

口座振替のQ & A

Q. 口座振替依頼書の届出印は、銀行印でしょうか。

A. 銀行印・実印でなくてもかまいません。

請求時（請求書作成）に押印いただく届出印と同様のものを使用してください。

その他注意点も下図を参考にしてください。

茨木市支払金口座振替依頼書											
令和 年 月 日											
(届出先)茨木市会計管理者						日付の記入も忘れずに。					
〒						使用印鑑 ※					
住所・所在地						会社印			代表者印		
社名(商号) ・団体名						肩書きも必要です。					
肩書き(役職名) / 代表者名						該当の印鑑が存在しない場合、どちらか一方でかまいません。					
電話番号											
連絡担当者 ※											
(※)・会社印等は、請求書に押印するものと同じ印をお願いします。 ・連絡担当者は、この書類に関する問い合わせをさせていただく場合に使用します。											
茨木市からの支払いについては、下記の口座へ振り込んでください。											
金融機関名		銀行・農協・信金・信組 その他()				銀行コード					
支店名		該当種別の○の記入を忘れないこと。				支店・支所		支店コード			
預金種別		普通 ・ 当座		←どちらかに○を してください		口座番号				(7桁・右詰)	
振込口座 名義		フリガナ									
		漢字									
茨木市(担当課)処理欄											
担当課 及び 担当者						相手方 番号					
【依頼内容の記入】											
①本相手方は既に口座の登録がありますか。						☐ はい (②の質問へ) ☐ いいえ					
②既存の登録口座情報を本内容に変更しますか。						☐ はい (③の質問へ) ☐ いいえ(口座情報は変わりません) ☐ いいえ(口座を追加します)					
③登録を変更する現登録口座の口座番号(下3桁)をご記入ください。											