート結果からもサービス水準の向上の評価を得る事ができている。
			市評価	A	所見	利用者増加・収支の黒字幅増加等良好に管理できている。
		指定管理事業・自主事業等の評価	自己評価	A	所見	教室在籍者数や出席者数が過去最大人数を更新する等参加者にニーズに合ったサービスを提供できており、且つ多様化する目的に合わせて柔軟に対応する事ができている。
			市評価	A	所見	教室在籍者数や出席者数は大幅に増加したことに伴い、利用料収入も増となっている。

6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目	評価・所見		
<p style="text-align: center;">総合評価 (施設設置目的の総合的な達成度)</p>	自己評価	A	<p>所見</p> <p>一般利用者の増加については、イレギュラーな部分も大きいですが、水泳教室の在籍者数増加等は市民のニーズに合った適切な管理が出来ていると考える。夏季以外の一般利用者増加に今後も注力してまいります。</p>
	市評価	A	<p>所見</p> <p>要望については、所管課にも相談するなどして迅速に対応しており、すぐに対応できないことについても課題として受け止めている。利用者のニーズに対応した水泳教室を実施するなどし、水泳教室の在籍者数を目標数よりも大幅に増やすことができた。アンケート結果より、職員の対応や指導員の指導に対して満足度が高い。</p>

公の施設評価シート《指定管理用》

1 施設及び指定管理者について

施設名等	施設名		所管課名		
	忍頂寺スポーツ公園		スポーツ推進課		
施設所在地	茨木市大字忍頂寺1049番地				
指定管理者	明治・一富士グループ	指定期間	平成28年4月1日～令和3年3月31日		
設置目的及び選定理由	スポーツ・レクリエーション活動及び宿泊研修等を通じて心身ともに健康な市民生活の向上と健康の維持・増進を図る。 さらに、北部地域における本市のプロジェクトを十分に理解し、北部地域のネットワークの構築も視野に入れた魅力づくりとその発信などに貢献する姿勢がうかがえる。				
施設概要	敷地面積	71949 m ²	延床面積	3611 m ²	
	竣工年月	昭和63年7月	改修年月	-	
	主な実施事業	グラウンド(野球・サッカー・ソフト等)・テニスコート6面・ゲートボール場 貸出 宿泊施設(多目的室・カラオケルーム貸出・無料シャワールーム有) 公園事業(遊具有・ドッグラン有)			
	主な自主事業	ヨガ体験教室・筋トレ教室・かけっこ教室・長距離走教室・走ろう会 等 東海自然歩道クリーン活動(ボランティア活動)			
	部屋・設備	宿泊室(10室)、浴室(2室)、多目的室(4室)、娯楽室(1室)、食堂・喫茶、テニスコート(6面)、 グラウンド、ゲートボール場、わんぱく広場、散策路			
	目的外使用	自動販売機(1.0m ²)			
	備考	-			
運営状況	利用時間	①夏期:午前7時から午後7時 ②冬期:午前8時から午後4時 ③その他:午前7時から午後5時			
	定休日	年末年始(12月29日～1月4日)			
	年間利用日数	358日			
	備考	特になし			
料金等	使用料/利用料金の有無	使用料/利用料金制	指定管理料の支払い		
	有料	利用料金制	有		
第5次 総合計画 関連取組	章	3	みんなの「楽しい」が見つかる文化のまち		
	施策	2	みんなが楽しめるスポーツ活動を推進する		
	取組	1	多様な生涯スポーツ活動の推進		

2 利用状況について

指標	稼働率の算出	単位	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者		現指定管理者
			H27年度	H28年度	H29年度	H30年度		H31年度
			実績	実績	実績	実績	目標	目標
年間 利用 数	宿泊室利用者数	利用した部屋数÷利用可能な部屋数	5,574	5,890	5,775	4,756	5,900	5,900
		稼働率	29.7%	31.3%	30.7%	25.3%	26.0%	25.5%
	多目的室・娯楽室利用者数	利用人数	8,063	7,548	6,259	5,984	7,500	7,500
		稼働率	-	-	-	-	-	-
	運動場利用者数	利用人数	9,869	9,053	9,597	10,857	10,000	10,000
		稼働率	-	-	-	-	-	-
	テニスコート利用者数	利用人数	15,262	14,203	12,181	13,217	14,000	14,000
稼働率		-	-	-	-	-	-	
レストラン利用者数	利用人数	6,909	6,525	19,920	18,832	7,500	7,500	
	稼働率	-	-	-	-	-	-	
		稼働率						

3.収支状況について

(単位：千円)

	内訳	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者			現指定管理者	
		H27年度	H28年度	H29年度	H30年度			H31年度	
		決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額	
指定管理者	支出	総支出額	95,756	95,439	95,565	94,025	89,976	95.7%	96,171
		人件費	41,809	39,274	36,429	38,060	33,713	88.6%	37,690
		施設維持管理費	34,421	37,189	40,160	34,469	38,114	110.6%	36,334
		需用費	14,812	14,272	14,272	16,542	14,322	86.6%	16,322
		役務費	4,714	4,704	4,704	4,954	3,827	77.3%	5,825
	収入	総収入額	95,872	95,441	95,835	94,025	90,152	95.9%	96,257
		指定管理料	54,954	54,164	54,202	54,225	54,225	100.0%	55,957
		利用料収入	17,235	17,496	16,961	17,800	14,762	82.9%	17,800
		レストラン収入他	23,683	23,781	24,672	22,000	21,165	96.2%	22,500
		収入—支出	116	2	270	0	176		86
	自主事業	総支出額	0	0	22	150	90	60.0%	200
		総収入額	0	0	22	150	90	60.0%	200
		収入—支出	0	0	0	0	0		0
【全体】収入—支出		116	2	270	0	176		86	
市	支出	総支出額	57,851	54,164	54,202	54,225	54,225	100.0%	55,957
		指定管理料	54,954	54,164	54,202	54,225	54,225	100.0%	55,957
	駐車場システム使用料(リース代)	1,034	0	0	0	0		0	
	修繕料・手数料・備品	1,863	5,504	0	5,466	4,193	76.7%	3,622	
	収入	総収入額	1,722	44	40	40	40	100.0%	40
		駐車場使用料	1,617	0	0	0	0		0
		自販機、電気使用料	105	44	40	40	40	100.0%	40

4.利用者ニーズの把握と対応について

①利用者意見の把握状況

現指定管理者	H30年度				
	アンケート	実施時期	常時	回収数/配布数	78/78 枚
	意見箱・メール	実施時期	-	件数	0 件
	その他	実施時期	-	件数	0 件
現指定管理者	H29年度				
	アンケート	実施時期	常時	回収数/配布数	307 / 307 枚
	意見箱・メール	実施時期	-	件数	0 件
	その他	実施時期	-	件数	0 件
現指定管理者	H28年度				
	アンケート	実施時期	常時	回収数/配布数	213 / 213 枚
	意見箱・メール	実施時期	-	件数	0 件
	その他	実施時期	-	件数	0 件

②利用者からの主な意見・要望と対応

意見・要望	対応
部屋に冷蔵庫が欲しい	2019年度予算にて購入予定
乾燥機が故障している	修繕完了済みです
畳のささくれが気になる	スポーツ推進課に報告済(更新費用の見積もりを提出)であり、次年度予算で対応を検討中です。

③アンケート実施結果

宿泊部屋の清掃状態								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
1	現指定管理者	H30	75	58 77%	13 17%	3 4%	1 1%	
	現指定管理者	H29	297	232 78%	51 17%	14 5%	0 0%	
	現指定管理者	H28	179	124 69%	41 23%	13 7%	1 1%	
従業員の対応への満足度								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
2	現指定管理者	H30	75	55 73%	16 21%	3 4%	1 1%	
	現指定管理者	H29	291	225 77%	50 17%	16 5%	0 0%	
	現指定管理者	H28	172	101 59%	54 31%	15 9%	2 1%	
グラウンド・コートの状態								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
3	現指定管理者	H30	21	10 48%	9 43%	2 10%	0 0%	
	現指定管理者	H29	53	35 66%	13 25%	3 6%	2 4%	
	現指定管理者	H28	71	50 70%	16 23%	4 6%	1 1%	
レストラン・喫茶室の味付け								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
4	現指定管理者	H30	66	39 59%	22 33%	5 8%	0 0%	
	現指定管理者	H29	256	177 69%	57 22%	17 7%	5 2%	
	現指定管理者	H28	142	74 52%	38 27%	28 20%	2 1%	
多目的室の清掃状態								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
5	現指定管理者	H30	18	15 83%	2 11%	0 0%	1 6%	
	現指定管理者	H29	259	68 26%	14 5%	5 2%	2 1%	
	現指定管理者	H28	46	39 85%	6 13%	1 2%	0 0%	

カラオケルームの清掃状態								
	年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
6	現指定管理者	H30	26	23	3	0	0	<p>回答割合推移</p> <p>100% 50% 0%</p> <p>H28 H29 H30</p> <p>■ 満足 ■ やや満足 ■ やや不満 ■ 不満</p>
				88%	12%	0%	0%	
	現指定管理者	H29	53	45	5	2	1	
				85%	9%	4%	2%	
現指定管理者	H28	12	11	1	0	0		
				92%	8%	0%	0%	
また来たいと思いますか(思う→満足 思わない→不満)								
	年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
7	現指定管理者	H30	76	76	0	0	0	<p>回答割合推移</p> <p>100% 50% 0%</p> <p>H28 H29 H30</p> <p>■ 満足 ■ やや満足 ■ やや不満 ■ 不満</p>
				100%	0%	0%	0%	
	現指定管理者	H29	307	290	0	0	17	
				94%	0%	0%	6%	
現指定管理者	H28	192	184	0	0	8		
				96%	0%	0%	4%	

S:達成すべき水準を大きく上回った
A:達成すべき水準を達成した
B:達成すべき水準を下回った

5.運営状況について
①施設管理運営状況

施設管理について						
1	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	計画書の作成・提出について	必要事項をもれなく記載し、年度計画書を年度末10日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
年度末						
点検方法						
書類確認						
2	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	報告書の作成・提出について	必要事項をもれなく記載し、定期報告書は月末10日以内、事業報告書は年度末30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
毎月末・年度末						
点検方法						
書類確認						
3	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	文書の管理について	収支に関する帳票、記録その他文書について、破棄されることなく、他の業務に関する文書と分けて保存されている。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
四半期ごと						
点検方法						
ヒアリング						
4	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	利用許可について	施設設置条例に基づき、適正な利用許可を行う。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
毎月末						
点検方法						
書類確認						
5	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	会計事務について	利用料金等の会計事務について、適切な処理が行われている。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
毎月末						
点検方法						
書類確認						
6	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	人員配置について	受付業務に2人、設備に1人を常駐させるなど、仕様及び提案内容で定めるとおりの配置となっている。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
四半期ごと						
点検方法						
ヒアリング						
7	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	研修の実施について	仕様で定めるサービス研修、避難訓練研修が実施している。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
年度末						
点検方法						
ヒアリング						

共通項目	8	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		設備の維持管理について	吸収冷温水器について、年に4回の定期点検を行うなど、仕様で定める維持管理について適切に実施しており、不備が見つかった場合に速やかに対応を行っている。	自己評価	A	所見
		点検時期		市評価	A	所見
		四半期ごと				
	点検方法					
	書類確認					
	9	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		清掃・衛生管理について	1日につき客室は1回、高所窓ガラスは年2回の清掃を行うなど、仕様で定める清掃について適切に実施しており、記録をつけている。	自己評価	A	所見
		点検時期		市評価	A	所見
		四半期ごと				
	点検方法					
	ヒアリング					
	10	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		第三者への業務委託について	第三者への委託について、市の承認を得ているとともに、業者選考は、経費節減やサービス向上に配慮した方法で選考されている。	自己評価	A	所見
		点検時期		市評価	A	所見
四半期ごと						
点検方法						
書類確認						
11	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	警備体制について	施設の開錠・施錠を確認し、業務終了後には施錠確認を記録する。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
点検方法						
ヒアリング						
12	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	緊急時対策、安全管理について①	緊急時対策に関するマニュアル及び緊急時連絡網を整備し、職員周知の取組を行っている。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
点検方法						
ヒアリング						
13	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	緊急時対策、安全管理について②	緊急時の対応に関する訓練を実施している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
点検方法						
ヒアリング						
14	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	備品の管理について	備品台帳を整備しており、備品の状況を明確に示している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
点検方法						
書類確認						
15	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	〇〇〇法の順守について	障害者基本法を遵守している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
点検方法						
ヒアリング						

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
16	労働関係法令の遵守について	労働関係法令セルフチェックシートの該当箇所について、全て満たしている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
17	前指定管理期間時からの継続雇用について	継続雇用された者が、不当な理由等で解雇されず、引続き雇用されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
18	就職困難者の雇用について	選定時に報告があった以上の雇用数を維持しているとともに、障害者雇用については、法定雇用率を遵守している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
19	個人情報の保護について①	利用者個人情報を保護するための、施錠やセキュリティに関する取組が実施されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
20	個人情報の保護について②	個人情報取扱指針等の整備がされており、内容について職員へ周知が図っている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
21	人権尊重について	団体における人権尊重の考え方について、施設において特に配慮すべき人権(障害者等)について、職員が理解している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
22	環境への配慮について	環境物品の調達及び利用者への環境啓発の実績がある。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					

独自設定項目	点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	23	利用者への接客について	苦情・要望があった場合、3日以内に適切な対応を行い、内容及び措置状況の記録をつける。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		H31.3					
		点検方法					
		現地確認					
	点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	24	地域への貢献について	年に1回利用者アンケートを実施し、利用者の満足度や意見を調査する。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		年度末					
		点検方法					
		ヒアリング					
	点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
25	情報発信について	自主事業や地域の情報を発信する工夫をしている。	自己評価	A	所見		
	点検時期		市評価	A	所見		
	年度末						
	点検方法						
	ヒアリング						

②指定管理事業・自主事業等の評価

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
指定管理事業	旅館運営事業	適切な施設管理及び利用者増への取組みをしている	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	スポーツ公園事業	適切な施設管理及び利用者増への取組みをしている	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	レストラン・喫茶運営事業	適切な施設管理及び利用者増への取組みをしている	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
自主事業	ヨガ体験教室実施	市民の健康増進及びコミュニティーの場として開催できている	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	かけっこ教室	市民の健康増進及びコミュニティーの場として開催できている	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	施設活用への取組み	利用頻度の少ないエリアを活用する工夫をしている (ゲートボール場をドッグランエリアとして活用)	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
その他提案内容等	月次報告会の開催	毎月15日前後に月次報告会を開催している	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	利用促進に向けた取組み	ホームページを活用し利用促進を図っている	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	地域貢献への取組み	地域の清掃活動を実施している	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	茨木市主催のイベントへの協力	茨木市主催のイベントへの協力をしている	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	

6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目		評価・所見				
個別評価	利用状況について	自己評価	A	所見	上半期は災害の影響により利用者数は減少傾向であったが、下期に入り利用者獲得については回復傾向となった。	
		市評価	A	所見	全体の利用者数は減少したが、運動場とテニスコートの利用者数は増となった。	
	収支状況について ※A～C:3段階評価	自己評価	A	所見	上半期は災害の影響により売上は減少傾向であったが、下期に入り利用者数が回復傾向であったので、収支も回復傾向となった。	
		市評価	A	所見	地震の影響もあり、利用者収入は減となっているが、役務費を減らし黒字幅を増やしている。	
	利用者ニーズの把握と対応について	自己評価	A	所見	宿泊者へのアンケート実施や口頭での要望等を適切に把握し、可能なことから取り入れた。	
		市評価	A	所見	アンケートだけでなく、口頭での要望にも迅速に対応している。	
	運営状況について	施設管理運営状況 ※A～C:3段階評価	自己評価	A	所見	経年劣化による施設不備には迅速に対応。また、芝生・植木等の管理についてもスタッフによる整備や定期的に管理業者に依頼し対応した。
			市評価	A	所見	経年劣化による施設不備には迅速に対応し、また、芝生・植木等の管理についてもスタッフによる整備や定期的に管理業者に依頼し対応した。
		指定管理事業・自主事業等の評価	自己評価	A	所見	継続実施している「ヨガ体験教室」は実施曜日を増やしたことで、参加数は増加傾向となった。それ以外の自主事業も積極的に実施した。
			市評価	A	所見	自主事業について積極的に提案されている。

6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目	評価・所見		
<p style="text-align: center;">総合評価 (施設設置目的の総合的な達成度)</p>	自己評価	A	<p>所見</p> <p>上半期は災害により利用者減少傾向となったが、下期に入り回復傾向となった。自主事業も一部は近隣住民に定着してきたこともあり、増加傾向となっている。また、2017年に設置したドッグランについては、年々利用者が増加しており、コミュニティーの場として活用できていると思える。</p>
	市評価	A	<p>所見</p> <p>他の施設にはない立地条件や宿泊施設を活かしたドッグラン等の自主事業について積極的に提案し実施している。利用者も増え定着してきている。利用頻度の少ないエリアの活用も考慮した自主事業をするなど工夫している。アンケートでは「また来たいと思う」が100%であり、他の項目についても「満足」の割合が高い。</p>

公の施設評価シート《指定管理用》

1 施設及び指定管理者について

施設名等	施設名 市民体育館		所管課名 スポーツ推進課	
施設所在地	茨木市小川町2番1号			
指定管理者	日本空調サービス・明治スポーツプラザグループ	指定期間	平成26年4月1日～令和2年3月31日	
設置目的 及び 選定理由	市民の体育及びスポーツ振興を図り、もって市民の健康及び体力の向上を促進する。 当該団体は、同種施設の管理運営実績が豊富であり、蓄積されたノウハウを活かし、人材育成をはじめ、自主事業の実施に至るまで、多方面において具体的な提案がなされている。			
施設概要	敷地面積	5193 m ²	延床面積	6258 m ²
	竣工年月	昭和53年1月	改修年月	-
	主な実施事業	体育館及び駐車場の管理・運営		
	主な自主事業	各種スポーツ教室の開催		
	部屋・設備	第1体育室、第2体育室、第3体育室、第4体育室、第5体育室、会議室、更衣室(男女)、観客席、事務室		
	目的外使用	自動販売機(2.9m ²)		
	備考	併設施設:中条市民プールの事務所、更衣室、トイレ		
運営状況	利用時間	午前9時から午後9時30分		
	定休日	水曜日、年末年始(12月29日～1月3日)		
	年間利用日数	平成30年度実績 304日間		
	備考	※震災(避難所)による休館が3日間発生、307日間-3日間=304日間		
料金等	使用料/利用料金の有無	使用料/利用料金制	指定管理料の支払い	
	有料	使用料	有	
第5次 総合計画 関連取組	章	3	みんなの「楽しい」が見つかる文化のまち	
	施策	2	みんなが楽しめるスポーツ活動を推進する	
	取組	1	多様な生涯スポーツ活動の推進	

2 利用状況について

指標	稼働率の算出	単位	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者		現指定管理者	
			H27年度	H28年度	H29年度	H30年度		H31年度	
			実績	実績	実績	実績	目標	目標	
年間 利用 数	第1体育室の利用	使用時間÷ 使用可能時間	人	46,805	44,508	41,698	43,566	54,000	48,000
		稼働率		86.0%	89.0%	87.0%	89.0%	90.0%	90.0%
	第3体育室の利用	使用時間÷ 使用可能時間	人	28,704	27,544	26,922	26,491	34,000	30,000
		稼働率		91.0%	87.0%	88.9%	88.8%	90.0%	88.9%
第4体育室の利用	使用時間÷ 使用可能時間	人	25,012	18,706	18,035	18,017	33,000	25,000	
	稼働率		82.0%	82.0%	78.1%	79.4%	85.0%	82.0%	

3.収支状況について

(単位：千円)

	内訳	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者			現指定管理者	
		H27年度	H28年度	H29年度	H30年度			H31年度	
		決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額	
指定管理者	支出	総支出額	67,887	59,724	63,661	63,734	62,508	98.1%	65,019
		人件費	40,433	35,069	37,917	27,929	38,803	138.9%	28,901
		施設維持管理費	11,477	11,516	11,708	12,480	11,740	94.1%	12,595
		需用費	12,019	11,295	12,445	19,761	10,104	51.1%	19,944
		役務費	3,958	1,844	1,591	3,564	1,861	52.2%	3,579
指定管理者	収入	総収入額	61,843	62,833	63,676	63,734	63,734	100.0%	65,019
		指定管理料	61,843	62,833	63,676	63,734	63,734	100.0%	65,019
	収入—支出	▲ 6,044	3,109	15	0	1,226		0	
自主事業	総支出額	6,109	5,502	7,546	5,482	7,183	131.0%	5,482	
	総収入額	8,361	8,520	8,126	5,590	7,323	131.0%	5,590	
	収入—支出	2,252	3,018	580	108	140	129.6%	108	
	【全体】収入—支出	▲ 3,792	6,127	595	108	1,366	1264.8%	108	
市	内訳	H27年度	H28年度	H29年度	H30年度			H31年度	
		決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額	
	支出	総支出額	78,339	64,661	65,504	65,562	65,562	100.0%	66,864
		指定管理料	61,843	62,833	63,676	63,734	63,734	100.0%	65,019
		駐車場システム使用料	2,678	1,828	1,828	1,828	1,828	100.0%	1,845
		修繕料・委託料・備品	13,818	5,267	11,689	9,473	8,757	92.4%	12,664
	収入	総収入額	23,989	25,625	25,731	25,622	25,317	98.8%	30,560
		使用料収入	12,610	13,117	12,892	12,902	12,775	99.0%	17,785
		駐車場使用料	9,791	10,695	11,094	10,975	10,793	98.3%	11,026
		自販機・電気使用料	1,588	1,813	1,745	1,745	1,749	100.2%	1,749

4.利用者ニーズの把握と対応について

①利用者意見の把握状況

現指定管理者	H30年度				
	アンケート	実施時期	平成30年4月1日～平成31年3月31日	回収数/配布数	144/200 枚
	意見箱・メール	実施時期	常時	件数	4 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件
現指定管理者	H29年度				
	アンケート	実施時期	平成29年9月 平成30年1月	回収数/配布数	200 / 200 枚
	意見箱・メール	実施時期	常時	件数	86 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件
現指定管理者	H28年度				
	アンケート	実施時期	平成28年6月	回収数/配布数	90 / 90 枚
	意見箱・メール	実施時期	常時	件数	3 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件

②利用者からの主な意見・要望と対応

意見・要望	対応
受付のシステムが古い。 利用券を毎回手書きしないといけない。時代にそぐわない。	今後の課題(会員カード制などへの変更検討要す)
駐車可能台数が少な過ぎる。 朝から満車で駐車出来ないことが有る。	近隣駐車場への案内誘導(立体式駐車場の改築等要す)
洋式トイレが少な過ぎる	今後の課題(トイレのリニューアル工事要す)
人気のスポーツ教室は定員を増やしてもらいたい	安全管理上できる範囲で増加を検討
スポーツ教室の仮申込などはネットで出来る様にして欲しい。 毎回来館しないといけない。	今後の課題

③アンケート実施結果

利用料金								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
1	現指定管理者	H30	141	28	100	7	6	
				20%	71%	5%	4%	
	現指定管理者	H29	279	75	177	20	7	
				27%	63%	7%	3%	
現指定管理者	H28	91	15	23	11	42		
			16%	25%	12%	46%		
利用時間								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
2	現指定管理者	H30	140	5	103	23	9	
				4%	74%	16%	6%	
	現指定管理者	H29	277	16	203	41	17	
				6%	73%	15%	6%	
現指定管理者	H28	92	14	37	9	32		
			15%	40%	10%	35%		
利用システム(予約や受付方法など)								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
3	現指定管理者	H30	139	17	108	9	5	
				12%	78%	6%	4%	
	現指定管理者	H29	273	47	184	37	5	
				17%	67%	14%	2%	
現指定管理者	H28	89	21	35	8	25		
			24%	39%	9%	28%		
スタッフの対応								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
4	現指定管理者	H30	140	76	63	0	1	
				54%	45%	0%	1%	
	現指定管理者	H29	281	116	156	7	2	
				41%	56%	2%	1%	
現指定管理者	H28	92	18	50	3	21		
			20%	54%	3%	23%		
施設関係(各種設備や器具用具など)								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
5	現指定管理者	H30	140	32	89	13	6	
				23%	64%	9%	4%	
	現指定管理者	H29	276	50	186	29	11	
				18%	67%	11%	4%	
現指定管理者	H28	92	22	44	11	15		
			24%	48%	12%	16%		

安全・衛生面								回答割合推移	
6	現指定管理者	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	100%	■ 満足 ■ やや満足 ■ やや不満 ■ 不満
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	H30	141	25 18%	105 74%	9 6%	2 1%			
	H29	280	59 21%	186 66%	28 10%	7 3%			
	H28	91	18 20%	47 52%	13 14%	13 14%			
高齢者、障がい者への配慮								回答割合推移	
7	現指定管理者	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	100%	■ 満足 ■ やや満足 ■ やや不満 ■ 不満
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	H30	128	23 18%	97 76%	7 5%	1 1%			
	H29	258	48 19%	192 74%	12 5%	6 2%			
	H28	88	21 24%	51 58%	4 5%	12 14%			
スポーツ教室(受講者)								回答割合推移	
8	現指定管理者	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	100%	■ 満足 ■ やや満足 ■ やや不満 ■ 不満
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	H30	135	58 43%	73 54%	4 3%	0 0%			
	H29	268	120 45%	134 50%	8 3%	6 2%			
	H28	77	22 29%	36 47%	3 4%	16 21%			
駐車場など付帯設備								回答割合推移	
9	現指定管理者	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	100%	■ 満足 ■ やや満足 ■ やや不満 ■ 不満
				回答数	回答数	回答数	回答数		
				回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
	H30	133	12 9%	91 68%	18 14%	12 9%			
	H29	256	39 15%	146 57%	42 16%	29 11%			
	H28	89	15 17%	38 43%	9 10%	27 30%			

S:達成すべき水準を大きく上回った
A:達成すべき水準を達成した
B:達成すべき水準を下回った

5.運営状況について

①施設管理運営状況

施設管理について

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
1	計画書の作成・提出について	必要事項を漏れなく記載し、年度計画書を年度末30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	年度末				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
2	報告書の作成・提出について	必要事項を漏れなく記載し、定期報告書は月終了後10日以内、事業報告書は年度終了後30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	毎月末・年度末				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
3	文書の管理について	収支に関する帳票、記録その他文書について、破棄されることなく、他の業務に関する文書と分けて保存されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
4	利用許可について	施設設置条例に基づき、適正な利用許可を行う。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	毎月末				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
5	会計事務について	利用料金等の会計事務について、適切な処理が行われている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	毎月末				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
6	人員配置について	運営業務に1人、利用受付窓口には1人以上を常駐させるなど、仕様及び提案内容で定めるとおりの配置となっている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
7	研修の実施について	仕様で定めるマナー・接遇研修、人権研修が実施している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	年度末				
	点検方法				
ヒアリング					

共通項目	8	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		設備の維持管理について	空調遠隔保守業務について、年に12回の定期点検を行うなど、仕様で定める維持管理について適切に実施しており、不備が見つかった場合に速やかに対応を行っている。	自己評価	A	所見
		点検時期		市評価	A	所見
		四半期ごと				
		点検方法				
	書類確認					
	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	9	清掃・衛生管理について	1日につき各体育室は1回の清掃を行うなど、仕様で定める清掃について適切に実施しており、記録をつけている。	自己評価	A	所見
		点検時期		市評価	A	所見
		四半期ごと				
		点検方法				
		ヒアリング				
	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	10	第三者への業務委託について	第三者への委託について、市の承認を得ているとともに、業者選考は、経費節減やサービス向上に配慮した方法で選考されている。	自己評価	A	所見
		点検時期		市評価	A	所見
四半期ごと						
点検方法						
書類確認						
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
11	警備体制について	施設の開錠・施錠を確認し、業務終了後には施錠確認を記録する。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
	ヒアリング					
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
12	緊急時対策、安全管理について①	緊急時対策に関するマニュアル及び緊急時連絡網を整備し、職員周知の取組を行っている。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
	ヒアリング					
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
13	緊急時対策、安全管理について②	緊急時の対応に関する訓練を実施している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
	ヒアリング					
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
14	備品の管理について	備品台帳を整備しており、備品の状況を明確に示している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
	書類確認					
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
15	〇〇〇法の順守について	障害者基本法を遵守している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
	ヒアリング					

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
16	労働関係法令の遵守について	労働関係法令セルフチェックシートの該当箇所について、全て満たしている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
17	前指定管理期間時からの継続雇用について	継続雇用された者が、不当な理由等で解雇されず、引続き雇用されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
18	就職困難者の雇用について	選定時に報告があった以上の雇用数を維持しているとともに、障害者雇用については、法定雇用率を遵守している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
19	個人情報の保護について①	利用者個人情報を保護するための、施錠やセキュリティに関する取組が実施されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
20	個人情報の保護について②	個人情報取扱指針等の整備がされており、内容について職員へ周知が図っている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
21	人権尊重について	団体における人権尊重の考え方について、施設において特に配慮すべき人権(ハラスメント等)について、職員が理解している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
22	環境への配慮について	環境物品の調達及び利用者への環境啓発の実績がある。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					

独自設定項目	23	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		安全管理について	AEDのバッテリーやパッド等を日常的にチェックし、一ヶ月に一回記録に残す。全職員に消防署等で実施の「普通救命講習」を受講させる。電力駆動のトレーニングマシン及びマッサージ機の正常運転確認チェックを実施し、記録に残す。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		毎月					
		点検方法					
	書類確認						
	24	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		苦情・要望等への対応について	苦情・要望があった場合、3日以内に適切な対応を行い、内容及び措置状況の記録をつける。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		毎月					
		点検方法					
	書類確認						
	25	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		利用者ニーズの把握について	年に1回利用者アンケートを実施し、利用者の満足度や意見を調査する。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
アンケート時							
点検方法							
書類確認							

②指定管理事業・自主事業等の評価

	指標	仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
			自己評価	A	所見	
指定管理事業	受付・案内・収納業務	施設利用の受付や案内、施設使用料の徴収を適切に行い、条例に基づく使用料を受領した時には、遅延なく市が指定する金融機関の口座へ納付する	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	駐車場管理	敷地内の駐車場の車両の監視を行うと共に必要に応じて車両の誘導を適切に行い事故の無いように安全を確保する	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	安全管理	施設の防犯や防火及び防災に万全を期し、ケガ・急病等への救急対応等利用者が安心して利用できる環境を確保する	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
自主事業	高齢者スポーツ教室の実施	高齢者の体力や能力に合わせた【軽スポーツ】や【健康体操】を実施し楽しく体力維持を図り、健康状態を良好に保つ	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	幼児・学童スポーツ教室の実施	【親子体操】【親子ベビー】【器械体操】【キッズショートテニス】【ジュニアテニス】【トランボリン】等行い心身ともに正常な発育とスポーツ人口増加を目指す	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	成人スポーツ教室の実施	【リズム体操】【一般テニス】【パワーヨガ】【成人女性体操】といった種目を各受講者の体力やレベルに合わせ指導で実施し、スポーツ人口の裾野を広げる	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
その他提案内容等	短期体育教室の開催	長期休み期間を利用し、小学生を対象に2～3日間の短期集中型の学校体育の苦手種目克服教室を実施する【鉄棒】【マット】【跳び箱】【かけっこ】等	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
			自己評価		所見	
			市評価		所見	
			自己評価		所見	
			市評価		所見	
			自己評価		所見	
			市評価		所見	

6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目		評価・所見				
個別評価	利用状況について	自己評価	B	所見	利用者数は減少しているが、安全に配慮するため保護者同伴等のルールを導入する等事故件数を減少する事に成功している。	
		市評価	A	所見	地震により大会中止、教室の参加者も減少し、利用者数は伸びなかったが、安全に配慮し、事故件数を減らすことができた。	
	収支状況について ※A～C:3段階評価	自己評価	A	所見	役務費の削減により、前年度に比べ黒字幅を増加する事に成功している。	
		市評価	A	所見	役務費の削減により、前年度に比べ黒字幅が増加した。	
	利用者ニーズの把握と対応について	自己評価	A	所見	利用者や教室参加生のニーズをくみ取り人気のある教室は、安全確保ができる範囲で受け入れ人数を増加させる等の対応をしている。	
		市評価	A	所見	ニーズや要望について考慮し、安全確保を第一に考え、できる限り対応している。また、課題としても受け止めている。	
	運営状況について	施設管理運営状況 ※A～C:3段階評価	自己評価	A	所見	概ね適切な管理を実施している。
			市評価	A	所見	不具合や修繕が必要であると思われるところについては、随時、所管課に相談しており早期に対応している。
		指定管理事業・自主事業等の評価	自己評価	A	所見	安全への配慮に重きを置き、定員数を絞る等をした為に参加者数は多少減少しているが、苦手克服教室等ニーズに沿った教室を随時展開している。
			市評価	A	所見	安全を考え定員数を減少させたとのことで利用者数も減となっているが、ニーズを反映させた教室展開に努めている。

6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目	評価・所見		
<p style="text-align: center;">総合評価 (施設設置目的の総合的な達成度)</p>	自己評価	A	<p>サービス水準・施設管理の向上に積極的に努めておりアンケート結果からも評価を得ていると考える。安全管理上、新たなルールを設けた為、利用者数は減少しているが、救急搬送・応急救護件数等は大きく減少している。今後、安全な環境を保ちつつ利用者を増加させられるよう注力してまいります。</p>
	市評価	A	<p>長期休みを利用した小学生対象の短期集中型の学校体育の苦手種目克服教室を実施するなど独自の自主事業を実施している。また、サービス水準・施設管理の向上に積極的に努めており、アンケート結果もスタッフの対応の満足度がアップしている。</p>

公の施設評価シート《指定管理用》

1 施設及び指定管理者について

施設名等	施設名 東市民体育館		所管課名 スポーツ推進課	
施設所在地	茨木市学園町4番18号			
指定管理者	(特活)茨木東スポーツクラブ レッツ	指定期間	平成26年4月1日～平成31年3月31日	
設置目的 及び 選定理由	市民の体育及びスポーツ振興を図り、もって市民の健康及び体力の向上を促進する。 当該団体は、東市民体育館の指定管理となって以来、人員を適材適所に配置し、施設の安全な管理や健全で 良好な運営に必要な事務体制を強化、組織基盤の充実を図るとともに、運営改革にも積極的に努めることで、良 好な利用状況・収支状況を維持し、利用者からも高い評価を得てきた。			
施設概要	敷地面積	4032 m ²	延床面積	5742 m ²
	竣工年月	平成14年12月	改修年月	-
	主な実施事業	東市民体育館の利用申請受付。 健康教室等体験教室。		
	主な自主事業	無料個人開放日(ふれあいスポーツ広場) アスリート招聘事業		
	部屋・設備	アリーナ(1)、体育室(1)、トレーニング室(1)、体力測定室(1)、相談室(1)、会議室(1)、 研修室(1)、更衣室(男、女)、シャワー室(男、女)、器具庫(2)、放送室、事務室他		
	目的外使用	自動販売機(2.88m ²)、携帯電話基地局		
運営状況	備考	体育館 3,218.23 m ² 消防施設(屯所) 59.032 m ² コミュニティーセンター 686.117 m ² 共用部分 1,289.849 m ²		
	利用時間	午前9時～午後9時30分(コミュニティーセンター午後10時まで)		
	定休日	火曜日、年末年始12月29日～1月3日(コミュニティーセンター第4火曜日、年末年始12月28 日～1月4日、5月連休3日～5日、8月お盆13日～15日)		
	年間利用日数	306日		
料金等	備考	6/18～6/20地震の為終日休館		
	使用料/利用料金の有無	使用料/利用料金制	指定管理料の支払い	
	有料	使用料	有	
第5次 総合計画 関連取組	章	3	みんなの「楽しい」が見つかる文化のまち	
	施策	2	みんなが楽しめるスポーツ活動を推進する	
	取組	1	多様な生涯スポーツ活動の推進	

2 利用状況について

年間 利用数	指標	稼働率の算出	単位	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者		現指定管理者
				H27年度	H28年度	H29年度	H30年度		H31年度
				実績	実績	実績	実績	目標	目標
年間 利用数	アリーナの利用	使用時間÷ 使用可能時間	人	36,895	40,806	41,465	42,111	42,000	42,500
		稼働率		82.0%	84.0%	86.0%	89.3%	87.0%	88.0%
	体育室の利用	使用時間÷ 使用可能時間	人	39,914	42,417	43,073	42,048	44,000	43,500
		稼働率		89.0%	87.0%	88.0%	90.2%	90.0%	87.0%
	トレーニング室の利用	使用時間÷ 使用可能時間	人	14,934	15,910	23,090	32,282	24,000	40,000
		稼働率		96.0%	99.0%	100.0%	99.8%	99.0%	99.0%
	研修室利用者数	使用時間÷ 使用可能時間	人	5,400	4,643	3,757	3,762	4,500	4,000
		稼働率		19.9%	16.6%	15.2%	15.1%	15.0%	16.0%
	会議室利用者数	使用時間÷ 使用可能時間	人	4,072	3,564	2,709	3,275	3,500	3,500
		稼働率		14.2%	14.1%	10.3%	12.2%	12.0%	14.0%
		稼働率							

3.収支状況について

(単位：千円)

	内訳	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者			現指定管理者	
		H27年度	H28年度	H29年度	H30年度			H31年度	
		決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額	
指定管理者	支出	総支出額	54,533	55,255	56,947	55,651	54,356	97.7%	56,458
		人件費	15,073	17,433	16,131	17,810	15,760	88.5%	16,285
		施設維持管理費	18,630	19,016	18,052	18,960	18,428	97.2%	20,856
		需用費	15,048	13,082	16,810	12,098	11,942	98.7%	11,941
		役務費	5,782	5,724	5,954	6,783	8,226	121.3%	7,376
	収入	総収入額	55,324	55,614	55,649	55,651	55,661	100.0%	56,458
		指定管理料	55,321	55,613	55,637	55,648	55,648	100.0%	56,455
		受取利息	3	1	12	3	13	433.3%	3
		収入—支出	791	359	▲ 1,298	0	1,305		0
		自主事業	総支出額	16,642	15,766	14,873	17,150	15,623	91.1%
	総収入額	18,966	20,495	18,778	17,150	20,647	120.4%	18,288	
	収入—支出	2,324	4,729	3,905	0	5,024		0	
	【全体】収入—支出	3,115	5,088	2,607	0	6,329		0	
市	支出	総支出額	58,053	55,613	56,659	56,448	56,164	99.5%	62,519
		指定管理料	55,321	55,613	55,637	55,648	55,648	100.0%	56,455
		修繕料	107	0	1,022	800	516	64.5%	6,064
		使用料(リース代)	2,625	1,802	1,802	1,802	1,802	100.0%	1,819
	収入	総収入額	16,070	16,185	16,309	16,277	16,335	100.4%	16,124
		使用料収入	9,662	10,635	10,368	10,455	10,213	97.7%	10,241
		駐車場使用料	5,374	5,130	5,524	5,405	5,703	105.5%	5,464
	自販機・電気使用料	1,034	420	417	417	419	100.5%	419	

4.利用者ニーズの把握と対応について

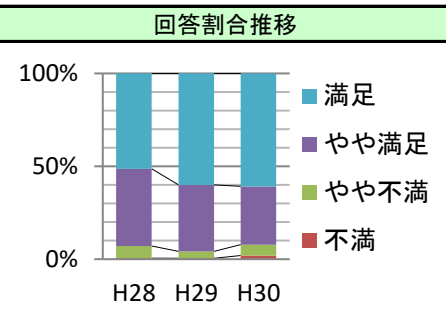
①利用者意見の把握状況

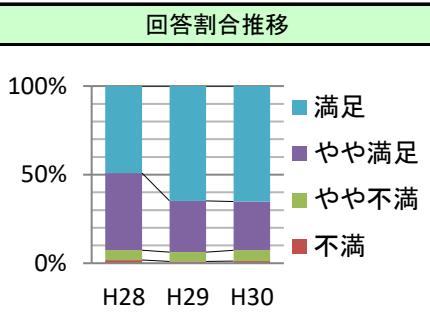
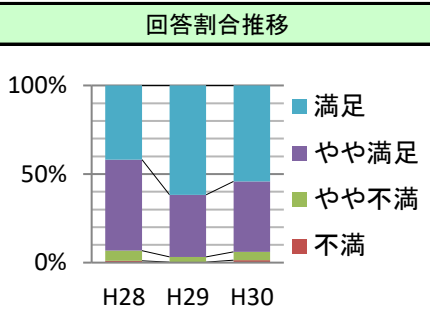
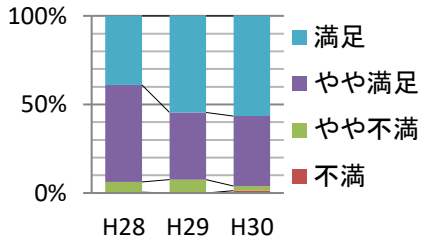
現指定管理者	H30年度				
	アンケート	実施時期	平成30年8月	回収数/配布数	255/255 枚
	意見箱・メール	実施時期	常時	件数	0 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件
現指定管理者	H29年度				
	アンケート	実施時期	平成29年8月 平成30年1月	回収数/配布数	408 / 408 枚
	意見箱・メール	実施時期	-	件数	0 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件
現指定管理者	H28年度				
	アンケート	実施時期	平成28年7月	回収数/配布数	343 / 343 枚
	意見箱・メール	実施時期	常時	件数	0 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件

②利用者からの主な意見・要望と対応

意見・要望	対応
更衣室用ロッカーキーに手着バンド等をつけてほしい。	男女更衣室ロッカーキーに手首コイルキーホルダーを取り付け、手元で管理できるようにした。
大変満足している。	安心・安全をモットーに職員が一丸となっている。
冷房温度を下げしてほしい。 今年は、気温に柔軟な対応がみられ快適に過ごせた。	H30年度は、2度下げ、臨機応変に対処した。
アリーナの空調設備をお願いしたい。	大型送風機2台を導入しているが、さらに熱中症対策として、気化式冷風機2台を導入した。
駐車料金が高いので、利用者割引をしてほしい。 利用者を優先してほしい。	安くしてほしい。利用者割引で半額にしてほしい。利用者を優先してほしいとの意見を担当課に伝えた。
バイク置き場と自転車置き場を増やしてほしい。	自転車置き場を西側に増設している。土日のイベント時には多いが、西側駐輪場への利用を推奨している。
障害者・高齢者・夜間の教室を増やしてほしい。	障害者もできる種目(ボッチャ)を無料開放のスポーツ広場で実施した。夜間の教室を増やした。

③アンケート実施結果

施設・設備への満足度 ※当該施設で行っているアンケート項目に変更してください。									
	年度	総 回答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移 		
			回答数	回答数	回答数	回答数			
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合			
1	現指定管理者	H30	255	155 61%	80 31%	15 6%	5 2%		
	現指定管理者	H29	405	243 60%	145 36%	15 4%	2 0%		
	現指定管理者	H28	335	172 51%	139 41%	22 7%	2 1%		
従業員の対応への満足度 ※当該施設で行っているアンケート項目に変更してください。									
	年度	総 回答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移 		
			回答数	回答数	回答数	回答数			
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合			
2	現指定管理者	H30	254	184 72%	59 23%	10 4%	1 0%		
	現指定管理者	H29	400	302 76%	90 23%	7 2%	1 0%		
	現指定管理者	H28	338	182 54%	127 38%	25 7%	4 1%		
駐車場への満足度 ※当該施設で行っているアンケート項目に変更してください。									
	年度	総 回答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移 		
			回答数	回答数	回答数	回答数			
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合			
3	現指定管理者	H30	184	89 48%	54 29%	29 16%	12 7%		
	現指定管理者	H29	296	136 46%	112 38%	31 10%	17 6%		
	現指定管理者	H28	241	84 35%	94 39%	33 14%	30 12%		
個人開放事業への満足度 ※当該施設で行っているアンケート項目に変更してください。									
	年度	総 回答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移 		
			回答数	回答数	回答数	回答数			
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合			
4	現指定管理者	H30	194	106 55%	74 38%	10 5%	4 2%		
	現指定管理者	H29	317	170 54%	123 39%	19 6%	5 2%		
	現指定管理者	H28	250	95 38%	133 53%	18 7%	4 2%		
安全・衛生面での満足度 ※当該施設で行っているアンケート項目に変更してください。									
	年度	総 回答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移 		
			回答数	回答数	回答数	回答数			
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合			
5	現指定管理者	H30	247	147 60%	81 33%	16 6%	3 1%		
	現指定管理者	H29	403	268 67%	117 29%	14 3%	4 1%		
	現指定管理者	H28	336	185 55%	136 40%	14 4%	1 0%		

利用時間等への満足度 ※当該施設で行っているアンケート項目に変更してください。							
6	年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移 
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
現指定管理者	H30	247	161 65%	68 28%	15 6%	3 1%	
現指定管理者	H29	400	259 65%	116 29%	21 5%	4 1%	
現指定管理者	H28	330	162 49%	144 44%	18 5%	6 2%	
高齢者配慮への満足度 ※当該施設で行っているアンケート項目に変更してください。							
7	年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移 
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
現指定管理者	H30	216	117 54%	86 40%	10 5%	3 1%	
現指定管理者	H29	371	229 62%	130 35%	11 3%	1 0%	
現指定管理者	H28	282	118 42%	145 51%	16 6%	3 1%	
障がい者配慮への満足度 ※当該施設で行っているアンケート項目に変更してください。							
8	年度	総 回 答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移 
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
現指定管理者	H30	152	86 57%	60 39%	4 3%	2 1%	
現指定管理者	H29	198	108 55%	75 38%	15 8%	0 0%	
現指定管理者	H28	223	87 39%	122 55%	13 6%	1 0%	

S:達成すべき水準を大きく上回った
 A:達成すべき水準を達成した
 B:達成すべき水準を下回った

5.運営状況について
 ①施設管理運営状況

施設管理について						
1	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	計画書の作成・提出について	必要事項をもれなく記載し、年度計画書を年度末30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
年度末						
点検方法						
書類確認						
2	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	報告書の作成・提出について	必要事項をもれなく記載し、定期報告書は毎月終了後7日以内、事業報告書は年度終了後30日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
毎月末・年度末						
点検方法						
書類確認						
3	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	文書の管理について	収支に関する帳票、記録その他文書について、破棄されることなく、他の業務に関する文書と分けて保存されている。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
四半期ごと						
点検方法						
ヒアリング						
4	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	利用許可について	施設設置条例に基づき、適正な利用許可を行う。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
毎月末						
点検方法						
書類確認						
5	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	会計事務について	利用料金等の会計事務について、適切な処理が行われている。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
毎月末						
点検方法						
書類確認						
6	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	人員配置について	管理運営統括業務に1人、利用申請に1人を常駐させるなど、仕様及び提案内容で定めるとおりの配置となっている。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
四半期ごと						
点検方法						
ヒアリング						
7	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	研修の実施について	仕様で定めるマナー・接遇研修、人権研修が実施している。	自己評価	A	所見	
点検時期	市評価		A	所見		
年度末						
点検方法						
ヒアリング						

共通項目	8	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		設備の維持管理について	空調設備について、年に2回の定期点検を行うなど、仕様で定める維持管理について適切に実施しており、不備が見つかった場合に速やかに対応を行っている。	自己評価	A	所見
		点検時期		市評価	A	所見
		四半期ごと				
		点検方法				
	書類確認					
	9	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		清掃・衛生管理について	1日につき共用部分は1回の清掃を行うなど、仕様で定める清掃について適切に実施しており、記録をつけている。	自己評価	A	所見
		点検時期		市評価	A	所見
		四半期ごと				
		点検方法				
	ヒアリング					
	10	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
		第三者への業務委託について	第三者への委託について、市の承認を得ているとともに、業者選考は、経費節減やサービス向上に配慮した方法で選考されている。	自己評価	A	所見
		点検時期		市評価	A	所見
四半期ごと						
点検方法						
書類確認						
11	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	警備体制について	施設の開錠・施錠を確認し、業務終了後には施錠確認を記録する。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						
12	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	緊急時対策、安全管理について①	緊急時対策に関するマニュアル及び緊急時連絡網を整備し、職員周知の取組を行っている。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	随時					
	点検方法					
ヒアリング						
13	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	緊急時対策、安全管理について②	緊急時の対応に関する訓練を実施している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						
14	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	備品の管理について	備品台帳を整備しており、備品の状況を明確に示している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
書類確認						
15	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	〇〇〇法の順守について	障害者基本法を遵守している。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	四半期ごと					
	点検方法					
ヒアリング						

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
16	労働関係法令の遵守について	労働関係法令セルフチェックシートの該当箇所について、全て満たしている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
17	前指定管理期間からの継続雇用について	継続雇用された者が、不当な理由等で解雇されず、引続き雇用されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
18	就職困難者の雇用について	選定時に報告があった以上の雇用数を維持しているとともに、障害者雇用については、法定雇用率を遵守している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
19	個人情報の保護について①	利用者個人情報を保護するための、施錠やセキュリティに関する取組が実施されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
20	個人情報の保護について②	個人情報取扱指針等の整備がされており、内容について職員へ周知が図っている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
21	人権尊重について	団体における人権尊重の考え方について、施設において特に配慮すべき人権(ハラスメント等)について、職員が理解している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
22	環境への配慮について	環境物品の調達及び利用者への環境啓発の実績がある。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	四半期ごと				
	点検方法				
書類確認					

独自設定項目	23	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		苦情・要望等への対応について	苦情・要望があった場合、3日以内に適切な対応を行い、内容及び措置状況の記録をつける。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		毎月					
	点検方法						
	書類確認						
	24	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		利用者ニーズの把握について	年に1回利用者アンケートを実施し、利用者の満足度や意見を調査する。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		アンケート時					
	点検方法						
	書類確認						
25	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
			自己評価		所見		
	点検時期		市評価		所見		
点検方法							

②指定管理事業・自主事業等の評価

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
指定管理事業	施設管理事業	東市民体育館の施設の管理を利用者が安全・安心で、快適に使用でき、また、節電・節水をしている。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	施設運営事業	地域密着型の体育館として、ふれあいスポーツ広場、トレーニング講習会を始め、利用者のニーズに合わせた事業を展開している。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
自主事業	各種スポーツ教室の開催	35教室年40回開催965人受講	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	サークルの育成	12サークル227人参加	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
スポーツ・リクリエーション大会の開催・選手派遣	レッツフェスタ/小学生バドミントン大会/ ニュースポーツ大会開催	自己評価	A	所見		
		市評価	A	所見		

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
その他提案内容等	スポーツに関する情報収集及び提供事業等広報活動	毎月一回レッツ通信の発行/市広報誌に掲載/いばらき×立命館DAYへの参加	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	スポーツ地域交流./アスリート招聘	ふれあいバレーボール教室/オリンピック巡回指導(バドミントン)/朝のラジオ体操/レッツ健康相談会開催	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	市民スポーツフェスティバル共催	茨木市主催ニュースポーツ/館内無料開放	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	ふれあい講座	3講座33人受講	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	

6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目		評価・所見				
個別評価	利用状況について	自己評価	A	所見	利用者が年々増加し、稼働率においても前年度よりアップしている。特にトレーニング室の利用者の増加は著しい。	
		市評価	S	所見	年々大きく利用者数を伸ばしている。	
	収支状況について ※A~C:3段階評価	自己評価	A	所見	運営コストを常に意識し、経費の縮減に努める一方、経年劣化の補修に活用できた。	
		市評価	A	所見	支出を全体的に抑え、黒字を出し経年劣化の補修に活用できた。	
	利用者ニーズの把握と対応について	自己評価	A	所見	施設は清潔・安全を心掛け、利用しやすいようニーズに応え、スタッフ一同丁寧な対応ができた。	
		市評価	A	所見	丁寧な対応を心がけており、アンケートからは従業員の対応などのソフト面の満足度が高い。	
	運営状況について	施設管理運営状況 ※A~C:3段階評価	自己評価	A	所見	施設の機能を十分発揮し、利用者が安全かつ快適にできるよう、維持・点検・修理など、適正な管理運営業務が遂行できた。
			市評価	A	所見	適正な管理運営業務ができている。
		指定管理事業・自主事業等の評価	自己評価	A	所見	費用の適正化を計り、安全・安心を優先し、施設の管理運営を即対応できた。また、魅力的なイベントや講座・教室を開催し、施設の利用促進に繋がるような事業を実施することができた。
			市評価	A	所見	イベントや講座・教室を多数、開催し、施設の利用促進に繋がるような事業を実施することができた。

6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目	評価・所見		
<p style="text-align: center;">総合評価 (施設設置目的の総合的な達成度)</p>	自己評価	A	所見 総合型地域スポーツクラブとして、個々のニーズに合わせたスポーツ活動や文化活動により、地域の子どもから高齢者まで、多世代が楽しむことができる環境づくりの一助を担い、健康で活力ある地域社会に寄与することができた。
	市評価	A	所見 総合型地域スポーツクラブとして重要な社会資源となっている。利用者数の著しい増加からもわかるように、施設の機能を十分に発揮し、かつ利用者のニーズも的確に捉えた自主事業を展開している。また、要望に合わせ、障害者スポーツや夜間の教室運営などにも注力している。