

茨木市路線バス運行事業補助金交付要綱

(目的)

第1 この要綱は、市山間部において輸送人員の減少等により運行が困難となっているバス運行事業のうち、通学に必要なバス便の運行事業に対し、市が補助金を交付することにより、当該バス便の運行事業の継続及び維持を図り、もって安定した通学の交通手段の確保に資することを目的とする。

(補助対象)

第2 補助の対象となる事業は、市山間部における通学に必要なバス便の運行事業とする。

(補助対象経費)

第3 補助の対象経費は、第2の事業に要する経費のうち、当該年度のバス便の運行に係る経費（消費税等を除く。）とする。

(補助金額)

第4 補助額は、第3の補助対象経費と運賃収入の差額（1,000円未満の端数があるときは、これを切り捨てる。）とする。

(補助金の交付申請)

第5 補助金の交付を受けようとするものは、茨木市路線バス運行事業補助金交付申請書（様式第1号）に次に掲げる書類を添えて指定された期日までに市長に申請しなければならない。

- (1) 事業計画書
- (2) 事業予算書
- (3) その他市長が必要と認める書類

(補助金の交付決定)

第6 市長は、第5の規定による申請があったときは、その内容を審査し、適当と認められたものについて予算の範囲内において補助金を決定し、申請者に対し茨木市路線バス運行事業補助金交付決定通知書（様式第2号）により通知する。

(変更の申請)

第7 補助金の交付を申請したものは、補助金の交付決定通知後において当該事業計画の内容を変更しようとするときは、第5に準じて茨木市路線バス運行事業補助金交付変更承認申請書（様式第3号）を提出して市長の承認を受けなければならない。

2 前項の規定による変更承認申請があった場合、市長は第6に準じて決定の内容を変更し、茨木市路線バス運行事業補助金変更承認通知書（様式第4号）により申請者に通知する。

(実績報告)

第8 補助金の交付の決定を受けたものは、事業終了後、茨木市路線バス運行事業補助金実績報告書(様式第5号)に次に掲げる書類を添えて指定された期日までに市長に提出しなければならない。

- (1) 事業実績報告書
 - (2) 事業収支計算書
 - (3) その他市長が必要と認める書類
- (補助金額の確定等)

第9 市長は、第8の実績報告書の提出があったときは、報告書の内容を審査し、適当と認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、茨木市路線バス運行事業補助金確定通知書(様式第6号)により報告書を提出したものに通知する。

(補助金額の交付請求)

第10 第9の補助金確定通知書を受けたものは、茨木市路線バス運行事業補助金交付請求書(様式第7号)を市長に提出し、補助金の交付を請求しなければならない。ただし、市長が必要と認めるものについては、交付金の交付決定後に概算払の請求をすることができる。

(補助金の交付)

第11 市長は、第10の規定による補助金の交付請求を受け付け、審査の上、適当と認めるときは、当該請求者に補助金を交付する。

(立入検査)

第12 市長は、補助金の執行の適正を期し、補助事業の円滑な推進を図るため、その職員に、補助対象の施設若しくは事務所に立ち入り、事業の状況若しくは帳簿、書類その他の物件を検査させ、又は関係者に質問若しくは必要な指示をさせることができる。

(帳簿等の整備)

第13 補助金の交付を受けたものは、当該補助事業に係る収入及び支出に関する帳簿並びに証拠書類を常に整備しておかななければならない。

2 補助金の交付を受けたものは、市長から前項の帳簿等の提出の指示があったときは、当該帳簿等を速やかに提出しなければならない。

(書類の保存)

第14 補助金の交付を受けたものは、当該補助事業の施行に関する書類及び帳簿等を、当該補助事業が終了した年度の翌年度から起算して10年間保存しなければならない。

(補助の取消し等)

第15 市長は、補助金の交付を受けるものあるいは受けたものが次の各号のいずれかに該当するときは、補助金を交付せず、若しくは減額し、又は全部若しくは一部を

返還させることができる。

- (1) この要綱に違反したとき。
- (2) 虚偽その他不正な行為により補助金を受け、又は受けようとしたとき。
- (3) 市長の承認を受けずに事業を変更し、若しくは中止し、又は事業の遂行の見込みがないとき。
- (4) 当該事業支出額が予算に比べて減少したとき。
- (5) その他市長が不相当と認めたとき。

(市長の指示)

第16 市長は、補助金の使用に関し、必要な指示をすることができる。

附 則

この要綱は、令和4年4月1日から実施する。

附 則

この要綱は、令和7年4月1日から実施する。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、令和8年2月17日から実施する。

(経過措置)

- 2 改正後の第14の規定は、令和8年2月17日以後に交付申請がなされる補助金に係る書類について適用し、同日前に交付申請がなされた補助金に係る書類については、なお従前の例による。

様式第1号（第5関係）

年 月 日

（申請先）茨木市長

所在地

団体名及び代表者名 ⑩

※代表者名が自署の場合は、押印不要です。

茨木市路線バス運行事業補助金交付申請書

茨木市路線バス運行事業補助金の交付を次のとおり申請します。

1 補助対象事業

2 交付申請額 円

3 添付書類

(1)

(2)

様式第2号（第6関係）

茨木市指令 第 号

所在地
団体名及び代表者名 様

茨木市路線バス運行事業補助金交付決定通知書

年 月 日付け申請の茨木市路線バス運行事業補助金は、次の
条件を付けて、金 円を交付します。

条 件

年 月 日

茨木市長

印

様式第3号（第7関係）

年 月 日

（申請先）茨木市長

所在地

団体名及び代表者名 ⑩

※代表者名が自署の場合は、押印不要です。

茨木市路線バス運行事業補助金交付変更承認申請書

年 月 日付け茨木市指令 第 号に係る茨木市路線バス運
行事業補助金について、次のとおり変更したいので申請します。

- 1 補助対象事業
- 2 変更内容
- 3 変更理由
- 4 変更前交付決定額
- 5 変更後交付申請額
- 6 差引増減額

様式第4号（第7関係）

茨木市指令 第 号

所在地
団体名及び代表者名 様

茨木市路線バス運行事業補助金変更承認通知書

年 月 日付け茨木市指令 第 号で交付決定した茨木市路線バス運行事業補助金は、次の条件を付けて変更承認します。

条 件

- | | | |
|---|---------------|---|
| 1 | 交 付 決 定 額 | 円 |
| 2 | 変 更 増 減 額 | 円 |
| 3 | 変 更 交 付 決 定 額 | 円 |

年 月 日

茨 木 市 長

印

様式第5号（第8関係）

年 月 日

（報告先）茨木市長

所在地

団体名及び代表者名 ⑩

※代表者名が自署の場合は、押印不要です。

茨木市路線バス運行事業補助金実績報告書

年 月 日付け茨木市指令 第 号で交付決定通知を受けた
事業が完了したので、次のとおり報告します。

- 1 補助対象事業
- 2 補助金交付決定額 円
- 3 補助金精算額 円
- 4 補助事業の成果
- 5 添付書類
 - (1)
 - (2)

様式第6号（第9関係）

茨木市指令 第 号

所在地

団体名及び代表者名

様

茨木市路線バス運行事業補助金確定通知書

年 月 日付け茨木市路線バス運行事業実績報告書を審査の結果、事業補助金を次のとおり確定します。

- | | | |
|---|----------|---|
| 1 | 補助金交付決定額 | 円 |
| 2 | 補助金確定額 | 円 |

年 月 日

茨木市長

印

様式第7号（第10関係）

年 月 日

（請求先）茨木市長

所在地

団体名及び代表者名

⑩

茨木市路線バス運行事業補助金交付請求書

年 月 日付け茨木市指令 第 号で確定通知のあった茨木市路線バス運行事業補助金を次のとおり請求します。

1 補助対象事業

2 金 額 円