

参加申込書

(ふりがな)	
名 称 (個人で応募の場合は応募者氏名)	
所在地 (住所)	
(ふりがな)	
代表者氏名 (個人で応募の場合は不要)	
電話番号	
Eメール	
担当者氏名 (代表者と同じ場合は不要)	

※複数の事業者や団体で構成されたグループで応募する場合は、代表する事業者等の内容を記入してください。また、グループの構成について、メンバー表（様式は問いません）を提出してください。

※代表者と担当者が同一の場合は、担当者氏名欄の記入は不要です。

※ご記入いただいた個人情報については、本事業にかかるもののみ利用いたします。

(注) 下記の内容を確認し、問題がなければチェックをいれてください。

私（たち）は、募集要項に記載されている参加資格等要件を満たしています。

実施計画書

1. 実施計画

- ・ IBALAB@広場での事業等実施にあたっての取り組み内容、コンセプトなどを記載してください。
- ・ 提案者が特定できる記載はしないよう作成してください。

① 飲食事業等店舗名 (仮称でも可)	
② 事業コンセプト (事業テーマ、コンセプト)	
③ 提案内容 (飲食事業と自主企画について、 提案内容とその特徴、ねらい)	(飲食事業等)
	(自主企画等)
③ 実施希望期間	実施要項 2. 募集内容 (5) -2 それぞれに対応した企画を提案してください。
	※2023年4月～2024年3月末日の間で提案してください。 ※上記の期間中、週4日以上を目安に提案してください。 (5日以上の営業や、時期、季節ごとの設定も可)
④ 実施希望時間	※設置・撤収も含め、7:00～22:00を最大として想定。 (時期、季節ごとの設定も可)
⑤ 事業実施にあたっての PRポイント (アピールポイントや 特徴、実績等)	

※募集要項 P4～6 に記載している「運営者の役割」を踏まえ、提案内容や特徴、ポイント等について記載してください。
※図面や写真を参考資料として提出することも可能です。

【魅力的な演出・空間づくり】

【安定的な運営や、多様な参加の体制づくり】

【ファンを増やす仕組み】

【その他】

⑦募集要項「運営者の役割」に対する提案

2. 事業実施中の広場イメージ

- ・会場装飾や備品配置など、広場の空間イメージがあれば図面等を記載してください。
手書きでもかまいません。

※欄が足りない場合は、適宜、欄を自由に広げてください。

3. その他 PR ポイントなど自由に記入ください

- ・上記の内容以外に、狙いや PR ポイント、取り組みたい内容等があれば、記入ください。

※欄が足りない場合は、適宜、欄を自由に広げてください。

収支計画書

1. 収支計画

- ・期間中の概算収支計画を記載してください。
- ・提案者が特定できる記載はしないよう作成してください。

科目		金額	備考（積算根拠、内訳など）
収入	飲食事業等売上高		
	自主事業等売上高		
		収入合計	
支出	Ⅰ ハード整備費用	キッチン備品	
		カフェ備品	
		装飾等	
		I 小計	
	Ⅱ 運営費用	食材費等	
		人件費	
		消耗品費	
		通信費等	
		雑費	
		II 小計	
支出合計（Ⅰ＋Ⅱ）			

※欄が足りない場合は、適宜、欄を自由に増やしてください。

※科目は例示です。自由に変えてもかまいません。

2. 運営体制

①1日あたりのスタッフの見込み ・店舗運営、その他の業務対応を含めた事業に関わる全体の人数	名
②常時、配置予定のスタッフの見込み ・広場に常駐するスタッフの予定人数	名