

質疑書兼回答書

(件名) 茨木市市民会館跡地エリア整備事業周知PR支援業務委託について、
(質問 ・ 回答) します。

質問事項	回答
仕様書(2) 施設紹介冊子作成業務について 1. 新施設のパーズやワークショップの模様といった素材はご提供いただけますか。 2. 企画書作成時におき、「表紙を含む4ページのサンプルを作成すること。1ページ程度はダミーではなく内容をイメージした文章を作成すること。」とございますが、パーズ図含め、施設紹介等の詳細情報を追加いただけますでしょうか。もしくはどちらから確認できますでしょうか。 3. 企画書作成時、デザインを作成する上で①～⑤のいずれを作成すればいいでしょうか。	1. 提供することは可能です。 2. 本市ホームページに新施設について記載しておりますので参考にしてください。 https://www.city.ibaraki.osaka.jp/kikou/kikaku/shiminkaikanatochikatuyou/48426.html なお、参加申込書を提出していただいた方に対し、本市よりパーズや平面図等のデータを提供します。 3. ご提出いただくパンフレットのサンプルは、表紙を含む4ページとなっており、ページ数が限られたものであるため、特に内容を指定しておりません。貴社のデザイン性や表現力などを最も発揮しやすい内容を選択し、作成してください。
(3) 開館記念用冊子について 1. リサイクル適正表記の記載は必須でしょうか。	必須です。
(4) 事業用チラシ作成について 1. チラシの内容は年度を通してデザイン、内容を変えず同じものを使用いたしますか。 2. 配布方法はどのように想定されていますか	1. 同じものを使用する予定です。 2. 新施設・広場「おにクル」に関連のある、図書館、市民会館跡地活用推進課、文化振興課、子育て支援課、市民活動センターなどの来庁者に対して配布する想定です。

<p>5. 成果品（2）について</p> <p>1. 「原稿はインデザインで編集可能なデータ」とあるが、これは取材原稿など、レイアウト前の「テキストデータ」を指すのか、もしくは、レイアウト済のデザインデータの事を指しますか。</p> <p>2. 納品はインデザインが必須でしょうか。イラストレーターでも可能でしょうか。</p>	<p>1. レイアウト済みのデザインデータを指します。</p> <p>2. インデザインが必須です。</p>
<p>オニクルや今回の事業のターゲットは誰になりますか。オニクルを今後どのように活用される想定でしょうか。</p>	<p>おにクルは、「育てる広場」をキーコンセプトとして、活用方法は市民自身で考えてもらうため、市民に広く周知・紹介する必要があります。</p>
<p>ワークショップやインタビューなど動画撮影時に、一緒に冊子用の取材も行えますか。</p>	<p>行うことが可能です。</p>
<p>インタビュー、対談について、撮影回数の記載がございませんが、何回を想定されていますか。</p>	<p>仕様書4（1）に記載のとおり、「人」に焦点を当てた5名程度に対する取材を想定しています。取材対象や撮影回数については提案によるものと考えておりますが、必要に応じて他の業務と同時に実施していただいても構いません。</p> <p>（例：ワークショップ等の様子の撮影時に参加者に対するインタビューを実施など）</p>
<p>今回の事業とは別に、過去に関連するイベントなどを撮影している場合、その素材を使用することは可能でしょうか。</p>	<p>可能です。</p>
<p>動画を記念式典以外（他で上映、もしくはWEB公開）で使用することは想定されていますか。</p>	<p>想定しています。</p>

※提出期限は、令和4年4月26日（火）午後5時です。（電子メール）

※質問がない場合は、提出不要です。

※回答は、随時本市ホームページに掲載します。

茨木市 企画財政部 市民会館跡地活用推進課

電話 072-655-2757

メールアドレス atochi@city.ibaraki.lg.jp