

公の施設評価シート《指定管理用》

1 施設及び指定管理者について

施設名等	施設名		所管課名	
	茨木市保健医療センター		保健医療課	
施設所在地	茨木市春日三丁目13番5号			
指定管理者	(一財)茨木市保健医療センター	指定期間	平成26年4月1日～平成31年3月31日	
設置目的及び選定理由	<p>成人向け健康診査業務及び急病診療所業務が主たる機能とし、健康づくりのため、健康相談や健康教育事業を実施する拠点にもなっており、市民の健康の保持及び増進を図ることを目的としている。</p> <p>事業の実施には、専門性や特殊性を伴い、三師会をはじめ、数多くの関係機関との連携や保健師、助産師などの医療従事職の確保が必要である。一般財団法人茨木市保健医療センターは、茨木市と三師会が共同出資して設立した法人であり、三師会や関係機関との関係が緊密で、必要時に効率的に医療従事職を確保することができ、前述の各種保健事業を総合的に円滑に実施できる唯一の団体であるため、選定している。</p>			
施設概要	敷地面積	8046 m <sup>2</sup>	延床面積	4296 m <sup>2</sup>
	竣工年月	昭和52年10月	改修年月	昭和59年10月
	主な実施事業	急病診療所事業・健康診査事業・健康づくり推進事業・管理運営事業		
	主な自主事業	訪問看護事業		
	部屋・設備	診察室・検査室・読影室等(22室)、実習室・保育ルーム等(8室)、事務室・受付・電算室(5室)、会議室(7室)、医局・控室・更衣室・倉庫等(35室)		
	目的外使用	自動販売機設置(1.8m <sup>2</sup> )、タクシー呼出電話設置(0.5m <sup>2</sup> )、訪問看護ステーション事務室(110.2m <sup>2</sup> )、三師会事務室(316.5m <sup>2</sup> )、ポスト設置(0.6m <sup>2</sup> )、電柱1本		
	備考	-		
運営状況	利用時間	8:45～17:15 ただし、急病診療所は、(平日)21:00～24:00(土曜日)17:00～翌7:00(日・祝日・年末年始)10:00～翌7:00		
	定休日	土・日・祝日・年末年始 ただし、急病診療所は、無し		
	年間利用日数	365日		
	備考	-		
料金等	使用料/利用料金の有無		使用料/利用料金制	指定管理料の支払い
	有料		利用料金制	有
第5次 総合計画 関連取組	章	1	ともに支え合い健やかに暮らせるまち	
	施策	5	健康づくりや地域医療を充実する	
	取組	1	健康づくりの推進	

2 利用状況について

	指標	稼働率の算出	単位	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者		現指定管理者
				H27年度	H28年度	H29年度	H30年度		H31年度
				実績	実績	実績	実績	目標	目標
年間 利用 数	急病診療所受診患者数	-	人	4,168	4,282	4,898	5,268	3,618	3,800
			稼働率	-	-	-	-	-	-
	住民健診の受診者数	稼働率=財団委託健診受診者数/財団委託健診定員数	人	9,159	8,683	8,159	7,998	8,782	8,367
			稼働率	47.6%	44.8%	42.1%	49.4%	54.3%	49.5%
	がん検診受診者数	稼働率=財団委託健診受診者数/財団委託健診定員数	人	15,497	14,087	13,783	12,725	14,959	14,407
			稼働率	72.3%	65.3%	63.8%	69.0%	81.1%	78.2%
			稼働率						
			稼働率						
			稼働率						
			稼働率						

3.収支状況について

(単位：千円)

内訳	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者			現指定管理者		
	H27年度	H28年度	H29年度	H30年度		H31年度			
	決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額		
指定管理業務	支出	総支出額	394,113	385,300	388,396	313,333	335,023	106.9%	322,593
		人件費	235,993	227,359	225,064	200,848	184,785	92.0%	204,993
		医薬材料費	5,730	7,004	8,648	7,584	9,533	125.7%	8,956
		旅費交通費	155	98	189	239	150	62.8%	71
		通信運搬費	2,333	2,475	2,463	2,636	2,510	95.2%	2,661
		減価償却費	3,764	2,533	2,014	1,064	1,063	99.9%	834
		消耗品費	4,370	3,545	3,862	4,640	3,272	70.5%	5,025
		修繕費	5,169	8,121	9,725	7,317	8,734	119.4%	8,345
		印刷製本費	300	142	296	377	207	54.9%	512
		保険料	306	303	265	271	305	112.5%	362
		租税公課	10,928	10,307	9,617	9,897	7,519	76.0%	10,044
		委託費	44,837	41,227	41,586	44,778	39,225	87.6%	45,644
		支払手数料	3,642	3,932	4,062	4,247	4,221	99.4%	5,687
		保守料	11,018	11,640	11,165	11,483	10,804	94.1%	11,084
		光熱水料費	14,971	14,322	14,899	16,252	15,060	92.7%	16,464
		償還金	48,716	50,833	53,378	4	46,493	1162325.0%	4
		その他	1,881	1,459	1,163	1,696	1,142	67.3%	1,907
	(こども健康センターを含む)	(こども健康センターを含む)	(こども健康センターを含む)						
指定管理業務	収入	総収入額	394,113	385,300	388,396	313,333	335,023	106.9%	322,593
		指定管理料	343,579	333,493	327,341	271,556	271,556	100.0%	285,207
		利用料等収入	50,534	51,807	61,055	41,777	63,467	151.9%	37,386
			(こども健康センターを含む)	(こども健康センターを含む)	(こども健康センターを含む)				
収入—支出		0	0	0	0	0		0	
自主事業	支出	総支出額	40,440	34,984	40,288	40,373	38,632	95.7%	36,063
		総収入額	37,820	36,854	39,273	40,535	36,494	90.0%	36,758
		収入—支出	▲ 2,620	1,870	▲ 1,015	162	▲ 2,138	-1319.8%	695
【全体】収入—支出		▲ 2,620	1,870	▲ 1,015	162	▲ 2,138	-1319.8%	695	
市	内訳	H27年度	H28年度	H29年度	H30年度		H31年度		
		決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額	
		総支出額	294,863	282,660	273,963	271,556	225,063	82.9%	285,207
	支出	指定管理料	294,863	282,660	273,963	271,556	225,063	82.9%	285,207
			(こども健康センターを含む)	(こども健康センターを含む)	(こども健康センターを含む)				
	収入	総収入額	18,817	16,831	15,792	12,521	18,997	151.7%	15,440
		国・府からの補助金	17,569	15,583	14,552	11,273	17,758	157.5%	14,197
		行政財産の目的外使用料収入	1,248	1,248	1,240	1,248	1,239	99.3%	1,243
			(こども健康センターを含む)	(こども健康センターを含む)	(こども健康センターを含む)				

#### 4.利用者ニーズの把握と対応について

##### ①利用者意見の把握状況

現指定管理者	H30年度				
	アンケート	実施時期	12月	回収数/配布数	412/418 枚
	意見箱・メール	実施時期	通年	件数	2 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件
現指定管理者	H29年度				
	アンケート	実施時期	-	回収数/配布数	- / - 枚
	意見箱・メール	実施時期	通年	件数	2 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件
現指定管理者	H28年度				
	アンケート	実施時期	-	回収数/配布数	- / - 枚
	意見箱・メール	実施時期	常時	件数	8 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件

##### ②利用者からの主な意見・要望と対応

意見・要望	対応
健診スタッフの対応が丁寧で、気持ちよく受診することができた。	市民の皆さまとの接遇について、今後も親切・丁寧を基本に努める。
健診申し込み初日は、電話がつながりにくい。	特定健診の受付初日は、スタッフを増員し、通常回線4回線に専用回線3回線を加えて対応している。
健診申し込みをインターネット可能にしてほしい。	いただいたご意見を保健医療課に伝え、インターネット申し込みについて調整中である。
婦人科系の医師等健診スタッフは女性にしてほしい。	乳がん検診の一部はスタッフ全員が女性の日を設けている。それ以外の健診は、委託業者に申し入れているが、女性医師の確保は困難な状況である。

### ③アンケート実施結果

当施設の設備全般について								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
1	現指定管理者	H30	1	0	1	0	0	
				0%	100%	0%	0%	
	現指定管理者	H29	1	0	0	1	0	
				0%	0%	100%	0%	
2	現指定管理者	H30	1	0	1	0	0	
				0%	100%	0%	0%	
	現指定管理者	H29	1	0	1	0	0	
				0%	100%	0%	0%	
3	現指定管理者	H30	1	0	1	0	0	
				0%	100%	0%	0%	
	現指定管理者	H29	-	-	-	-	-	
				-	-	-	-	
4	現指定管理者	H30	1	0	0	1	0	
				0%	0%	100%	0%	
	現指定管理者	H29	1	0	0	0	1	
				0%	0%	0%	100%	
5	現指定管理者	H30	402	328	70	3	1	
				82%	17%	1%	0%	
	現指定管理者	H29	1	0	1	0	0	
				0%	100%	0%	0%	
5	現指定管理者	H28	7	2	1	1	3	
				29%	14%	14%	43%	

予約・受付方法について								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
6	現指定管理者	H30	1	0	1	0	0	
				0%	100%	0%	0%	
	現指定管理者	H29	1	0	0	0	1	
				0%	0%	0%	100%	
	現指定管理者	H28	5	2	2	1	0	
				40%	40%	20%	0%	

  

利用料金(受診料、参加料など)について								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
7	現指定管理者	H30	1	0	0	1	0	
				0%	0%	100%	0%	
	現指定管理者	H29	-	-	-	-	-	
				-	-	-	-	
	現指定管理者	H28	4	2	2	0	0	
				50%	50%	0%	0%	

  

利用料金の免除条件について								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
8	現指定管理者	H30	1	0	1	0	0	
				0%	100%	0%	0%	
	現指定管理者	H29	-	-	-	-	-	
				-	-	-	-	
	現指定管理者	H28	4	3	1	0	0	
				75%	25%	0%	0%	

  

健康診査の申し込み期間について								
	年度	総回答数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移	
			回答数	回答数	回答数	回答数		
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合		
9	現指定管理者	H30	403	340	0	63	0	
				84%	0%	16%	0%	
	現指定管理者	H29	-	-	-	-	-	
				-	-	-	-	
	現指定管理者	H28	-	-	-	-	-	
				-	-	-	-	

S:達成すべき水準を大きく上回った  
 A:達成すべき水準を達成した  
 B:達成すべき水準を下回った

## 5.運営状況について

### ①施設管理運営状況

#### 施設管理について

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
1	計画書の作成・提出について	必要事項をもれなく記載し、年度計画書を指定された期日までに、市へ提出する。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	毎年3月				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
2	報告書の作成・提出について	必要事項をもれなく記載し、定期報告書は毎月終了後30日以内、事業報告書は毎年度終了後60日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	B	所見
	毎月下旬				
	点検方法				
書類確認				定期報告書について、30日を超えて提出されることが見受けられた。	
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
3	文書の管理について	収支に関する帳票、記録その他文書について、破棄されることなく、他の業務に関する文書と分けて保存されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
4	利用許可について		自己評価		所見
	点検時期		市評価		所見
	-				
	点検方法				
-					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
5	会計事務について	利用料金等の会計事務について、適切な処理が行われている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
6	人員配置について	健康診査事業、管理・急病診療所事業にそれぞれ常時5人体制で運営するなど、仕様及び提案内容で定めるとおりの配置となっている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
7	研修の実施について	仕様で定める人権研修をはじめ、各事業で必要な研修機会を設けるなど、職員の能力の向上を図っている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
書類確認					

共通項目	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
	8 設備の維持管理について	昇降機や自動扉等必要な頻度で定期点検を行うなど、維持管理について適切に実施しており、不備が見つかった場合に速やかに対応をしている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
	書類確認				
	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
	9 清掃・衛生管理について	事務室や洗面所・便所は、1日につき1回の清掃を行うなど、仕様で定める清掃を適切に実施するとともに記録をつけている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
	書類確認				
	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
	10 第三者への業務委託について	市の承認を得て委託し、業者選考は、経費節減やサービス向上に配慮した方法で行われている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
随時					
点検方法					
ヒアリング					
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
11 警備体制について	日中は、指定管理者の職員が施設管理を含め対応している。職員不在時に事業を実施する場合は、警備員を配置し巡回点検を行い、施設の開錠・施錠を確認し、業務終了後に施錠確認を記録している。	自己評価	A	所見	
点検時期		市評価	A	所見	
随時					
点検方法					
書類確認					
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
12 緊急時対策、安全管理について①	緊急時であっても通常どおり対応する事業もあり、緊急時連絡網を整備するなど、施設の安全管理に取り組んでいる。	自己評価	A	所見	
点検時期		市評価	A	所見	
随時					
点検方法					
ヒアリング					
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
13 緊急時対策、安全管理について②	スタッフの防災意識を高めるため、緊急時の対応に関する消防訓練を実施している。	自己評価	A	所見	
点検時期		市評価	A	所見	
随時					
点検方法					
書類確認					
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
14 備品の管理について	備品台帳を整備しており、備品の状況を明確に示している。	自己評価	A	所見	
点検時期		市評価	A	所見	
随時					
点検方法					
書類確認					
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
15 医療法の順守について	茨木市保健医療センター附属急病診療所において、医療法を遵守している。	自己評価	A	所見	
点検時期		市評価	A	所見	
随時					
点検方法					
書類確認					

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
16	労働関係法令の遵守について	就業規則を制定し、これらに基づき労働条件を整備している。社会保険も適正に運用している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
17	前指定管理期間時からの継続雇用について	継続雇用された者が、不当な理由等で解雇されず、引続き雇用されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
18	就職困難者の雇用について	就職困難者の雇用については、適切な対応を図っている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
19	個人情報の保護について①	利用者個人情報を保護するための、施錠やセキュリティに関する取組が実施されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
現地確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
20	個人情報の保護について②	個人情報保護規定が整備がされており、内容について職員への周知を図っている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
21	人権尊重について	団体における人権尊重の考え方について、施設において特に配慮すべき人権(障害児者等)について、職員が理解している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
22	環境への配慮について	環境物品の調達及び利用者への環境啓発の実績や施設内の消灯・空調の適正利用に努めている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
書類確認					



独自設定項目	23	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
		接遇について	当施設の利用者は、健康づくり、健康維持に高い関心を有する方が多い。そのため専門職の配置は委託により事業を実施しているが、窓口や電話等において丁寧な対応となるよう努めている。	自己評価	A	所見	
		点検時期		市評価	A	所見	
		随時					
		点検方法					
	その他						
	24	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	受診環境の整備	住民健診にはエックス線装置等特殊な機器が多く、その保守は適正に行わなければならない。また、胃レントゲン検査時のバリウムの誤嚥など医療系事故のリスクもあり、適正な受診環境が必要である。	自己評価	A	所見		
	点検時期		市評価	A	所見		
	随時						
	点検方法						
	その他						
	25	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
			自己評価		所見		
			市評価		所見		
点検方法							

## ②指定管理事業・自主事業等の評価

	指標	仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
			自己評価	A	所見	
指定管理事業	急病診療所事業	休日・夜間等における急病患者に対して、内科・歯科の診療を実施している。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	健康診査事業	特定健康診査やがん検診を集団健(検)診として実施している。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	健康づくり推進事業	健康づくりセミナーや離乳食講習会、生活習慣に関する個別の相談を実施している。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
自主事業	訪問看護事業	高齢や障害による寝たきりの方を対象に訪問看護サービスを提供している。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
			自己評価		所見	
			市評価		所見	
			自己評価		所見	
			市評価		所見	

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
その他提案内容等	公益性の実施	茨木市と三師会が出資し、市民の健康の保持・増進を目的に設立された団体であり、高い使命感のもと運営する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	効率的効果的な運営	事務内容による差はあるが、一部には利用料金制を採用せずに市負担となっており、より高い意識で効率的かつ効果的な事業運営が求められている。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
			自己評価		所見	
			市評価		所見	
			自己評価		所見	
			市評価		所見	

6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目		評価・所見				
個別評価	利用状況について	自己評価	A	所見	急病診療所患者数は、前年度より増加し当初目標は達成している。住民健診及びがん検診は、地震等の影響により実施回数と受診者数の減となった。	
		市評価	A	所見	指定管理者所見のとおりである。住民健診及びがん検診において、稼働率は増加に転じている。	
	収支状況について ※A～C:3段階評価	自己評価	A	所見	インフルエンザの流行等により急病診療所の受診者が増加したため、利用料等収入が予算額を上回った。	
		市評価	A	所見	指定管理者所見のとおりである。	
	利用者ニーズの把握と対応について	自己評価	A	所見	婦人科検診の対象者のニーズに応じて、引き続き保育付きや休日の検診を実施した。また、急病診療所の繁忙期(インフルエンザ流行期)には、医師や看護師を増員し2診体制にするなど受入態勢の充実に努めた。	
		市評価	A	所見	指定管理者所見のとおりである。受入態勢充実を確認した。	
	運営状況について	施設管理運営状況 ※A～C:3段階評価	自己評価	A	所見	日常の管理・運営を適正に行うとともに、地震や台風等に伴う建物・設備・機器の修繕に迅速に対応するなど、施設の維持・改修に努めた。
			市評価	A	所見	指定管理者所見のとおりである。迅速な対応を確認した。
		指定管理事業・自主事業等の評価	自己評価	A	所見	介護が必要な高齢者や障害者が自宅での療養生活が継続できるよう、看護師・理学療法士・作業療法士が定期的に家庭を訪問し、医療的ケアや看護・リハビリテーション等のサービスを提供した。
			市評価	A	所見	自主事業については、指定管理者所見のとおりである。指定管理事業においても、滞りなく事業執行がなされた。

## 6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目	評価・所見		
<p style="text-align: center;"><b>総合評価</b> (施設設置目的の総合的な達成度)</p>	自己評価	A	<p>所見</p> <p>茨木市民の健康に対する関心を高め、市民の保健衛生知識の向上を図るとともに、保健医療に関するサービスを提供し、市民の健康の保持・増進に寄与することを目的に、様々な事業を実施した。 その結果、指定管理を受けた事業の目的は、概ね達成できた。</p>
	市評価	A	<p>所見</p> <p>災害に伴う建物等修繕にすみやかに対応し、また、老朽化している施設の維持・管理を市と協同して進めており、評価できるものと考えられる。三師会との連絡を密にし、急病診療所の運営を適切に実施している。</p>

公の施設評価シート《指定管理用》

1 施設及び指定管理者について

施設名等	施設名		所管課名	
	茨木市子ども健康センター		保健医療課	
施設所在地	茨木市春日三丁目13番5号			
指定管理者	(一財)茨木市保健医療センター	指定期間	平成26年4月1日～平成31年3月31日	
設置目的及び選定理由	<p>母子向け健康診査業務及び予防接種事務を主たる機能とし、母子保健相談、栄養相談業務なども実施しており市民の健康の保持及び増進を図ることを目的としている。</p> <p>事業の実施には、専門性や特殊性を伴い、三師会をはじめ、数多くの関係機関との連携や保健師、助産師などの医療従事職の確保が必要である。一般財団法人茨木市保健医療センターは、茨木市と三師会が共同出資して設立した法人であり、三師会や関係機関との関係が緊密で、必要時に効率的に医療従事職を確保することができ、前述の各種保健事業を総合的に円滑に実施できる唯一の団体であるため、選定している。</p>			
施設概要	敷地面積	8046 m <sup>2</sup>	延床面積	4833 m <sup>2</sup>
	竣工年月	平成3年3月	改修年月	平成23年12月
	主な実施事業	母子保健事業・予防接種事業		
	主な自主事業	-		
	部屋・設備	診察室・検査室等(21室)、事務室(2室)、研修室・会議室(3室)、更衣室・倉庫等(14室)		
	目的外使用	自動販売機設置(1.8m <sup>2</sup> )、タクシー呼出電話設置(0.5m <sup>2</sup> )		
	備考	-		
運営状況	利用時間	8:45～17:15		
	定休日	土・日・祝日・年末年始		
	年間利用日数	244日		
	備考	-		
料金等	使用料/利用料金の有無	使用料/利用料金制	指定管理料の支払い	
	無料	-	有	
第5次 総合計画 関連取組	章	1	ともに支え合い健やかに暮らせるまち	
	施策	5	健康づくりや地域医療を充実する	
	取組	1	健康づくりの推進	

2 利用状況について

	指標	稼働率の算出	単位	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者		現指定管理者
				H27年度	H28年度	H29年度	H30年度		H31年度
				実績	実績	実績	実績	目標	目標
年間 利用 数	母子保健指導	-	人	13,869	-	-	-	-	-
			稼働率	-	-	-	-	-	
	母子健康診査	-	人	11,170	10,911	10,751	10,649	11,750	11,750
			稼働率	-	-	-	-	-	
				稼働率					
				稼働率					
			稼働率						

3.収支状況について

(単位：千円)

	内訳	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者	現指定管理者			現指定管理者	
		H27年度	H28年度	H29年度	H30年度			H31年度	
		決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額	
指定管理者	支出	総支出額	394,113	385,300	388,396	48,207	48,207	100.0%	49,157
		人件費	235,993	227,359	225,064	45,875	42,770	93.2%	46,836
		医薬材料費	5,730	7,004	8,648	-	-	-	-
		旅費交通費	155	98	189	-	-	-	-
		通信運搬費	2,333	2,475	2,463	-	-	-	-
		減価償却費	3,764	2,533	2,014	-	-	-	-
		消耗品費	4,370	3,545	3,862	-	-	-	-
		修繕費	5,169	8,121	9,725	-	-	-	-
		印刷製本費	300	142	296	-	-	-	-
		保険料	306	303	265	-	-	-	-
		租税公課	10,928	10,307	9,617	2,330	2,090	89.7%	2,319
		委託費	44,837	41,227	41,586	-	-	-	-
		支払手数料	3,642	3,932	4,062	-	-	-	-
		保守料	11,018	11,640	11,165	-	-	-	-
		光熱水料費	14,971	14,322	14,899	-	-	-	-
		償還金	48,716	50,833	53,378	2	3,347	167350.0%	2
		その他	1,881	1,459	1,163	0	0	-	0
		(保健医療センターを含む)	(保健医療センターを含む)	(保健医療センターを含む)					
	収入	総収入額	394,113	385,300	388,396	48,207	48,207	100.0%	49,157
		指定管理料	343,579	333,493	327,341	48,207	48,207	100.0%	49,157
利用料収入		50,534	51,807	61,055	0	0	-	0	
		(保健医療センターを含む)	(保健医療センターを含む)	(保健医療センターを含む)					
	収入—支出	0	0	0	0	0	-	0	
自主事業	総支出額	40,440	34,984	40,288	0	0	-	0	
	総収入額	37,820	36,854	39,273	0	0	-	0	
	収入—支出	▲ 2,620	1,870	▲ 1,015	0	0	-	0	
	【全体】収入—支出	▲ 2,620	1,870	▲ 1,015	0	0	-	0	
市	内訳	H27年度	H28年度	H29年度	H30年度			H31年度	
		決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	執行率	予算額	
		総支出額	294,863	282,660	273,963	48,207	44,860	93.1%	49,157
	支出	指定管理料	294,863	282,660	273,963	48,207	44,860	93.1%	49,157
			(保健医療センターを含む)	(保健医療センターを含む)	(保健医療センターを含む)				
	収入	総収入額	17,743	15,679	14,647	174	96	55.2%	96
		国・府からの補助金	17,569	15,583	14,552	0	0	-	0
		(保健医療センターを含む)	(保健医療センターを含む)	(保健医療センターを含む)					
	行政財産の目的外使用料収入	174	96	95	174	96	55.2%	96	

#### 4.利用者ニーズの把握と対応について

##### ①利用者意見の把握状況

現指定管理者	H30年度				
	アンケート	実施時期	-	回収数/配布数	- 枚
	意見箱・メール	実施時期	通年	件数	0 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件
現指定管理者	H29年度				
	アンケート	実施時期	-	回収数/配布数	- / - 枚
	意見箱・メール	実施時期	通年	件数	0 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件
現指定管理者	H28年度				
	アンケート	実施時期	-	回収数/配布数	- / - 枚
	意見箱・メール	実施時期	常時	件数	1 件
	その他	実施時期	-	件数	- 件

##### ②利用者からの主な意見・要望と対応

意見・要望	対応

### ③アンケート実施結果

施設・設備への満足度 ※当該施設で行っているアンケート項目に変更してください。							
	年度	総 回答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移 100% 50% 0% ■ 満足 ■ やや満足 ■ やや不満 ■ 不満 H28 H29 H30
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
1	現指定管理者	H30	0	0	0	0	
	現指定管理者	H29	-	-	-	-	
	現指定管理者	H28	-	-	-	-	
従業員の対応への満足度 ※当該施設で行っているアンケート項目に変更してください。							
	年度	総 回答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移 100% 50% 0% ■ 満足 ■ やや満足 ■ やや不満 ■ 不満 H28 H29 H30
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
2	現指定管理者	H30	0	0	0	0	
	現指定管理者	H29	-	-	-	-	
	現指定管理者	H28	-	-	-	-	
講座等への満足度 ※当該施設で行っているアンケート項目に変更してください。							
	年度	総 回答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移 100% 50% 0% ■ 満足 ■ やや満足 ■ やや不満 ■ 不満 H28 H29 H30
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
3	現指定管理者	H30	0	0	0	0	
	現指定管理者	H29	-	-	-	-	
	現指定管理者	H28	-	-	-	-	
案内板等への満足度 ※当該施設で行っているアンケート項目に変更してください。							
	年度	総 回答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移 100% 50% 0% ■ 満足 ■ やや満足 ■ やや不満 ■ 不満 H28 H29 H30
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
4	現指定管理者	H30	0	0	0	0	
	現指定管理者	H29	-	-	-	-	
	現指定管理者	H28	-	-	-	-	
衛生面での満足度 ※当該施設で行っているアンケート項目に変更してください。							
	年度	総 回答 数	満足	やや満足	やや不満	不満	回答割合推移 100% 50% 0% ■ 満足 ■ やや満足 ■ やや不満 ■ 不満 H28 H29 H30
			回答数	回答数	回答数	回答数	
			回答割合	回答割合	回答割合	回答割合	
5	現指定管理者	H30	0	0	0	0	
	現指定管理者	H29	-	-	-	-	
	現指定管理者	H28	-	-	-	-	



S:達成すべき水準を大きく上回った  
A:達成すべき水準を達成した  
B:達成すべき水準を下回った

5.運営状況について  
①施設管理運営状況

施設管理について						
1	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	1	計画書の作成・提出について	必要事項をもれなく記載し、年度計画書を指定された期日までに、市へ提出する。	自己評価	A	所見
点検時期		市評価		A	所見	
毎年3月						
点検方法						
書類確認						
2	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	報告書の作成・提出について	必要事項をもれなく記載し、定期報告書は月末30日以内、事業報告書は年度末60日以内に、市へ提出する。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	B	所見	定期報告書について、30日を超えて提出されることが見受けられた。
	毎月下旬					
点検方法						
書類確認						
3	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	文書の管理について	収支に関する帳票、記録その他文書について、破棄されることなく、他の業務に関する文書と分けて保存されている。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	随時					
点検方法						
書類確認						
4	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	利用許可について		自己評価		所見	
	点検時期		市評価		所見	
	-					
点検方法						
-						
5	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	会計事務について	利用料金等の会計事務について、適切な処理が行われている。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	随時					
点検方法						
書類確認						
6	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	人員配置について	乳幼児健診業務に335人/月を従事させるなど、仕様及び提案内容で定めるとおりの配置となっている。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	随時					
点検方法						
書類確認						
7	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	研修の実施について	仕様で定める人権研修をはじめ、各事業で必要な研修機会を設けるなど、職員の能力の向上を図っている。	自己評価	A	所見	
	点検時期		市評価	A	所見	
	随時					
点検方法						
書類確認						

共通項目	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
	8 設備の維持管理について	昇降機や自動扉等必要な頻度で点検を行うなど、定期点検を行うなど、維持管理について適切に実施しており、不備が見つかった場合に速やかに対応をしている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
	書類確認				
	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
	9 清掃・衛生管理について	事務室や洗面所・便所は、1日につき1回の清掃を行うなど、仕様で定める清掃を適切に実施するとともに記録をつけている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
	書類確認				
	点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
	10 第三者への業務委託について	市の承認を得て委託し、業者選考は、経費節減やサービス向上に配慮した方法で行われている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
随時					
点検方法					
ヒアリング					
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
11 警備体制について	日中は、指定管理者の職員が施設管理を含め対応している。職員不在時に事業を実施する場合は、警備員を配置し巡回点検を行い、施設の開錠・施錠を確認し、業務終了後に施錠確認を記録している。	自己評価	A	所見	
点検時期		市評価	A	所見	
随時					
点検方法					
書類確認					
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
12 緊急時対策、安全管理について①	緊急時であっても通常どおり対応する事業もあり、緊急時連絡網を整備するなど、施設の安全管理に取り組んでいる。	自己評価	A	所見	
点検時期		市評価	A	所見	
随時					
点検方法					
ヒアリング					
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
13 緊急時対策、安全管理について②	スタッフの防災意識を高めるため、緊急時の対応に関する消防訓練を実施している。	自己評価	A	所見	
点検時期		市評価	A	所見	
随時					
点検方法					
書類確認					
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
14 備品の管理について	備品台帳を整備しており、備品の状況を明確に示している。	自己評価	A	所見	
点検時期		市評価	A	所見	
随時					
点検方法					
書類確認					
点検項目	達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
15 建築物衛生法の順守について	建物管理について建築物衛生法を遵守している。	自己評価	A	所見	
点検時期		市評価	A	所見	
随時					
点検方法					
書類確認					

点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
16	労働関係法令の遵守について	就業規則を制定し、これらに基づき労働条件を整備している。社会保険も適正に運用している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
17	前指定管理期間時からの継続雇用について	継続雇用された者が、不当な理由等で解雇されず、引続き雇用されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
18	就職困難者の雇用について	就職困難者の雇用については、適切な対応を図っている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
19	個人情報の保護について①	利用者個人情報を保護するための、施錠やセキュリティに関する取組が実施されている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
現地確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
20	個人情報の保護について②	個人情報保護規定が整備がされており、内容について職員への周知を図っている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
書類確認					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
21	人権尊重について	団体における人権尊重の考え方について、施設において特に配慮すべき人権(障害児者等)について、職員が理解している。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
ヒアリング					
点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)		
22	環境への配慮について	環境物品の調達及び利用者への環境啓発の実績や施設内の消灯・空調の適正利用に努めている。	自己評価	A	所見
	点検時期		市評価	A	所見
	随時				
	点検方法				
書類確認					

独自設定項目	点検項目		達成すべき水準	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
	23	点検項目	接遇について	乳幼児及びその保護者に対して、丁寧で安心できる対応となるよう努めるとともに、虐待発見の場として機能させる。	自己評価	A	所見
		点検時期	随時		市評価	A	所見
		点検方法	ヒアリング				
		点検方法					
	24	点検項目			自己評価		所見
		点検時期			市評価		所見
		点検方法					
		点検方法					
	25	点検項目			自己評価		所見
		点検時期			市評価		所見
		点検方法					
		点検方法					

②指定管理事業・自主事業等の評価

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容(達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)				
指定管理事業	母子保健事業	乳幼児健康診査を集団検診として実施している。	自己評価	A	所見		
			市評価	A	所見		
	予防接種事業	定期接種(A類疾病)のうちBCGの集団接種を実施している。	自己評価	A	所見		
			市評価	A	所見		
自主事業			自己評価		所見		
			市評価		所見		
				自己評価		所見	
				市評価		所見	
				自己評価		所見	
				市評価		所見	

指標		仕様書、計画書等で定める実施内容 (達成すべき水準)	評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意)			
その他提案内容等	公益性の実施	茨木市と三師会が出資し、市民の健康の保持・増進を目的に設立された団体であり、高い使命感のもと運営する。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
	効率的効果的な運営	利用料金制を採用せずに市負担となっており、より高い意識で効率的かつ効果的な事業運営が求められている。	自己評価	A	所見	
			市評価	A	所見	
			自己評価		所見	
			市評価		所見	
			自己評価		所見	
			市評価		所見	

6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目		評価・所見				
個別評価	利用状況について	自己評価	A	所見	母子保健事業・予防接種事業ともに前年と同等の利用状況である。	
		市評価	A	所見	指定管理者所見のとおりである。 利用者数は概ね昨年と同等の数値で推移している。	
	収支状況について ※A~C:3段階評価	自己評価	A	所見	自主事業はないが、事業の適正な執行に努めた結果、指定管理料を償還した。	
		市評価	A	所見	指定管理者所見のとおりである。 収益はないが、委託料や人件費等の支出に関しては、適正に執行されている。	
	利用者ニーズの把握と対応について	自己評価	A	所見	来所された方が快適に利用できるよう、施設管理に努めた。	
		市評価	B	所見	指定管理者所見のとおりである。 指定管理者が主体となって行っている事業が施設管理事業以外にないため、利用者ニーズを把握することが困難である。	
	運営状況について	施設管理運営状況 ※A~C:3段階評価	自己評価	A	所見	日常の管理・運営を適正に行うとともに、地震や台風等に伴う建物・設備・機器の修繕に迅速に対応するなど、施設の維持・改修に努めた。
			市評価	A	所見	指定管理者所見のとおりである。 迅速な対応を確認した。
		指定管理事業・自主事業等の評価	自己評価	A	所見	自主事業はないが、指定管理事業は、実施体制の充実を図り概ね適切に実施できた。
			市評価	A	所見	指定管理者所見のとおりである。 適切な人員配置のもと滞りなく事業執行がなされた。

6.全体評価

※を除き、4段階評価[S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり]

評価項目	評価・所見		
<p style="text-align: center;"><b>総合評価</b> (施設設置目的の総合的な達成度)</p>	自己評価	A	<p>所見</p> <p>茨木市民の健康に対する関心を高め、市民の保健衛生知識の向上を図るとともに、保健医療に関するサービスを提供し、市民の健康の保持・増進に寄与することを目的に、様々な事業を実施した。 その結果、指定管理を受けた事業の目的は、概ね達成できた。</p>
	市評価	A	<p>所見</p> <p>指定管理者所見のとおりである。 施設管理が主となる業務であるが、設備の点検や清掃業務、警備業務についても、適切に実施しており、運営状況は良好であると考えられる。</p>