

	項目	詳細	配点	採点基準
事務局審査項目	人員体制	効果的な事業運営ができる責任者や担当者の配置	10	<責任者> ○2020年度～2024年度に人流データ分析ツールを用いた業務責任者として携わったもの ・ 5 点 ○上記以外の場合 ・ 0 点 <担当者> ○2020年度～2024年度に人流データ分析ツールを用いた担当者として15件以上携わったもの(ただし、同じ自治体で同種業務における複数の契約実績がある場合は 1 件とみなします。例：A自治体でB担当者とC担当者が同種業務の契約実績がある場合は 1 件とみなします。) ・ 5 点 ○同期間、同業務において担当者として12件以上携わったもの ・ 4 点 ○同期間、同業務において担当者として 9 件以上携わったもの ・ 3 点 ○同期間、同業務において担当者として 6 件以上携わったもの ・ 2 点 ○同期間、同業務において担当者として 3 件以上携わったもの ・ 1 点 ○上記以外の場合 ・ 0 点
事務局審査項目	実績	本業務と同種の事業(地方公共団体に対する人流データ分析ツールの導入に係る業務（再委託を受けた場合を含む）)を実施した実績があるか	15	同種業務 1 件につき 1 点。15点を上限とする。ただし、同じ自治体で同種業務の複数の契約実績がある場合は 1 件とみなします。(例：A自治体で令和 5 年度と令和 6 年度にツール導入業務の契約実績がある場合は 1 件とみなします)
	提案額	採点基準に基づき評価点を付与する。	25	満点(25点)×（提案者のうちの最低金額/提案額） ※小数点以下切り下げ
委員審査項目	人流データの取得	・ 取得予定のデータに含まれる情報の量(何年何か月分のデータが取得可能か)や属性の多さ、精度(GPSデータにおけるメッシュの大きさ等)は効果的な分析が可能なものとなっているか。 ・ データは可能な限り最新のものであるか。	25	5：大変優れている 4：優れている 3：標準である 2：やや不足している 1：不足している 0：要求に適合しない
	人流データの分析	・ 分析する際の操作性がよいか。 ・ データ分析用のグラフや図などが視覚的にわかりやすいか。 ・ 操作マニュアルがわかりやすいか。	25	5：大変優れている 4：優れている 3：標準である 2：やや不足している 1：不足している 0：要求に適合しない
	その他自由提案	業務仕様書に記載のない業務で、本業務の目的達成に必要と判断される業務に関する効果的な提案がされているか。	25	5：大変優れている 4：優れている 3：標準である 2：やや不足している 1：不足している 0：提案されていない
		合計	125	