

会議室等の利用について

- ◆ご利用いただく際には、机・いすの移動は各自で自由にさせていただきますが、使用後は必ず元のとおりに戻してください。
- ◆廊下には、物(机・いすを含む)を置かないでください。
- ◆会議室、研修室等での飲食は可能です。
- ◆事故防止のためベランダには出ないでください。窓を開けた場合は、使用後必ず施錠確認してください。
- ◆使用後は使用箇所を清掃し、ゴミ等を館内に残さないよう、必ずお持ち帰りください。
- ◆使用終了時間までに「部屋利用報告書」に記入し、部屋の鍵をかけ、1階受付までご返却ください。
- ◆その他分からない事がありましたら、事務所(内線 105)までお問い合わせください。

ローズ WAM は公共の施設です。
多くの方に気持ちよくお使いいただくために
ていねいに、またきれいにお使いください。