

放課後等ディサービス 長期休暇利用予定カレンダー

【令和7年度春休み 申請受付期間】※厳守(必着)

3月分：令和8年2月2日～令和8年2月27日まで 4月分：令和8年2月2日～令和8年3月13日まで

児童氏名： 学校名： (年生) 長期休暇期間 3/ から 4/ まで

【長期休暇利用予定カレンダー記入時のルール】

- 通常の利用日には○、長期休暇のみ利用する日には△、()には利用する事業所名をご記入ください。
- 日数を増やすことができる日(△)は、「長期休暇期間の平日(土日祝除く)」が対象です。
- △をつけた事業所(または相談支援事業所)と保護者で下記の「申請前のチェックリスト」を確認のうえ、チェックをつけてください。また右下の「事業所確認欄」に押印もしくはサインをもらってください。(複数の事業所の場合はその中の任意の1事業所で可)

3月 通常支給日数(○) 日/月 + 追加支給日数(△) 日/月 = 合計 日/月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
()	()	()	()	()	()	()
8	9	10	11	12	13	14
()	()	()	()	()	()	()
15	16	17	18	19	20(祝)	21
()	()	()	()	()	()	()
22	23	24	25	26	27	28
()	()	()	()	()	()	()
29	30	31				
()	()	()	()	()	()	()

4月 通常支給日数(○) 日/月 + 追加支給日数(△) 日/月 = 合計 日/月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
()	()	()	()	()	()	()
5	6	7	8	9	10	11
()	()	()	()	()	()	()
12	13	14	15	16	17	18
()	()	()	()	()	()	()
19	20	21	22	23	24	25
()	()	()	()	()	()	()
26	27	28	29(祝)	30		
()	()	()	()	()	()	()

【申請前のチェックリスト】 ※チェック(□)、押印/サイン(事業所確認欄)がない場合は受付できません

○の数が通常支給されている日数に達した上で、長期休暇のみ利用する日に△がついている。

例：5日/月支給で1日増加の場合 → ○(通常支給日数)…5個 △(追加支給日数)…1個

△は土日祝日を除いた、所属する学校の長期休暇期間のみについている。

合計日数が23日/月以内になっている。

事業所確認欄

事業所名 / 事業所印

★申請に必要な持ち物等は市HPをご確認ください。



※相談支援事業所でも可