

第26回 ローズWAMまつり企画応募用紙

応募期日：9月29日（月）必着

（「第26回ローズWAMまつり募集要項」及び「企画応募用紙の作成にあたって」をよくお読みになり、ご記入ください。）

1	企画団体名	
2	ふりがな	
	企画者名	
	企画者の連絡先	住所 〒 - _____ 日中連絡のつく電話番号（ ）－（ ）－（ ） ファックス（ ）－（ ）－（ ） Eメールアドレス _____@_____
3	WAM利用	ローズWAMの直近1年間の部屋利用実績（およそ）_____回 今後1年間の部屋利用予定（推定）_____回
4	企画目的	1. 男女共同参画社会実現のための活動成果の周知 2. 男女共同参画について考える機会となるメッセージの発信 3. ローズWAMでの活動を多くの市民の方に向けて周知 4. その他（ ）
5	企画種類	1. 会議室活用(講義型・体験型)ワークショップ(4階・5階) 2. 料理工房活用ワークショップ(3階 料理工房) 3. 和室活用ワークショップ(3階 和室) 4. 交流サロン活用ワークショップ(2階 交流サロン) 5. 展示(1階・2階) 6. 発表(地下2階 ワムホール) 7. その他
6	タイトル	
7	企画内容	

8	希望する 実施時間	1-1. <u>会議室活用(講義型)ワークショップ</u> <準備・片付時間 各30分> 10:00~11:30 / 12:30~14:00 / 15:00~16:30																				
		1-2. <u>会議室活用(体験型)ワークショップ</u> <準備・片付時間 各30分> 10:00~11:30 / 12:30~14:00 / 15:00~16:30																				
		2. <u>料理工房活用ワークショップ</u> <準備・片付時間 各45分> 10:00~12:30 / 14:00~16:30																				
		3. <u>和室活用ワークショップ</u> <準備・片付時間 各45分> 10:00~12:30 / 14:00~16:30																				
		4. <u>交流サロン活用ワークショップ</u> <準備・片付時間 各30分> 10:00~12:30 / 13:30~16:00																				
		5. <u>展示・・・記入不要</u> 10:00 ~ 16:30																				
		6. <u>発表</u> 【()内に希望順位1~4を記入】 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">10:00</td> <td style="width: 10%;">11:00</td> <td style="width: 10%;">12:00</td> <td style="width: 10%;">13:00</td> <td style="width: 10%;">14:00</td> <td style="width: 10%;">15:00</td> <td style="width: 10%;">16:30</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;"> ----- ----- ----- ----- ----- ----- </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">()</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">()</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">()</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> </table> 出演時間 10分 / 15分 / 20分 出演人数 () 人 男性(子どもを含む) いる / いない (更衣室の調整に使用します)	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:30	----- ----- ----- ----- ----- -----							()		()		()	
10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:30																
----- ----- ----- ----- ----- -----																						
()		()		()		()																
	7. <u>その他</u> : ~ :																					
9	対象年齢	1. あり () 歳 ~ () 歳 2. なし (どなたでも)																				
10	定員	() 人 (企画者を除く)																				
11	備品使用希望	【名称・数量を明記してください】																				
12	外部講師	1. 呼ばない 2. 呼ぶ <table style="display: inline-table; vertical-align: middle; margin-left: 10px;"> <tr> <td style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td style="padding: 0 5px;">ふりがな 名前</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 200px;"></td> </tr> <tr> <td style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td style="padding: 0 5px;">肩書</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 200px;"></td> </tr> <tr> <td style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td style="padding: 0 5px;">謝礼金額</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 200px;"></td> </tr> </table> 円	}	ふりがな 名前		}	肩書		}	謝礼金額												
}	ふりがな 名前																					
}	肩書																					
}	謝礼金額																					
13	費用	1. 材料費 (予定: 1人 _____ 円) を徴収 2. 消耗品等購入補助金 (予定: _____ 円) の交付を申請 3. 講師等謝礼補助金 (予定: _____ 円) の交付を申請 4. 「1~3」のいずれも行わない																				
14	備考																					

企画応募用紙に記載された個人情報につきましては、ローズWAMまつり市民企画の募集以外では使用いたしません。