

放課後等デイサービス 長期休暇利用予定カレンダー

【令和8年度夏休み 申請受付期間】※厳守(必着)

7月分：令和8年6月1日～令和8年6月30日まで 8月分：令和8年6月1日～令和8年7月10日まで

児童氏名：_____ 学校名：_____ (年生) 長期休暇期間 7/ から 8/ まで

【長期休暇利用予定カレンダー記入時のルール】

・通常の利用日には○、長期休暇時のみ利用する日には△、()には利用する事業所名をご記入ください。

・日数を増やすことができる日(△)は、「長期休暇期間の平日(土日祝除く)」が対象です。

・△をつけた事業所(または相談支援事業所)と保護者で下記の「申請前のチェックリスト」を確認のうえ、チェックをつけてください。また右下の「事業所確認欄」に押印もしくはサインをもらってください。(複数の事業所の場合はその中の任意の1事業所で可)

7月 通常支給日数(○) 日/月 + 追加支給日数(△) 日/月 = 合計 日/月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
()	()	()	()	()	()	()
5	6	7	8	9	10	11
()	()	()	()	()	()	()
12	13	14	15	16	17	18
()	()	()	()	()	()	()
19	20 (祝)	21	22	23	24	25
()	()	()	()	()	()	()
26	27	28	29	30	31	
()	()	()	()	()	()	()

8月 通常支給日数(○) 日/月 + 追加支給日数(△) 日/月 = 合計 日/月

日	月	火	水	木	金	土
						1
()	()	()	()	()	()	()
2	3	4	5	6	7	8
()	()	()	()	()	()	()
9	10	11 (祝)	12	13	14	15
()	()	()	()	()	()	()
16	17	18	19	20	21	22
()	()	()	()	()	()	()
23	24	25	26	27	28	29
()	()	()	()	()	()	()
30	31					
()	()	()	()	()	()	()

【申請前のチェックリスト】 ※チェック(☑)、押印/サイン(事業所確認欄)がない場合は受付できません

- の数が通常支給されている日数に達した上で、長期休暇のみ利用する日に△がついている。
例：5日/月支給で1日増加の場合 → ○(通常支給日数)…5個 △(追加支給日数)…1個
- △は土日祝日を除いた、所属する学校の長期休暇期間のみについている。
- 合計日数が23日/月以内になっている。



★申請に必要な持ち物等は市HPをご確認ください。

事業所確認欄

事業所名 / 事業所印

※相談支援事業所でも可