

事務事業実績シート

1 事業の概要

連番	事務事業名	会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度	
1	1 災害時庁舎機能維持事業	一般会計	総務係			
2	○ 実施計画掲載事業	実施計画非掲載事業				
	章 4	市民・地域とともに備え命と暮らしを守る安全安心のまち				
	施策 4-1	災害への備えを充実させる				
	取組 4-1-1	防災体制の強化				
3	大規模災害時、庁舎が使用不能となり屋外に災害対策本部を設置した場合等災害対策活動に必要な電源設備等を整備する。 (茨木市業務継続計画【地震災害編】) [第6章業務継続における現状の課題と対策]					
4	実施形態	職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング (委託・協働等)	アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類	○	市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)	消防法、茨木市庁舎防火・防災管理規程				
7	関連財務 オンライン事業	120116 庁舎等管理事業				

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.40	0.40	0.15	人/年
		嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00			
1	決算額	人件費 (A)		2,580	2,580	962	千円	
		歳出 (B)		3,834	0	0		
		歳入 (C)	国・府支出金	0	0	0		
			使用料・手数料等	0	0	0		
			その他	0	0	0		
		事業総経費 (A) + (B)		6,414	2,580	962		
市負担分 (A) + (B) - (C)		6,414	2,580	962				
2	活動実績・事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績	H30年度 目標	
		簡易トイレ	箱	60	0	0	-	
		寝袋	枚	997	0	0	-	
		非常食	食	0	0	0	0	
								15,300
		その他の活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容	防災資機材を使用した、実践的な職員防災訓練を実施した。 (訓練マニュアルの作成、野外テントの設営、発電機・投光器の使用)		
改善・見直しの種別	その他	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸	2	事務事業の重点化と効率化
	具体的事項	2-3	業務の改善・改革

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度	
		2	暴力団排除条例関係事務事業		一般会計	総務係			
2	第5次 総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業				
		章	4	市民・地域とともに備え命と暮らしを守る安全安心のまち					
		施策	4-3	防犯や多様な危機への対策強化を図る					
		取組	4-3-1	防犯環境の整備					
3	目的及び概要	暴力団等による不当な行為その他暴力団等を利用する行為を防止し、社会全体で暴力団等の排除を推進し、もって市民生活の安全と平穩を確保するとともに、社会経済活動の健全な発展に寄与することを目的とする。 ・不当要求者に対し、【市庁舎からの退去命令に関する事務要領】に基づき、適正な運用を図る。 ・各課の苦情対応について、特に「退去命令の対象となる者」に対する窓口業務の円滑化を図る。							
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)		
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)			
6	実施根拠 (法令・要綱等)								
7	関連財務 オンライン事業								

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.70	0.70	0.15	人/年
				嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00	
		人件費 (A)			4,515	4,515	962	千円
		歳出 (B)			0	0	0	
		決算額	歳入 (C)	国・府支出金	0	0	0	
				使用料・手数料等	0	0	0	
				その他	0	0	0	
		事業総経費 (A) + (B)			4,515	4,515	962	
		市負担分 (A) + (B) - (C)			4,515	4,515	962	
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績	H30年度 目標	
		警察からの情報提供	件	0	0	0	-	
		行政対象暴力対策連絡協議会・講習会の開催	回	1	1	1	1	
		さすまた講習会の開催	回	1	1	1	1	
その他の 活動実績等								

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容	さすまた講習会において、来庁者や子ども、職員の安全を確保するために、市庁舎や全幼稚園・保育所に配備しているネットランチャーの実技指導を初めて行った。		
改善・見直しの種別	その他	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸	2	事務事業の重点化と効率化
	具体的事項	2-3	業務の改善・改革

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		3	庁舎防犯カメラ設置事業		一般会計	総務係		
2	第5次総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業			
		章	4	市民・地域とともに備え命と暮らしを守る安全安心のまち				
		施策	4-3	防犯や多様な危機への対策強化を図る				
		取組	4-3-1	防犯環境の整備				
3	目的及び概要	防犯カメラは、不特定多数が利用する庁舎において、犯罪等を未然に防ぐ抑止効果が期待できる。また、万が一犯罪が発生した場合の証拠資料として活用可能となることから、玄関口やスロープ12箇所に設置し、情報等について、適正に管理する。						
4	実施形態		職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)	茨木市の設置する防犯カメラの管理運営に関する事務取扱要領						
7	関連財務 オンライン事業	120116 庁舎等管理事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位	
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.20	0.20	0.15	人/年	
		嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00				
		人件費(A)			1,290	1,290	962	千円	
		歳出(B)			512	1,023	1,023		
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0	0		
				使用料・手数料等	0	0	0		
				その他	0	0	0		
		事業総経費(A)+(B)			1,802	2,313	1,985		
		市負担分(A)+(B)-(C)			1,802	2,313	1,985		
2	活動実績・事業の成果	指標		単位	H27年度	H28年度	H29年度		H30年度
					実績	実績	実績	目標	目標
		カメラの設置台数		台	12	12	12	-	-
	その他の活動実績等								

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度	
1		4	庁舎屋上緑化事業		一般会計	総務係			
2	第5次 総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業				
		章	6	心がけから行動へみんなで創る環境にやさしいまち					
		施策	6-2	バランスのとれた自然環境をつくる					
		取組	6-2-1	都市とみどりの共存					
3	目的及び概要	ヒートアイランド対策の一環として、庁舎屋上の緑化による屋根焼け防止をすることで、空調効率を高め、省エネルギー化を推進し、温室効果ガス排出のより一層の削減を図る。							
4	実施形態	職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)			
5	事務事業の種類	市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)			○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)			
6	実施根拠 (法令・要綱等)								
7	関連財務 オンライン事業								

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.15	0.15	0.15	人/年
				嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00	
		人件費(A)			968	968	962	千円
		歳出(B)			0	0	0	
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0	0	
				使用料・手数料等	0	0	0	
				その他	0	0	0	
		事業総経費(A)+(B)			968	968	962	
		市負担分(A)+(B)-(C)			968	968	962	

2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績	H30年度 目標	
		緑化面積	㎡	157.3	157.3	157.3	157.3	
		その他の 活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費		
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		5	庁舎へのLED導入事業		一般会計	総務係		
2	第5次 総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業			
章		6	心がけから行動へみんなで創る環境にやさしいまち					
施策		6-3	ライフスタイルの見直しで低炭素なまちをめざす					
取組		6-3-2	再生可能エネルギー・省エネルギー設備の導入促進					
3	目的及び概要	庁舎の省エネルギー化を推進するため、年次的にLED照明設備等を導入する。						
4	実施形態	職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)		
5	事務事業の種類	市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)			
6	実施根拠 (法令・要綱等)							
7	関連財務 オンライン事業	120106庁舎等管理事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.15	0.15	0.30	人/年
				嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00	
		人件費(A)		968	968	1,923	千円	
		歳出(B)		15,660	5,919	24,624		
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0		0
				使用料・手数料等	0	0		0
				その他	0	0		0
		事業総経費(A)+(B)		16,628	6,887	26,547		
		市負担分(A)+(B)-(C)		16,628	6,887	26,547		
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績	H30年度 目標	
		業務完了階層	階	1	1	2	2	
その他の 活動実績等								

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容	<ul style="list-style-type: none"> LED非常照明器具が販売開始されたため、照明器具の更新に合わせ、非常照明をLED化した。(本館8階:2台) 誘導灯の故障入替のタイミングに合わせ、省エネルギーのLED誘導灯を導入した。(南館8階東エレベータホール前:1台) 		
改善・見直しの種別	その他	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	89,316円
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸	2	事務事業の重点化と効率化
	具体的事項	2-5	公共施設等の適正管理と有効活用

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
1		6	エコカー等導入促進事業		一般会計	総務係		
2	第5次 総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業			
		章	6	心がけから行動へみんなで創る環境にやさしいまち				
		施策	6-3	ライフスタイルの見直しで低炭素なまちをめざす				
		取組	6-3-2	再生可能エネルギー・省エネルギー設備の導入促進				
3	目的及び概要	業務の迅速かつ機動的な活動を援助するため、公用車（軽自動車、単車、自転車）を配置しているが、低公害車・電動自転車を効率的に配車することで、ガソリン等の燃料使用量を減らすとともに省エネルギーの実践に努め、低炭素なまちづくりの実現に貢献する。						
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類	○	市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)			
6	実施根拠 (法令・要綱等)							
7	関連財務 オンライン事業	120117 車両管理事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	7.20	6.20	7.60	人/年
		嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00			
	決算額	人件費(A)	46,440	39,990	48,716	千円		
		歳出(B)	19,822	18,648	19,061			
		歳入(C)						
		国・府支出金	0	0	0			
		使用料・手数料等	0	0	0			
		その他	36	52	63			
		事業総経費 (A) + (B)	66,262	58,638	67,777			
		市負担分 (A) + (B) - (C)	66,226	58,586	67,714			
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績	H30年度 目標	
		公用車・軽自動車・単車配車件数	件	11,763	11,803	10,539	-	
		その他の 活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		7	電力入札導入事業		一般会計	総務係		
2	第5次 総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業			
章		7	まちづくりを進めるための基盤					
施策		7-2	社会の変化に対応する効率的・効果的な自治体運営を推進する					
取組		7-2-3	健全な財政運営					
3	目的及び概要	安価な電力調達による経費削減を図るため、電力入札を実施する。 【電気需給】 高圧：72施設 低圧：139施設・46設備						
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)	電気事業法						
7	関連財務 オンライン事業							

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.20	0.20	0.30	人/年
				嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00	
		決算額	人件費(A)		1,290	1,290	1,923	千円
			歳出(B)		0	0	0	
			歳入(C)	国・府支出金	0	0	0	
				使用料・手数料等	0	0	0	
				その他	0	0	0	
		事業総経費 (A) + (B)			1,290	1,290	1,923	
		市負担分 (A) + (B) - (C)			1,290	1,290	1,923	
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績	H30年度 目標	
		電気需給対象施設数【高圧】	施設	72	72	68	-	
		電気需給対象施設数【低圧】	施設	0	139	139	-	
		電気需給対象施設数【低圧】	設備	0	46	46	-	
その他の 活動実績等								

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容	スケールメリットを活かすため、高圧と低圧を併せて入札を実施した結果、経費削減見込額が増加した。		
改善・見直しの種別	経費節減 (歳入確保)	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	前契約比△99,924千円/年
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸	3	将来を見通した財政基盤の確立
	具体的事項	3-1	計画的な財政運営

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		8	庁舎内行政財産の目的外使用許可事務		一般会計	総務係		
2	第5次総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業			
		章	7	まちづくりを進めるための基盤				
		施策	7-2	社会の変化に対応する効率的・効果的な自治体運営を推進する				
		取組	7-2-4	公共施設等の計画的な整備と資産の有効活用				
3	目的及び概要	総務課が所管する行政財産への目的外使用許可申請を受け、使用の妥当性を考慮したうえで使用許可を行う。また、その使用料を徴収する。						
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)			アウトソーシング (委託・協働等)
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)	地方自治法、茨木市財務規則						
7	関連財務 オンライン事業							

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.60	0.60	0.30	人/年
		嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00			
		人件費(A)		3,870	3,870	1,923	千円	
		歳出(B)		0	0	0		
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0		
				使用料・手数料等	17,630	20,178		20,861
				その他	0	0		0
		事業総経費(A)+(B)		3,870	3,870	1,923		
		市負担分(A)+(B)-(C)		-13,760	-16,308	-18,938		

2	活動実績・事業の成果	指標	単位	H27年度	H28年度	H29年度		H30年度
				実績	実績	実績	目標	目標
		許可件数	件	25	26	27	-	-
		自動販売機設置使用料	千円	10,879	11,317	12,001	-	-
		その他の活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容	庁舎内行政財産の目的外使用許可について、合同庁舎屋外・南西に1台自動販売機を新規設置し、683千円の歳入増を行うことができた。		
改善・見直しの種別	経費節減 (歳入確保)	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	683千円の歳入増
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸	3	将来を見通した財政基盤の確立
	具体的事項	3-1	計画的な財政運営

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		9	ガス入札導入事業		一般会計	総務係	H29	
2	第5次 総合計画		実施計画掲載事業		○	実施計画非掲載事業		
		章						
		施策						
		取組						
3	目的及び概要	安価なガス調達による経費削減を図るため、ガス入札を実施する。 【ガス供給】庁舎本館を含む98施設						
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)	ガス事業法						
7	関連財務 オンライン事業							

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付			0.30	人/年
				嘱託・臨時			0.00	
		人件費 (A)			0	0	1,923	千円
		歳出 (B)					0	
		決算額	歳入 (C)	国・府支出金			0	
				使用料・手数料等			0	
				その他			0	
		事業総経費 (A) + (B)			0	0	1,923	
		市負担分 (A) + (B) - (C)			0	0	1,923	
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績	H30年度 目標	
		ガス供給対象施設数	施設	0	0	98	-	
その他の 活動実績等								

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容	H29年度から、ガスの小売りが完全自由化となったため、庁舎本館を含む98施設で使用するガスについて入札を実施し、経費削減を行った。		
改善・見直しの種別	経費節減 (歳入確保)	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	大阪瓦斯(株)約款単価比△18,698千円/年
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸	3	将来を見通した財政基盤の確立
	具体的事項	3-1	計画的な財政運営

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		10	庁議運営事業		一般会計	総務係		
2	第5次 総合計画		実施計画掲載事業		○	実施計画非掲載事業		
章								
施策								
取組								
3	目的及び概要	市政の基本方針、重要施策等を審議、策定するとともに、各部局、機関相互の総合調整を図るために、週1回特別職・部長級以上で庁議を開催する。						
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)	茨木市政政策推進会議設置規則						
7	関連財務 オンライン事業							

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.20	0.20	0.60	人/年
				嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00	
		人件費(A)			1,290	1,290	3,846	千円
		歳出(B)			0	0	0	
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0	0	
				使用料・手数料等	0	0	0	
				その他	0	0	0	
		事業総経費(A)+(B)			1,290	1,290	3,846	
		市負担分(A)+(B)-(C)			1,290	1,290	3,846	
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績 目標		H30年度 目標
		庁議開催回数	回	52	58	53	-	-
		その他の 活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容	迅速な情報公開に努めるために、庁議当日に、庁議概要を市HP・いこねっと上に公開している。		
改善・見直しの種別	その他	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸	2	事務事業の重点化と効率化
	具体的事項	2-3	業務の改善・改革

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		11	光熱水費、通信運搬費管理事業		一般会計	総務係		
2	第5次 総合計画		実施計画掲載事業		○	実施計画非掲載事業		
章								
施策								
取組								
3	目的及び概要	共通経費である庁舎の光熱水費、通信運搬費の適正な管理・支払い業務を行う。						
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)							
7	関連財務 オンライン事業	120116 庁舎等管理事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.20	0.20	0.50	人/年
				嘱託・臨時	0.45	0.20	0.00	
		人件費(A)			2,190	1,690	3,205	千円
		歳出(B)			123,554	115,475	113,802	
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0	0	
				使用料・手数料等	0	0	0	
				その他	0	0	0	
		事業総経費(A)+(B)			125,744	117,165	117,007	
		市負担分(A)+(B)-(C)			125,744	117,165	117,007	
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績	H30年度 目標	
		支出伝票枚数	枚	180	229	245	-	
その他の 活動実績等								

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容	府のネットワークサービスを利用することで、インターネット(KDDI)の契約を廃止し、経費の削減(△2,929千円)を図った。		
改善・見直しの種別	経費節減 (歳入確保)	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	△2,929千円
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸	2	事務事業の重点化と効率化
	具体的事項	2-2	事務事業の見直し

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		12	庁舎消防計画・防火（避難）訓練事業		一般会計	総務係		
2	第5次 総合計画		実施計画掲載事業		○	実施計画非掲載事業		
章								
施策								
取組								
3	目的及び概要	火災・地震等の災害時に来庁者及び職員の安全を確保することができる体制を作るため、庁舎に勤務する職員が参加して、避難・通報・消火等の訓練を実施する。						
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類	○	市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)			市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)	消防法、茨木市庁舎防火・防災管理規程						
7	関連財務 オンライン事業	120116 庁舎等管理事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.40	0.40	0.30	人/年
				嘱託・臨時	0.00	0.00	0.20	
		人件費(A)			2,580	2,580	2,343	千円
		歳出(B)			206	9	37	
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0	0	
				使用料・手数料等	0	0	0	
				その他	0	0	0	
		事業総経費(A)+(B)			2,786	2,589	2,380	
		市負担分(A)+(B)-(C)			2,786	2,589	2,380	
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績		H30年度 目標
		避難等訓練実施回数	回	2	2	2	2	2
		自衛消防隊訓練	回	3	3	3	3	3
	その他の 活動実績等							

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容	避難訓練において、煙中歩行訓練を行うことにより、実践的かつ体験型の訓練を実施した。また、障害者等体が不自由な人に配慮し、階段避難車による訓練を行った。		
改善・見直しの種別	その他	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸	2	事務事業の重点化と効率化
	具体的事項	2-3	業務の改善・改革

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		13	庁舎等管理事業		一般会計	総務係		
2	第5次総合計画		実施計画掲載事業		○	実施計画非掲載事業		
		章						
		施策						
		取組						
3	目的及び概要	円滑な庁舎管理業務を目的として、庁舎管理業務における各専門業者と業務委託契約を締結し、保守等の業務を行う。						
4	実施形態		職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)							
7	関連財務 オンライン事業	120116庁舎等管理事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位	
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.20	0.20	0.30	人/年	
				嘱託・臨時	0.10	0.10	0.00		
				人件費(A)		1,490	1,490	1,923	千円
				歳出(B)		270,534	266,302	290,087	
		決算額	歳入(C)	国・府支出金		0	0	0	
				使用料・手数料等		0	0	0	
				その他		0	0	0	
				事業総経費(A)+(B)			272,024	267,792	292,010
				市負担分(A)+(B)-(C)			272,024	267,792	292,010
2	活動実績・ 事業の成果	指標		単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績		H30年度 目標
		契約締結件数		件	7	9	10	-	-
		長期継続契約		件	3	3	3	-	-
		その他の 活動実績等							

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		14	庁舎の保守管理（修繕・営繕・維持・設備等）事業		一般会計	総務係		
2	第5次 総合計画		実施計画掲載事業		○	実施計画非掲載事業		
章								
施策								
取組								
3	目的及び概要	庁舎の利用に支障が出ないよう、日々の点検等により、庁舎設備等の不備を修繕する。						
4	実施形態		職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング (委託・協働等)			アウトソーシング (委託・協働等)
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)							
7	関連財務 オンライン事業	120116庁舎等管理事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位	
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.60	0.60	1.00	人/年	
				嘱託・臨時	0.30	0.20	0.20		
				人件費 (A)		4,470	4,270	6,830	千円
				歳 出 (B)		53,485	87,533	54,940	
		決算額	歳入 (C)	国・府支出金		0	0	0	
				使用料・手数料等		0	0	0	
				その他		0	0	0	
				事業総経費 (A) + (B)			57,955	91,803	
				市負担分 (A) + (B) - (C)			57,955	91,803	61,770
2	活動実績・ 事業の成果	指標		単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績 目標		H30年度 目標
		修繕件数		件	44	50	42	-	-
		その他の 活動実績等							

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容	南館1階に障がい者対応トイレ（オストメイト対応）を設置した。		
改善・見直しの種別	サービス向上	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	2,970,000円
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸	2	事務事業の重点化と効率化
	具体的事項	2-5	公共施設等の適正管理と有効活用

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		15	文書管理事務事業		一般会計	総務係		
2	第5次 総合計画		実施計画掲載事業		○	実施計画非掲載事業		
章								
施策								
取組								
3	目的及び概要	市の文書を適正に管理するため、公印の管理、複合機及び印刷機の管理、文書及び郵便物の受領や発送、庁内の文書の管理及び審査、統合型文書管理システムの保守・運用等を行う。						
4	実施形態		職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類	○	市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)			
6	実施根拠 (法令・要綱等)	茨木市文書管理規則、茨木市保存文書区分標準細則、茨木市公印規程						
7	関連財務 オンライン事業	120107文書事務事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.60	0.60	1.20	人/年
				嘱託・臨時	1.15	0.50	1.00	
		人件費(A)			6,170	4,870	9,792	千円
		歳出(B)			10,118	11,241	11,662	
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0	0	
				使用料・手数料等	0	0	0	
				その他	0	0	0	
		事業総経費(A)+(B)			16,288	16,111	21,454	
		市負担分(A)+(B)-(C)			16,288	16,111	21,454	
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績	H30年度 目標	
		発送郵便物件数	件	2,322,459	2,156,006	2,153,476	-	
		発送府庁便物件数	件	6,547	6,247	6,268	-	
		收受書留物件数	件	33,102	19,540	21,001	-	
		その他の 活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容	日々の郵便事務について、課別郵便料及び発送通数入力シートの様式変更を行い、事務効率向上及び入力ミスを軽減することができた。		
改善・見直しの種別	その他	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸	2	事務事業の重点化と効率化
	具体的事項	2-3	業務の改善・改革

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度	
		16	基幹統計調査事業		一般会計	統計係	S22		
2	第5次 総合計画		実施計画掲載事業		○	実施計画非掲載事業			
		章							
		施策							
		取組							
3	目的及び概要	国、地方公共団体の施策展開の基礎資料や、民間企業・大学等の研究機関への提供情報となる正確な統計データを得るため、国の委託を受け、市経由の統計調査を行う。							
4	実施形態		職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)		
5	事務事業の種類	○	市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)				
6	実施根拠 (法令・要綱等)	統計法							
7	関連財務 オンライン事業	120802 統計調査事業							

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	3.63	2.70	2.70	人/年
				嘱託・臨時	5.11	0.67	0.02	
		人件費(A)		33,634	18,755	17,349	千円	
		歳出(B)		107,733	6,706	3,187		
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	119,939	8,184		3,484
				使用料・手数料等	0	0		0
				その他	0	0		0
		事業総経費(A)+(B)		141,367	25,461	20,536		
		市負担分(A)+(B)-(C)		21,428	17,277	17,052		
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績	H30年度 目標	
		調査実施回数	回	1	1	3	2	
		延べ調査対象数	件	116,704	9,265	23,306	2,200	
		延べ調査員数	人	1,342	101	88	53	
その他の 活動実績等								

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容	オンライン回答の周知を行い、調査客体や調査員の負担を減らすよう努めた。オンライン回答の状況を、調査員に逐一報告することで、調査員の負担を減らすことができた。		
改善・見直しの種別	サービス向上	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	オンライン回答状況確認表の郵送料 2,324円
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸	2	事務事業の重点化と効率化
	具体的事項	2-3	業務の改善・改革

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
1		17	統計調査員確保・研修事業		一般会計	統計係		
2	第5次 総合計画		実施計画掲載事業		○	実施計画非掲載事業		
		章						
		施策						
		取組						
3	目的及び概要	調査員の選任を困難なく行えるようにするため、登録希望者を募り、できるだけ多くの調査員を確保する。また、調査員の資質向上を図るため、登録調査員に対する研修を行う。さらに、各調査員の調査経歴を管理し、各種表彰等の推薦を行う。						
4	実施形態		職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類	○	市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)			
6	実施根拠 (法令・要綱等)	統計調査員確保対策事業委託要綱、大阪府統計調査員確保対策事業委託要綱、茨木市登録調査員制度要綱						
7	関連財務 オンライン事業	120802 統計調査事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付		0.19	0.13	0.20
		嘱託・臨時		0.00	0.00	0.00		
	決算額	人件費(A)			1,226	839	1,282	千円
		歳出(B)			11	49	38	
		歳入(C)	国・府支出金		10	48	44	
			使用料・手数料等		0	0	0	
			その他		0	0	0	
		事業総経費(A)+(B)			1,237	888	1,320	
市負担分(A)+(B)-(C)			1,227	840	1,276			

2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度	H28年度	H29年度		H30年度
				実績	実績	実績	目標	目標
		登録調査員数	人	400	408	408	415	370
		統計調査研究会会員数	人	38	37	34	37	34
		研修実施回数	回	1	2	1	2	1
		その他の 活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		18	統計情報提供事業		一般会計	統計係	S37	
2	第5次 総合計画		実施計画掲載事業		○	実施計画非掲載事業		
章								
施策								
	取組							
3	目的及び概要	市民・事業者・関係課が必要とする統計情報を速やかに入手できるようにするため、各種統計情報のホームページへの掲載や、各種統計冊子の発行、市政刊行物等の写しの交付等を行うほか、統計に関する個別の照会にも対応する。						
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)			アウトソーシング (委託・協働等)
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)	茨木市情報公開条例						
7	関連財務 オンライン事業	120802 統計調査事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.27	0.17	0.30	人/年
				嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00	
		人件費(A)			1,742	1,097	1,923	千円
		歳出(B)			361	177	182	
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0	0	
				使用料・手数料等	0	0	0	
				その他	0	0	0	
		事業総経費(A)+(B)			2,103	1,274	2,105	
		市負担分(A)+(B)-(C)			2,103	1,274	2,105	
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績	H30年度 目標	
		ホームページの更新	回	17	14	14	14	
		茨木市統計書の発行	回	1	1	1	1	
		その他の 活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容	統計書の発行、及び、ホームページに毎月人口・世帯数や前年度の統計調査の確報結果等を掲載し、市勢や統計調査に関する情報提供に努めた。		
改善・見直しの種別	サービス向上	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸	1	協働と民間活力の活用の推進
	具体的事項	1-1	多様な担い手との協働まちづくり推進

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名	会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度	
1		1	防災行政無線等運用事業	一般会計	安全管理係	S61		
2	第5次 総合計画	○	実施計画掲載事業	実施計画非掲載事業				
		章	4	市民・地域とともに備え命と暮らしを守る安全安心のまち				
		施策	4-1	災害への備えを充実させる				
		取組	4-1-1	防災体制の強化				
3	目的及び概要	災害時の迅速かつ確実な情報伝達及び伝達手段の多重化を目的として、平成24年度から屋外拡声器付き子局の整備を含めた防災行政無線の再構築及び全国瞬時警報システム（J-ALERT）自動起動装置の導入を行い、防災訓練での放送等を通じた保守、運用を行っている。						
4	実施形態	職員による直接実施	一部をアウトソーシング （委託・協働等）	○	アウトソーシング （委託・協働等）			
5	事務事業の種類	市の裁量の余地が無い事業（法定受託事務など）		○	市の裁量部分がある事業（市独自の事業など）			
6	実施根拠 （法令・要綱等）	茨木市防災行政無線運用規則						
7	関連財務 オンライン事業	120202災害対策関係事業、120211防災行政無線等整備事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.12	0.12	0.12	人/年
		嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00			
1	決算額	人件費（A）		774	774	769	千円	
		歳出（B）		52,812	51,426	6,457		
		歳入（C）	国・府支出金	0	0	0		
			使用料・手数料等	0	0	0		
			その他	0	0	0		
		事業総経費（A）+（B）		53,586	52,200	7,226		
市負担分（A）+（B）-（C）		53,586	52,200	7,226				
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績	H30年度 目標	
		防災行政無線の保守点検	回	1	1	1	1	
		その他の 活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費		
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名	会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度	
1	事務事業名等	2	一時避難地防災機能強化事業	一般会計	安全管理係	H27	H31	
2	第5次 総合計画	○	実施計画掲載事業	実施計画非掲載事業				
		章	4	市民・地域とともに備え命と暮らしを守る安全安心のまち				
		施策	4-1	災害への備えを充実させる				
		取組	4-1-1	防災体制の強化				
3	目的及び概要	茨木市地域防災計画において一時避難地として選定している都市公園の防災機能を高めるため、市内14か所の都市公園に、かまどベンチ、マンホールトイレ等の防災施設を整備する。(水尾、沢良宜、島ふれあい、若園、中央(南)、桑田、上穂積、三島、耳原、郡山、松沢池、あさぎ里山の各公園※彩都西公園・岩倉公園は整備済み) また、保管庫を整備し、マンホールトイレ用パーテーション等の用具を保管する。						
4	実施形態	職員による直接実施	一部をアウトソーシング (委託・協働等)	○	アウトソーシング (委託・協働等)			
5	事務事業の種類	市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)			
6	実施根拠 (法令・要綱等)	災害対策基本法、社会資本総合整備計画						
7	関連財務 オンライン事業	12021701 一時避難地防災機能強化事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.08	0.08	0.08	人/年
		嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00			
1	要した経費	人件費 (A)		516	516	513	千円	
		歳出 (B)		5,292	63,174	35,275		
		決算額	歳入 (C)	国・府支出金	3,000	24,100		11,200
				使用料・手数料等	0	0		0
				その他	0	0		0
		事業総経費 (A) + (B)		5,808	63,690	35,788		
市負担分 (A) + (B) - (C)		2,808	39,590	24,588				

2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度	H28年度	H29年度		H30年度
				実績	実績	実績	目標	目標
		防災施設を設置している一時避難地	箇所	1	3	2	3	3
		その他の 活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容	防災施設を設置している一時避難地の数を増やし、安全・安心なまちづくりに貢献した。		
改善・見直しの種別	サービス向上	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	35,275千円
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸	2	事務事業の重点化と効率化
	具体的事項	2-5	公共施設等の適正管理と有効活用

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		3	自主防災組織運営育成事業		一般会計	安全管理係		
2	第5次 総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業			
章		4	市民・地域とともに備え命と暮らしを守る安全安心のまち					
施策		4-1	災害への備えを充実させる					
取組		4-1-1	防災体制の強化					
3	目的及び概要	地域防災力の強化を図るため自主防災組織の活動を支援し育成を図る。						
4	実施形態	職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)		
5	事務事業の種類	市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)			
6	実施根拠 (法令・要綱等)	災害対策基本法						
7	関連財務 オンライン事業	120204自主防災資機材購入事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.84	0.84	0.84	人/年
		嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00			
		人件費 (A)		5,418	5,418	5,384	千円	
		歳出 (B)		2,558	1,541	2,467		
	決算額	歳入 (C)	国・府支出金	0	0	725		
			使用料・手数料等	0	0	0		
			その他	0	0	0		
		事業総経費 (A) + (B)		7,976	6,959	7,851		
		市負担分 (A) + (B) - (C)		7,976	6,959	7,126		

2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度	H28年度	H29年度		H30年度
				実績	実績	実績	目標	目標
		自主防災組織の結成数	組織	29	30	30	31	31
		自主防災リーダー育成事業の実施	回	9	3	6	5	4
		自主防災組織補助制度の実績	件	31	34	48	30	30
		防災士部会	件	0	7	7	4	4
		その他の 活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		4	災害用備蓄品増強更新業務		一般会計	安全管理係		
2	第5次総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業			
		章	4	市民・地域とともに備え命と暮らしを守る安全安心のまち				
		施策	4-1	災害への備えを充実させる				
		取組	4-1-1	防災体制の強化				
3	目的及び概要	備蓄体制を拡充するため、岩倉公園を新たな拠点するとともに、全避難所に収納保管庫を設置する。（※避難所75か所の内、36か所には既に設置済みのため新たに39か所に設置する。）また、既設の各備蓄拠点の非常食、毛布、医薬資機材等の更新及び耐震化措置等を行う。						
4	実施形態		職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング（委託・協働等）		アウトソーシング（委託・協働等）	
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業（法定受託事務など）		○	市の裁量部分がある事業（市独自の事業など）		
6	実施根拠（法令・要綱等）	災害対策基本法						
7	関連財務オンライン事業	120202 災害対策関係事業 120205 災害応急対策事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	1.03	1.03	1.10	人/年
		嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00			
		人件費（A）			6,644	6,644	7,051	千円
		歳出（B）			8,346	9,972	10,974	
		決算額	歳入（C）	国・府支出金	0	0	0	
				使用料・手数料等	0	0	0	
				その他	0	0	0	
		事業総経費（A）+（B）			14,990	16,616	18,025	
		市負担分（A）+（B）-（C）			14,990	16,616	18,025	
2	活動実績・事業の成果	指標		単位	H27年度実績	H28年度実績	H29年度実績	H30年度目標
		医薬品及び医療資材の点検更新		施設	11	11	11	11
		帰宅困難者対策備蓄倉庫の新規整備		施設	1	1	0	0
		アルファ化米（定期更新）		施設	11	11	11	11
		粉ミルク（定期更新）		施設	11	11	11	11
		備蓄用ガソリン（定期更新）		施設	11	11	11	11
		その他の活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		5	防災情報システム等保守業務		一般会計	計画係 安全管理係		
2	第5次 総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業			
章		4	市民・地域とともに備え命と暮らしを守る安全安心のまち					
施策		4-1	災害への備えを充実させる					
取組		4-1-1	防災体制の強化					
3	目的及び概要	気象情報等を収集するため、防災気象情報等提供業務を委託するとともに、情報伝達を迅速に行うため、防災情報WEBページ、防災情報システム、いばなびマップ、防災行政無線の保守を委託している。(政策的経常事業)						
4	実施形態	職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)		
5	事務事業の種類	市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)			
6	実施根拠 (法令・要綱等)							
7	関連財務 オンライン事業	120202 災害対策関係事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.44	0.44	0.44	人/年
				嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00	
		人件費(A)			2,838	2,838	2,820	千円
		歳出(B)			9,273	5,224	4,309	
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0	0	
				使用料・手数料等	0	0	0	
				その他	0	0	0	
		事業総経費(A)+(B)			12,111	8,062	7,129	
		市負担分(A)+(B)-(C)			12,111	8,062	7,129	
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績	H30年度 目標	
		防災情報システム	式	1	1	1	1	
		ホームページ用地図情報提供システム	式	1	1	1	1	
		防災気象情報等提供システム	式	1	1	1	1	
		防災気象情報等提供WEBサイト	式	0	0	1	1	
		その他の 活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容	市民に分かりやすく災害に備えた気象情報等を提供できる防災気象情報等提供WEBサイトを市のホームページに載せ、市民に公開した。		
改善・見直しの種別	サービス向上	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	915千円
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸	2	事務事業の重点化と効率化
	具体的事項	2-3	業務の改善・改革

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		6	防災訓練実施事業		一般会計	安全管理係		
2	第5次 総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業			
章		4	市民・地域とともに備え命と暮らしを守る安全安心のまち					
施策		4-1	災害への備えを充実させる					
取組		4-1-2	防災意識の高揚					
3	目的及び概要	住民及び職員の防災意識の向上と災害対応能力を高めるため、地域での防災訓練及び職員を対象にした訓練を実施する。						
4	実施形態	職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)		
5	事務事業の種類	市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)			
6	実施根拠 (法令・要綱等)	災害対策基本法						
7	関連財務 オンライン事業	120202 災害対策関係事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	1.36	1.44	1.44	人/年
		嘱託・臨時	0.00	0.00	0.10			
	決算額	人件費(A)	8,772	9,288	9,440	千円		
		歳出(B)	1,755	2,861	7,003			
		歳入(C)	0	0	0			
		国・府支出金	0	0	0			
		使用料・手数料等	0	0	0			
		その他	0	0	0			
		事業総経費 (A) + (B)	10,527	12,149	16,443			
		市負担分 (A) + (B) - (C)	10,527	12,149	16,443			
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度		H30年度
						実績	目標	目標
		茨木市災害対策訓練・職員防災研修	回	2	6	8	4	2
		総合防災訓練	人	-	-	-	-	1,000
		全域防災訓練	人	7,719	53,944	9,175	15,000	-
	その他の 活動実績等							

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費		
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		7	防災啓発実施事業		一般会計	計画係 安全管理係		
2	第5次 総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業			
		章	4	市民・地域とともに備え命と暮らしを守る安全安心のまち				
		施策	4-1	災害への備えを充実させる				
		取組	4-1-2	防災意識の高揚				
3	目的及び概要	家庭・地域での減災対策を促進するため、出前講座などあらゆる機会を活用し、住民の防災意識の向上を図るとともに、様々な世代への防災啓発を行う。						
4	実施形態		職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の 種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)							
7	関連財務 オンライン事業	120202防災対策関係事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位	
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.20	0.48	0.48	人/年	
				嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00		
			人件費(A)		1,290	3,096	3,077	千円	
			歳出(B)		40	100	0		
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0	0		
				使用料・手数料等	0	0	0		
				その他	0	0	0		
		事業総経費(A)+(B)		1,330	3,196	3,077			
		市負担分(A)+(B)-(C)		1,330	3,196	3,077			
2	活動実績・ 事業の成果	指標		単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績		H30年度 目標
		出前講座実施回数		回	19	33	28	30	30
		水害研修		回	2	2	1	0	1
		土砂災害研修		回	3	0	0	0	0
		いばらき立命館DAY		回	1	1	1	1	1
		その他の 活動実績等							

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		8	女性防災リーダー育成事業		一般会計	計画係		
2	第5次 総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業			
章		4	市民・地域とともに備え命と暮らしを守る安全安心のまち					
施策		4-1	災害への備えを充実させる					
取組		4-1-2	防災意識の高揚					
3	目的及び概要	防災対策や避難所運営には女性の視点が重要であるため、自主防災組織等において方針決定過程に参画する女性リーダーを育成する。						
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)							
7	関連財務 オンライン事業	120202 災害対策関係事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.28	0.48	0.28	人/年
人件費(A)				1,806	3,096	2,215		
1	要した経費	決算額	歳出(B)		140	430	320	千円
			歳入(C)	国・府支出金	0	0	0	
		使用料・手数料等		0	0	0		
		その他		0	0	0		
		事業総経費(A)+(B)		1,946	3,526	2,535		
市負担分(A)+(B)-(C)		1,946	3,526	2,535				
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績		H30年度 目標
		女性防災リーダー育成研修会実施回数	回	5	2	2	4	2
		女性防災リーダー育成研修会参加人数(延人数)	人	181	65	103	480	140
		自主防災組織連絡会女性部会	回	0	5	5	4	4
		自主防災組織連絡会女性部会員人数	人	0	34	77	60	70
		その他の活動実績等	子育て世代を対象とした研修会：参加者数33人					

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容	女性の活躍を促進するため、自主防災組織の女性会員だけでなく、自治会会員や男性役員も対象とした研修会を実施した。		
改善・見直しの種別	その他	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	320千円
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸	1	協働と民間活力の活用の推進
	具体的事項	1-1	多様な担い手との協働まちづくり推進

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		9	防災啓発冊子作成事業		一般会計	計画係	H12	
2	第5次総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業			
		章	4	市民・地域とともに備え命と暮らしを守る安全安心のまち				
		施策	4-1	災害への備えを充実させる				
		取組	4-1-2	防災意識の高揚				
3	目的及び概要	災害教訓を活かすため、一般的な防災知識だけでなく、避難時や避難所での対応など災害時の要配慮者への対応なども掲載し、多様な視点に立った防災啓発冊子を作成配布するとともに、洪水・内水ハザードマップ及び地震防災マップを増刷し転入時又出前講座、防災訓練等で配布する。						
4	実施形態		職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)	水防法、土砂災害警戒区域等における土砂災害防止対策の推進に関する法律（土砂災害防止法）、地震防災対策特別措置法						
7	関連財務 オンライン事業	120202 災害対策関係事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位	
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.00	0.08	0.08	人/年	
				嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00		
			人件費 (A)		0	516	513	千円	
			歳出 (B)		0	3,639	704		
		決算額	歳入 (C)	国・府支出金	0	0	0		
				使用料・手数料等	0	0	0		
				その他	0	0	0		
		事業総経費 (A) + (B)			0	4,155	1,217		
		市負担分 (A) + (B) - (C)			0	4,155	1,217		
2	活動実績・事業の成果	指標		単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績		H30年度 目標
		地震防災マップの印刷		冊	0	10,000	10,000	10,000	0
		洪水・内水ハザードマップの印刷		冊	0	15,000	0	0	20,000
		防災ハンドブックの印刷		冊	0	70,000	0	0	15,000
	その他の活動実績等								

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		10	防犯カメラ設置補助事業		一般会計	計画係	H26	
2	第5次 総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業			
章		4	市民・地域とともに備え命と暮らしを守る安全安心のまち					
施策		4-3	防犯や多様な危機への対策強化を図る					
取組		4-3-1	防犯環境の整備					
3	目的及び概要	防犯カメラ設置事業補助要綱に基づき、街頭犯罪を抑止するため、地域の危険か所に防犯カメラを設置する自治会に対し補助を行う。						
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)	茨木市防犯カメラ設置事業補助要綱						
7	関連財務 オンライン事業	120210防犯関係事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.80	0.80	0.21	人/年
		嘱託・臨時	0.00	0.00	0.10			
		人件費 (A)		5,160	5,160	1,556	千円	
		歳 出 (B)		3,123	1,700	1,224		
	決算額	歳入 (C)	国・府支出金	0	0	0		
			使用料・手数料等	0	0	0		
			その他	0	0	0		
		事業総経費 (A) + (B)		8,283	6,860	2,780		
		市負担分 (A) + (B) - (C)		8,283	6,860	2,780		
2	活動実績・ 事業の成果	指標		単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績	H30年度 目標
		防犯カメラ設置補助		台	35	18	13	20
		その他の 活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		11	防犯カメラ保守管理事業		一般会計	計画係	H23	
2	第5次 総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業			
章		4	市民・地域とともに備え命と暮らしを守る安全安心のまち					
施策		4-3	防犯や多様な危機への対策強化を図る					
取組		4-3-1	防犯環境の整備					
3	目的及び概要	街頭犯罪抑止のため、市内の犯罪発生危険か所等に市管理の防犯カメラ34台を設置し、警察の捜査にも協力している。平成23年度に府の街頭犯罪多発地域防犯カメラ総合対策事業補助金を活用し整備した。						
4	実施形態	職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)		
5	事務事業の種類	市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)			
6	実施根拠 (法令・要綱等)	茨木市の設置する防犯カメラの管理運営に関する事務取扱要領						
7	関連財務 オンライン事業	120210 防犯関係事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.02	0.04	0.04	人/年
				嘱託・臨時	0.00	0.01	0.00	
		人件費(A)			129	278	256	千円
		歳出(B)			578	668	405	
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0	0	
				使用料・手数料等	0	0	0	
				その他	0	0	0	
		事業総経費(A)+(B)			707	946	661	
		市負担分(A)+(B)-(C)			707	946	661	
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績	H30年度 目標	
		街頭犯罪多発地域等に設置した防犯カメラの 保守管理	台	33	33	33	33	
		その他の 活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費		
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度	
1		12	防犯パトロール強化支援事業		一般会計	計画係	H27	H29	
2	第5次 総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業				
		章	4	市民・地域とともに備え命と暮らしを守る安全安心のまち					
		施策	4-3	防犯や多様な危機への対策強化を図る					
		取組	4-3-2	防犯活動への支援及び市民の防犯意識の向上					
3	目的及び概要	地域での安全パトロールを実施している地域団体を支援するため、青色回転灯、ステッカー、広報装置を貸与するとともに、青色防犯パトロール車の塗装を警察車両と同じ色合いに変更する							
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)		
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)			
6	実施根拠 (法令・要綱等)								
7	関連財務 オンライン事業	120210防犯関係事業							

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.04	0.04	0.04	人/年
				嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00	
		人件費(A)		258	258	256	千円	
		歳出(B)		442	332	382		
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0		0
				使用料・手数料等	0	0		0
				その他	0	0		0
		事業総経費(A)+(B)		700	590	638		
		市負担分(A)+(B)-(C)		700	590	638		
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績 目標		H30年度 目標
		防犯パトロール用品	式	5	5	5	5	0
		啓発ステッカー	枚	20	0	0	0	0
		その他の 活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		13	防犯協会負担金事業		一般会計	計画係	S59	
2	第5次 総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業			
章		4	市民・地域とともに備え命と暮らしを守る安全安心のまち					
施策		4-3	防犯や多様な危機への対策強化を図る					
取組		4-3-2	防犯活動への支援及び市民の防犯意識の向上					
3	目的及び概要	防犯協会の活動を支援するため負担金を支出する。						
4	実施形態		職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)	○	アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)							
7	関連財務 オンライン事業	120210防犯関係事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.01	0.01	0.01	人/年
				嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00	
		人件費(A)			65	65	64	千円
		歳出(B)			4,500	4,500	4,500	
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0	0	
				使用料・手数料等	0	0	0	
				その他	0	0	0	
		事業総経費(A)+(B)			4,565	4,565	4,564	
		市負担分(A)+(B)-(C)			4,565	4,565	4,564	
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績	H30年度 目標	
		街頭犯罪認知件数	件	1,497	1,377	-	-	
		青色防犯パトロール車貸与台数	台	5	6	6	6	
		青色防犯パトロール物品の貸与	台分	5	10	15	15	
		大阪重点犯罪認知件数	件	-	-	506	500	
		その他の 活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		14	国民保護計画関連事業		一般会計	計画係	H18	
2	第5次総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業			
		章	4	市民・地域とともに備え命と暮らしを守る安全安心のまち				
		施策	4-3	防犯や多様な危機への対策強化を図る				
		取組	4-3-3	多様な危機への体制整備				
3	目的及び概要	住民保護を迅速的確に行うため、武力攻撃、爆発テロなどの事態を想定して、国民保護計画を修正するとともに、住民避難などの具体的な手続きを定めるマニュアルを策定する。						
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)			アウトソーシング (委託・協働等)
5	事務事業の種類	○	市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)			
6	実施根拠 (法令・要綱等)	武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律(国民保護法)、茨木市国民保護協議会条例						
7	関連財務 オンライン事業	120202 災害対策関係事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.01	0.16	0.31	人/年
				嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00	
		人件費(A)			65	1,032	1,987	千円
		歳出(B)			0	0	0	
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0	0	
				使用料・手数料等	0	0	0	
				その他	0	0	0	
		事業総経費(A)+(B)			65	1,032	1,987	
		市負担分(A)+(B)-(C)			65	1,032	1,987	
2	活動実績・事業の成果	指標	単位	H27年度実績	H28年度実績	H29年度実績	H30年度目標	
		茨木市国民保護協議会の開催	回	0	0	0	0	1
		全国瞬時警報システム自動起動装置の整備	機	0	0	0	0	1
		その他の活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容	国民保護法に基づき、市国民保護計画の見直し案の作成を行った。見直し案の作成過程においては、パブリックコメントを実施し、市民の意見を反映した。		
改善・見直しの種別	その他	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸	2	事務事業の重点化と効率化
	具体的事項	2-3	業務の改善・改革

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度	
1		15	SNS（ソーシャル・ネットワーキング・サービス）活用促進事業		一般会計	計画係	H29		
2	第5次総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業				
		章	4	市民・地域とともに備え命と暮らしを守る安全安心のまち					
		施策	4-1	災害への備えを充実させる					
		取組	4-1-1	防災体制の強化					
3	目的及び概要	市の情報収集・伝達の方法として、フェイスブック、ツイッターなどのSNSを災害時に有効に活用するため、緊急時における関係課の運用マニュアルを作成するとともに、関係課と連携して、職員に災害時における活用の効果等を周知する。							
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング（委託・協働等）		アウトソーシング（委託・協働等）		
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業（法定受託事務など）		○	市の裁量部分がある事業（市独自の事業など）			
6	実施根拠（法令・要綱等）								
7	関連財務オンライン事業								

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付			0.02	人/年
				嘱託・臨時			0.00	
		決算額	人件費（A）		0	0	128	千円
			歳出（B）				0	
			歳入（C）	国・府支出金			0	
				使用料・手数料等			0	
				その他			0	
		事業総経費（A）+（B）			0	0	128	
		市負担分（A）+（B）-（C）			0	0	128	
2	活動実績・事業の成果	指標	単位	H27年度実績	H28年度実績	H29年度実績	H30年度目標	
		その他の活動実績等	大雨対応等の際、円滑な情報提供ができるよう、随時、関係課との連携を図り、災害時の動きについて情報共有を行っている。					

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		16	防災コミュニティ醸成促進事業		一般会計	計画係 安全管理係		
2	第5次 総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業			
章		4	市民・地域とともに備え命と暮らしを守る安全安心のまち					
施策		4-1	災害への備えを充実させる					
取組		4-1-1	防災体制の強化					
3	目的及び概要	発災直後の救急・救助活動や、避難所における組織的な運営などにおいては、地域防災の主役として住民による助け合いの活動が重要であり、住民の力を積極的に活かした、市域全体での防災体制を構築する必要がある。そのため、自主防災組織の未結成地域には結成への働きかけを行うとともに、組織化しているところは活動の活性化を図る。また、自主防災組織への女性の参画を促進する。さらには、関係団体と連携し、関係団体等の活動を通じて、防災意識の高揚を図られるよう、協働した取り組みを行なう。						
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)							
7	関連財務 オンライン事業							

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.00	0.00	0.05	人/年
		嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00			
		人件費 (A)		0	0	321	千円	
		歳出 (B)		0	0	0		
	決算額	歳入 (C)	国・府支出金	0	0	0		
			使用料・手数料等	0	0	0		
			その他	0	0	0		
		事業総経費 (A) + (B)		0	0	321		
		市負担分 (A) + (B) - (C)		0	0	321		
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績		H30年度 目標
		自主防災組織の未結成地域での研修会・訓練	回	-	-	3	1	1
		その他の 活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

連番	事務事業名	会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
1	事務事業名等 17 指定避難所運営体制強化事業	一般会計	計画係	H29	
2	第5次総合計画	○ 実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業	
	章	4	市民・地域とともに備え命と暮らしを守る安全安心のまち		
	施策	4-1	災害への備えを充実させる		
	取組	4-1-1	防災体制の強化		
3	目的及び概要	大規模災害時の避難所において発生する、避難者の健康管理、生活環境やプライバシーの確保、男女のニーズの違いや災害時要配慮者のための対策など様々な課題に円滑に対応するため、各避難所の開設や避難者の受入手順、物資保管や更衣室など各スペースの配置、備蓄品等を詳細に定めたマニュアルを、自主防災組織等の地域との協働により作成する。			
4	実施形態	職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング(委託・協働等)	アウトソーシング(委託・協働等)
5	事務事業の種類	市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)	○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)	
6	実施根拠(法令・要綱等)	避難所運営ガイドライン(内閣府)、避難所における良好な生活環境の確保に向けた取組指針(内閣府) など			
7	関連財務オンライン事業	120202防災対策関係事業			

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単 位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付				
		嘱託・臨時				0.00		
	決算額	人件費(A)		0	0	4,295	千円	
		歳出(B)				3,427		
		歳入(C)	国・府支出金			0		
			使用料・手数料等					0
			その他					0
		事業総経費(A)+(B)		0	0	7,722		
		市負担分(A)+(B)-(C)		0	0	7,722		

2	活動実績・事業の成果	指標	単 位	H27年度	H28年度	H29年度		H30年度
				実績	実績	実績	目標	目標
		避難所ごとのマニュアル作成	か所	-	-	3	3	10
		その他の活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容	既存の避難所運営マニュアルを熊本地震を踏まえた内容の見直しを行い、視覚的に見やすくするとともに、避難所ごとのマニュアル作成が推進されるよう、ひな形を作成した。		
改善・見直しの種別	サービス向上	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	業務委託費：2,999,160円
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸	1	協働と民間活力の活用の推進
	具体的事項	1-1	多様な担い手との協働まちづくり推進

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		18	災害種別避難誘導標識再整備事業		一般会計	安全管理係		
2	第5次 総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業			
章		4	市民・地域とともに備え命と暮らしを守る安全安心のまち					
施策		4-1	災害への備えを充実させる					
取組		4-1-1	防災体制の強化					
3	目的及び概要	日本工業規格において、「災害種別一般図記号」及び「災害種別避難誘導標識システム」が制定・改正されたことにより再整備を実施する。改正された案内用図記号を標識に表示することにより、地域住民のみならず、外国人にも安全な場所へ素早く避難誘導することが可能となる。また、全国統一的に運用される災害種別記号を表示することにより、その避難所がどの災害に対応しているか一目で判断出来る。						
4	実施形態	職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)		
5	事務事業の種類	市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)			
6	実施根拠 (法令・要綱等)							
7	関連財務 オンライン事業	120202防災対策関係事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.00	0.00	0.10	人/年
				嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00	
		決算額	人件費 (A)		0	0	641	千円
			歳出 (B)		0	0	7,893	
			歳入 (C)	国・府支出金	0	0	0	
				使用料・手数料等	0	0	0	
				その他	0	0	0	
		事業総経費 (A) + (B)			0	0	8,534	
		市負担分 (A) + (B) - (C)			0	0	8,534	
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績		H30年度 目標
		災害種別避難誘導標識再整備	箇所	0	0	25	25	25
		その他の 活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費		
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
1		19	災害時優先特設公衆電話の設置事業		一般会計	計画係	H28	H29
2	第5次 総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業			
章		4	市民・地域とともに備え命と暮らしを守る安全安心のまち					
施策		4-1	災害への備えを充実させる					
取組		4-1-1	防災体制の強化					
3	目的及び概要	大規模災害発生時における通信手段を確保するため、各避難所に設置するための特設公衆電話の電話機等を購入する。						
4	実施形態		職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)	○	アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)							
7	関連財務 オンライン事業	120202災害対策関係事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付		0.00	0.06	人/年
				嘱託・臨時		0.00	0.00	
		人件費(A)		0	0	385	千円	
		歳出(B)			0	938		
		決算額	歳入(C)	国・府支出金		0		0
				使用料・手数料等		0		0
				その他		0		0
		事業総経費(A)+(B)			0	0		1,323
		市負担分(A)+(B)-(C)			0	0	1,323	
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績	H30年度 目標	
		特設公衆電話設置台数	台	—	0	217	217	0
		特設公衆電話回線数	回線	—	216	0	0	0
		その他の 活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容	災害用特設公衆電話の取扱い説明書を作成し、避難所開設用の機材を収納するボックスとともに配置した。		
改善・見直しの種別	サービス向上	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	コンテナボックス購入費 424千円
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸	2	事務事業の重点化と効率化
	具体的事項	2-3	業務の改善・改革

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度	
		20	通学路見守り用カメラ設置運用事業		一般会計	計画係	H27		
2	第5次 総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業				
		章	4	市民・地域とともに備え命と暮らしを守る安全安心のまち					
		施策	4-3	防犯や多様な危機への対策強化を図る					
		取組	4-3-1	防犯環境の整備					
3	目的及び概要	通学路の安全対策として全小学校区に防犯カメラを設置する。							
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)		
5	事務事業の 種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)			
6	実施根拠 (法令・要綱等)								
7	関連財務 オンライン事業	120210 防犯関係事業							

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.24	0.80	1.36	人/年
				嘱託・臨時	0.00	0.00	0.40	
		人件費(A)			1,548	5,160	9,558	千円
		歳出(B)			0	7,593	15,186	
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0	0	
				使用料・手数料等	0	0	0	
				その他	0	0	0	
		事業総経費(A)+(B)			1,548	12,753	24,744	
		市負担分(A)+(B)-(C)			1,548	12,753	24,744	
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績	H30年度 目標	
		通学路見守り用カメラ設置数	台	0	320	0	0	
		捜査関係事項照会件数	件	0	171	499	455	
		その他の 活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		21	避難所標識等に関する事務事業		一般会計	安全管理係		
2	第5次 総合計画	実施計画掲載事業			○	実施計画非掲載事業		
		章						
		施策						
		取組						
3	目的及び概要	災害時の円滑な避難活動の実施及び平常時から住民への周知を図ることを目的とし、道路改良に伴う避難所誘導標識の移設及び避難所の新規指定及び廃止に伴う避難所標識の移設・撤去等を行う。						
4	実施形態	職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング (委託・協働等)			アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の 種類	市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)			
6	実施根拠 (法令・要綱等)							
7	関連財務 オンライン事業	120202 災害対策関係事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付		0.08	0.01	0.01
嘱託・臨時				0.00	0.00	0.00		
決算額	歳入(C)	人件費(A)		516	65	64	千円	
		歳出(B)		4,644	0	0		
		国・府支出金		0	0	0		
		使用料・手数料等		0	0	0		
		その他		0	0	0		
事業総経費 (A) + (B)				5,160	65	64		
市負担分 (A) + (B) - (C)				5,160	65	64		

2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度	H28年度	H29年度		H30年度
				実績	実績	実績	目標	目標
		避難所等新規指定及び廃止又は道路改良等に伴う誘導標識の新設・撤去・移設など	箇所	0	0	0	1	1
		避難所等新規指定及び廃止等に伴う案内標識の安全点検	箇所	0	0	0	-	-
		避難所等新規指定・廃止・名称変更・標識の経年劣化等による誘導標識の取替え、修繕など	箇所	29	0	0	2	2
		その他の活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費		
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		22	耐震性貯水槽・緊急遮断弁維持管理事業		一般会計	安全管理係	H8	
2	第5次 総合計画		実施計画掲載事業		○	実施計画非掲載事業		
章								
施策								
取組								
3	目的及び概要	災害時における飲料水の確保することを目的とし、現在設置している耐震性貯水槽の清掃点検を10年に1回実施する。また、緊急遮断弁の点検を3年に1回実施する。						
4	実施形態		職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)							
7	関連財務 オンライン事業	120202災害対策関係事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.08	0.08	0.08	人/年
				嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00	
		人件費(A)		516	516	513	千円	
		歳出(B)		1,620	2,472	2,700		
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0		0
				使用料・手数料等	0	0		0
				その他	0	0		0
		事業総経費(A)+(B)		2,136	2,988	3,213		
		市負担分(A)+(B)-(C)		2,136	2,988	3,213		
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績 目標		H30年度 目標
		耐震性貯水槽の清掃点検と緊急遮断弁の点検	箇所	1	1	2	3	0
		緊急遮断弁の点検のみ	箇所	2	1	1	1	0
		緊急遮断弁の分解整備と点検	箇所	0	1	0	0	0
その他の 活動実績等								

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		23	り災者支援事業		一般会計	計画係 安全管理係		
2	第5次 総合計画		実施計画掲載事業		○	実施計画非掲載事業		
		章						
		施策						
		取組						
3	目的及び概要	り災市民並びにその世帯の福祉及び生活の再建に資することを目的とし、り災した市民またはその世帯に対し、り災証明の発行を行うとともに、弔慰金・見舞金の支給、援護資金の貸し付けを行う。また、火災によりり災した市民には、一時的な避難場所や日用品の提供など、初期支援を行う。						
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の 種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)	災害対策基本法 第九十条の二						
7	関連財務 オンライン事業	12020201 災害対策関係事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.12	0.12	0.12	人/年
人件費(A)				774	774	769		
1	要した経費	決算額	歳出(B)		1,300	120	240	千円
			歳入(C)	国・府支出金	0	0	0	
		使用料・手数料等		0	0	0		
		その他		0	0	0		
		事業総経費(A)+(B)		2,074	894	1,009		
市負担分(A)+(B)-(C)		2,074	894	1,009				

2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度	H28年度	H29年度		H30年度
				実績	実績	実績	目標	目標
		り災証明の発行	件	1	0	43	0	0
		り災届出証明の発行	件	6	4	18	0	0
		災害見舞金の支給	件	28	4	6	0	0
		災害弔慰金の支給	件	0	0	0	0	0
		その他の 活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容	り災証明及びり災届出証明の発行を円滑かつ基準を明確にするため、要綱の作成に向け、資産税課及び商工労政課と調整をしている。		
改善・見直しの種別	サービス向上	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸	2	事務事業の重点化と効率化
	具体的事項	2-3	業務の改善・改革

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		24	災害時の応援協定		一般会計	計画係	H12	
2	第5次 総合計画		実施計画掲載事業		○	実施計画非掲載事業		
章								
施策								
取組								
3	目的及び概要	災害時における応急対策業務を円滑に実施し、被害の軽減を図ることを目的とし、自治体、事業所等との災害時における応援協定の締結を進める。						
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)							
7	関連財務 オンライン事業							

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.08	0.08	0.08	人/年
				嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00	
		人件費(A)			516	516	513	千円
		歳出(B)			0	0	0	
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0	0	
				使用料・手数料等	0	0	0	
				その他	0	0	0	
		事業総経費(A)+(B)			516	516	513	
		市負担分(A)+(B)-(C)			516	516	513	
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績	H30年度 目標	
		応援協定締結件数	件	3	11	2	8	
		その他の 活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容	民間の大学施設を市として初めて災害時の福祉避難所として指定するための協定を締結した。		
改善・見直しの種別	サービス向上	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸	1	協働と民間活力の活用の推進
	具体的事項	1-1	多様な担い手との協働まちづくり推進

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		25	危機管理体制整備事業		一般会計	計画係 安全管理係		
2	第5次 総合計画		実施計画掲載事業		○	実施計画非掲載事業		
章								
施策								
取組								
3	目的及び概要	地震や風水害など危機事象に対処し、市民等の安全・安心を推進することを目的として、地域防災計画に従って緊急初動チームや避難所要員、防災情報伝達員などを編成し、市の危機管理体制を確立する。						
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)	災害対策基本法、茨木市地域防災計画						
7	関連財務 オンライン事業	12020201 災害対策関係事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.68	0.95	0.95	人/年
				嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00	
		人件費(A)			4,386	6,128	6,090	千円
		歳出(B)			4,840	1,825	8,028	
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0	0	
				使用料・手数料等	0	0	0	
				その他	0	0	0	
		事業総経費(A)+(B)			9,226	7,953	14,118	
		市負担分(A)+(B)-(C)			9,226	7,953	14,118	
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績 目標		H30年度 目標
		気象警報発表に伴う配備体制	回	4	12	9	0	0
		その他の 活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		26	東日本大震災等支援事業		一般会計	計画係 安全管理係		
2	第5次 総合計画		実施計画掲載事業		○	実施計画非掲載事業		
章								
施策								
取組								
3	目的及び概要	東日本大震災による被災者の生活安定、早期復興を支援することを目的として、避難者に対し、支援や被災者支援団体等からの情報を提供する。						
4	実施形態		職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)	災害救助法						
7	関連財務 オンライン事業	120202 災害対策関係事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.03	0.03	0.03	人/年
				嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00	
		人件費(A)			194	194	192	千円
		歳出(B)			0	37	0	
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0	0	
				使用料・手数料等	0	0	0	
				その他	0	0	0	
		事業総経費(A)+(B)			194	231	192	
		市負担分(A)+(B)-(C)			194	231	192	
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績		H30年度 目標
		被災地への物的支援	t	0	0	0	0	0
		被災地への人的支援	延べ人数	0	0	0	0	0
		本市への避難者に対する直接的支援(市営住宅入居)	延べ人数	2	2	0	0	0
		本市への避難者に対する間接的支援(情報提供)	延べ人数	24	22	24	24	24
		その他の活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
1		1	激励金交付事業		一般会計	秘書係	S53	
2	第5次 総合計画		実施計画掲載事業		○	実施計画非掲載事業		
		章						
		施策						
		取組						
3	目的及び概要	本市の文化・スポーツ等の振興に寄与することを目的に、文化・スポーツ等に関する全国または世界規模の大会に予選会または選考会を経て、代表として出場する者に激励金を交付する。						
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)	茨木市激励金交付要綱						
7	関連財務 オンライン事業	120102 秘書事務事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.10	0.10	0.10	人/年
				嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00	
		人件費(A)			645	645	641	千円
		歳出(B)			860	910	1,310	
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0	0	
				使用料・手数料等	0	0	0	
				その他	0	0	0	
		事業総経費(A)+(B)			1,505	1,555	1,951	
		市負担分(A)+(B)-(C)			1,505	1,555	1,951	
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績	H30年度 目標	
		訪問選手(個人)数	人	44	52	70	—	
		訪問団体数	団体	12	9	10	—	
	その他の 活動実績等							

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費		
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		2	年賀交歓会		一般会計	秘書係		
2	第5次 総合計画		実施計画掲載事業		○	実施計画非掲載事業		
章								
施策								
取組								
3	目的及び概要	市関係者が一堂に会し新年を祝うとともに、商工会議所との親交を深めるために共催により開催し、会場設営・関係者への案内送付などを行う。						
4	実施形態		職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)							
7	関連財務 オンライン事業	120102 秘書事務事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.03	0.03	0.03	人/年
				嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00	
		人件費(A)			194	194	192	千円
		歳出(B)			398	325	327	
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0	0	
				使用料・手数料等	0	0	0	
				その他	0	0	0	
		事業総経費(A)+(B)			592	519	519	
		市負担分(A)+(B)-(C)			592	519	519	
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績		H30年度 目標
		案内数	人	154	156	159	-	-
		その他の 活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		3	市長・副市長秘書事務		一般会計	秘書係	S23	
2	第5次総合計画		実施計画掲載事業		○	実施計画非掲載事業		
		章						
		施策						
		取組						
3	目的及び概要	円滑な市政の運営を図るため、市長・副市長のスケジュール管理、事務のサポート、外出時の随行、来客の接遇・対応を行う。						
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)							
7	関連財務 オンライン事業	120102 秘書事務事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位	
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	2.86	2.86	2.86	人/年	
				嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00		
		決算額	人件費(A)			18,447	18,447	18,333	千円
			歳出(B)			0	0	0	
			歳入(C)	国・府支出金		0	0	0	
				使用料・手数料等		0	0	0	
				その他		0	0	0	
		事業総経費(A)+(B)			18,447	18,447	18,333		
		市負担分(A)+(B)-(C)			18,447	18,447	18,333		
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績 目標		H30年度 目標	
		会議・行事等回数(概算)	件	2,000	2,000	2,000	-	-	
		あいさつ等作成件数(概算)	件	850	850	850	-	-	
		祝電・弔電発信(概算)	件	83	145	150	-	-	
その他の活動実績等									

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
1		4	特別職の職員の弔慰に関する事務		一般会計	秘書係		
2	第5次総合計画		実施計画掲載事業		○	実施計画非掲載事業		
		章						
		施策						
		取組						
3	目的及び概要	本市の公益に関し顕著な功勞のあった現職及び元特別職の職員（要綱で定める）の死亡に際し、関係者に葬儀・告別式の日時・場所等必要な事項の通知を行うとともに、弔辞を贈り、供花、香典等を供える。						
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)	茨木市特別職の職員の弔慰に関する取り扱い要綱						
7	関連財務 オンライン事業	120102 秘書事務事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位		
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.01	0.01	0.01	人/年		
				嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00			
				人件費(A)			65	65	64	千円
				歳出(B)			21	41	92	
		決算額	歳入(C)	国・府支出金			0	0	0	
				使用料・手数料等			0	0	0	
				その他			0	0	0	
				事業総経費(A)+(B)			86	106	156	
				市負担分(A)+(B)-(C)			86	106	156	
2	活動実績・ 事業の成果	指標		単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績		H30年度 目標	
		葬儀件数		件	1	4	6	—	—	
		通知文発送数		件	0	5	6	—	—	
		弔辞作成		件	1	0	1	—	—	
		その他の活動実績等								

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
1		1	専門的能力開発事業		一般会計	研修係	S23	
2	第5次 総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業			
		章	7	まちづくりを進めるための基盤				
		施策	7-3	地域社会の発展に貢献できる職員を育成する				
		取組	7-3-1	職員の能力開発				
3	目的及び概要	時代の要請に応えられる人材の育成に向けて、階層別研修や能力開発研修、専門機関への派遣研修等を適切に実施し、職員に必要とされる知識の習得や能力向上等を図る。						
4	実施形態	職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)		
5	事務事業の種類	市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)			
6	実施根拠 (法令・要綱等)	地方公務員法、茨木市職員研修規程、先進都市視察研修実施要項、行政課題解決のための視察研修実施要項						
7	関連財務 オンライン事業	120106 職員研修事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	1.65	2.65	3.50	人/年
				嘱託・臨時			0.00	
		人件費(A)			10,643	17,093	22,435	千円
		歳出(B)			13,508	12,100	11,878	
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0	0	
				使用料・手数料等	0	0	0	
				その他	161	170	220	
		事業総経費(A)+(B)			24,151	29,193	34,313	
		市負担分(A)+(B)-(C)			23,990	29,023	34,093	
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度	H28年度	H29年度		H30年度
				実績	実績	実績	目標	目標
		選択参加型研修における受講後職務活用度	%	76	67	79	90	90
		その他の 活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容	昨年度の研修後アンケートや研究成果のフォローアップを踏まえ、研修内容や講師の見直しを実施。「自分育成プラン」にチャレンジ業務目標を導入。		
改善・見直しの種別	サービス向上	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸	4	時代のニーズに即応する行政体制の構築
	具体的事項	4-3	職員の意識改革

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
1	事務事業名等	2	職場における能力開発事業		一般会計	研修係	S23	
2	第5次 総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業			
		章	7	まちづくりを進めるための基盤				
		施策	7-3	地域社会の発展に貢献できる職員を育成する				
		取組	7-3-1	職員の能力開発				
3	目的及び概要	職員の能力開発においては、職場での業務の実践において習得する知識や経験が最も重要であることから、体系的に職場で人材育成を推進できるよう支援する。						
4	実施形態	職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)		
5	事務事業の種類	市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)			
6	実施根拠 (法令・要綱等)	地方公務員法、茨木市職員研修規程、先進都市視察研修実施要項、行政課題解決のための視察研修実施要項						
7	関連財務 オンライン事業	120106 職員研修事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.35	0.35	0.50	人/年
				嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00	
		決算額	人件費(A)		2,258	2,258	3,205	千円
			歳出(B)		80	225	120	
			歳入(C)	国・府支出金	0	0	0	
				使用料・手数料等	0	0	0	
				その他	0	0	0	
		事業総経費 (A) + (B)			2,338	2,483	3,325	
		市負担分 (A) + (B) - (C)			2,338	2,483	3,325	
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績	H30年度 目標	
		職場主催研修実施回数	回	301	302	308	300	
		その他の 活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費		
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		3	人材マネジメント事業		一般会計	人事給与係	H29	
2	第5次総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業			
		章	7	まちづくりを進めるための基盤				
		施策	7-3	地域社会の発展に貢献できる職員を育成する				
		取組	7-3-2	人材育成に主眼をおいた人事制度の確立				
3	目的及び概要	職員が、常に意欲を持って自律的に職務に取り組んでいくことができるように、職務や職責、人事評価結果に応じた適切な人事給与制度の構築や、女性職員の活躍に向けた管理職を含む全ての職員が働きやすい職場環境の構築、職員のチャレンジする意欲に応える任用制度など、職員のモチベーションを向上させるための制度を構築し、職員の資質の向上を図る。						
4	実施形態		職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)	地方自治法、地方公務員法						
7	関連財務 オンライン事業	120103 人事課管理事務事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位		
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付			4.60		人/年	
				嘱託・臨時			0.33			
				人件費 (A)			0	0	30,179	千円
				歳 出 (B)					83	
		決算額	歳入 (C)	国・府支出金					0	
				使用料・手数料等					0	
				その他					0	
		事業総経費 (A) + (B)				0	0	30,262		
		市負担分 (A) + (B) - (C)				0	0	30,262		
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績		H30年度 目標		
	その他の活動実績等	人事給与制度全般に関する見直し（主に働き方改革、人事評価制度の見直し、管理職制度の見直し、複線型人事制度の創設）に向けて、在職10年前後の職員によるプロジェクトチームを設置し、検討を進めている。								

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容	<ul style="list-style-type: none"> 人事制度に詳しい専門家（現役国家公務員）を講師として招き、研修会を行った。 複数のテーマについて効率的に検討を進めるため、テーマ毎に担当を決めて検討を行った。 職員の意見聴取のため、職員向けアンケートの実施時期、内容について検討した。 		
改善・見直しの種別	その他	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸	4	時代のニーズに即応する行政体制の構築
	具体的事項	4-2	給与制度の適正化

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度	
1		4	戦略的職員採用事務		一般会計	人事給与係	S23		
2	第5次 総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業				
		章	7	まちづくりを進めるための基盤					
		施策	7-3	地域社会の発展に貢献できる職員を育成する					
		取組	7-3-2	人材育成に主眼をおいた人事制度の確立					
3	目的及び概要	高い資質と意欲を有する人材の確保に向けて、民間企業等経験者の採用試験導入や、優秀な受験者増加に向けた大学への働きかけなど、戦略的な職員採用制度について研究する。							
4	実施形態	職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)			
5	事務事業の種類	市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)			○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)			
6	実施根拠 (法令・要綱等)	地方自治法、地方公務員法							
7	関連財務 オンライン事業	120103 人事課管理事務事業							

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	2.00	2.00	2.00	人/年
				嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00	
		人件費(A)			12,900	12,900	12,820	千円
		歳出(B)			3,408	3,732	3,733	
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0	0	
				使用料・手数料等	0	0	0	
				その他	0	0	0	
		事業総経費(A)+(B)			16,308	16,632	16,553	
		市負担分(A)+(B)-(C)			16,308	16,632	16,553	
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績	H30年度 目標	
		新規採用試験の実施(応募者数)	人	942	740	1,292	1,000	
	その他の 活動実績等							

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容	採用試験の申込方法を電子申請とするとともに、大学卒区分の技術系試験では教養試験を廃止し、公務員試験対策が不要であるSPI3試験を導入するなど、受験者数の確保に努めた。		
改善・見直しの種別	その他	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸	2	事務事業の重点化と効率化
	具体的事項	2-2	事務事業の見直し

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		5	女性職員の活躍推進事業		一般会計	人事給与係		
2	第5次 総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業			
章		7	まちづくりを進めるための基盤					
施策		7-3	地域社会の発展に貢献できる職員を育成する					
取組		7-3-2	人材育成に主眼をおいた人事制度の確立					
3	目的及び概要	茨木市における女性職員の活躍の推進に関する特定事業主行動計画に基づき、女性管理職の増加に向けた取組みや、全ての職員が働きやすい職場環境の構築に取組み、組織全体で継続的に女性職員の活躍を推進する。						
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)	地方自治法、地方公務員法、次世代育成支援対策推進法、女性の職業生活における活躍の推進に関する法律						
7	関連財務 オンライン事業	120103 人事課管理事務事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位	
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.50	0.50	0.50	人/年	
				嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00		
		人件費(A)			3,225	3,225	3,205	千円	
		歳出(B)			0	0	0		
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0	0		
				使用料・手数料等	0	0	0		
				その他	0	0	0		
		事業総経費(A)+(B)			3,225	3,225	3,205		
		市負担分(A)+(B)-(C)			3,225	3,225	3,205		
2	活動実績・ 事業の成果	指標		単位	H27年度	H28年度	H29年度		H30年度
					実績	実績	実績	目標	目標
		女性職員の採用割合		%	56.6	48.3	58.4	40	40
		職員の女性割合		%	39.4	39.7	41.3	40	40
		管理職の女性割合		%	11.1	12	16.3	15	15
		その他の活動実績等							

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容	女性職員の積極的な採用や管理職登用に関しては、特定事業主行動計画における目標数値を達成しており、今後とも施策の充実に努める。		
改善・見直しの種別	その他	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸	4	時代のニーズに即応する行政体制の構築
	具体的事項	4-1	効率的な組織運営

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		6	福利厚生事業		一般会計	厚生係		
2	第5次 総合計画		実施計画掲載事業		○	実施計画非掲載事業		
章								
施策								
		取組						
3	目的及び概要	安全性、作業性に配慮し、各業務に適した被服を貸与することで、業務能率の向上を図り、市民サービスの向上に資する。また、職員の福利厚生に資するため、職員駐車場及び更衣ロッカーの管理を行う。						
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)	茨木市職員被服貸与規則、職員駐車場利用要綱						
7	関連財務 オンライン事業	120123 職員厚生事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位	
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.40	0.40	0.40	人/年	
				嘱託・臨時	0.30	0.30	0.30		
				人件費 (A)		3,180	3,180	3,194	千円
				歳出 (B)		7,514	7,162	6,446	
		決算額	歳入 (C)	国・府支出金		0	0	0	
				使用料・手数料等		0	0	0	
				その他		0	0	0	
				事業総経費 (A) + (B)			10,694	10,342	9,640
				市負担分 (A) + (B) - (C)			10,694	10,342	9,640
2	活動実績・ 事業の成果	指標		単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績	H30年度 目標	
		職員駐車場利用者数		人	485	381	348	380	150
		定期貸与対象者数 (H28年度から技術服のみ)		人	280	68	100	70	80
		その他の 活動実績等							

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の減が課題であった職員駐車場を平成30年9月末をもって廃止する。 ・冬服期間においても制服と私服の併用とした。 		
改善・見直しの種別	経費節減 (歳入確保)	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸	2	事務事業の重点化と効率化
	具体的事項	2-2	事務事業の見直し

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		7	安全衛生管理事業		一般会計	厚生係		
2	第5次 総合計画		実施計画掲載事業		○	実施計画非掲載事業		
章								
施策								
取組								
3	目的及び概要	快適な職場環境を形成を促進することにより、労働災害の防止と職場における職員の安全確保に努める。また、各種健康診断や相談業務を実施することで、職員の疾病の予防及び早期発見・早期対応に努める。						
4	実施形態		職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング (委託・協働等)			アウトソーシング (委託・協働等)
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)	労働安全衛生法						
7	関連財務 オンライン事業	120123 職員厚生事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付		1.40	1.40	1.40
		嘱託・臨時		0.40	0.40	0.40		
		人件費(A)			9,830	9,830	9,814	千円
		歳出(B)			15,797	17,528	17,458	
	決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0	0		
			使用料・手数料等	0	0	0		
			その他	0	0	0		
		事業総経費(A)+(B)			25,627	27,358	27,272	
		市負担分(A)+(B)-(C)			25,627	27,358	27,272	

2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度	H28年度	H29年度		H30年度
				実績	実績	実績	目標	目標
		定期健康診断受診率	%	92.4	89.9	90.4	93.0	93.0
		ストレスチェック受検率	%	—	91.6	86.4	92.0	90.0
		その他の 活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容	検診項目等の精査を行った。		
改善・見直しの種別	経費節減 (歳入確保)	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	△321千円
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸	2	事務事業の重点化と効率化
	具体的事項	2-2	事務事業の見直し

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		8	社会保険事業		一般会計	厚生係		
2	第5次 総合計画		実施計画掲載事業		○	実施計画非掲載事業		
章								
施策								
		取組						
3	目的及び概要	職員の社会保障制度の一環として、大阪府市町村職員共済組合に関する事務を行う。共済組合員及び被扶養者の資格取得・変更・喪失、給付金の申請、人間ドック申請等。また、非正規職員に対し、協会けんぽの加入等、社会保険に関する手続きを行う。						
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類	○	市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)			市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)	地方公務員等共済組合法、健康保険法、厚生年金保険法、雇用保険法など						
7	関連財務 オンライン事業	120122 退職年金支給事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	1.10	1.10	1.10	人/年
				嘱託・臨時	0.30	0.30	0.30	
		決算額	人件費(A)		7,695	7,695	7,681	千円
			歳出(B)		0	0	0	
			歳入(C)	国・府支出金	0	0	0	
				使用料・手数料等	0	0	0	
				その他	0	0	0	
		事業総経費(A)+(B)			7,695	7,695	7,681	
		市負担分(A)+(B)-(C)			7,695	7,695	7,681	
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績 目標		H30年度 目標
その他の 活動実績等	職員採用時の健康保険等の資格取得及び退職時の資格喪失、療養費請求等の各種手続きを行った。							

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
1		1	個人情報保護事業		一般会計	コンプライアンス係	S63	
2	第5次 総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業			
		章	7	まちづくりを進めるための基盤				
		施策	7-4	人権尊重のまちづくりを推進するとともに平和の実現をめざす				
		取組	7-4-3	個人情報保護への対応				
3	目的及び概要	個人の権利利益を保護するとともに、市民に信頼される市政を実現するため、継続して適正な個人情報保護事業の実施に取り組む。						
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)	茨木市個人情報保護条例、茨木市個人情報保護条例施行規則、茨木市個人情報保護運営審議会規則						
7	関連財務 オンライン事業	120130 法務コンプライアンス事務事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	1.00	1.00	0.60	人/年
人件費(A)				6,450	6,450	4,896		
1	要した経費	決算額	歳出(B)		207	2,889	374	千円
			歳入(C)	国・府支出金	0	0	0	
		使用料・手数料等		0	0	0		
		その他		1	1	2		
		事業総経費(A)+(B)		6,657	9,339	5,270		
市負担分(A)+(B)-(C)		6,656	9,338	5,268				
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績		H30年度 目標
		個人情報取扱事務の開始	件	40	43	37	-	40
		個人情報取扱事務の廃止	件	30	5	6	-	13
		個人情報取扱事務の変更	件	147	25	32	-	68
		自己情報開示請求件数	件	46	57	45	-	49
		その他の 活動実績等	市が保有する個人情報を適正に管理することにより、個人の権利利益の保護を図った。					

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
1	事務事業名等	2	情報公開事務事業		一般会計	コンプライアンス係	S63	
2	第5次総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業			
		章	7	まちづくりを進めるための基盤				
		施策	7-7	多様な主体による協働のまちづくりを推進する				
		取組	7-7-3	行政の透明性の向上				
3	目的及び概要	行政の透明性を向上させ、市政運営について市民への説明責任を果たすとともに、市民の理解と参加の下に公正で開かれた市政の推進のため、継続して適正な情報公開事務事業の実施に取り組む。						
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング(委託・協働等)		アウトソーシング(委託・協働等)	
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠(法令・要綱等)	茨木市情報公開条例、茨木市情報公開条例施行規則、茨木市情報公開審査会規則						
7	関連財務オンライン事業	120130 法務コンプライアンス事務事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位	
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.70	0.70	0.40	人/年	
				嘱託・臨時	0.00	0.00	0.30		
			人件費(A)		4,515	4,515	3,194	千円	
			歳出(B)		178	130	216		
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0	0		
				使用料・手数料等	0	0	0		
				その他	101	138	130		
		事業総経費(A)+(B)			4,693	4,645	3,410		
		市負担分(A)+(B)-(C)			4,592	4,507	3,280		
2	活動実績・事業の成果	指標		単位	H27年度実績	H28年度実績	H29年度実績	H30年度目標	
		情報公開請求件数		件	41	46	63	-	50
		情報公開率		%	100	95	88	-	94
		不服申立ての認容件数		件	0	0	0	-	0
	その他の活動実績等	情報公開制度を適正に運用することで、市政に対する市民の理解と信頼の確保を図った。							

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		3	行政手続基準管理事業		一般会計	政策法務係		
2	第5次 総合計画		実施計画掲載事業		○	実施計画非掲載事業		
章								
施策								
取組								
3	目的及び概要	法令、条例等による行政処分の基準を明らかにするために、処分ごとに審査基準及び処分基準の個票等の整備を行う。						
4	実施形態		職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)	行政手続法、茨木市行政手続条例						
7	関連財務 オンライン事業	120130 法務コンプライアンス事務事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.40	0.30	0.30	人/年
		嘱託・臨時	0.10	0.10	0.10			
		人件費(A)		2,780	2,135	2,133	千円	
		歳出(B)		1,512	324	324		
	決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0	0		
			使用料・手数料等	0	0	0		
			その他	0	0	0		
		事業総経費(A)+(B)		4,292	2,459	2,457		
		市負担分(A)+(B)-(C)		4,292	2,459	2,457		
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績	H30年度 目標	
		条例等適用処分に関する個票の作成数	票	489	501	557	-	
		法令等適用処分に関する個票の作成数	票	1,413	1,358	1,382	-	
	その他の 活動実績等							

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
1		4	例規審査等事務事業		一般会計	政策法務係		
2	第5次総合計画		実施計画掲載事業		○	実施計画非掲載事業		
		章						
		施策						
		取組						
3	目的及び概要	条例等の適正な制定・改廃事務、職員の法務能力の向上を図るため、条例等の制定・改廃に伴う事前調整、審査、例規検索システム等の運用を行う。						
4	実施形態		職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)	地方自治法						
7	関連財務 オンライン事業	120130 法務コンプライアンス事務事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位		
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	3.10	3.10	3.10	人/年		
				嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00			
				人件費(A)			19,995	19,995	19,871	千円
				歳出(B)			3,803	3,803	3,803	
		決算額	歳入(C)	国・府支出金			0	0	0	
				使用料・手数料等			0	0	0	
				その他			0	0	0	
				事業総経費(A)+(B)			23,798	23,798	23,674	
				市負担分(A)+(B)-(C)			23,798	23,798	23,674	
2	活動実績・ 事業の成果	指標		単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績	H30年度 目標		
		条例の制定・改廃数(暦年)		件	43	40	34	-	39	
		規則等の制定・改廃数(暦年)		件	92	71	76	-	80	
		その他の活動実績等								

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		5	訴訟・不服申立て・法律相談事務事業		一般会計	政策法務係		
2	第5次総合計画		実施計画掲載事業		○	実施計画非掲載事業		
		章						
		施策						
		取組						
3	目的及び概要	訴訟及び不服申立て事務の適正な執行、各課の適正な事務執行を行うため、法令及び判例の調査研究及び情報提供、訴訟及び不服申立ての総括、各課からの事務執行についての法律相談を行う。						
4	実施形態		職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング (委託・協働等)			アウトソーシング (委託・協働等)
5	事務事業の種類		市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		○	市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)	地方自治法、行政事件訴訟法、民事訴訟法、国家賠償法、行政不服審査法等						
7	関連財務 オンライン事業	120130 法務コンプライアンス事務事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	1.50	1.50	1.50	人/年
			嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00		
		人件費(A)			9,675	9,675	9,615	千円
		歳出(B)			13,302	5,573	3,329	
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0	0	
				使用料・手数料等	0	0	0	
				その他	0	0	0	
		事業総経費(A)+(B)			22,977	15,248	12,944	
		市負担分(A)+(B)-(C)			22,977	15,248	12,944	
2	活動実績・事業の成果	指標	単位	H27年度	H28年度	H29年度		H30年度
				実績	実績	実績	目標	目標
		訴訟等の係属事案件数	件	12	8	6	-	6
		弁護士相談件数	件	19	17	6	-	14
		その他の活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		1	市民税賦課事業		一般会計	税係係 市民税係	S25	
2	第5次 総合計画		実施計画掲載事業		○	実施計画非掲載事業		
章								
施策								
取組								
3	目的及び概要	歳入の根幹である市税収入を確保するため、個人市民税及び法人市民税について、課税客体的確な把握、申告内容の審査、関係各所への照会等を行い、適正な課税を行う。						
4	実施形態		職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類	○	市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)			
6	実施根拠 (法令・要綱等)	地方税法、茨木市市税条例、同施行規則						
7	関連財務 オンライン事業	120405 法人市民税賦課事務事業・120505 市民税賦課事務事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	13.10	12.10	13.50	人/年
				嘱託・臨時	4.48	5.00	3.97	
		人件費(A)			93,455	88,045	94,872	千円
		歳出(B)			126,672	118,823	85,364	
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0	0	
				使用料・手数料等	0	0	0	
				その他	0	0	0	
		事業総経費(A)+(B)			220,127	206,868	180,236	
		市負担分(A)+(B)-(C)			220,127	206,868	180,236	
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績	H30年度 目標	
		法人市民税申告書発送件数	件	7,793	8,100	8,187	8,150	
		法人市民税電子申告利用割合(利便性の向上)	%	51	54	59	55	
		個人市民税課税資料受理件数	件	333,443	348,808	349,869	350,000	
		個人市民税納税義務者数	人	130,699	132,439	135,867	133,000	
		課税額	百万円	17,496	17,740	17,752	17,792	
		その他の 活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容	収益事業を行っていない法人に対する減免手続について、簡素化しました。		
改善・見直しの種別	その他	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸	2	事務事業の重点化と効率化
	具体的事項	2-3	業務の改善・改革

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		2	諸税賦課事業		一般会計	諸税係	S41	
2	第5次 総合計画		実施計画掲載事業		○	実施計画非掲載事業		
		章						
		施策						
		取組						
3	目的及び概要	軽自動車税、市たばこ税等の諸税について、課税客体の的確な把握に努め、適正な課税や申告受付を行い、財源の確保を図る。						
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類	○	市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)			市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)	地方税法、租税特別措置法、同施行令、市手数料条例、同施行規則						
7	関連財務 オンライン事業	120506諸税賦課事務事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	4.70	4.70	4.50	人/年
				嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00	
		人件費(A)		30,315	30,315	28,845	千円	
		歳出(B)		14,023	6,377	5,866		
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0		0
				使用料・手数料等	0	0		0
				その他	0	0		0
		事業総経費(A)+(B)		44,338	36,692	34,711		
		市負担分(A)+(B)-(C)		44,338	36,692	34,711		

2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度		H30年度
						実績	目標	目標
		軽自動車税の課税台数	台	63,009	62,986	62,838	62,900	62,900
		軽自動車税関係登録廃車等申請件数	件	32,162	34,110	34,761	35,000	35,000
		諸税関係調定額	千円	1,937,943	1,943,077	1,845,775	1,850,000	1,800,000
		その他の 活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
1	事務事業名等	3	各種証明書（課税証明等）発行事務事業		一般会計	諸税係	S41	
2	第5次 総合計画		実施計画掲載事業		○	実施計画非掲載事業		
		章						
		施策						
		取組						
3	目的及び概要	課税証明書、納税証明書、固定資産に関する評価証明書及び公課証明書等の税に関する証明書を発行し、手数料を徴収する。これらの税証明書の円滑な発行により住民サービスの向上を図る。						
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類	○	市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)			市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)	地方税法、租税特別措置法、同施行令、市手数料条例、同施行規則						
7	関連財務 オンライン事業	120506諸税賦課事務事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	3.50	3.50	3.50	人/年
				嘱託・臨時	0.64	0.90	0.80	
		人件費 (A)		23,855	24,375	24,115	千円	
		歳出 (B)		1,187	1,269	1,179		
		決算額	歳入 (C)	国・府支出金	0	0		0
				使用料・手数料等	0	0		0
				その他	0	0		0
		事業総経費 (A) + (B)		25,042	25,644	25,294		
		市負担分 (A) + (B) - (C)		25,042	25,644	25,294		

2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績	H30年度 目標
		証明発行件数	件	69,669	70,620	69,471	70,000
		証明発行手数料	円	18,554,400	19,203,900	18,674,300	18,700,000
		住宅用家屋証明申請件数	件	1,250	1,510	1,248	1,270
		その他の 活動実績等					

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
1		4	固定資産評価審査委員会事業		一般会計	税政係		
2	第5次 総合計画		実施計画掲載事業		○	実施計画非掲載事業		
		章						
		施策						
	取組							
3	目的及び概要	固定資産課税台帳に登録された価格に関する審査の申出に対し、中立・公正な立場から審査及び決定を行う。						
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類	○	市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)			市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)	地方税法、市税条例、茨木市固定資産評価審査委員会規程						
7	関連財務 オンライン事業	120501 市民税課管理事務事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	0.20	0.50	0.40	人/年
			嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00		
		人件費(A)			1,290	3,225	2,564	千円
		歳出(B)			157	337	157	
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0	0	
				使用料・手数料等	0	0	0	
				その他	0	0	0	
		事業総経費(A)+(B)			1,447	3,562	2,721	
		市負担分(A)+(B)-(C)			1,447	3,562	2,721	
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績		H30年度 目標
							目標	目標
		審査件数	件	0	1	0	-	-
		研修参加人数	人	8	6	8	10	10
		その他の 活動実績等	北摂七市固定資産評価審査委員会連合協議会総会及び研究会の開催					

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		1	資産税等賦課事務事業		一般会計	賦課係	S25	
2	第5次 総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業			
		章	7	まちづくりを進めるための基盤				
		施策	7-2	社会の変化に対応する効率的・効果的な自治体運営を推進する				
		取組	7-2-3	健全な財政運営				
3	目的及び概要	安定した財源の確保のため、毎年1月1日現在茨木市内に土地、家屋、償却資産を所有する者に対して、固定資産税及び都市計画税を課税し、納税通知書の送付を行う。また、土地台帳及び家屋台帳等を整備し閲覧に供している。						
4	実施形態	職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)		
5	事務事業の種類	○	市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)			
6	実施根拠 (法令・要綱等)	地方税法、市税条例、同施行規則、茨木市情報提供の実施に関する要綱						
7	関連財務 オンライン事業	120502 資産税課管理事務事業 120509 資産税等賦課事務事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位	
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	3.50	4.75	4.75	人/年	
				嘱託・臨時	2.00	2.00	2.00		
			人件費(A)		26,575	34,638	34,648	千円	
			歳出(B)		11,371	10,853	11,316		
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0	0		
				使用料・手数料等	0	0	0		
				その他	178	192	179		
		事業総経費(A)+(B)			37,946	45,491	45,964		
		市負担分(A)+(B)-(C)			37,768	45,299	45,785		
2	活動実績・ 事業の成果	指標		単位	H27年度	H28年度	H29年度		H30年度
					実績	実績	実績	目標	目標
		窓口での課税台帳等閲覧件数		件	1,913	1,766	1,888	-	-
		土地・家屋価格等縦覧帳簿の縦覧件数		件	12	21	6	-	-
		納税義務者数		件	88,218	88,798	89,713	-	-
		課税台帳等異動件数(登記申請分)		件	14,574	14,333	13,960	-	-
		その他の活動実績等							

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容	相続人代表者に関する事務について、従来は効率性を重視し複数月分をまとめて処理していたが、関係課における事務の円滑化を図るため、今年度から小まめに処理するよう見直した。		
改善・見直しの種別	その他	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸	3	将来を見通した財政基盤の確立
	具体的事項	3-2	負担の公平性確保

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		2	資産税等評価事務事業		一般会計	土地係、家屋係	S25	
2	第5次総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業			
		章	7	まちづくりを進めるための基盤				
		施策	7-2	社会の変化に対応する効率的・効果的な自治体運営を推進する				
		取組	7-2-3	健全な財政運営				
3	目的及び概要	法令に基づいた公正かつ公平な課税を行うため、固定資産（土地、家屋、償却資産）に対して、地方税法に基づいて評価を行い、価格等を決定する。						
4	実施形態	職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング（委託・協働等）		アウトソーシング（委託・協働等）		
5	事務事業の種類	○	市の裁量の余地が無い事業（法定受託事務など）		市の裁量部分がある事業（市独自の事業など）			
6	実施根拠（法令・要綱等）	地方税法、市税条例、同施行規則						
7	関連財務オンライン事業	120502 資産税課管理事務事業 120508 資産税等評価事務事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	18.50	17.50	16.25	人/年
				嘱託・臨時	3.00	2.92	3.00	
		人件費（A）			125,325	118,715	110,463	千円
		歳出（B）			75,115	61,840	49,315	
		決算額	歳入（C）	国・府支出金	0	0	0	
				使用料・手数料等	0	0	0	
				その他	0	0	0	
		事業総経費（A）＋（B）			200,440	180,555	159,778	
		市負担分（A）＋（B）－（C）			200,440	180,555	159,778	
2	活動実績・事業の成果	指標	単位	H27年度実績	H28年度実績	H29年度実績	H30年度目標	
		土地の納税義務者数	件	49,962	50,439	50,855	—	
		土地の筆数	筆	168,189	169,149	169,729	—	
		家屋の納税義務者数	件	74,805	75,390	76,261	—	
		家屋の総数	棟	65,467	66,541	66,891	—	
		償却資産の申告書受付件数	件	3,993	3,734	3,878	—	
		その他の活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容	リース契約終了に伴い、家屋評価システムをリースから買取りに見直したことによる経費の削減。		
改善・見直しの種別	経費節減（歳入確保）	改善・見直しに掛かった経費又は改善・見直しによる節減経費	341千円
行財政改革指針【改訂版】における関係事項	基軸	2	事務事業の重点化と効率化
	具体的事項	2-2	事務事業の見直し

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
1		1	市税等徴収事務事業		一般会計	収税係	S25	
2	第5次 総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業			
		章	7	まちづくりを進めるための基盤				
		施策	7-2	社会の変化に対応する効率的・効果的な自治体運営を推進する				
		取組	7-2-3	健全な財政運営				
3	目的及び概要	市税及び一般廃棄物処理手数料の徴収事務であり、現年課税分の納期内納付の推進、納税環境の整備及び滞納繰越分の縮減を図り、収納率の向上、収税等の確保を図る。						
4	実施形態		職員による直接実施	○	一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類	○	市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)		市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)			
6	実施根拠 (法令・要綱等)	地方自治法、地方税法、国税徴収法、市税条例、財務規則、市税口座振替事務取扱要綱						
7	関連財務 オンライン事業	120512 市税等徴収事務事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	11.50	10.95	12.53	人/年
				嘱託・臨時	7.30	8.30	8.30	
			人件費(A)		88,775	87,228	97,747	千円
			歳出(B)		15,536	16,308	26,962	
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0	0	
				使用料・手数料等	0	0	0	
				その他	423,326	421,139	425,996	
		事業総経費(A)+(B)			104,311	103,536	124,709	
		市負担分(A)+(B)-(C)			-319,015	-317,604	-301,287	

2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度	H28年度	H29年度		H30年度
				実績	実績	実績	目標	目標
		差押・参加差押	件	355	1,095	1,538	1,200	1,500
		インターネット公売	件	0	0	0	10	10
		督促状の発付	件	50,667	49,860	48,408	53,000	50,000
		新・増築の家屋調査時に口座振替加入案内	件	786	747	774	800	800
		口座振替加入申込書の窓口受付	件	726	729	641	800	800
		その他の 活動実績等	口座振替データの授受方法について、安全性等の観点から、フロッピーディスク等の電子記録媒体からFAX回線に変更した。					

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容	適正な時効の管理を行うとともに、滞納者の財産調査を強化し、換価可能な財産については差押等の執行を増加させた。また、新たな取り組みとして、賦課から徴収に至るまでの基本的な業務知識を税務担当三課の職員間で共有する研修会を実施したことにより、徴収担当職員の滞納整理におけるスキルアップが図られた。平成29年度中に任用した任期付短時間勤務職員(弁護士資格を有する者)を交えて、高額滞納案件について滞納整理方針検討会議(四半期開催)を開催し、その進捗について確認・助言等により徴収強化を図った。また、滞納管理システムの導入により、効率的な管理・収納事務の執行と交渉経過記録の紛失等の可能性を回避した。		
改善・見直しの種別	経費節減 (歳入確保)	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	人件費 年間(2名分) 2,811千円 システム導入費 8,470千円
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸	3	将来を見通した財政基盤の確立
	具体的事項	3-2	負担の公平性確保

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度	
1	事務事業名等	2	債権管理事務事業		一般会計	収税係	H25		
2	第5次 総合計画	○	実施計画掲載事業		実施計画非掲載事業				
		章	7	まちづくりを進めるための基盤					
		施策	7-2	社会の変化に対応する効率的・効果的な自治体運営を推進する					
		取組	7-2-3	健全な財政運営					
3	目的及び概要	債権を持つ各課に対し、指導・助言により債権の回収を進めるとともに徴収業務の改革・改善及び対策の推進を行う。							
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)		
5	事務事業の種類	○	市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)			市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)			
6	実施根拠 (法令・要綱等)	地方自治法、地方税法、茨木市債権の管理に関する条例							
7	関連財務 オンライン事業	120512 市税等徴収事務事業							

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	2.10	2.05	2.70	人/年
				嘱託・臨時	0.00	0.00	0.00	
			人件費(A)		13,545	13,223	17,307	千円
			歳出(B)		31	37	18	
		決算額	歳入(C)	国・府支出金	0	0	0	
				使用料・手数料等	0	0	0	
				その他	45	39	56	
		事業総経費(A)+(B)			13,576	13,260	17,325	
		市負担分(A)+(B)-(C)			13,531	13,221	17,269	
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績		H30年度 目標
		会議開催	回	3	2	1	10	5
		研修会実施	回	0	1	1	2	2
		ヒアリング実施・ 滞納整理方針検討会議(H29年度から)	回	11	13	59	10	60
		指導、助言	回	0	6	73	80	200
		ケース会議	回	0	1	0	0	0
		その他の 活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容	債権管理方針に基づき、四半期ごとに債権を所管する部ごとに本部員(部長)を中心に滞納整理方針検討会議を開催する。新たに任用した任期付短時間勤務職員(弁護士資格を有する者)を交えて、高額滞納事案や徴収困難案件について聞き取りを行い、今後の整理方針及び方向性を打ち出すためのカンファレンスを行なった。		
改善・見直しの種別	経費節減 (歳入確保)	改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	人件費 年間(2名分) 2,811千円(再掲)
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸	3	将来を見通した財政基盤の確立
	具体的事項	3-2	負担の公平性確保

事務事業実績シート

1 事業の概要

1	事務事業名等	連番	事務事業名		会計区分	担当係等	開始年度	終了予定年度
		3	消込・還付等整理事務事業		一般会計	管理係	S25	
2	第5次 総合計画		実施計画掲載事業		○	実施計画非掲載事業		
章								
施策								
取組								
3	目的及び概要	納付された市税等の迅速な消込、また、過誤納となった市税等の還付及び充当を適切に行う。						
4	実施形態	○	職員による直接実施		一部をアウトソーシング (委託・協働等)		アウトソーシング (委託・協働等)	
5	事務事業の種類	○	市の裁量の余地が無い事業(法定受託事務など)			市の裁量部分がある事業(市独自の事業など)		
6	実施根拠 (法令・要綱等)	地方税法、市税条例						
7	関連財務 オンライン事業	120514 消込・還付等整理事務事業						

2 事業に要した経費・活動実績等

1	要した経費	年 度			H27年度	H28年度	H29年度	単位
		従事職員	従事職員数	正規・再任用・任期付	3.80	4.35	4.35	人/年
				嘱託・臨時	0.70	0.70	0.70	
		決算額	人件費(A)		25,910	29,458	29,354	千円
			歳出(B)		175,199	141,168	200,597	
			歳入(C)	国・府支出金	0	0	0	
				使用料・手数料等	0	0	0	
				その他	0	0	0	
		事業総経費(A)+(B)			201,109	170,626	229,951	
		市負担分(A)+(B)-(C)			201,109	170,626	229,951	
2	活動実績・ 事業の成果	指標	単位	H27年度 実績	H28年度 実績	H29年度 実績 目標		H30年度 目標
		市税等還付通知書発送	件	8,253	7,396	7,946	8,000	8,000
		その他の 活動実績等						

3 平成29年度に実施した主な改善・見直し

改善・見直し内容			
改善・見直しの種別		改善・見直しに掛かった経費 又は改善・見直しによる節減経費	
行財政改革指針【改訂版】 における関係事項	基軸		
	具体的事項		