

令和7年度 実施事業

公の施設評価シート

1 施設及び指定管理者について

| 施設名等                | 施設名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                 |                   | 所管課名                 |                      |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|----------------------|
|                     | 茨木市文化・子育て複合施設おにクル                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                 |                   | 共創推進課                |                      |
| 施設所在地               | 茨木市駅前三丁目9番45号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |                   |                      |                      |
| 指定管理者               | 共同事業体おにクルみらい                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 | 指定期間              | 令和5年11月1日～令和11年3月31日 |                      |
| 設置目的<br>及び<br>選定理由  | 茨木市文化・子育て複合施設おにクルは、文化教養、子育て、市民公益活動等の拠点を複合し、各機能の連携を行うことで、人が集い活動が生まれる場を育むことにより、市民一人ひとりが豊かさや幸せを感じられる暮らしの実現に寄与することを目的として設置された施設である。<br>おにクルの指定管理者であるおにクルみらいは、適切な人員配置計画に基づいた安定した運営能力に加え、おにクルが核となって市、市民、指定管理者とがともに本市の文化を育んでいくための施設の運営に対する理解や意欲のほか、施設の運営に携わる市と指定管理者との連携を円滑に進めるための明確なコンセプトに基づいた計画や、施設の効用を最大限に発揮することが期待される実績に裏付けられた文化事業計画などから総合的に勘案し、文化教養、子育て、市民公益活動等の機能を連携させ、市民一人ひとりが豊かさや幸せを感じられる暮らしの実現に寄与することが期待できるとの判断から選定されたものである。 |                                                                                 |                   |                      |                      |
| 施設概要                | 敷地面積                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10500 m <sup>2</sup>                                                            |                   | 延床面積                 | 19715 m <sup>2</sup> |
|                     | 竣工年月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 令和5年10月                                                                         |                   | 改修年月                 |                      |
|                     | 主な実施事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 施設及び附帯設備の使用に関する事業<br>文化芸術事業、プラネタリウム事業<br>施設・設備等の維持管理事業<br>その他施設の目的達成のため必要と認める事業 |                   |                      |                      |
|                     | 主な自主事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | －                                                                               |                   |                      |                      |
|                     | 部屋・設備                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 大ホール(1室)、多目的ホール(1室)、プラネタリウム(1室)、会議室(4室)、多目的室等(10室)、和室(1室)、楽屋(7室)、オープンスペース、芝生広場  |                   |                      |                      |
|                     | 目的外使用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | カフェ(19.7125㎡)、自動販売機(0.866235㎡:1台)                                               |                   |                      |                      |
|                     | 備考                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 併設施設:屋内こども広場、市民活動センター、おにクルぶつくばーく、子ども支援センター                                      |                   |                      |                      |
| 運営状況                | 利用時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 午前9時から午後10時                                                                     |                   |                      |                      |
|                     | 定休日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 第2・第4月曜日(祝日の場合は翌日)、12月29日から1月3日                                                 |                   |                      |                      |
|                     | 年間利用日数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 335日                                                                            |                   |                      |                      |
|                     | 備考                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |                   |                      |                      |
| 料金等                 | 使用料／利用料金の有無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                 | 使用料／利用料金制         |                      | 指定管理料の支払い            |
|                     | 有料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 | 利用料金制             |                      | 有                    |
| 第6次<br>総合計画<br>関連取組 | 章                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                                                               | 文化・市民活動           |                      |                      |
|                     | 施策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5                                                                               | つながり              |                      |                      |
|                     | 取組                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                                               | ともにつくる居心地がよいまちの実現 |                      |                      |

2 利用状況について

|           | 指標                        | 稼働率の算出            | 単位  |   | 現指定管理者  | 現指定管理者             | 現指定管理者             |                | 現指定管理者         |
|-----------|---------------------------|-------------------|-----|---|---------|--------------------|--------------------|----------------|----------------|
|           |                           |                   |     |   | R4年度    | R5年度               | R6年度               | R7年度           |                |
|           |                           |                   |     |   | 実績      | 実績                 | 実績                 | 実績             | 目標             |
| 年間<br>利用数 | 来館者数                      | 総数<br>(1日あたり)     | 人   | - | 662,159 | 1,947,598          | 1,927,326          | 1,800,000      | 1,800,000      |
|           |                           |                   | 日平均 | - | 5,859人  | 5,813人             | 5,753人             | 5,373人         | 5,373人         |
|           | 大ホールの利用                   | 年間利用日数/年間利用可能日    | 日   | - | -       | 169                | 209                | 204            | 210            |
|           |                           |                   | 稼働率 | - | -       | 平日61.2%<br>土日87.0% | 平日47.7%<br>土日85.7% | 平日70%<br>土日75% | 平日50%<br>土日87% |
|           | 多目的ホールの利用<br>(12月1日より貸出)  | 同上<br>(利用可能日105日) | 日   | - | 61      | 239                | 252                | 262            | 260            |
|           |                           |                   | 稼働率 | - | 58.1%   | 平日64.0%<br>土日93.9% | 平日57.2%<br>土日83.7% | 平日80%<br>土日85% | 平日58%<br>土日84% |
|           | 会議室の利用<br>(会議室4室+和室)      | 同上                | 日   | - | 108     | 322                | 329                | 302            | 320            |
|           |                           |                   | 利用率 | - | 92.4%   | 96.2%              | 98.1%              | 90.0%          | 95.0%          |
|           | 多目的室等の利用<br>(多目的室等10室)    | 同上                | 日   | - | 108     | 325                | 328                | 302            | 320            |
|           |                           |                   | 利用率 | - | 93.4%   | 97.2%              | 97.9%              | 90.0%          | 95.0%          |
|           | オープンスペースの利用回数(1、7階、屋外、芝生) | 同上                | 回   | - | 225     | 941                | 1,061              | 804            | 1,000          |
|           |                           |                   | 利用率 | - | 34.9%   | 47.8%              | 54.0%              | 40.0%          | 55.0%          |

### 3.収支状況について

(単位：千円)

|           | 内訳    |                | -    | 現指定管理者  | 現指定管理者  | 現指定管理者   |         |        | 現指定管理者  |
|-----------|-------|----------------|------|---------|---------|----------|---------|--------|---------|
|           |       |                | R4年度 | R5年度    | R6年度    | R7年度     |         |        | R8年度    |
|           |       |                | 決算額  | 決算額     | 決算額     | 予算額      | 決算額     | 執行率    | 予算額     |
| 指定管理者     | 支出    | 総支出額           | 0    | 202,737 | 652,895 | 588,369  | 616,883 | 104.8% | 594,312 |
|           |       | 人件費            | -    | 66,108  | 150,478 | 163,200  | 188,770 | 115.7% | 174,000 |
|           |       | ホール事業費         | -    | 3,405   | 129,315 | 75,755   | 62,026  | 81.9%  | 75,000  |
|           |       | 舞台サービス・維持管理費   | -    | 36,354  | 92,524  | 93,377   | 93,281  | 99.9%  | 97,100  |
|           |       | 臨時舞台人件費        | -    | 2,895   | 22,386  | 0        | 29,217  |        | —       |
|           |       | プラネタリウム事業費     | -    | 1,680   | 5,067   | 7,533    | 6,506   | 86.4%  | 6,700   |
|           |       | ホール・プラネタリウム広報費 | -    | 1,234   | 2,201   | 4,928    | 1,408   | 28.6%  | 1,600   |
|           |       | 全館広報費・印刷製本費    | -    | 4,781   | 10,272  | 13,328   | 8,116   | 60.9%  | 10,600  |
|           |       | 全館イベント費        | -    | 784     | 23,484  | 10,076   | 11,565  | 114.8% | 18,112  |
|           |       | 維持管理費          | -    | 60,162  | 180,367 | 184,858  | 181,106 | 98.0%  | 179,000 |
|           |       | 維持管理費(修繕費)     | -    | 5,394   | 4,642   | 3,960    | 1,731   | 43.7%  | 3,500   |
|           |       | 維持管理費(消耗品費等)   | -    | 2,030   | 5,214   | 4,411    | 5,813   | 131.8% | 5,300   |
|           |       | 運営事務費          | -    | 12,875  | 26,552  | 26,943   | 25,219  | 93.6%  | 23,400  |
|           |       | 予備費            | -    | 4,941   | 0       | 0        | 0       |        | 0       |
|           |       | 未収消費税          | -    | 94      | 393     | 0        | -1,244  |        |         |
|           |       | 【追加業務】遠隔リモート接客 |      |         |         |          | 3,371   |        |         |
|           |       |                |      |         |         |          |         |        |         |
|           |       |                |      |         |         |          |         |        |         |
|           |       |                |      |         |         |          |         |        |         |
|           |       |                |      |         |         |          |         |        |         |
|           | 収入    | 総収入額           | 0    | 203,186 | 653,981 | 588,369  | 601,929 | 102.3% | 594,312 |
|           |       | 指定管理料          | -    | 179,000 | 450,200 | 448,100  | 448,100 | 100.0% | 450,600 |
|           |       | 施設利用料          | -    | 13,479  | 69,836  | 91,000   | 85,610  | 94.1%  | 91,000  |
|           |       | 事業収入(ホール等)     | -    | 0       | 50,528  | 30,000   | 19,451  | 64.8%  | 30,000  |
|           |       | 事業収入(プラネタリウム)  | -    | 2,870   | 7,291   | 8,250    | 6,350   | 77.0%  | 6,400   |
|           |       | 臨時舞台人件費        | -    | 2,895   | 22,625  | 0        | 29,719  |        | 700     |
|           |       | 予備費(収入額)       | -    | 5,000   | 61,605  | 10,619   | 12,119  | 114.1% | 15,612  |
|           |       | 予備費(返納額)       | -    | -58     | -8,244  | 0        | -172    |        | 0       |
|           |       | その他            | -    | 0       | 140     | 400      | 754     | 188.4% | 0       |
| 収入—支出     |       | 0              | 449  | 1,086   | 0       | ▲ 14,954 |         | 0      |         |
| 自主事業      | 総支出額  | -              | 0    | 0       | 0       |          |         |        |         |
|           | 総収入額  | -              | 0    | 0       | 0       |          |         |        |         |
|           | 収入—支出 | -              | 0    | 0       | 0       | 0        |         | 0      |         |
| 【全体】収入—支出 |       | -              | 449  | 1,086   | 0       | ▲ 14,954 |         | 0      |         |

|   | 内訳 |           | R4年度 | R5年度    | R6年度    | R7年度    |         |        | R8年度    |
|---|----|-----------|------|---------|---------|---------|---------|--------|---------|
|   |    |           | 決算額  | 決算額     | 決算額     | 予算額     | 決算額     | 執行率    | 予算額     |
|   |    |           |      |         |         |         |         |        |         |
| 市 | 支出 | 総支出額      | 0    | 303,676 | 583,958 | 531,790 | 517,214 | 97.3%  | 520,367 |
|   |    | 備品購入費     | -    | 72,379  | 2,108   | 904     | 1,118   | 123.7% | 0       |
|   |    | 需用費       | -    | 51,488  | 68,508  | 70,767  | 54,107  | 76.5%  | 65,267  |
|   |    | 役務費       | -    | 809     | 1,537   | 1,400   | 1,770   | 126.4% | 1,400   |
|   |    | 指定管理料     | -    | 179,000 | 511,805 | 458,719 | 460,219 | 100.3% | 453,700 |
|   | 収入 | 総収入額      | 0    | 0       | 14,244  | 6,000   | 6,172   | 102.9% | 6,000   |
|   |    | ネーミングライツ  | -    | 0       | 6,000   | 6,000   | 6,000   | 100.0% | 6,000   |
|   |    | 指定管理料(戻入) | -    | 0       | 8,244   | 0       | 172     |        | 0       |
|   |    |           |      |         |         |         |         |        |         |
|   |    |           |      |         |         |         |         |        |         |
|   |    |           |      |         |         |         |         |        |         |
|   |    |           |      |         |         |         |         |        |         |
|   |    |           |      |         |         |         |         |        |         |

#### 4.利用者ニーズの把握と対応について

##### ①利用者意見の把握状況

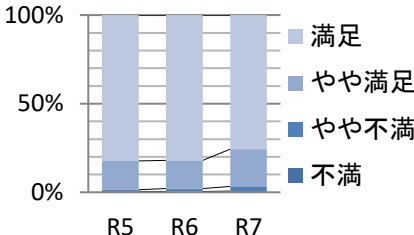
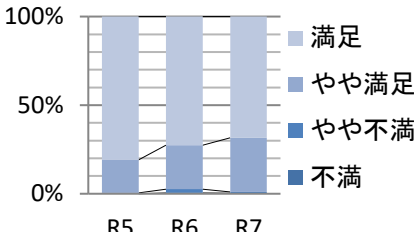
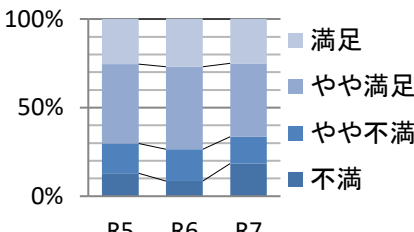
| 現<br>指<br>定<br>管<br>理<br>者 | R7年度    |      |                  |         |         |
|----------------------------|---------|------|------------------|---------|---------|
|                            | アンケート   | 実施時期 | R7.12～R8.2       | 回収数/配布数 | 304 枚   |
|                            | 意見箱・メール | 実施時期 | R7.4.1～R7.11.30  | 件数      | 7369 件  |
|                            | その他     | 実施時期 | R7.10            | 件数      | 40 件    |
| 現<br>指<br>定<br>管<br>理<br>者 | R6年度    |      |                  |         |         |
|                            | アンケート   | 実施時期 | R6.12.5～R6.12.25 | 回収数/配布数 | 540 枚   |
|                            | 意見箱・メール | 実施時期 | R6.4.1～R7.3.31   | 件数      | 11588 件 |
|                            | その他     | 実施時期 | R7.3.20～R7.3.31  | 件数      | 234 件   |
| 現<br>指<br>定<br>管<br>理<br>者 | R5年度    |      |                  |         |         |
|                            | アンケート   | 実施時期 | R6.3             | 回収数/配布数 | 209 枚   |
|                            | 意見箱・メール | 実施時期 | R5.12～R6.3       | 件数      | 3030 件  |
|                            | その他     | 実施時期 | R5.12            | 件数      | 431 件   |

##### ②利用者からの主な意見・要望と対応

| 意見・要望                                               | 対応                                                                           |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ホールや諸室の下見がしたいが、遠方で行けない。                             | 公式HP内に3Dバーチャルツアーを掲載し、WEB上で館内図や室内の様子をご覧いただけるようにした。                            |
| 諸室の利用後の内線連絡や鍵の受け渡し時に混乱が起きやすい。                       | 利用終了5分前にスタッフが3階にスタンバイし点検に入ること、M2階で鍵の引き渡し時にカード渡すようにしたこと、1時間単位での入替対応がスムーズになった。 |
| ドラムペダルを事務室から3階まで運ぶのが重い。                             | ドラムペダルを鍵付きケースに入れて室内に常設した。事務所で貸出は鍵のみとし、利用者・スタッフともに持ち運びの負担がなくなった。              |
| ホールホワイエで楽器の演奏会をしたい。                                 | お試し企画として実施。リハーサルを行い、ぶつくば一く等への音の影響を確認し、音量のコントロールを依頼しつつ実現できた。                  |
| ホール楽屋通路、備品スペース、アンダーパス(外の備品置き場)等において、備品の戻し場所が分かりにくい。 | 各所の備品置き場にゾーニングテープをはり、備品の名前と個数を床に明示して定位置を定め、分かり易くした。                          |
| 諸室の支払い方法が複雑で分かりにくい。                                 | 支払い方法の選択肢を分かり易く明示した資料を作成し、説明時に使用した。                                          |
| カフェスペースを学生が占領していて食事をするスペースがない。                      | サービスユニットにおいて高校生と共にシェアテーブルの促進策を検討。長時間離席している場合はお声がけや離席防止カードなどで長時間の占領を防止した。     |

### ③アンケート実施結果

|   |                    |    |       |      |      |      |      |        |  |
|---|--------------------|----|-------|------|------|------|------|--------|--|
| 1 | おにクルの満足度           |    |       |      |      |      |      | 回答割合推移 |  |
|   |                    | 年度 | 総回答数  | 満足   | やや満足 | やや不満 | 不満   |        |  |
|   |                    |    |       | 回答数  | 回答数  | 回答数  | 回答数  |        |  |
|   |                    |    |       | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 |        |  |
|   | 現指定管理者             | R7 | 6574  | 5570 | 944  | 49   | 11   |        |  |
|   |                    |    |       | 85%  | 14%  | 1%   | 0%   |        |  |
|   | 現指定管理者             | R6 | 10577 | 9018 | 1442 | 95   | 22   |        |  |
|   |                    |    |       | 85%  | 14%  | 1%   | 0%   |        |  |
|   | 現指定管理者             | R5 | 2804  | 2318 | 422  | 51   | 13   |        |  |
|   |                    |    |       | 83%  | 15%  | 2%   | 0%   |        |  |
| 2 | 利用諸室・オープンスペースへの満足度 |    |       |      |      |      |      | 回答割合推移 |  |
|   |                    | 年度 | 総回答数  | 満足   | やや満足 | やや不満 | 不満   |        |  |
|   |                    |    |       | 回答数  | 回答数  | 回答数  | 回答数  |        |  |
|   |                    |    |       | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 |        |  |
|   | 現指定管理者             | R7 | 6576  | 5479 | 1015 | 69   | 13   |        |  |
|   |                    |    |       | 83%  | 15%  | 1%   | 0%   |        |  |
|   | 現指定管理者             | R6 | 10601 | 8865 | 1540 | 160  | 36   |        |  |
|   |                    |    |       | 84%  | 15%  | 2%   | 0%   |        |  |
|   | 現指定管理者             | R5 | 2610  | 2066 | 427  | 90   | 27   |        |  |
|   |                    |    |       | 79%  | 16%  | 3%   | 1%   |        |  |
| 3 | 室内設備・貸出機材への満足度     |    |       |      |      |      |      | 回答割合推移 |  |
|   |                    | 年度 | 総回答数  | 満足   | やや満足 | やや不満 | 不満   |        |  |
|   |                    |    |       | 回答数  | 回答数  | 回答数  | 回答数  |        |  |
|   |                    |    |       | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 |        |  |
|   | 現指定管理者             | R7 | 6566  | 5406 | 1042 | 93   | 25   |        |  |
|   |                    |    |       | 82%  | 16%  | 1%   | 0%   |        |  |
|   | 現指定管理者             | R6 | 10553 | 8673 | 1590 | 208  | 82   |        |  |
|   |                    |    |       | 82%  | 15%  | 2%   | 1%   |        |  |
|   | 現指定管理者             | R5 | 2598  | 2007 | 404  | 151  | 36   |        |  |
|   |                    |    |       | 77%  | 16%  | 6%   | 1%   |        |  |
| 4 | 職員対応への満足度          |    |       |      |      |      |      | 回答割合推移 |  |
|   |                    | 年度 | 総回答数  | 満足   | やや満足 | やや不満 | 不満   |        |  |
|   |                    |    |       | 回答数  | 回答数  | 回答数  | 回答数  |        |  |
|   |                    |    |       | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 |        |  |
|   | 現指定管理者             | R7 | 6577  | 5571 | 951  | 39   | 16   |        |  |
|   |                    |    |       | 85%  | 14%  | 1%   | 0%   |        |  |
|   | 現指定管理者             | R6 | 10587 | 9059 | 1423 | 77   | 28   |        |  |
|   |                    |    |       | 86%  | 13%  | 1%   | 0%   |        |  |
|   | 現指定管理者             | R5 | 2607  | 2152 | 384  | 52   | 19   |        |  |
|   |                    |    |       | 83%  | 15%  | 2%   | 1%   |        |  |
| 5 | 実施事業の満足度           |    |       |      |      |      |      | 回答割合推移 |  |
|   |                    | 年度 | 総回答数  | 満足   | やや満足 | やや不満 | 不満   |        |  |
|   |                    |    |       | 回答数  | 回答数  | 回答数  | 回答数  |        |  |
|   |                    |    |       | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 |        |  |
|   | 現指定管理者             | R7 | 2242  | 1736 | 498  | 5    | 3    |        |  |
|   |                    |    |       | 77%  | 22%  | 0%   | 0%   |        |  |
|   | 現指定管理者             | R6 | 3608  | 2852 | 723  | 20   | 13   |        |  |
|   |                    |    |       | 79%  | 20%  | 1%   | 0%   |        |  |
|   | 現指定管理者             | R5 | 415   | 293  | 113  | 9    | 0    |        |  |
|   |                    |    |       | 71%  | 27%  | 2%   | 0%   |        |  |

|   |                  |    |                  |      |      |      |      |                                                                                      |
|---|------------------|----|------------------|------|------|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | おにクル立ち寄りの気楽さ     |    |                  |      |      |      |      |                                                                                      |
|   |                  | 年度 | 総<br>回<br>答<br>数 | 満足   | やや満足 | やや不満 | 不満   | 回答割合推移                                                                               |
|   |                  |    |                  | 回答数  | 回答数  | 回答数  | 回答数  |                                                                                      |
|   |                  |    |                  | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 |                                                                                      |
|   | 現指定管理者           | R7 | 304              | 230  | 64   | 8    | 2    |   |
|   |                  |    | 76%              | 21%  | 3%   | 1%   |      |                                                                                      |
|   | 現指定管理者           | R6 | 234              | 192  | 37   | 4    | 1    |                                                                                      |
|   |                  |    | 82%              | 16%  | 2%   | 0%   |      |                                                                                      |
|   | 現指定管理者           | R5 | 209              | 172  | 34   | 2    | 1    |                                                                                      |
|   |                  |    | 82%              | 16%  | 1%   | 0%   |      |                                                                                      |
| 7 | おにクルの役割(サードプレイス) |    |                  |      |      |      |      |                                                                                      |
|   |                  | 年度 | 総<br>回<br>答<br>数 | 満足   | やや満足 | やや不満 | 不満   | 回答割合推移                                                                               |
|   |                  |    |                  | 回答数  | 回答数  | 回答数  | 回答数  |                                                                                      |
|   |                  |    |                  | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 |                                                                                      |
|   | 現指定管理者           | R7 | 304              | 208  | 93   | 2    | 1    |   |
|   |                  |    | 68%              | 31%  | 1%   | 0%   |      |                                                                                      |
|   | 現指定管理者           | R6 | 234              | 170  | 58   | 5    | 1    |                                                                                      |
|   |                  |    | 73%              | 25%  | 2%   | 0%   |      |                                                                                      |
|   | 現指定管理者           | R5 | 209              | 169  | 39   | 1    | 0    |                                                                                      |
|   |                  |    | 81%              | 19%  | 0%   | 0%   |      |                                                                                      |
| 8 | 偶然の出会いの有無        |    |                  |      |      |      |      |                                                                                      |
|   |                  | 年度 | 総<br>回<br>答<br>数 | 満足   | やや満足 | やや不満 | 不満   | 回答割合推移                                                                               |
|   |                  |    |                  | 回答数  | 回答数  | 回答数  | 回答数  |                                                                                      |
|   |                  |    |                  | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 |                                                                                      |
|   | 現指定管理者           | R7 | 304              | 76   | 126  | 46   | 56   |  |
|   |                  |    | 25%              | 41%  | 15%  | 18%  |      |                                                                                      |
|   | 現指定管理者           | R6 | 234              | 63   | 109  | 42   | 20   |                                                                                      |
|   |                  |    | 27%              | 47%  | 18%  | 9%   |      |                                                                                      |
|   | 現指定管理者           | R5 | 209              | 53   | 94   | 35   | 27   |                                                                                      |
|   |                  |    | 25%              | 45%  | 17%  | 13%  |      |                                                                                      |

S:達成すべき水準を大きく上回った  
A:達成すべき水準を達成した  
B:達成すべき水準を下回った

## 5.運営状況について

### ①施設管理運営状況

#### 施設管理について

|   |               |                                                                                    |                        |   |    |                                                                        |
|---|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---|----|------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 点検項目          | 達成すべき水準                                                                            | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                                        |
|   | 計画書の作成・提出について | 選定時の提案や業務仕様書等に基づき、必要事項を漏れなく記載し、年度計画書を市が指定する日までに、提出する。                              | 自己評価                   | A | 所見 | —                                                                      |
|   | 点検時期          |                                                                                    | 市評価                    | A | 所見 |                                                                        |
|   | 毎年5月          |                                                                                    |                        |   |    |                                                                        |
|   | 点検方法          |                                                                                    |                        |   |    |                                                                        |
|   | 書類確認          |                                                                                    |                        |   |    |                                                                        |
| 2 | 点検項目          | 達成すべき水準                                                                            | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                                        |
|   | 報告書の作成・提出について | 各計画書に基づき、事業や施設点検の履行状況等、必要事項を漏れなく記載し、定期報告書は月末14日以内、事業報告書は内部監査を踏まえ、年度末30日以内に、市へ提出する。 | 自己評価                   | A | 所見 | —                                                                      |
|   | 点検時期          |                                                                                    | 市評価                    | A | 所見 |                                                                        |
|   | 提出時           |                                                                                    |                        |   |    |                                                                        |
|   | 点検方法          |                                                                                    |                        |   |    |                                                                        |
|   | 書類確認          |                                                                                    |                        |   |    |                                                                        |
| 3 | 点検項目          | 達成すべき水準                                                                            | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                                        |
|   | 文書の管理について     | 収支に関する帳票、記録その他文書について、破棄されることなく、他の業務に関する文書と分けて保存されている。                              | 自己評価                   | A | 所見 | —                                                                      |
|   | 点検時期          |                                                                                    | 市評価                    | A | 所見 |                                                                        |
|   | 年度末           |                                                                                    |                        |   |    |                                                                        |
|   | 点検方法          |                                                                                    |                        |   |    |                                                                        |
|   | 書類確認          |                                                                                    |                        |   |    |                                                                        |
| 4 | 点検項目          | 達成すべき水準                                                                            | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                                        |
|   | 利用許可について      | 施設設置条例に基づき、適正な利用許可を行う。                                                             | 自己評価                   | A | 所見 | —                                                                      |
|   | 点検時期          |                                                                                    | 市評価                    | A | 所見 |                                                                        |
|   | 月次            |                                                                                    |                        |   |    |                                                                        |
|   | 点検方法          |                                                                                    |                        |   |    |                                                                        |
|   | 書類確認          |                                                                                    |                        |   |    |                                                                        |
| 5 | 点検項目          | 達成すべき水準                                                                            | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                                        |
|   | 会計事務について      | 利用料金等の会計事務について、適切な処理が行われている。                                                       | 自己評価                   | A | 所見 | —                                                                      |
|   | 点検時期          |                                                                                    | 市評価                    | A | 所見 |                                                                        |
|   | 月次            |                                                                                    |                        |   |    |                                                                        |
|   | 点検方法          |                                                                                    |                        |   |    |                                                                        |
|   | 書類確認          |                                                                                    |                        |   |    |                                                                        |
| 6 | 点検項目          | 達成すべき水準                                                                            | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                                        |
|   | 人員配置について      | 仕様及び提案書類で定めるとおりの配置となっている。                                                          | 自己評価                   | A | 所見 | 仕様書で定めた人員を配置できている。さらに想定以上の来館者やオープンスペースの打合せ増加、ユニット活動の活性化等により増員して配置している。 |
|   | 点検時期          |                                                                                    | 市評価                    | A | 所見 |                                                                        |
|   | 月次            |                                                                                    |                        |   |    |                                                                        |
|   | 点検方法          |                                                                                    |                        |   |    |                                                                        |
|   | 書類確認          |                                                                                    |                        |   |    |                                                                        |

|    |  | 点検項目            | 達成すべき水準                                                                                          | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |   |
|----|--|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---|----|---|
|    |  |                 |                                                                                                  | 自己評価                   | A | 所見 |   |
| 7  |  | 研修の実施について       | 仕様で定める接遇研修のほか、提案書類に記載の研修等を実施している。                                                                | 自己評価                   | A | 所見 | - |
|    |  | 点検時期            |                                                                                                  |                        |   |    |   |
|    |  | 月次              |                                                                                                  |                        |   |    |   |
|    |  | 点検方法            |                                                                                                  | 市評価                    | A | 所見 |   |
|    |  | 書類確認            |                                                                                                  |                        |   |    |   |
| 8  |  | 点検項目            | 達成すべき水準                                                                                          | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |   |
|    |  | 設備の維持管理について     | 施設及び芝生広場について、仕様で定める維持管理を適切に実施しており、不備が見つかった場合に速やかに対応を行っている。                                       | 自己評価                   | A | 所見 | - |
|    |  | 点検時期            |                                                                                                  |                        |   |    |   |
|    |  | 随時              |                                                                                                  |                        |   |    |   |
|    |  | 点検方法            |                                                                                                  | 市評価                    | A | 所見 |   |
|    |  | 現地確認            |                                                                                                  |                        |   |    |   |
| 9  |  | 点検項目            | 達成すべき水準                                                                                          | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |   |
|    |  | 清掃・衛生管理について     | 美しく衛生的な施設環境を保つため、仕様で定める清掃について適切に実施しており、記録をつけている。                                                 | 自己評価                   | A | 所見 | - |
|    |  | 点検時期            |                                                                                                  |                        |   |    |   |
|    |  | 四半期ごと           |                                                                                                  |                        |   |    |   |
|    |  | 点検方法            |                                                                                                  | 市評価                    | A | 所見 |   |
|    |  | 書類確認            |                                                                                                  |                        |   |    |   |
| 10 |  | 点検項目            | 達成すべき水準                                                                                          | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |   |
|    |  | 第三者への業務委託について   | 第三者への委託について、市の承認を得ているとともに、業者選考は、経費節減やサービス向上に配慮した方法で選考されている。また、第三者事業者から不適格者の排除を目的とした誓約書の提出を受けている。 | 自己評価                   | A | 所見 | - |
|    |  | 点検時期            |                                                                                                  |                        |   |    |   |
|    |  | 四半期ごと           |                                                                                                  |                        |   |    |   |
|    |  | 点検方法            |                                                                                                  | 市評価                    | A | 所見 |   |
|    |  | 書類確認            |                                                                                                  |                        |   |    |   |
| 11 |  | 点検項目            | 達成すべき水準                                                                                          | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |   |
|    |  | 警備体制について        | 仕様及び提案書類の定めに従い、利用時間帯には警備員を常駐させて巡回を行うほか、施設の開錠・施錠を確認するとともに、業務終了後には施錠確認を記録する。                       | 自己評価                   | A | 所見 | - |
|    |  | 点検時期            |                                                                                                  |                        |   |    |   |
|    |  | 四半期ごと           |                                                                                                  |                        |   |    |   |
|    |  | 点検方法            |                                                                                                  | 市評価                    | A | 所見 |   |
|    |  | 現地確認            |                                                                                                  |                        |   |    |   |
| 12 |  | 点検項目            | 達成すべき水準                                                                                          | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |   |
|    |  | 緊急時対策、安全管理について① | 緊急時対策に関するマニュアル及び緊急時連絡網を整備し、職員周知の取組を行っている。                                                        | 自己評価                   | A | 所見 | - |
|    |  | 点検時期            |                                                                                                  |                        |   |    |   |
|    |  | 四半期ごと           |                                                                                                  |                        |   |    |   |
|    |  | 点検方法            |                                                                                                  | 市評価                    | A | 所見 |   |
|    |  | 書類確認            |                                                                                                  |                        |   |    |   |
| 13 |  | 点検項目            | 達成すべき水準                                                                                          | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |   |
|    |  | 緊急時対策、安全管理について② | 緊急時の対応に関する訓練を実施している。                                                                             | 自己評価                   | A | 所見 | - |
|    |  | 点検時期            |                                                                                                  |                        |   |    |   |
|    |  | 四半期ごと           |                                                                                                  |                        |   |    |   |
|    |  | 点検方法            |                                                                                                  | 市評価                    | A | 所見 |   |
|    |  | 書類確認            |                                                                                                  |                        |   |    |   |

|    |  | 点検項目                | 達成すべき水準                                                                   | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |   |
|----|--|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|---|----|---|
|    |  |                     |                                                                           | 自己評価                   | A | 所見 |   |
| 14 |  | 備品の管理について           | 備品台帳を整備しており、備品の状況を明確に示している。                                               | 自己評価                   | A | 所見 | - |
|    |  | 点検時期                |                                                                           |                        |   |    |   |
|    |  | 四半期ごと               |                                                                           | 市評価                    | A | 所見 |   |
|    |  | 点検方法                |                                                                           |                        |   |    |   |
| 15 |  | 書類確認                | 関係法令等を遵守している。                                                             |                        |   |    |   |
|    |  | 点検項目                |                                                                           | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |   |
|    |  | 関係法令の順守について         |                                                                           | 自己評価                   | A | 所見 | - |
|    |  | 点検時期                |                                                                           |                        |   |    |   |
| 16 |  | 随時                  | 労働関係法令セルフチェックシートの該当箇所について、全て満たしている。また、再委託をしている場合には、再委託先の労働関係法令の遵守を確認している。 | 市評価                    | A | 所見 |   |
|    |  | 点検方法                |                                                                           |                        |   |    |   |
|    |  | ヒアリング               |                                                                           |                        |   |    |   |
|    |  | 点検項目                |                                                                           | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |   |
| 17 |  | 労働関係法令の遵守について       | 労働関係法令セルフチェックシートの該当箇所について、全て満たしている。また、再委託をしている場合には、再委託先の労働関係法令の遵守を確認している。 | 自己評価                   | A | 所見 | - |
|    |  | 点検時期                |                                                                           |                        |   |    |   |
|    |  | 年度末                 |                                                                           | 市評価                    | A | 所見 |   |
|    |  | 点検方法                |                                                                           |                        |   |    |   |
| 18 |  | ヒアリング               | 継続雇用された者が、不当な理由等で解雇されず、引続き雇用されている。                                        |                        |   |    |   |
|    |  | 点検項目                |                                                                           | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |   |
|    |  | 前指定管理期間時からの継続雇用について |                                                                           | 自己評価                   |   | 所見 |   |
|    |  | 点検時期                |                                                                           |                        |   |    |   |
| 19 |  | 年度末                 | 選定時に報告があった以上の雇用数を維持しているとともに、障害者雇用については、法定雇用率を遵守している。                      | 市評価                    |   | 所見 |   |
|    |  | 点検方法                |                                                                           |                        |   |    |   |
|    |  | 書類確認                |                                                                           |                        |   |    |   |
|    |  | 点検項目                |                                                                           | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |   |
| 20 |  | 就職困難者の雇用について        | 法定雇用率2.7%についてSPSは達成、イオンデイトは未達となり、雇用状況報告書を提出している。障がい者雇用はおにクル内で2名。          | 自己評価                   | B | 所見 |   |
|    |  | 点検時期                |                                                                           |                        |   |    |   |
|    |  | 年度末                 |                                                                           | 市評価                    | B | 所見 |   |
|    |  | 点検方法                |                                                                           |                        |   |    |   |
| 21 |  | 書類確認                | ハローワーク等と連携し、引き続き法定雇用率の遵守に向けて取り組まれない。                                      |                        |   |    |   |
|    |  | 点検項目                |                                                                           | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |   |
|    |  | 個人情報の保護について①        |                                                                           | 自己評価                   | A | 所見 | - |
|    |  | 点検時期                |                                                                           |                        |   |    |   |
| 22 |  | 四半期ごと               | 利用者個人情報を保護するための、施錠やセキュリティに関する取組が実施されている。                                  | 市評価                    | A | 所見 |   |
|    |  | 点検方法                |                                                                           |                        |   |    |   |
|    |  | 現地確認                |                                                                           |                        |   |    |   |
|    |  | 点検項目                |                                                                           | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |   |
| 23 |  | 個人情報の保護について②        | 個人情報取扱指針等の整備がされており、内容について職員へ周知が図っている。                                     | 自己評価                   | A | 所見 | - |
|    |  | 点検時期                |                                                                           |                        |   |    |   |
|    |  | 四半期ごと               |                                                                           | 市評価                    | A | 所見 |   |
|    |  | 点検方法                |                                                                           |                        |   |    |   |
| 24 |  | 現地確認                |                                                                           |                        |   |    |   |
|    |  | 点検項目                |                                                                           | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |   |
|    |  | 個人情報の保護について③        |                                                                           | 自己評価                   | A | 所見 | - |
|    |  | 点検時期                |                                                                           |                        |   |    |   |
| 25 |  | 四半期ごと               |                                                                           | 市評価                    | A | 所見 |   |
|    |  | 点検方法                |                                                                           |                        |   |    |   |
|    |  | 現地確認                |                                                                           |                        |   |    |   |
|    |  | 点検項目                |                                                                           | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |   |

|       |                 |                                                             |                        |   |    |                                                                                                        |
|-------|-----------------|-------------------------------------------------------------|------------------------|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21    | 点検項目            | 達成すべき水準                                                     | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                                                                        |
|       | 人権尊重について        | 団体における人権尊重の考え方について、施設において特に配慮すべき人権について、職員が理解し、適切な対応が行われている。 | 自己評価                   | A | 所見 | -                                                                                                      |
|       | 点検時期            |                                                             | 市評価                    | A | 所見 |                                                                                                        |
|       | 四半期ごと           |                                                             |                        |   |    |                                                                                                        |
|       | 点検方法            |                                                             |                        |   |    |                                                                                                        |
| ヒアリング |                 |                                                             |                        |   |    |                                                                                                        |
| 22    | 点検項目            | 達成すべき水準                                                     | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                                                                        |
|       | 環境への配慮について      | 環境物品の調達及び利用者への環境啓発の実績がある。                                   | 自己評価                   | A | 所見 | -                                                                                                      |
|       | 点検時期            |                                                             | 市評価                    | A | 所見 |                                                                                                        |
|       | 四半期ごと           |                                                             |                        |   |    |                                                                                                        |
|       | 点検方法            |                                                             |                        |   |    |                                                                                                        |
| 書類確認  |                 |                                                             |                        |   |    |                                                                                                        |
| 23    | 点検項目            | 達成すべき水準                                                     | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                                                                        |
|       | 館内連携について        | 館内各機能の連携を十分に図るため、組織と組織や人と人をつなぐために必要な取り組みが行われている。            | 自己評価                   | S | 所見 | おにクル会議の指揮を執り、各ユニットやカンファレンス、LINEWORKS(まいにちおにクル)、全館研修等の活動を通じて、全館の連携や関係性を高められた。ホール事業やプラネ事業でも連携企画を実施。      |
|       | 点検時期            |                                                             | 市評価                    | S | 所見 |                                                                                                        |
|       | 四半期ごと           |                                                             |                        |   |    |                                                                                                        |
|       | 点検方法            |                                                             |                        |   |    |                                                                                                        |
| 書類確認  |                 |                                                             |                        |   |    |                                                                                                        |
| 24    | 点検項目            | 達成すべき水準                                                     | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                                                                        |
|       | さまざまな主体との共創について | 「育てる広場」の実現に向け、さまざまな主体と連携し、共創するための取り組みが行われている。               | 自己評価                   | S | 所見 | キャンプやEXPO、おにハルへの取組の他、全ユニット活動で「そでてる〇ラボ」の要素を取り入れ、来館者を巻き込んだ共創活動を複数実施した。「お試し利用」を通じた用途拡張の検証も行い、利用者の要望に対応した。 |
|       | 点検時期            |                                                             | 市評価                    | S | 所見 |                                                                                                        |
|       | 四半期ごと           |                                                             |                        |   |    |                                                                                                        |
|       | 点検方法            |                                                             |                        |   |    |                                                                                                        |
| ヒアリング |                 |                                                             |                        |   |    |                                                                                                        |
| 25    | 点検項目            | 達成すべき水準                                                     | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                                                                        |
|       | 広報について          | おにクルのブランディングに向け、さまざまな媒体を活用した積極的な情報発信が行われている。                | 自己評価                   | A | 所見 | 広報ユニットを効果的に活用し、HPやSNS、広報誌制作、各種取材対応等を実施。新規で3Dバーチャルツアーのコンテンツ制作やモノレール車両広告等にも取組み、施設のPRに繋げた。                |
|       | 点検時期            |                                                             | 市評価                    | A | 所見 |                                                                                                        |
|       | 四半期ごと           |                                                             |                        |   |    |                                                                                                        |
|       | 点検方法            |                                                             |                        |   |    |                                                                                                        |
| 書類確認  |                 |                                                             |                        |   |    |                                                                                                        |

S:達成すべき水準を大きく上回った  
A:達成すべき水準を達成した  
B:達成すべき水準を下回った

## ②指定管理事業・自主事業等の評価

| 対象         |                                         | 事業計画書等で<br>定めた実施内容<br>(達成すべき水準)                                                                         | 実施状況・計画  |                                      |                          |                          |                          |                          | 実施状況の評価・所見 |   |    |                                                                                                                     |
|------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                         |                                                                                                         | －        | R6                                   | R7                       | R8                       | R9                       | R10                      |            |   |    |                                                                                                                     |
| 指定管理<br>業務 | 全館管理に<br>係る事業                           | 各施設機能間の連携に<br>係る企画支援、調整、マ<br>ネジメントを行うととも<br>に、「育てる広場」の実<br>現に向け、市民参加や<br>市民との連携、協働に<br>努める。             | 当初<br>計画 | 事業計画書記<br>載の通り                       | 事業計画書記<br>載の通り           | 事業計画書記載<br>の通り           | 事業計画書記載<br>の通り           | 事業計画書記載<br>の通り           | 自己<br>評価   | A | 所見 | 各ユニット活動を活性化させ、館内外連携<br>先と協力体制を構築しながら、賑わい創出<br>と共創事例の蓄積を進めた。カンファレン<br>スやLINEWORKSでの活動共有も活発に<br>行い、各機能間関係も強固になっている。   |
|            |                                         |                                                                                                         | 実施<br>状況 | 計画通り実施                               | 計画通り実施                   |                          |                          |                          | 市<br>評価    |   | 所見 |                                                                                                                     |
| 指定管理<br>業務 | 施設及び芝<br>生広場の使用に係る業<br>務                | 施設及び芝生広場の貸<br>出、各種問い合わせや<br>来館者への対応、下見<br>等での情報提供や利用<br>相談対応を行う。                                        | 当初<br>計画 | 事業計画書記<br>載の通り                       | 事業計画書記<br>載の通り           | 事業計画書記載<br>の通り           | 事業計画書記載<br>の通り           | 事業計画書記載<br>の通り           | 自己<br>評価   | A | 所見 | ホールの催事打合せや下見会を実施し、必要<br>な情報提供や提案を行った。オープンスペース<br>やプラネタリウムの利用用途は幅広く、要望に答<br>えながら調整した。利用者の声を元にオペレー<br>ションやルール整備も実施した。 |
|            |                                         |                                                                                                         | 実施<br>状況 | 芝生広場利用<br>97件。打合せや<br>利用紹介等適<br>宜実施。 | 計画通り実施                   |                          |                          |                          | 市<br>評価    |   | 所見 |                                                                                                                     |
| 指定管理<br>業務 | 施設及び設<br>備等の維持<br>管理業務                  | 施設を安全で快適かつ<br>衛生的に保ち、良好な<br>利用環境を保持すると<br>ともに、環境への配慮や<br>ランニングコストの削減<br>に努めるなど、合理的で<br>効率的な維持管理を行<br>う。 | 当初<br>計画 | 事業計画書記<br>載の通り                       | 事業計画書記<br>載の通り           | 事業計画書記載<br>の通り           | 事業計画書記載<br>の通り           | 事業計画書記載<br>の通り           | 自己<br>評価   | A | 所見 | 各種法令等に基づく法定点検、設備管理<br>を計画通り実施。救急対応や特殊顧客対<br>応等も適宜対応。駐輪場は警備員増員な<br>ど安全にも努めた。                                         |
|            |                                         |                                                                                                         | 実施<br>状況 | 保守点検等、計<br>画通り実施。                    | 保守点検等、計<br>画通り実施。        |                          |                          |                          | 市<br>評価    |   | 所見 |                                                                                                                     |
| 指定管理<br>業務 | 基本方針に<br>基づいた<br>ホール等運<br>営に係る事<br>業の実施 | 人と人、人と文化をつな<br>ぎ、市民の文化を『あみ<br>だす』、そして、劇場<br>(ホール)だけでなく、施<br>設、広場、まちに『はみ<br>だす』、この2つをコンセ<br>プトに事業を展開する。  | 当初<br>計画 | 基本協定書内<br>業務仕様書記<br>載の通り             | 基本協定書内<br>業務仕様書記<br>載の通り | 基本協定書内<br>業務仕様書記載<br>の通り | 基本協定書内<br>業務仕様書記載<br>の通り | 基本協定書内<br>業務仕様書記載<br>の通り | 自己<br>評価   | A | 所見 | 鑑賞事業を中心に参加型の普及・育成事<br>業、バリアフリー事業等、館内外との連携<br>事業等、多彩な企画を30本実施。屋上広<br>場やホワイエ、オープンスペース等も利用<br>し、館全体を活用するなど工夫した。        |
|            |                                         |                                                                                                         | 実施<br>状況 | 計画通り実施                               | 計画通り実施                   |                          |                          |                          | 市<br>評価    |   | 所見 |                                                                                                                     |

S:達成すべき水準を大きく上回った  
A:達成すべき水準を達成した  
B:達成すべき水準を下回った

②指定管理事業・自主事業等の評価

| 対象         |                                            | 事業計画書等で<br>定めた実施内容<br>(達成すべき水準)                                                                   | 実施状況・計画  |                                         |                                         |                                         |                                         |                                         | 実施状況の評価・所見 |   |        |                                                                                           |
|------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|------------|---|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                            |                                                                                                   | －        | R6                                      | R7                                      | R8                                      | R9                                      | R10                                     |            |   |        |                                                                                           |
| 指定管理<br>業務 | 基本方針に<br>基づいたプ<br>ラネタリウム<br>運営に係る<br>事業の実施 | 「楽しんで、遊んでいる<br>うちに、科学の知識が身<br>につく」をコンセプトに、<br>市民の教養を高めるとも<br>に、憩いを提供する<br>“場”の創造をめざした<br>事業を展開する。 | 当初<br>計画 | 基本協定書内<br>業務仕様書記<br>載の通り                | 基本協定書内<br>業務仕様書記<br>載の通り                | 基本協定書内<br>業務仕様書記<br>載の通り                | 基本協定書内<br>業務仕様書記<br>載の通り                | 基本協定書内<br>業務仕様書記<br>載の通り                | 自己<br>評価   | A | 所<br>見 | 投影事業の他、「はやぶさ2」の実物大模<br>型展示や年2回の「かがくの広場」等、館内<br>他機能や市民団体と連携し、多世代の方<br>が科学を通して楽しめる事業を実施した。  |
|            |                                            |                                                                                                   | 実施<br>状況 | 計画通り実施                                  | 計画通り実施                                  |                                         |                                         |                                         | 市<br>評価    |   | 所<br>見 |                                                                                           |
| 指定管理<br>業務 | 機能間連携<br>及び市民連<br>携事業の実<br>施               | 施設内各機能間の連携<br>事業のほか、市内既存<br>施設や市民と連携した<br>事業など、さまざまな事<br>業を企画し、実施する。                              | 当初<br>計画 | 事業計画書記<br>載の通り                          | 事業計画書記<br>載の通り                          | 事業計画書記<br>載の通り                          | 事業計画書記<br>載の通り                          | 事業計画書記<br>載の通り                          | 自己<br>評価   | A | 所<br>見 | 各ユニットの企画や、ホール・プラネ事業に<br>おいて館内外連携先、高校生・大学生、市<br>民団体、財団との協力体制を構築しながら<br>実施した。               |
|            |                                            |                                                                                                   | 実施<br>状況 | 計画通り実施                                  | 計画通り実施                                  |                                         |                                         |                                         | 市<br>評価    |   | 所<br>見 |                                                                                           |
| その他        | 施設稼働率<br>目標の達成<br>に向けた取り<br>組みの実施          | 事業計画書において設<br>定した施設稼働率目標<br>の達成に向けた取り組<br>みを行う。                                                   | 当初<br>計画 | 稼働率<br>大H 平均72%<br>多目 平均82%<br>諸室 60%程度 | 稼働率<br>大H 平均72%<br>多目 平均82%<br>諸室 61%程度 | 稼働率<br>大H 平均72%<br>多目 平均82%<br>諸室 62%程度 | 稼働率<br>大H 平均72%<br>多目 平均82%<br>諸室 63%程度 | 稼働率<br>大H 平均72%<br>多目 平均82%<br>諸室 64%程度 | 自己<br>評価   | A | 所<br>見 | 諸室は高稼働率を維持している。きたしん<br>ホールは前年比+6.7%となったものの、ゴ<br>ウダホールは平日の稼働が少ない。利用<br>促進に向けた活動を強化したい。     |
|            |                                            |                                                                                                   | 実施<br>状況 | 稼働率<br>大H 72%<br>多目 75%<br>諸室 96.8%     | 稼働率<br>大H 63.7%<br>多目 67.8%<br>諸室 96.9% |                                         |                                         |                                         | 市<br>評価    | A | 所<br>見 |                                                                                           |
| その他        | 市民活動の<br>コーディネ<br>ートの実施                    | 共創推進課や市民活動<br>センターのコーディネ<br>ーターと協力し、市民の<br>「やりたい」の実現に向<br>けたアドバイスやコー<br>ディネートを行う。                 | 当初<br>計画 | 事業計画書記<br>載の通り                          | 事業計画書記<br>載の通り                          | 事業計画書記<br>載の通り                          | 事業計画書記<br>載の通り                          | 事業計画書記<br>載の通り                          | 自己<br>評価   | A | 所<br>見 | オープンスペースの打合せでは、様々な<br>要望や課題にも柔軟に対応し、年間400件<br>を超える利用に繋がった。市ときやばすと連<br>動し「はじめてマルシェ」にも参画した。 |
|            |                                            |                                                                                                   | 実施<br>状況 | 計画通り実施                                  | 計画通り実施                                  |                                         |                                         |                                         | 市<br>評価    | A | 所<br>見 |                                                                                           |

S:達成すべき水準を大きく上回った  
A:達成すべき水準を達成した  
B:達成すべき水準を下回った

②指定管理事業・自主事業等の評価

| 対象  |               | 事業計画書等で<br>定めた実施内容<br>(達成すべき水準) | 実施状況・計画 |                  |                  |                  |                  |                  | 実施状況の評価・所見 |   |    |                                                                        |
|-----|---------------|---------------------------------|---------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------|---|----|------------------------------------------------------------------------|
|     |               |                                 | －       | R6               | R7               | R8               | R9               | R10              |            |   |    |                                                                        |
| その他 | 芝生に重点を置いた植栽管理 | 芝生の養生等を中心とした効果的で効率的な植栽管理を行う。    | 当初計画    | 事業計画書記載のスケジュール通り | 事業計画書記載のスケジュール通り | 事業計画書記載のスケジュール通り | 事業計画書記載のスケジュール通り | 事業計画書記載のスケジュール通り | 自己評価       | A | 所見 | 自動散水エリアの拡大による効率化及び、芝生の養生、草花による美観維持に努めた。芝生の生育はエリアを区切って養生期間を設けるなど回復を促した。 |
|     |               |                                 | 実施状況    | 計画通り実施           | 計画通り実施           |                  |                  |                  | 市評価        | A | 所見 |                                                                        |

## 6.全体評価

※を除き、4段階評価〔S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり〕

| 評価項目 |                        |  | 評 価 ・ 所 見              |      |    |                                                                                                                                      |                                                                                                                             |
|------|------------------------|--|------------------------|------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 個別評価 | 利用状況について               |  | 自己評価                   | A    | 所見 | 多岐に渡る活動を通じ、開館から継続して年間190万人超の来館者を安全に受入れた。各種オープンスペースや3F諸室も高稼働率で、プラネタリウムも計画比1.5倍超を維持している。「お試し利用」による検証も進め、利用ニーズに柔軟に対応した。                 |                                                                                                                             |
|      |                        |  | 市評価                    | S    | 所見 | 様々な取組を展開している結果、年間190万人の来場者があり、おにクルで何かやってみたい、おにクルに行けば何かあると認識いただいている。また、貸館の稼働率は軒並み高く、抽選が当たらないという声があるほど盛況で市民活動の中心地としての役割を果たしている。        |                                                                                                                             |
|      | 収支状況について<br>※A～C:3段階評価 |  | 自己評価                   | B    | 所見 | 収支差額は▲14,954千円。当初想定以上の来館者や諸室・オープンスペースの高稼働率、各ユニット活動や追加業務の対応に向けて運営体制を強化したことで人件費増(計画比115.7%)となったことが影響した。ホールの利用促進による収入改善により、収支の安定化を図りたい。 |                                                                                                                             |
|      |                        |  | 市評価                    | B    | 所見 | 想定を超える来館者及び貸館利用、初めての諸室当フル稼働に伴い、人件費の高騰が見られた。適切な人員配置による人件費の圧迫及びホール等の利用料収入の改善策の検討により、収支の安定化を図られたい。                                      |                                                                                                                             |
|      | 利用者ニーズの把握と対応について       |  | 自己評価                   | A    | 所見 | 施設利用者及び来館者、文化芸術事業・プラネタリウム投影参加者等へのアンケートを実施。いただいた要望やご指摘は市や関係各所に相談しながら、早期解決を心掛けた。                                                       |                                                                                                                             |
|      |                        |  | 市評価                    | A    | 所見 | 計画的なアンケート調査による利用者や来館者の声の把握に努めるとともに、市との調整やおにクル会議にてニーズに応えるための方策を検討しながら対応出来ている。                                                         |                                                                                                                             |
|      | 運営状況について               |  | 施設管理運営状況<br>※A～C:3段階評価 | 自己評価 | A  | 所見                                                                                                                                   | 基本協定および業務仕様書の内容に基づく各種業務を実施した他、追加指定管理業務等、多岐にわたる事業を、館内外の連携先と協力体制を構築しながら概ね計画通りに実施することができた。                                     |
|      |                        |  |                        | 市評価  | A  | 所見                                                                                                                                   | 年度協定書に基づいた各種事業の実施がなされており、さらに追加事業についても計画的に行われている。また、おにクル会議において、全館での情報共有や各ユニットごとの取組などの統括も順調になされていることで、館内の様々な連携を推進する役割を果たしている。 |
|      |                        |  | 指定管理事業・自主事業等の評価        | 自己評価 | A  | 所見                                                                                                                                   | 水準書記載の業務に加え、キャンプやEXPO、テレビ収録事業2件、企画連携ユニットの企画等、多彩な追加指定管理業務も円滑に運営した。各ユニット活動も活性化し、「育てる広場」の実現に向けた活動を全館連携で取り組むことができた。             |
|      |                        |  |                        | 市評価  | A  | 所見                                                                                                                                   | 各種追加事業の実施に加えて、テレビ収録事業等については、貸館対応だけでなく、事業に応じた関連企画を実施することで、単なる貸館施設でなく、様々な機関や分野との連携による共創の中心地としての役割を果たしていた。                     |

## 6.全体評価

※を除き、4段階評価〔S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり〕

| 評価項目                                | 評 価 ・ 所 見 |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|-----------|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>総合評価</b><br>(施設設置目的の<br>総合的な達成度) | 自己<br>評価  | A | 所見 | 開館当初からの勢いを継続し、年間来館者数約200万人を安全に受け入れた。水準書に基づく基本業務を適切に推進するとともに、多彩な追加指定管理業務やユニット活動を展開した。特にユニット活動では「育てる広場」の実現に向けて、多世代の市民や来館者を巻き込んだ全館での共創活動を複数実現し、おにクルが目指す共創の中心地・実験場としての取組を強化できた。総合窓口、貸館運営、文化芸術事業、プラネタリウム事業、全館広報、施設管理、おにクル会議の運営など、幅広い業務を担いながら施設の安全・安心を確保し、市民にとって居心地のよい場づくりに貢献できたと総括する。                   |
|                                     | 市<br>評価   | A | 所見 | 貸館について、年間通して初めてのフル稼働となりましたが、ホール以外は目標を上回り、ホールも週末は抽選で埋まるなど盛況でした。特にオーブンスペースの運用は、丁寧に行われており、「日々何かが起こり、誰かと出会う」という来館者にとっての偶然の出会いがアンケート結果からも実現されている。また、各種ユニット活動についても、楽しみながら各機能の枠を超えた連携がなされた企画の展開がなされている。活動の実験場としても、場のつかいかたを市民を巻き込みながら実施している企画もあり、共創の中心地としての役割を果たせております。今後おにクルから外にはみ出して、まちへの広がり展開を期待しております。 |

## 令和7年度 実施事業

## 公の施設評価シート

## 1 施設及び指定管理者について

| 施設名等                | 施設名                                                                                                                                          |                                                                         | 所管課名                    |                      |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
|                     | 市民総合センター                                                                                                                                     |                                                                         | 文化振興課                   |                      |
| 施設所在地               | 茨木市駅前四丁目6番16号                                                                                                                                |                                                                         |                         |                      |
| 指定管理者               | (公財)茨木市文化振興財団                                                                                                                                |                                                                         | 指定期間                    | 令和6年4月1日～令和11年3月31日  |
| 設置目的<br>及び<br>選定理由  | 事業運営においては、舞台芸術に関する実績とノウハウを活かすことで、利用者への適切なアドバイス、さらに文化情報の発信や館を利用した文化事業の推進が可能となり、施設の文化振興の拠点としての機能が一層高められることから、労働及び消費生活に関する活動を増進し、市民福祉の向上に資するため。 |                                                                         |                         |                      |
| 施設概要                | 敷地面積                                                                                                                                         | 3805 m <sup>2</sup>                                                     | 延床面積                    | 10615 m <sup>2</sup> |
|                     | 竣工年月                                                                                                                                         | 平成元年10月16日                                                              | 改修年月                    | -                    |
|                     | 主な実施事業                                                                                                                                       | 施設及び附帯設備の使用に関する事業<br>施設・設備等の維持管理事業<br>その他施設の目的達成のため必要と認める事業             |                         |                      |
|                     | 主な自主事業                                                                                                                                       | 拠点施設における舞台芸術公演事業<br>芸術、芸術活動への興味と理解を深めるための学習・体験事業<br>芸術文化に関する情報の収集及び提供事業 |                         |                      |
|                     | 部屋・設備                                                                                                                                        | センターホール(1室)、多目的ホール(1室)、会議室等(13室)、<br>和室(1室)、楽屋(2室)、控室(1室)               |                         |                      |
|                     | 目的外使用                                                                                                                                        | 自動販売機設置(1.068㎡:2台)                                                      |                         |                      |
|                     | 備考                                                                                                                                           | 併設施設:教育センター事務室、消費生活センター事務室(9月まで)、市民活動センター(10月まで)                        |                         |                      |
| 運営状況                | 利用時間                                                                                                                                         | 午前9時から午後10時                                                             |                         |                      |
|                     | 定休日                                                                                                                                          | 12/29から1/3まで                                                            |                         |                      |
|                     | 年間利用日数                                                                                                                                       | 355日                                                                    |                         |                      |
|                     | 備考                                                                                                                                           | 空調設備改修工事のため、一部会議室の利用者への貸出を一時中止(1/1～3/31のうち各工事施工日)                       |                         |                      |
| 料金等                 | 使用料／利用料金の有無                                                                                                                                  |                                                                         | 使用料／利用料金制               | 指定管理料の支払い            |
|                     | 有料                                                                                                                                           |                                                                         | 利用料金制                   | 有                    |
| 第6次<br>総合計画<br>関連取組 | 章                                                                                                                                            | 3                                                                       | 文化・市民活動                 |                      |
|                     | 施策                                                                                                                                           | 3                                                                       | 文化芸術                    |                      |
|                     | 取組                                                                                                                                           | 2                                                                       | 文化芸術とふれる・感じる・つながる「場」づくり |                      |

## 2 利用状況について

|               | 指標                                    | 稼働率の算出         | 単位   | 前指定管理者 | 前指定管理者 | 現指定管理者 | 現指定管理者 |       | 現指定管理者 |
|---------------|---------------------------------------|----------------|------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|
|               |                                       |                |      | R4年度   | R5年度   | R6年度   | R7年度   |       | R8年度   |
|               |                                       |                |      | 実績     | 実績     | 実績     | 実績     | 目標    | 目標     |
| 年間<br>利用<br>数 | センターホールの利用                            | 年間利用日数/年間利用可能日 | 利用日数 | 232    | 227    | 235    | 252    | 238   | 250    |
|               |                                       |                | 稼働率  | 76.6%  | 68.5%  | 71.6%  | 76.6%  | 72.1% | 75.0%  |
|               | 多目的ホールの利用                             | 同上             | 利用日数 | 197    | 200    | 187    | 190    | 203   | 200    |
|               |                                       |                | 稼働率  | 60.4%  | 59.1%  | 56.5%  | 56.4%  | 60.2% | 60.0%  |
|               | 各会議室の利用(15室、平成28年度以降12室、令和6年3月からは14室) | 同上             | 利用日数 | 2,899  | 2,856  | 3,261  | 3,251  | 3,543 | 3,300  |
|               |                                       |                | 稼働率  | 70.5%  | 66.8%  | 64.8%  | 63.3%  | 66.8% | 65.0%  |
|               |                                       |                | 稼働率  |        |        |        |        |       |        |
|               |                                       |                | 稼働率  |        |        |        |        |       |        |
|               |                                       |                | 稼働率  |        |        |        |        |       |        |
|               |                                       |                | 稼働率  |        |        |        |        |       |        |

### 3.収支状況について

|          | 内訳    |    | 前指定管理者     | 前指定管理者     | 現指定管理者     | 現指定管理者  |         |         | 現指定管理者 |
|----------|-------|----|------------|------------|------------|---------|---------|---------|--------|
|          |       |    | R4年度       | R5年度       | R6年度       | R7年度    |         |         | R8年度   |
|          |       |    | 決算額        | 決算額        | 決算額        | 予算額     | 決算額     | 執行率     | 予算額    |
|          | 指定管理者 | 支出 | 総支出額       | 255,885    | 240,465    | 197,888 | 188,744 | 189,948 | 100.6% |
| 委託費      |       |    | 110,545    | 112,086    | 83,227     | 79,261  | 78,691  | 99.3%   | 85,800 |
| 光熱水費     |       |    | 66,808     | 56,260     | 45,810     | 41,200  | 43,456  | 105.5%  | 42,114 |
| 給与手当     |       |    | 31,630     | 28,992     | 28,358     | 31,640  | 31,407  | 99.3%   | 34,148 |
| 修繕費      |       |    | 10,838     | 10,631     | 9,343      | 6,600   | 6,564   | 99.5%   | 6,600  |
| 手数料      |       |    | 6,102      | 6,888      | 7,169      | 5,776   | 5,254   | 91.0%   | 6,856  |
| 租税公課     |       |    | 8,513      | 8,763      | 7,570      | 9,719   | 9,707   | 99.9%   | 9,458  |
| 減価償却費    |       |    | 1,358      | 1,432      | 1,819      | 2,284   | 2,292   | 100.4%  | 808    |
| 賃金       |       |    | 4,363      | 2,887      | 447        | 120     | 368     | 306.7%  | 127    |
| 福利厚生費    |       |    | 6,341      | 5,599      | 4,879      | 5,681   | 5,319   | 93.6%   | 6,055  |
| 消耗品費     |       |    | 3,515      | 1,456      | 1,848      | 1,120   | 940     | 83.9%   | 1,223  |
| 賞与引当金繰入額 |       |    | 2,230      | 2,200      | 2,363      | 2,403   | 2,545   | 105.9%  | 2,163  |
| 賃借料      |       |    | 1,290      | 1,246      | 729        | 554     | 542     | 97.8%   | 564    |
| 退職給付費用   |       |    | 1,063      | 925        | 1,337      | 1,676   | 1,675   | 99.9%   | 1,413  |
| 消耗什器備品費  |       |    | 256        | 0          | 1,390      | 0       | 501     |         | 0      |
| その他      |       |    | 1,033      | 1,100      | 1,599      | 710     | 687     | 96.8%   | 798    |
|          |       |    | (福祉文化会館含む) | (福祉文化会館含む) | (福祉文化会館含む) |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |
|          |       |    |            |            |            |         |         |         |        |

## 4.利用者ニーズの把握と対応について

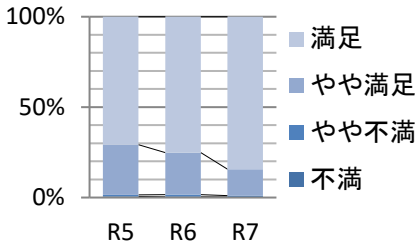
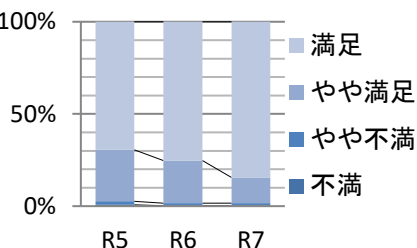
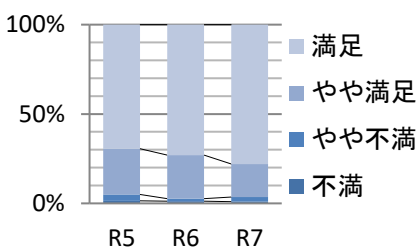
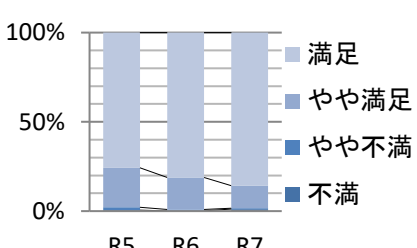
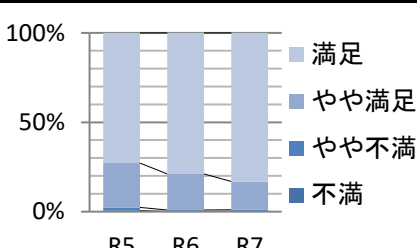
## ①利用者意見の把握状況

| 現指定管理者 | R7年度    |      |                |         |                 |
|--------|---------|------|----------------|---------|-----------------|
|        | アンケート   | 実施時期 | R7.4.1～R8.3.31 | 回収数/配布数 | 947/947 枚       |
|        | 意見箱・メール | 実施時期 | R7.4.1～R8.3.31 | 件数      | 947/947 件       |
|        | その他     | 実施時期 |                | 件数      | 件               |
| 現指定管理者 | R6年度    |      |                |         |                 |
|        | アンケート   | 実施時期 | R6.4.1～R7.3.31 | 回収数/配布数 | 879/879 枚       |
|        | 意見箱・メール | 実施時期 | R6.4.1～R7.3.31 | 件数      | 879(配布、意見箱合計) 件 |
|        | その他     | 実施時期 | -              | 件数      | - 件             |
| 前指定管理者 | R5年度    |      |                |         |                 |
|        | アンケート   | 実施時期 | R5.4.1～R6.3.31 | 回収数/配布数 | 851/851 枚       |
|        | 意見箱・メール | 実施時期 | R5.4.1～R6.3.31 | 件数      | 851(配布、意見箱合計) 件 |
|        | その他     | 実施時期 | -              | 件数      | - 件             |

## ②利用者からの主な意見・要望と対応

| 意見・要望                      | 対応                                                       |
|----------------------------|----------------------------------------------------------|
| トイレの洋式化希望。                 | これまでも市民からの要望が多いことから、洋式化工事に向け、市と調整中。                      |
| トイレの手洗場の自動水栓が反応しにくい。       | 水飛沫によってセンサー部へ影響があった為、清掃で対応済み。                            |
| 照明の照度調整が出来ない。館内が暗い。        | 共有部の一般照明のLED化を市と調整中。                                     |
| 空調の温度調整が出来ない。              | 空調システムが一括管理のため、各諸室の個別調整はシステム上、対応できかねます。                  |
| 鍵の貸し出し時間が部屋によって違うため非効率である。 | 利用者サービスの向上のため、各諸室の特性に応じて貸出時間を変更いたしました。今後の利用状況等を鑑み、検討します。 |
| 和室の座布団が無いと言って隣の客が入り込んできた。  | 和室の半室利用に対応するため、縁側廊下に予備座布団を設置し対応済み。                       |
| 前の利用者が汚したまま帰っている。          | 利用が連続している場合、インターバルが無い為、清掃まで行き届かないことがあり、課題としてあげられる。       |

## ③アンケート実施結果

| 1      | 室内の広さや清掃状況について      |     |      |      |      |      |      | 回答割合推移                                                                                |  |
|--------|---------------------|-----|------|------|------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
|        |                     | 年度  | 総回答数 | 満足   | やや満足 | やや不満 | 不満   |    |  |
|        |                     |     |      | 回答数  | 回答数  | 回答数  | 回答数  |                                                                                       |  |
|        |                     |     |      | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 |                                                                                       |  |
| 現指定管理者 | R7                  | 937 | 790  | 137  | 7    | 3    |      |                                                                                       |  |
|        |                     |     | 84%  | 15%  | 1%   | 0%   |      |                                                                                       |  |
|        | R6                  | 875 | 658  | 203  | 10   | 4    |      |                                                                                       |  |
|        |                     |     | 75%  | 23%  | 1%   | 0%   |      |                                                                                       |  |
| 現指定管理者 | R5                  | 842 | 596  | 234  | 7    | 5    |      |                                                                                       |  |
|        |                     |     | 71%  | 28%  | 1%   | 1%   |      |                                                                                       |  |
| 2      | 室内の設備や貸出機材について      |     |      |      |      |      |      | 回答割合推移                                                                                |  |
|        |                     | 年度  | 総回答数 | 満足   | やや満足 | やや不満 | 不満   |    |  |
|        |                     |     |      | 回答数  | 回答数  | 回答数  | 回答数  |                                                                                       |  |
|        |                     |     |      | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 |                                                                                       |  |
| 現指定管理者 | R7                  | 931 | 786  | 130  | 13   | 2    |      |                                                                                       |  |
|        |                     |     | 84%  | 14%  | 1%   | 0%   |      |                                                                                       |  |
| 現指定管理者 | R6                  | 871 | 655  | 202  | 12   | 2    |      |                                                                                       |  |
|        |                     |     | 75%  | 23%  | 1%   | 0%   |      |                                                                                       |  |
| 現指定管理者 | R5                  | 838 | 582  | 234  | 16   | 6    |      |                                                                                       |  |
|        |                     |     | 69%  | 28%  | 2%   | 1%   |      |                                                                                       |  |
| 3      | 照明及び空調設備について        |     |      |      |      |      |      | 回答割合推移                                                                                |  |
|        |                     | 年度  | 総回答数 | 満足   | やや満足 | やや不満 | 不満   |   |  |
|        |                     |     |      | 回答数  | 回答数  | 回答数  | 回答数  |                                                                                       |  |
|        |                     |     |      | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 |                                                                                       |  |
| 現指定管理者 | R7                  | 936 | 730  | 173  | 24   | 9    |      |                                                                                       |  |
|        |                     |     | 78%  | 18%  | 3%   | 1%   |      |                                                                                       |  |
| 現指定管理者 | R6                  | 872 | 636  | 213  | 13   | 10   |      |                                                                                       |  |
|        |                     |     | 73%  | 24%  | 1%   | 1%   |      |                                                                                       |  |
| 現指定管理者 | R5                  | 840 | 583  | 215  | 30   | 12   |      |                                                                                       |  |
|        |                     |     | 69%  | 26%  | 4%   | 1%   |      |                                                                                       |  |
| 4      | 事務職員・ホールスタッフの対応について |     |      |      |      |      |      | 回答割合推移                                                                                |  |
|        |                     | 年度  | 総回答数 | 満足   | やや満足 | やや不満 | 不満   |  |  |
|        |                     |     |      | 回答数  | 回答数  | 回答数  | 回答数  |                                                                                       |  |
|        |                     |     |      | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 |                                                                                       |  |
| 現指定管理者 | R7                  | 942 | 808  | 118  | 5    | 11   |      |                                                                                       |  |
|        |                     |     | 86%  | 13%  | 1%   | 1%   |      |                                                                                       |  |
| 現指定管理者 | R6                  | 870 | 706  | 156  | 7    | 1    |      |                                                                                       |  |
|        |                     |     | 81%  | 18%  | 1%   | 0%   |      |                                                                                       |  |
| 現指定管理者 | R5                  | 840 | 636  | 186  | 13   | 5    |      |                                                                                       |  |
|        |                     |     | 76%  | 22%  | 2%   | 1%   |      |                                                                                       |  |
| 5      | 施設全体の総合的な印象について     |     |      |      |      |      |      | 回答割合推移                                                                                |  |
|        |                     | 年度  | 総回答数 | 満足   | やや満足 | やや不満 | 不満   |  |  |
|        |                     |     |      | 回答数  | 回答数  | 回答数  | 回答数  |                                                                                       |  |
|        |                     |     |      | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 | 回答割合 |                                                                                       |  |
| 現指定管理者 | R7                  | 936 | 778  | 149  | 7    | 2    |      |                                                                                       |  |
|        |                     |     | 83%  | 16%  | 1%   | 0%   |      |                                                                                       |  |
| 現指定管理者 | R6                  | 871 | 687  | 176  | 6    | 2    |      |                                                                                       |  |
|        |                     |     | 79%  | 20%  | 1%   | 0%   |      |                                                                                       |  |
| 現指定管理者 | R5                  | 842 | 613  | 209  | 15   | 5    |      |                                                                                       |  |
|        |                     |     | 73%  | 25%  | 2%   | 1%   |      |                                                                                       |  |

S:達成すべき水準を大きく上回った  
A:達成すべき水準を達成した  
B:達成すべき水準を下回った

## 5.運営状況について

## ①施設管理運営状況

## 施設管理について

|      |               |                                                                                    |                        |   |    |                                                |  |
|------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---|----|------------------------------------------------|--|
| 1    | 点検項目          | 達成すべき水準                                                                            | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                |  |
|      | 計画書の作成・提出について | 選定時の提案や業務仕様書等に基づき、必要事項を漏れなく記載し、年度計画書を10月末日までに、市へ提出する。                              | 自己評価                   | A | 所見 | これまでの指定管理者としての実績を踏まえ、文化振興ビジョンに則した年度計画書を作成し、提出。 |  |
|      | 点検時期          |                                                                                    | 市評価                    | A | 所見 |                                                |  |
|      | 毎年11月         |                                                                                    |                        |   |    |                                                |  |
|      | 点検方法          |                                                                                    |                        |   |    |                                                |  |
| 書類確認 |               |                                                                                    |                        |   |    |                                                |  |
| 2    | 点検項目          | 達成すべき水準                                                                            | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                |  |
|      | 報告書の作成・提出について | 各計画書に基づき、事業や施設点検の履行状況等、必要事項を漏れなく記載し、定期報告書は月末20日以内、事業報告書は内部監査を踏まえ、年度末60日以内に、市へ提出する。 | 自己評価                   | A | 所見 |                                                |  |
|      | 点検時期          |                                                                                    | 市評価                    | A | 所見 |                                                |  |
|      | 月次・年度末        |                                                                                    |                        |   |    |                                                |  |
|      | 点検方法          |                                                                                    |                        |   |    |                                                |  |
| 書類確認 |               |                                                                                    |                        |   |    |                                                |  |
| 3    | 点検項目          | 達成すべき水準                                                                            | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                |  |
|      | 文書の管理について     | 収支に関する帳票、記録その他文書について、破棄されることなく、他の業務に関する文書と分けて保存されている。                              | 自己評価                   | A | 所見 |                                                |  |
|      | 点検時期          |                                                                                    | 市評価                    | A | 所見 |                                                |  |
|      | 四半期ごと         |                                                                                    |                        |   |    |                                                |  |
|      | 点検方法          |                                                                                    |                        |   |    |                                                |  |
| 現地確認 |               |                                                                                    |                        |   |    |                                                |  |
| 4    | 点検項目          | 達成すべき水準                                                                            | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                |  |
|      | 利用許可について      | 施設設置条例に基づき、適切な料金区分の適用など、適正な利用許可を行う。                                                | 自己評価                   | A | 所見 | 利用者からの相談や利用内容に応じた施設の案内など、利用者の視点で利用率増に向けて取り組んだ。 |  |
|      | 点検時期          |                                                                                    | 市評価                    | A | 所見 |                                                |  |
|      | 月次            |                                                                                    |                        |   |    |                                                |  |
|      | 点検方法          |                                                                                    |                        |   |    |                                                |  |
| 書類確認 |               |                                                                                    |                        |   |    |                                                |  |
| 5    | 点検項目          | 達成すべき水準                                                                            | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                |  |
|      | 会計事務について      | 利用料金等の会計事務について、透明性を確保し、適切な処理が行われている。                                               | 自己評価                   | A | 所見 | 顧問会計士に毎月の帳簿の確認を依頼している。                         |  |
|      | 点検時期          |                                                                                    | 市評価                    | A | 所見 |                                                |  |
|      | 月次            |                                                                                    |                        |   |    |                                                |  |
|      | 点検方法          |                                                                                    |                        |   |    |                                                |  |
| 書類確認 |               |                                                                                    |                        |   |    |                                                |  |
| 6    | 点検項目          | 達成すべき水準                                                                            | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                |  |
|      | 人員配置について      | 仕様及び提案内容で定めるとおりの配置となっている。                                                          | 自己評価                   | A | 所見 | 適切に人員を配置。業務遂行に必要な体制を安定的に確保し、利用サービスの向上に繋がっている。  |  |
|      | 点検時期          |                                                                                    | 市評価                    | A | 所見 |                                                |  |
|      | 月次            |                                                                                    |                        |   |    |                                                |  |
|      | 点検方法          |                                                                                    |                        |   |    |                                                |  |
| 書類確認 |               |                                                                                    |                        |   |    |                                                |  |

|    |  | 点検項目            | 達成すべき水準                                                                                          | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                             |
|----|--|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---|----|-------------------------------------------------------------|
|    |  |                 |                                                                                                  | 自己評価                   | A | 所見 |                                                             |
| 7  |  | 研修の実施について       | 人権研修及び窓口対応研修を受講させる。中途採用の職員へは、個別に研修を行う。                                                           | 自己評価                   | A | 所見 | 人権研修や接客研修、クレーム対応研修等サービス向上に向けた研修を積極的に受講している。                 |
|    |  | 点検時期            |                                                                                                  |                        |   |    |                                                             |
|    |  | 年度末             |                                                                                                  |                        |   |    |                                                             |
|    |  | 点検方法            |                                                                                                  | 市評価                    | A | 所見 |                                                             |
|    |  | 書類確認            |                                                                                                  |                        |   |    |                                                             |
| 8  |  | 点検項目            | 達成すべき水準                                                                                          | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                             |
|    |  | 設備の維持管理について     | 舞台装置など設備の保守点検を定期的に行うなど、仕様で定める維持管理について適切に実施しており、不備が見つかった場合に速やかに対応を行っている。                          | 自己評価                   | A | 所見 | 定期的に保守点検を実施。委託業者から不備の報告があった場合は規模に応じて市と協議し対応している。            |
|    |  | 点検時期            |                                                                                                  |                        |   |    |                                                             |
|    |  | 随時              |                                                                                                  |                        |   |    |                                                             |
|    |  | 点検方法            |                                                                                                  | 市評価                    | A | 所見 |                                                             |
|    |  | 書類確認            |                                                                                                  |                        |   |    |                                                             |
| 9  |  | 点検項目            | 達成すべき水準                                                                                          | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                             |
|    |  | 清掃・衛生管理について     | 衛生面の維持管理のため適切に清掃を行うなど、仕様で定める清掃について適切に実施しており、記録をつけている。                                            | 自己評価                   | A | 所見 | 清掃により美観維持に努めている。定期清掃時間以外に汚れなどが確認された場合、緊急対応を行っている。           |
|    |  | 点検時期            |                                                                                                  |                        |   |    |                                                             |
|    |  | 四半期ごと           |                                                                                                  |                        |   |    |                                                             |
|    |  | 点検方法            |                                                                                                  | 市評価                    | A | 所見 |                                                             |
|    |  | 現地確認            |                                                                                                  |                        |   |    |                                                             |
| 10 |  | 点検項目            | 達成すべき水準                                                                                          | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                             |
|    |  | 第三者への業務委託について   | 第三者への委託について、市の承認を得ているとともに、業者選考は、経費節減やサービス向上に配慮した方法で選考されている。また、第三者事業者から不適格者の排除を目的とした誓約書の提出を受けている。 | 自己評価                   | A | 所見 | 第三者への業務委託の業者は設備設置業者または市の登録業者名簿から選考している。契約書にて不適格者の排除を規定している。 |
|    |  | 点検時期            |                                                                                                  |                        |   |    |                                                             |
|    |  | 四半期ごと           |                                                                                                  |                        |   |    |                                                             |
|    |  | 点検方法            |                                                                                                  | 市評価                    | A | 所見 |                                                             |
|    |  | 書類確認            |                                                                                                  |                        |   |    |                                                             |
| 11 |  | 点検項目            | 達成すべき水準                                                                                          | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                             |
|    |  | 警備体制について        | 利用時間帯には警備員を常駐させ、巡回を行い、また施設の開錠・施錠を確認し、業務終了後には施錠確認を記録する。                                           | 自己評価                   | A | 所見 | 午前9時から午後10時まで警備員が館内及び敷地内を巡回し、施錠確認等は日報にて記録を提出している。           |
|    |  | 点検時期            |                                                                                                  |                        |   |    |                                                             |
|    |  | 四半期ごと           |                                                                                                  |                        |   |    |                                                             |
|    |  | 点検方法            |                                                                                                  | 市評価                    | A | 所見 |                                                             |
|    |  | 現地確認            |                                                                                                  |                        |   |    |                                                             |
| 12 |  | 点検項目            | 達成すべき水準                                                                                          | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                             |
|    |  | 緊急時対策、安全管理について① | 緊急時対策に関するマニュアル及び緊急時連絡網を整備し、職員周知の取組を行っている。                                                        | 自己評価                   | A | 所見 | 緊急時連絡網は年1回の更新を行い、連絡網を整備。また職員のマニュアル周知も同時に行っている。              |
|    |  | 点検時期            |                                                                                                  |                        |   |    |                                                             |
|    |  | 四半期ごと           |                                                                                                  |                        |   |    |                                                             |
|    |  | 点検方法            |                                                                                                  | 市評価                    | A | 所見 |                                                             |
|    |  | 書類確認            |                                                                                                  |                        |   |    |                                                             |
| 13 |  | 点検項目            | 達成すべき水準                                                                                          | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                             |
|    |  | 緊急時対策、安全管理について② | 緊急時の対応に関する訓練を実施している。                                                                             | 自己評価                   | A | 所見 | 年2回、水消火器による消火訓練及び避難訓練を実施。委託業者など、関連部署など総勢15人が参加。             |
|    |  | 点検時期            |                                                                                                  |                        |   |    |                                                             |
|    |  | 四半期ごと           |                                                                                                  |                        |   |    |                                                             |
|    |  | 点検方法            |                                                                                                  | 市評価                    | A | 所見 |                                                             |
|    |  | 書類確認            |                                                                                                  |                        |   |    |                                                             |

|    |  | 点検項目                | 達成すべき水準                                                                  | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                  |
|----|--|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|---|----|--------------------------------------------------|
|    |  |                     |                                                                          | 自己評価                   | A | 所見 |                                                  |
| 14 |  | 備品の管理について           | 備品台帳を整備しており、備品の状況を明確に示している。                                              | 自己評価                   | A | 所見 | 年1回、備品台帳と現物照合を行っている。また、購入時や廃棄時、速やかに台帳の更新を行なっている。 |
|    |  | 点検時期                |                                                                          |                        |   |    |                                                  |
|    |  | 四半期ごと               |                                                                          | 市評価                    | A | 所見 |                                                  |
|    |  | 点検方法                |                                                                          |                        |   |    |                                                  |
|    |  | 書類確認                |                                                                          |                        |   |    |                                                  |
| 15 |  | 点検項目                | 達成すべき水準                                                                  | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                  |
|    |  | 関係法令の順守について         | 市関係条例等を遵守している。                                                           | 自己評価                   | A | 所見 |                                                  |
|    |  | 点検時期                |                                                                          |                        |   |    |                                                  |
|    |  | 随時                  |                                                                          | 市評価                    | A | 所見 |                                                  |
|    |  | 点検方法                |                                                                          |                        |   |    |                                                  |
|    |  | 現地確認                |                                                                          |                        |   |    |                                                  |
| 16 |  | 点検項目                | 達成すべき水準                                                                  | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                  |
|    |  | 労働関係法令の遵守について       | 労働関係法令セルフチェックシートの該当箇所について、全て満たしている。また、再委託をしている場合には再委託先の労働関係法令の順守を確認している。 | 自己評価                   | A | 所見 | 疑問点については社労士に確認を行った上で対応を行い、法令を遵守している。             |
|    |  | 点検時期                |                                                                          |                        |   |    |                                                  |
|    |  | 年度末                 |                                                                          | 市評価                    | A | 所見 |                                                  |
|    |  | 点検方法                |                                                                          |                        |   |    |                                                  |
|    |  | ヒアリング               |                                                                          |                        |   |    |                                                  |
| 17 |  | 点検項目                | 達成すべき水準                                                                  | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                  |
|    |  | 前指定管理期間時からの継続雇用について | 継続雇用された者が、不当な理由等で解雇されず、引続き雇用されている。                                       | 自己評価                   | A | 所見 |                                                  |
|    |  | 点検時期                |                                                                          |                        |   |    |                                                  |
|    |  | 年度末                 |                                                                          | 市評価                    | A | 所見 |                                                  |
|    |  | 点検方法                |                                                                          |                        |   |    |                                                  |
|    |  | 書類確認                |                                                                          |                        |   |    |                                                  |
| 18 |  | 点検項目                | 達成すべき水準                                                                  | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                  |
|    |  | 就職困難者の雇用について        | 選定時に報告があった以上の雇用数を維持しているとともに、障害者雇用については、法定雇用率を遵守している。                     | 自己評価                   | A | 所見 |                                                  |
|    |  | 点検時期                |                                                                          |                        |   |    |                                                  |
|    |  | 年度末                 |                                                                          | 市評価                    | A | 所見 |                                                  |
|    |  | 点検方法                |                                                                          |                        |   |    |                                                  |
|    |  | 書類確認                |                                                                          |                        |   |    |                                                  |
| 19 |  | 点検項目                | 達成すべき水準                                                                  | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                  |
|    |  | 個人情報の保護について①        | 利用者個人情報を保護するための、施錠やセキュリティに関する取組が実施されている。                                 | 自己評価                   | A | 所見 |                                                  |
|    |  | 点検時期                |                                                                          |                        |   |    |                                                  |
|    |  | 四半期ごと               |                                                                          | 市評価                    | A | 所見 |                                                  |
|    |  | 点検方法                |                                                                          |                        |   |    |                                                  |
|    |  | 現地確認                |                                                                          |                        |   |    |                                                  |
| 20 |  | 点検項目                | 達成すべき水準                                                                  | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                  |
|    |  | 個人情報の保護について②        | 個人情報取扱指針等の整備がされており、内容について職員へ周知が図り、適切に取扱われている。                            | 自己評価                   | A | 所見 |                                                  |
|    |  | 点検時期                |                                                                          |                        |   |    |                                                  |
|    |  | 四半期ごと               |                                                                          | 市評価                    | A | 所見 |                                                  |
|    |  | 点検方法                |                                                                          |                        |   |    |                                                  |
|    |  | 現地確認                |                                                                          |                        |   |    |                                                  |

|    |  | 点検項目          | 達成すべき水準                                                     | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                                      |
|----|--|---------------|-------------------------------------------------------------|------------------------|---|----|----------------------------------------------------------------------|
|    |  |               |                                                             | 自己評価                   | A | 所見 |                                                                      |
| 21 |  | 人権尊重について      | 団体における人権尊重の考え方について、施設において特に配慮すべき人権について、職員が理解し、適切な対応が行われている。 | 自己評価                   | A | 所見 | 人権課題の解決に向け、人権に関する正しい知識と理解を深めるため、人権啓発研修に参加している。                       |
|    |  | 点検時期          |                                                             |                        |   |    |                                                                      |
|    |  | 四半期ごと         |                                                             | 市評価                    | A | 所見 |                                                                      |
|    |  | 点検方法          |                                                             |                        |   |    |                                                                      |
|    |  | ヒアリング         |                                                             |                        |   |    |                                                                      |
| 22 |  | 点検項目          | 達成すべき水準                                                     | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                                      |
|    |  |               |                                                             | 自己評価                   | A | 所見 |                                                                      |
|    |  | 環境への配慮について    | 環境物品の調達及び利用者への環境啓発の実績がある。                                   | 自己評価                   | A | 所見 | 物品購入時は環境物品を基準に調達をおこなっており、利用者へごみ減量推進の為、持ち帰りをお願いすることでごみの減量推進の理解を図っている。 |
|    |  | 点検時期          |                                                             |                        |   |    |                                                                      |
|    |  | 四半期ごと         |                                                             | 市評価                    | A | 所見 |                                                                      |
|    |  | 点検方法          |                                                             |                        |   |    |                                                                      |
| 23 |  | 点検項目          | 達成すべき水準                                                     | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                                      |
|    |  |               |                                                             | 自己評価                   | A | 所見 |                                                                      |
|    |  | 業務進捗状況の協議について | 施設の利用状況等、業務の実施状況について、協議を行う。                                 | 自己評価                   | A | 所見 | 施設の利用状況は月次で報告している。部屋の再配置や工事等で利用休止が必要な場合は、都度、市と協議している。                |
|    |  | 点検時期          |                                                             |                        |   |    |                                                                      |
|    |  | 四半期ごと         |                                                             | 市評価                    | A | 所見 |                                                                      |
|    |  | 点検方法          |                                                             |                        |   |    |                                                                      |
| 24 |  | 点検項目          | 達成すべき水準                                                     | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                                      |
|    |  |               |                                                             | 自己評価                   | A | 所見 |                                                                      |
|    |  | 市民ニーズの把握について  | アンケートや窓口等での意見を集約し、今後の施設管理に活用する。                             | 自己評価                   | A | 所見 | アンケートは鍵の貸出時に毎回の回答を依頼している。また回答内容を確認し、速やかに対応している。                      |
|    |  | 点検時期          |                                                             |                        |   |    |                                                                      |
|    |  | 随時            |                                                             | 市評価                    | A | 所見 |                                                                      |
|    |  | 点検方法          |                                                             |                        |   |    |                                                                      |
| 25 |  | 点検項目          | 達成すべき水準                                                     | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                                      |
|    |  |               |                                                             | 自己評価                   | A | 所見 |                                                                      |
|    |  | 周知について        | 施設の利用促進のため、ホームページやSNSを活用を積極的に推進する。                          | 自己評価                   | A | 所見 | 利用案内、ホームページ改修し、利用率の向上に努めた。                                           |
|    |  | 点検時期          |                                                             |                        |   |    |                                                                      |
|    |  | 随時            |                                                             | 市評価                    | A | 所見 |                                                                      |
|    |  | 点検方法          |                                                             |                        |   |    |                                                                      |
|    |  | 点検項目          | 達成すべき水準                                                     | 評価・所見 ※A評価の場合は所見不要(任意) |   |    |                                                                      |
|    |  |               |                                                             | 自己評価                   | A | 所見 |                                                                      |
|    |  | 周知について        | 施設の利用促進のため、ホームページやSNSを活用を積極的に推進する。                          | 自己評価                   | A | 所見 | 利用案内、ホームページ改修し、利用率の向上に努めた。                                           |
|    |  | 点検時期          |                                                             |                        |   |    |                                                                      |
|    |  | 随時            |                                                             | 市評価                    | A | 所見 |                                                                      |
|    |  | 点検方法          |                                                             |                        |   |    |                                                                      |
|    |  | その他           |                                                             |                        |   |    |                                                                      |

S:達成すべき水準を大きく上回った  
A:達成すべき水準を達成した  
B:達成すべき水準を下回った

## ②指定管理事業・自主事業等の評価

| 対象         |                              | 事業計画書等で<br>定めた実施内容<br>(達成すべき水準)                                                             | 実施状況・計画  |                                    |                                    |                                |                                |                                | 実施状況の評価・所見 |   |        |                                                                        |
|------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------|---|--------|------------------------------------------------------------------------|
|            |                              |                                                                                             | —        | R6                                 | R7                                 | R8                             | R9                             | R10                            |            |   |        |                                                                        |
| 指定管理<br>業務 | 施設及び附<br>帯設備の使用に<br>関する事業    | 施設及び附帯設備使用<br>の受付、許可は、公の<br>施設としての公平性、公<br>益性に配慮しつつ行う。                                      | 当初<br>計画 | 基本協定書等<br>で定めるとおり、<br>実施できている<br>か | 基本協定書等<br>で定めるとおり、<br>実施できている<br>か | 基本協定書等<br>で定めるとおり、<br>実施できているか | 基本協定書等<br>で定めるとおり、<br>実施できているか | 基本協定書等<br>で定めるとおり、<br>実施できているか | 自己<br>評価   | A | 所<br>見 | 不適切な利用によって公共の利益が損な<br>われないよう、内容を聞き取り判断した。                              |
|            |                              |                                                                                             | 実施<br>状況 | 適切に対応した                            | 適切に対応した                            |                                |                                |                                | 市<br>評価    | A | 所<br>見 |                                                                        |
| 指定管理<br>業務 | 施設・設備<br>等の維持管<br>理事業        | 施設を適切に運営する<br>ために、日常的に施設の<br>点検等を行うととも<br>に、建築物、設備、備品<br>等の不具合を発見した<br>際には、速やかに市に<br>報告を行う。 | 当初<br>計画 | 基本協定書等<br>で定めるとおり、<br>実施できているか     | 基本協定書等<br>で定めるとおり、<br>実施できているか     | 基本協定書等<br>で定めるとおり、<br>実施できているか | 基本協定書等<br>で定めるとおり、<br>実施できているか | 基本協定書等<br>で定めるとおり、<br>実施できているか | 自己<br>評価   | A | 所<br>見 | 点検記録を適切に管理し、施設の安全確<br>保と安定的運営を確保した。                                    |
|            |                              |                                                                                             | 実施<br>状況 | 適切に対応した                            | 適切に対応した                            |                                |                                |                                | 市<br>評価    | A | 所<br>見 |                                                                        |
| 指定管理<br>業務 | その他施設<br>の管理運営<br>に関する事<br>業 | 館内サービスの向上や<br>危機管理体制の整備<br>等、その他施設の管理<br>運営に関する事業の実<br>施に努める。                               | 当初<br>計画 | 事業計画書等の<br>記載とおりに実施<br>できているか      | 事業計画書等の<br>記載とおりに実施<br>できているか      | 事業計画書等の<br>記載とおりに実施<br>できているか  | 事業計画書等の<br>記載とおりに実施<br>できているか  | 事業計画書等の<br>記載とおりに実施<br>できているか  | 自己<br>評価   | A | 所<br>見 | 館内サービスの向上に向けた取組を継続<br>し、利用者ニーズの把握に努めた。                                 |
|            |                              |                                                                                             | 実施<br>状況 | 適切に対応した                            | 適切に対応した                            |                                |                                |                                | 市<br>評価    | A | 所<br>見 |                                                                        |
| 自主事業       | 拠点施設に<br>おける舞台<br>芸術公演事<br>業 | 質の高い芸術を創造・<br>発信するとともに、地域<br>の芸術文化活動と協働<br>することにより、身近に<br>芸術文化に触れ、享受<br>できる鑑賞機会を提供<br>する。   | 当初<br>計画 | 事業計画書等の<br>記載とおりに実施<br>できているか      | 事業計画書等の<br>記載とおりに実施<br>できているか      | 事業計画書等の<br>記載とおりに実施<br>できているか  | 事業計画書等の<br>記載とおりに実施<br>できているか  | 事業計画書等の<br>記載とおりに実施<br>できているか  | 自己<br>評価   | S | 所<br>見 | 地域の芸術文化活動団体との協働や、地<br>域を掘り起こしアートに昇華する事業など、<br>企画段階から市民らと共創し実施しまし<br>た。 |
|            |                              |                                                                                             | 実施<br>状況 | 13事業実施した                           | 12事業(41回)実<br>施した                  |                                |                                |                                | 市<br>評価    | A | 所<br>見 | 例年同様に、概ね事業計画書通り事業実<br>施できている                                           |

S:達成すべき水準を大きく上回った  
A:達成すべき水準を達成した  
B:達成すべき水準を下回った

## ②指定管理事業・自主事業等の評価

| 対象   |                              | 事業計画書等で<br>定めた実施内容<br>(達成すべき水準)                            | 実施状況・計画 |                                  |                                      |                       |                       |                       | 実施状況の評価・所見 |   |    |                                                           |
|------|------------------------------|------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------|---|----|-----------------------------------------------------------|
|      |                              |                                                            | －       | R6                               | R7                                   | R8                    | R9                    | R10                   |            |   |    |                                                           |
| 自主事業 | より広く芸術に触れる機会を提供する地域公演事業      | 市や立命館と連携するなどし、拠点施設外においても芸術に触れる機会を提供する。                     | 当初計画    | 事業計画書等の記載とおりに実施できているか            | 事業計画書等の記載とおりに実施できているか                | 事業計画書等の記載とおりに実施できているか | 事業計画書等の記載とおりに実施できているか | 事業計画書等の記載とおりに実施できているか | 自己評価       | S | 所見 | 市及び市内2大学と連携しコミュニティセンターなど市内20箇所で開催した。                      |
|      |                              |                                                            | 実施状況    | 5事業実施した                          | 4事業(17回)実施した                         |                       |                       |                       | 市評価        | A | 所見 | 例年同様に、概ね事業計画書通り事業実施できている                                  |
| 自主事業 | 芸術、芸術活動への興味と理解を深めるための学習・体験事業 | 講座、講習会等、自ら表現活動に参加し、またそのきっかけづくりとなるような学習や体験を重視した事業を開発し、実施する。 | 当初計画    | 事業計画書等の記載とおりに実施できているか            | 事業計画書等の記載とおりに実施できているか                | 事業計画書等の記載とおりに実施できているか | 事業計画書等の記載とおりに実施できているか | 事業計画書等の記載とおりに実施できているか | 自己評価       | S | 所見 | 音楽・美術・伝統文化・舞台芸術・地域文化資源を活用した体験型プログラムなど多様なジャンルの学習体験事業を実施した。 |
|      |                              |                                                            | 実施状況    | 学習体験事業31本、地域交流事業2本、共済事業15本を開催した。 | 学習・体験事業32本(161回)、活動発展助成事業10本(10回)等実施 |                       |                       |                       | 市評価        | A | 所見 | 例年同様に、概ね事業計画書通り事業実施できている                                  |
| 自主事業 | 芸術文化に関する情報の収集及び提供事業          | 芸術文化に関する情報や地域の芸術文化活動に関する情報を、紙媒体での配付やSNS等を通じて情報発信に努める。      | 当初計画    | 事業計画書等の記載とおりに実施できているか            | 事業計画書等の記載とおりに実施できているか                | 事業計画書等の記載とおりに実施できているか | 事業計画書等の記載とおりに実施できているか | 事業計画書等の記載とおりに実施できているか | 自己評価       | A | 所見 | 財団HP/ニュースレター掲載を始め、各種SNS・館内モニタを活用し情報発信に努めた。                |
|      |                              |                                                            | 実施状況    | 持参・郵送されてくるチラシ(100件超/月)の整理整頓を行った。 | 相談事業、webサイトの掲載、チラシ配架を実施した            |                       |                       |                       | 市評価        | A | 所見 |                                                           |
| その他  | 市民サービスの向上                    | 市民サービスの向上につながる業務を行い、利用者満足度の向上に努める。                         | 当初計画    | 事業計画書等の記載とおりに実施できているか            | 事業計画書等の記載とおりに実施できているか                | 事業計画書等の記載とおりに実施できているか | 事業計画書等の記載とおりに実施できているか | 事業計画書等の記載とおりに実施できているか | 自己評価       | A | 所見 | アンケート結果から小さな声も見逃さず利用者に寄り添うことで、満足度の向上を図った。                 |
|      |                              |                                                            | 実施状況    | 適切に対応した                          | 適切に対応した                              |                       |                       |                       | 市評価        | A | 所見 |                                                           |

## 6.全体評価

※を除き、4段階評価〔S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり〕

| 評価項目 |                        |                        | 評 価 ・ 所 見 |      |    |                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |
|------|------------------------|------------------------|-----------|------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 個別評価 | 利用状況について               |                        | 自己評価      | A    | 所見 | 令和7年度の利用件数は、令和6年度と比較すると増加していることから、利用のしやすさが定着していると推察される。使用が特定の生活実習室や工芸創作室などは利用率が低いことが今後の課題とされるため、SNS等を活用し、周知に努める。              |                                                                                                                                                      |
|      |                        |                        | 市評価       | A    | 所見 | 多目的ホールや各会議室の稼働率は当初の目標値よりも減となっているが、センターホールの稼働率は目標を上回っており、全体的に安定した利用数で推移している。                                                   |                                                                                                                                                      |
|      | 収支状況について<br>※A～C:3段階評価 |                        | 自己評価      | B    | 所見 | 令和7年度当初予算では、給与改定による人件費増及び委託業者の人件費増に伴い委託費増となったため、不足額が5,012千円だったものの、予算より4,734千円の利用料収入増となったため、不足額が1,433千円に縮小した。                  |                                                                                                                                                      |
|      |                        |                        | 市評価       | B    | 所見 | 当初の想定を上回る利用料収入により、当初予算に比べて赤字額は大幅に減少しているものの、人件費が高騰していることにより、収支状況は前年度から悪化している。                                                  |                                                                                                                                                      |
|      | 利用者ニーズの把握と対応について       |                        | 自己評価      | A    | 所見 | アンケート調査の結果から、利用者からのニーズで最も多い、トイレの洋式化、空調の部屋ごとの温度調整、照明の明るさ調整などは建物が古いため、すぐに対応できない事項があるものの、利用者には一定の理解を求めると共に、市と協議を重ね、利用率の増加に努めている。 |                                                                                                                                                      |
|      |                        |                        | 市評価       | A    | 所見 | 一定数のアンケート収集を行っており、いずれの項目においても前年度に比べ満足度が向上していることから一定の評価ができる。                                                                   |                                                                                                                                                      |
|      | 運営状況について               | 施設管理運営状況<br>※A～C:3段階評価 |           | 自己評価 | A  | 所見                                                                                                                            | 中ホールとしての役割が果たしており、センターホールの稼働は土日祝は93%、平日は67%と高い水準を保っている。会議室も同様に、安定して運営が出来ている。アンケート結果からも「満足」の回答者が多いことから、安定した運営が行えた。                                    |
|      |                        |                        |           | 市評価  | A  | 所見                                                                                                                            | 大きなトラブル等もなく概ね安定した運営となっている。                                                                                                                           |
|      |                        | 指定管理事業・自主事業等の評価        |           | 自己評価 | A  | 所見                                                                                                                            | 自主事業では、地域の舞台芸術団体等の協働の取り組みを重ねるとともに、市と共に市立ギャラリーや福祉文化会館を活用した企画展も行うなど多様な事業の開催により、幅広いニーズに対応した事業を展開した。また、能力や技術向上に係る研修や接遇、人権研修など様々な研修を全係が受講しており、人材育成に努めている。 |
|      |                        |                        |           | 市評価  | A  | 所見                                                                                                                            | 自主事業においては、クリエイトセンターにとどまらず様々な場所で多岐にわたる事業が積極的に展開されている。人材育成についても、接遇・人権研修のほか能力向上を目的とした研修など様々なものを受講しており、一定の評価ができる。                                        |

## 6.全体評価

※を除き、4段階評価〔S:特に優秀 A:良好 B:軽微な課題あり C:重大な問題あり〕

| 評価項目                                | 評価・所見    |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|----------|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>総合評価</b><br>(施設設置目的の<br>総合的な達成度) | 自己<br>評価 | A | 所見 | <p>窓口対応を行なっている職員が継続して勤務していることから、施設や事業についても精通した知識を持った職員が対応し、利用者ニーズに沿った対応を行っている。</p> <p>アンケートでも82.2%が満足という評価を得ているものの、若い世代の利用が少ないことから、SNS等を活用した利用促進を図っていきたい。</p> <p>自主事業では性別、年齢、障害の有無や国籍等にかかわらず、だれもが文化芸術に親しめるように、多様な文化芸術に触れられる機会を創出。また、自治体・アーティスト・地域団体との協働が進み、継続的な関係性を活かした取り組みや地域アーティストの発掘、補助金交付による支援などを通じて文化活動の広がりに寄与した。</p> |
|                                     | 市<br>評価  | A | 所見 | <p>施設管理については、アンケートの満足度の高さや利用者数が安定していることから、概ね良好な運営ができています。自主事業についても、施設内に限らず様々な場所で多様なジャンルの事業展開するなど意欲的に事業が行われており、大きなトラブル等もないことから、安定した運営ができていると判断した。</p>                                                                                                                                                                       |