

放課後等デイサービス 長期休暇利用予定カレンダー

【令和6年度春休み 申請受付期間】※厳守
3月分：令和7年2月3日 ～ 令和7年2月28日まで 4月分：令和7年2月3日 ～ 令和7年3月14日まで

児童氏名： _____ 学校名： _____ (年生) 長期休暇期間 3/ から 4/ まで

【長期休暇利用予定カレンダー記入時のルール】

- ・通常の利用日には○、長期休暇時のみ利用する日には△、()には利用する事業所名をご記入ください。
- ・日数を増やすことができる日(△)は、「長期休暇期間の平日(土日祝除く)」が対象です。
- ・△をつけた事業所(または相談支援事業所)と保護者で下記の「申請前のチェックリスト」を確認のうえ、チェックをつけてください。また右下の「事業所確認欄」に押印もしくはサインをもらってください。(複数の事業所の場合はその中の任意の1事業所で可)

3月 通常支給日数(○) 日/月 + 追加支給日数(△) 日/月 = 合計 日/月

日	月	火	水	木	金	土
						1
()	()	()	()	()	()	()
2	3	4	5	6	7	8
()	()	()	()	()	()	()
9	10	11	12	13	14	15
()	()	()	()	()	()	()
16	17	18	19	20 (祝)	21	22
()	()	()	()	()	()	()
23	24	25	26	27	28	29
()	()	()	()	()	()	()
30	31					
()	()	()	()	()	()	()

4月 通常支給日数(○) 日/月 + 追加支給日数(△) 日/月 = 合計 日/月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
()	()	()	()	()	()	()
6	7	8	9	10	11	12
()	()	()	()	()	()	()
13	14	15	16	17	18	19
()	()	()	()	()	()	()
20	21	22	23	24	25	26
()	()	()	()	()	()	()
27	28	29 (祝)	30			
()	()	()	()	()	()	()

【申請前のチェックリスト】 ※チェック・押印/サインがない場合は受付できません※

- ☐ ○の数が通常支給されている日数に達した上で、長期休暇のみ利用する日に△がついている。
例：5日/月支給で1日増加の場合 → ○(通常支給日数)…5個 △(追加支給日数)…1個
- ☐ △は土日祝日を除いた、所属する学校の長期休暇期間のみにについている。
- ☐ 合計日数が23日/月以内になっている。

★申請に必要な持ち物等は市HPをご確認ください。→



事業所確認欄