

茨木市文化・子育て複合施設

# 「おにクル」文化ホール等の 予約申込概要について



令和5年2月  
茨木市

## ■ 目次

- 1 利用者登録について (P. 3～)
  - (1) 利用者登録の方法について
  - (2) 利用者登録の種類
  - (3) 登録の要件
  - (4) 確認書類について
    - ア) 個人登録の確認書類
    - イ) 任意団体（法人でないサークル等）の団体登録の確認書類
    - ウ) 法人の団体登録の確認書類
  - (5) 新規利用者登録の方法
    - ア) 予約システムから申請
    - イ) 郵送で申請
    - ウ) 開館準備室窓口で申請
  - (6) 利用区分追加の方法
    - ア) 予約システムから申請
    - イ) 郵送で申請
    - ウ) 開館準備室窓口で申請
  - (7) その他
  - (8) 留意事項
- 2 予約について (P. 8～)
  - (1) 予約受付期間・予約受付方法について
  - (2) 抽選申込について
  - (3) 空きコマ申込（先着順申込）について
  - (4) 予約申込許可(承認)・利用料金支払いについて
- 3 利用の流れについて (P. 12～)
  - (1) 大ホール
  - (2) 多目的ホール
  - (3) プラネタリウム（貸室利用）
  - (4) オープンスペース・芝生広場
  - (5) 多目的室等
  - (6) 変更・取消について
    - ア) 変更手続きについて
    - イ) 取消手続きについて
- 4 ご利用にあたってのお願い (P. 19)

5 おにクル開館準備室について (P. 19)

別表 1 令和 5 年度 (2023 年度) 申込開始日程表 (P. 20)

別表 2 令和 5 年 12 月末までの当選確定・辞退・利用料金支払日程表 (P. 22)

## 1 利用者登録について

- ・当館を利用する際は、事前に利用者登録が必要です。
  - ・茨木市施設予約システム(以下、予約システム)のほか、郵送申請、おにクル開館準備室窓口での申請により受け付けています。(電話・FAX・メールによる申請は不可)
- 下記をご確認の上、申請してください。

(参考)

茨木市ホームページ「利用者登録について(予約システム)」

<https://www.city.ibaraki.osaka.jp/shisetsu/shisetuyoyaku/shisetsu/tourouku.html>



### (1) 利用者登録の方法について

- ・新たに予約システムのご利用を申請される方は、新規利用者登録が必要です。下記の内容を十分ご確認のうえ、お手続きをお願いします。詳細が記載された「利用者登録のご案内」は、おにクル開館準備室窓口で配付しているほか、上記のリンク・QR コードからダウンロード可能です。
- ・既におにクル以外の施設で利用者登録をしている方が当館の利用を希望する場合には、区分追加の申請をしてください。詳細は、P.6「(6)利用区分追加の方法」を参照ください。

### (2) 利用者登録の種類

- ・個人登録 … 1人あたり1つ
- ・団体登録 … 1団体あたり1つ

※同一団体の重複登録がないことを確認するために、団体規約の提出等を求めることがあります。

### (3) 登録の要件

- ・どなたでも登録いただけます。口座振替のご利用は18歳以上の方のみ可能です。

### (4) 確認書類について

- ・利用者登録にあたっては、ご本人確認等のため、次の確認書類の提示(郵送申請・電子申請の場合は提出)をお願いしています。あらかじめご了承のうえ、ご用意をお願いします。

ア) 個人登録の確認書類

- a. 申請者の本人確認書類(免許証、各種健康保険証、パスポート、マイナンバーカードなど(写しも可))

イ) 任意団体(法人でないサークル等)の団体登録の確認書類

- a. 団体の所在地が確認できる書類(団体規約等)  
※団体所在地の定めがない場合は不要
- b. 代表者の本人確認書類
- c. 申請者の本人確認書類  
※代表者と申請者が異なる場合のみ必要

ウ) 法人の団体登録の確認書類

- a. 団体所在地が確認できる書類  
(定款、社員証、法人 HP の会社概要、事業所一覧ページ等を印刷したもの 等)
- b. 代表者氏名が確認できる書類  
(法人代表の場合:法人 HP の会社概要、役員一覧ページ等を印刷したもの 等  
支店長等の場合:当該代表者の本人確認書類、社員証の写し 等)
- c. 申請者の本人確認書類  
※代表者と申請者が異なる場合のみ必要  
(申請者住所が事業所所在地の場合には、申請者の氏名と事業所所在地が確認できる書類(申請者の社員証等))

(5) 新規利用者登録の方法

ア) 茨木市ホームページ上にある入力フォームからの申請(令和5年3月 19 日まで)

・予約システムにおにクルの情報が反映されるのは令和5年3月 20 日からとなります。それまでは、以下の入力フォームから申請を行ってください。

※おにクルの「利用者登録申請」と「確認書類提出」の電子申請

<https://logoform.jp/form/2Qoq/shinkitouroku>



イ) 予約システムから申請(令和 5 年 3 月 20 日から)

・予約システムのトップページの「新規利用者登録はこちら」ボタンから申請してください。利用者登録申請書の提出は不要となります。

※予約システムトップページ

<https://ibaraki->

[shisetsuyoyaku.growone.net/eshisetsu/menu/Welcome.cgi](https://ibaraki-shisetsuyoyaku.growone.net/eshisetsu/menu/Welcome.cgi)



・申請後、利用者番号等の発行には、確認書類の提示または提出が必要となります。下記の電子申請からの提出(確認書類を撮影した画像ファイルや PDF ファイルの添付)、もしくはおにクル開館準備室窓口でご提示をお願いします。

※おにクルの「確認書類提出」の電子申請

[https://logoform.jp/form/2Qoq/yoyaku\\_touroku8](https://logoform.jp/form/2Qoq/yoyaku_touroku8)



・電子申請による確認書類の提出の前に、必ず予約システムからの新規利用者登録申請を行ってください。

・電子申請で確認書類をご提出いただいた場合、職員による確認、審査等を行いますので、手続き完了には 2 営業日程度かかります。あらかじめご了承ください。

・電子申請で、裏面に住所が記載された免許証、健康保険証等を確認書類として提出する際には、裏面の記載内容が分かる写真ファイル、PDF ファイル等も必ず添付してください。

#### ウ) 郵送で申請

・おにクル開館準備室窓口配布もしくは茨木市ホームページからダウンロードした申請書に記入し、(4)の確認書類の写しを同封のうえ、おにクル開館準備室に郵送してください。

・郵送料はご負担いただきますのでご了承ください。

・郵送申請で、裏面に住所が記載された免許証、健康保険証の写し等を確認書類として提出する際には、裏面の記載内容が分かる書類(裏面のコピー)も同封してください。

エ) おにクル開館準備室窓口で申請

・利用者登録申請書及び(4)の確認書類を持参のうえ、おにクル開館準備室窓口で申請してください。利用者登録申請書は、おにクル開館準備室窓口で配付しているほか、茨木市ホームページからダウンロード可能です。

(参考)

茨木市ホームページ「利用者登録申請書」

[https://www.city.ibaraki.osaka.jp/material/files/group/99/sinseisyo\\_touroku\\_R0502.xlsx](https://www.city.ibaraki.osaka.jp/material/files/group/99/sinseisyo_touroku_R0502.xlsx)

(6) 利用区分追加の方法

・既におにクル以外の施設で利用者登録がある場合、おにクルの利用区分を申請していただき。その後、抽選申込や空きコマ予約が可能になります。

・郵送申請及び電子申請の場合は、手続き完了の通知をメールで送付します。迷惑メール設定やドメイン指定受信等を設定している方は、ドメイン(おにクル:「@sps.sgn.ne.jp」)を含むメールの受信を許可してください。

ア) 茨木市ホームページからの電子申請

・下記の各電子申請フォームから申請してください。区分追加申請書の提出や郵送は不要です。

※茨木市ホームページ『区分追加申請』

<https://logoform.jp/form/2Qoq/yoyakukbun8>



・職員による確認、審査等を行いますので、手続き完了には 2 営業日程度いただきます。あらかじめご了承ください。

イ) 郵送で申請

・窓口配布、もしくは茨木市ホームページからダウンロードした申請書に記入し、おにクル開館準備室に郵送してください。

・郵送料はご負担いただきますのでご了承ください。

ウ) おにクル開館準備室窓口で申請

・窓口申請の場合は、区分追加申請書を持参のうえ、窓口で申請してください。区分追加申請書は、おにクル開館準備室窓口で配付しているほか、茨木市ホームページからダウンロード可能です。

(参考)

茨木市ホームページ「区分追加申請書」

[https://www.city.ibaraki.osaka.jp/material/files/group/99/sinseisyo\\_kubun\\_R0502.xlsx](https://www.city.ibaraki.osaka.jp/material/files/group/99/sinseisyo_kubun_R0502.xlsx)

(7) その他

・「利用者登録の変更、廃止、登録口座の削除について」「利用者登録の更新について」「利用者番号・パスワードがわからなくなったら」は、茨木市ホームページをご覧ください。

<https://www.city.ibaraki.osaka.jp/shisetsu/shisetuyoyaku/shisetsu/tourouku.html>



(8) 留意事項

・令和5年3月 20 日開始の大ホール抽選申込を行う場合、令和5年2月末日までに新規利用者登録もしくは、利用区分追加申請を行ってください。2月末日を過ぎますと、3月 20 日までに予約システムへの登録作業等が間に合わない恐れがあります。



## 2 予約について

### (1) 予約受付期間・予約受付方法について

- ・施設(部屋)予約には、抽選申込と先着順の空きコマ予約があります。
- ・先着順の空きコマ予約の開始前に抽選申込の受付を行い、予約システムによる自動抽選を毎月実施します。主な内容は下表のとおりです。

抽選申込受付期間	自動抽選日 抽選結果通知日	空きコマ予約受付期間
次の利用月前の 20日から月末まで	次の利用月前の1日 (1月は4日)	【抽選申込のなかったコマ】 ・抽選日の翌日から予約は可能
【利用 15 か月前】 大ホール	【利用 14 か月前】 大ホール	【当選辞退・キャンセルのあったコマ】 ・当選辞退・キャンセルがあった日から予約は可能
【利用 13 か月前】 大ホール(1階席のみ)	【利用 12 か月前】 大ホール(1階席のみ)	【予約受付期限】 ・大ホール・多目的ホール・プラネタリウムは、利用日 19 日前以降は受付不可。(多目的ホールは窓口にて、内容により 7 日前まで)
【利用8か月前】 多目的ホール	【利用7か月前】 多目的ホール	・上記以外の諸室(会議室等)の利用日3日前までネット予約可能。2日前以降は、おにクル施設管理事務所窓口(中 2 階)で予約受付のみ。
【利用7か月前】 大ホール(舞台のみ) プラネタリウム(貸室) 芝生広場	【利用6か月前】 大ホール(舞台のみ) プラネタリウム(貸室) 芝生広場	
【利用 4 か月前】 その他抽選対象の諸室等	【利用 3 か月前】 その他抽選対象の諸室等  ※当選者は、抽選翌日から10日までに利用確定処理が必要です。	
		利用開始日 ・大ホール:令和6年6月1日 ～ ・他の諸室:令和5年 12 月 1 日～

※ P.20 別表1)令和5年度(2023年度)申込開始日程表をご参照ください。

(2) 抽選申込について

- ・抽選申込は P.8 の表に記載の期間で受け付けます。
- ・抽選申込は予約システムのほか、おにクル開館準備室窓口でも受け付けます。ただし、予約システムの利用者登録のない方はお申込みいただけません。(電話・FAX・メール・郵送予約は不可)
- ・抽選申込は、大ホール・多目的ホールは月 2 件まで、会議室等は施設(部屋)ごとに月 10 件まで可能です。また、当選は、大ホール・多目的ホールは月 1 件まで、会議室等は施設(部屋)ごとに月 5 件までとなります。
- ・1 回に予約できる日数は、連続 5 日間までです。(各時間区分に空白の生じない利用予約に限ります。)
- ・ホールと同時に、他施設(部屋)をご利用希望の場合、主要施設(部屋)(一番規模の大きい施設(部屋))と同じ区分のみご予約可能です。重複しない区分は「2. 予約について (1) 予約受付期間・予約受付方法について」記載の抽選申込期間より先行してご予約いただくことができません。

(例)

	午前	午後	夜間
大ホール		○	○
多目的ホール		○	○
	9時～13時	13時～22時の間	
会議室1		○	

【例1】  
ホールと同時利用の会議室1の利用時間区分が全て同じなので、同時にご予約いただけます。

	午前	午後	夜間
大ホール		○	○
多目的ホール		○	○
	9時～13時	13時～22時の間	
会議室1	×	○	

【例2】  
同時利用の会議室1の利用時間区分がホールの利用区分を超えているので、会議室1の9時～13時は同時の予約はできません。

	午前	午後	夜間
大ホール	○	○	
多目的ホール		○	×
	9時～17時の間		17時～22時
会議室1	○		×

【例3】  
上記予約の内、一番規模が大きいのは大ホールです。同時利用できる区分は、主要施設(大ホール)と同じ区分なので、多目的ホールの夜間区分と会議室1の17時～22時は同時の予約はできません。

- ・抽選申込の状況は、予約システム画面で確認可能です。(抽選申込に伴うメール通知は行われません。)
- ・予約システムによる自動抽選は毎月 1 日(1 月は 4 日)午後に行います。抽選結果は抽選後に登録メールアドレスに通知するほか、予約システム画面で確認可能です。
- ・当選した場合、抽選翌日の午前 0 時から 10 日の午後 11 時 59 分までに当選確定の処理が必要です(窓口は抽選日の翌日から 10 日まで受付(休業日を除く))。期間内に確定処理がなかった場合には、当選辞退となりますのでご注意ください。

(3) 空きコマ申込(先着順申込)について

- ・空きコマの予約は、毎月の自動抽選の実施翌日から、先着順で受け付けます。
- ・抽選後に当選辞退のあったコマは、辞退があった時点から先着順の空きコマ予約を受け付けます。
- ・空きコマ予約は予約システムのほか、おにクル開館準備室窓口でも受け付けます。(電話・FAX・メール・郵送予約は不可)

・1 回に予約できる日数は、連続 5 日間までです。(各時間区分に空白の生じない利用予約に限ります。)

・ホールと同時に、他施設(部屋)をご利用希望の場合、主要施設(部屋)(一番規模の大きい施設(部屋))と同じ区分のみご予約可能です。重複しない区分は「2. 予約について (1) 予約受付期間・予約受付方法について」記載の抽選申込期間より先行してご予約いただくことができません。

(例)

	午前	午後	夜間
大ホール		○	○
多目的ホール		○	○
	9時～13時	13時～22時の間	
会議室1		○	

【例1】

ホールと同時利用の会議室1の利用時間区分が全て同じなので、同時にご予約いただけます。

	午前	午後	夜間
大ホール		○	○
多目的ホール		○	○
	9時～13時	13時～22時の間	
会議室1	×	○	

【例2】

同時利用の会議室1の利用時間区分がホールの利用区分を超えているので、会議室1の9時～13時は同時の予約はできません。

	午前	午後	夜間
大ホール	○	○	
多目的ホール		○	×
	9時～17時の間		17時～22時
会議室1	○		×

【例3】

上記予約の内、一番規模が大きいのは大ホールです。同時利用できる区分は、主要施設(大ホール)と同じ区分なので、多目的ホールの夜間区分と会議室1の17時～22時は同時の予約はできません。

・予約申込が可能な期間は、施設(部屋)ごとに異なります。詳しくは、P.8「2. 予約について(1) 予約受付期間・予約受付方法について」の表を参照ください。

#### (4) 予約申込許可(承認)・利用料金支払いについて

・予約システムで予約後、おにクル開館準備室において審査を行い、使用可能な申請に対して許可を行います。

・茨木市文化・子育て複合施設条例 14 条各号のいずれかに該当する時は、利用を許可せず、利用許可を取り消し、もしくは利用停止する場合があります。

・許可(承認)に伴うメール通知は行われません。

・許可(承認)された時点で、ログイン後の「予約照会・取消」画面の「申込状態」欄が「承認待ち」から「未入金」に変わります。申込時に予約システムで選択した支払方法(現金払い・クレジット決済・口座振替)でお支払いください。

・現金の場合、申込から原則 7 日以内(休業日を除く)に、おにクル開館準備室窓口で料金をお支払いください。

・クレジット決済の場合は申込から原則 7 日以内(休業日を除く)に、予約システムで決済処理してください。但し、附帯設備の申込や高校生以下料金の適用など、7日以内に利用料が確定しない場合は、利用当日の正午までの前納となるよう、決済してください。

・7 日以内にお支払いがない場合は、予約が取消になることがありますが、取消となった場合も料金の支払いは必要です。(使用日までの日数に応じて還付等制度あり)

・予約から利用日までの日数が 7 日以内の場合には、ご利用の前日までにお支払いください。

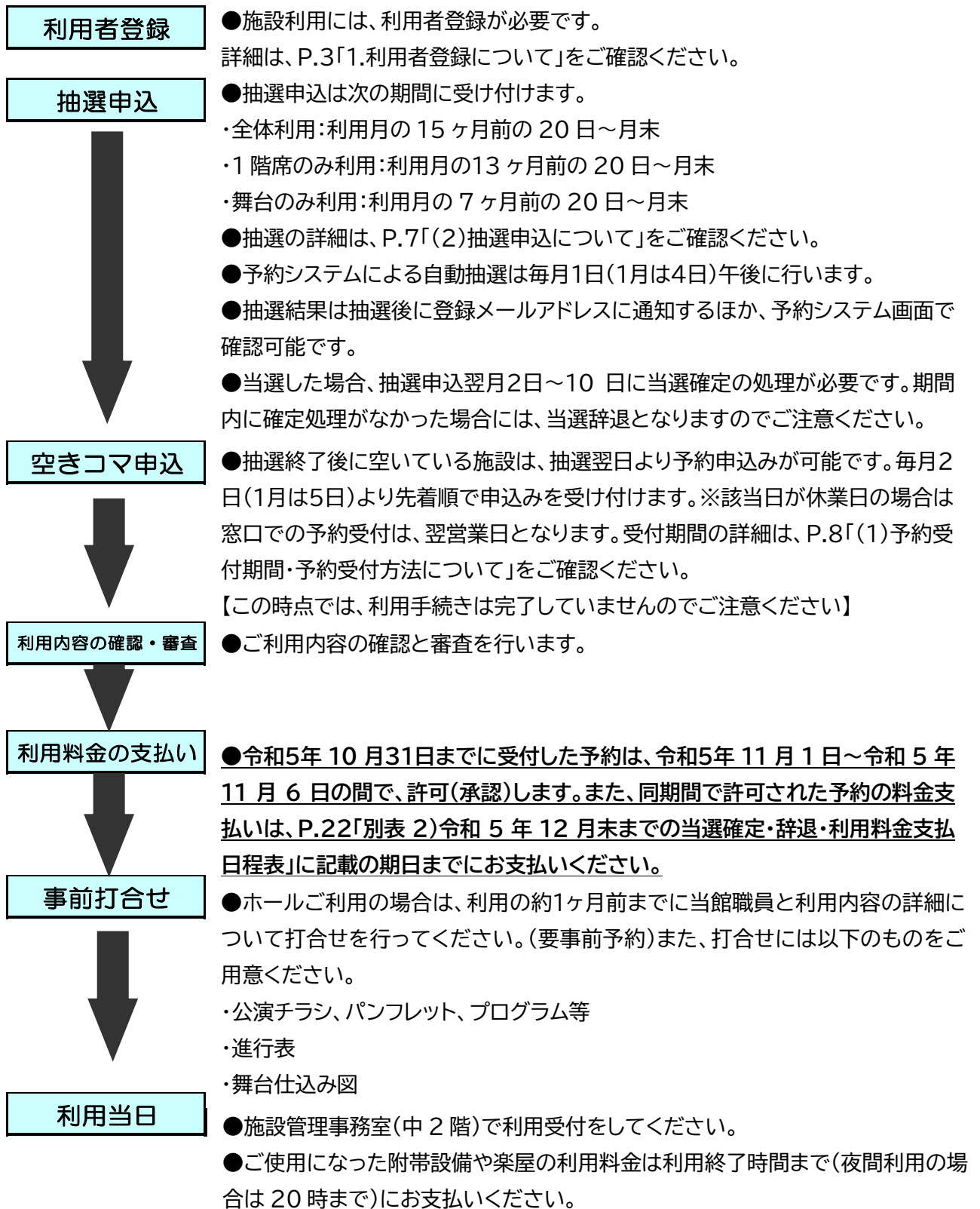
※ただし、令和5年10月31日までに受付した予約は、令和5年11月1日～令和5年11月6日の間で、許可(承認)します。また、同期間で許可された予約の料金支払いは、P.22「別表2)令和5年12月末までの当選確定・辞退・利用料金支払日程表」に記載の期日までにお支払いください。

・一度行った予約の変更及び取消はおにクル開館準備室窓口のみで受け付けます。ただし、予約システムで予約を申請した当日に限り、誤入力等の救済措置として、予約システムからの取消が可能です。なお、おにクル開館準備室による許可がなされた時点以降は、当日であっても予約システムからの取消はできません。

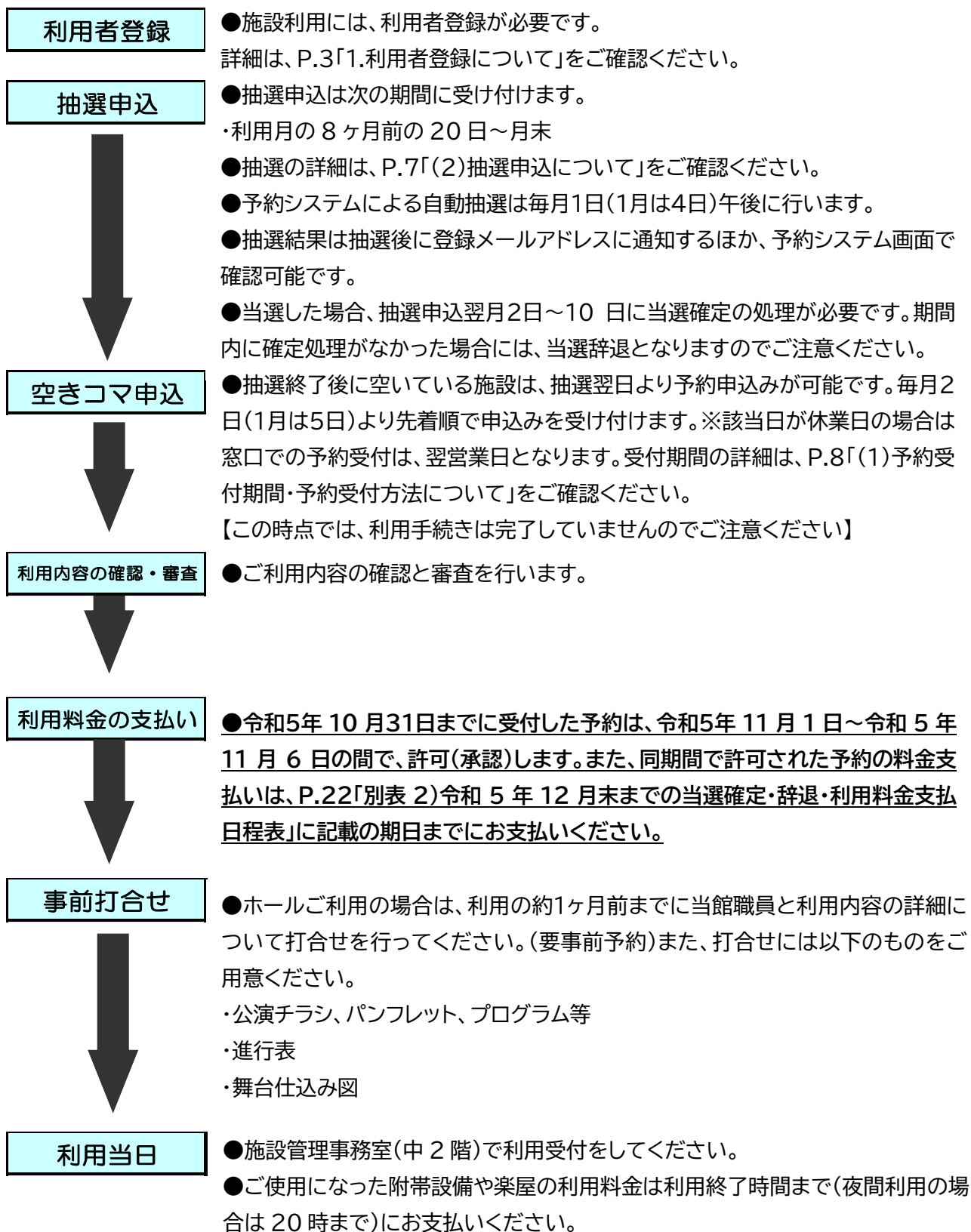
・変更・取消が可能な期間、料金の取扱い等については、P.17「3.利用の流れについて(5)変更・取消について」のページをご覧ください。

### 3 利用の流れについて

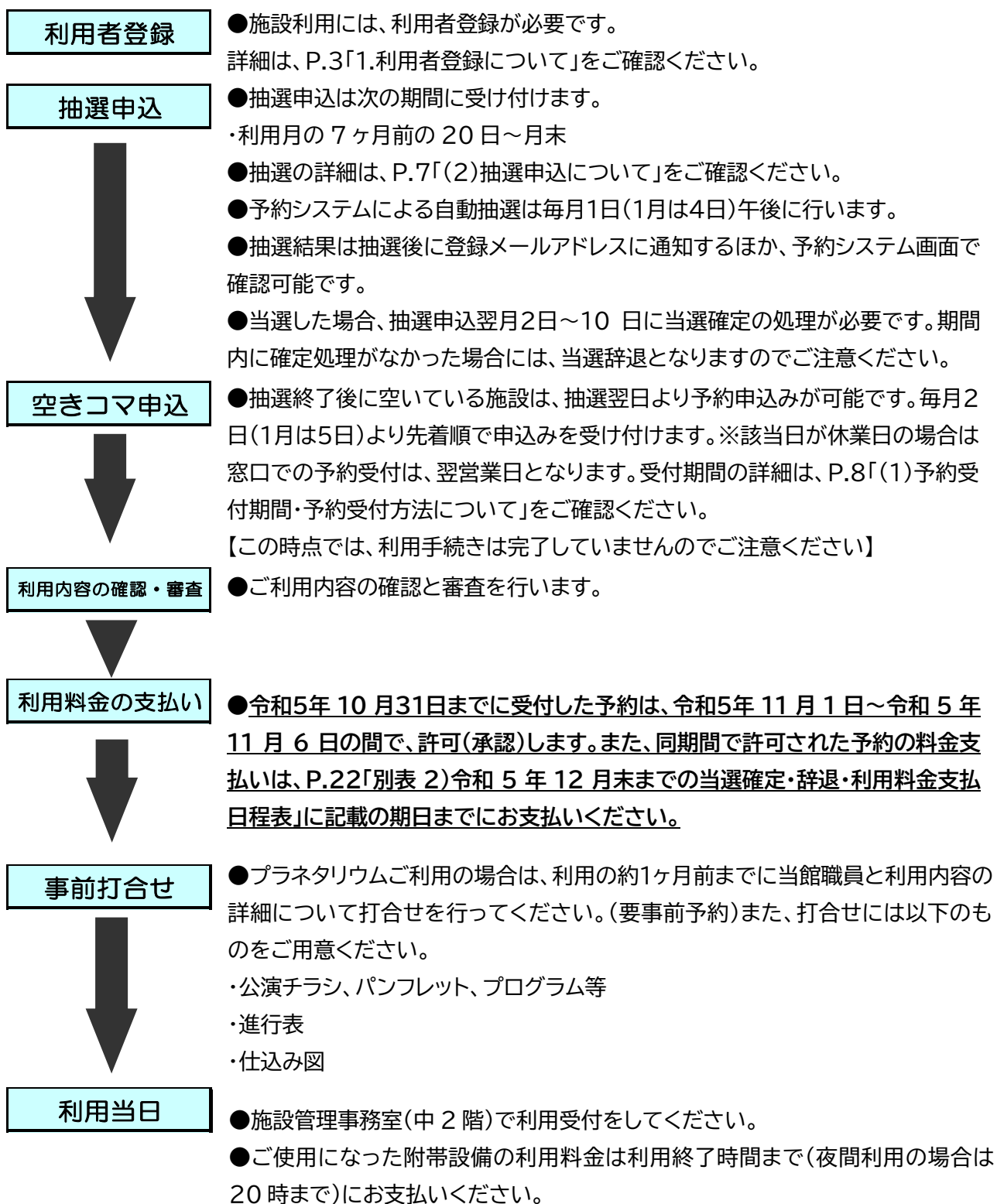
#### (1) 大ホール



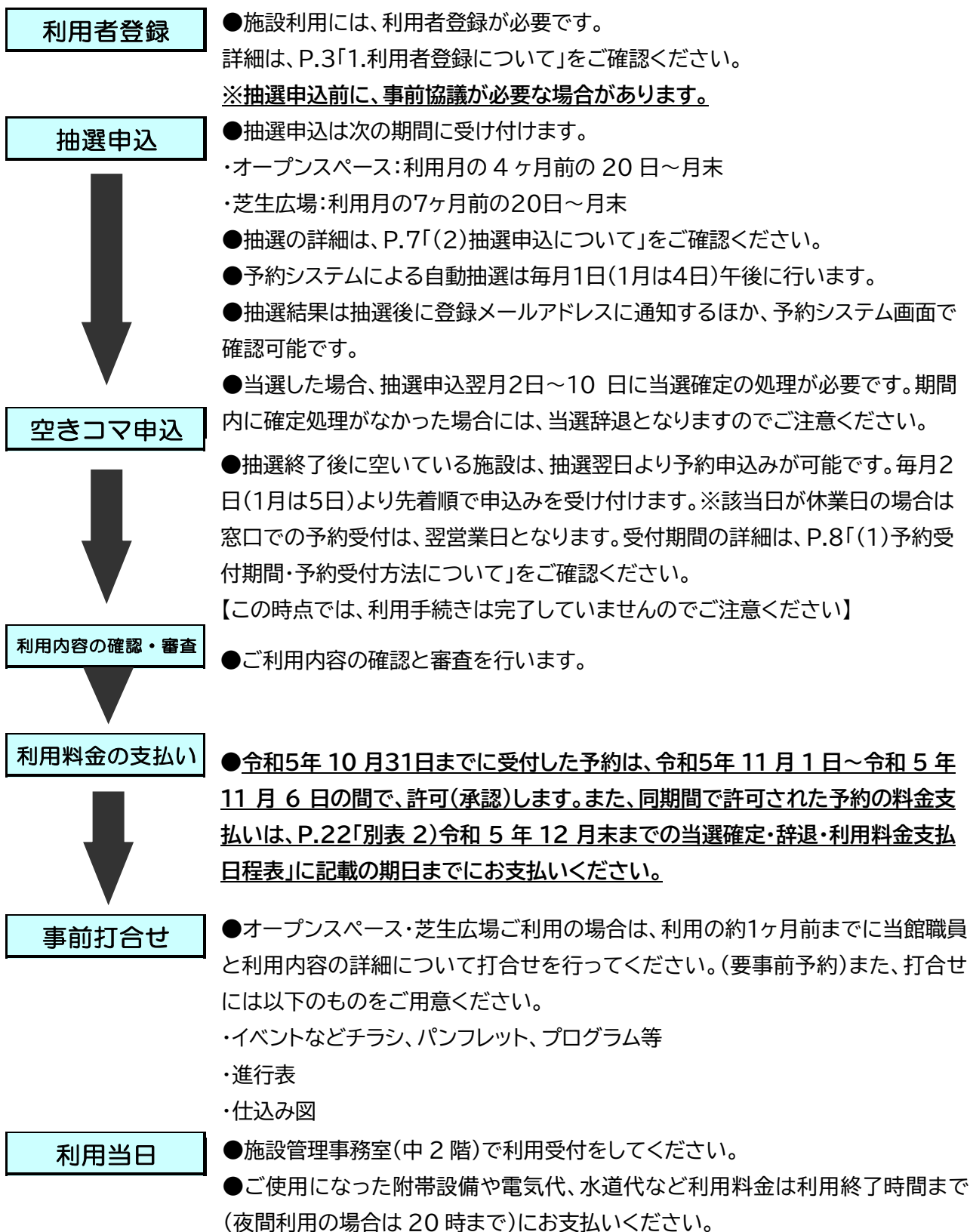
## (2) 多目的ホール



### (3) プラネタリウム(貸室利用)

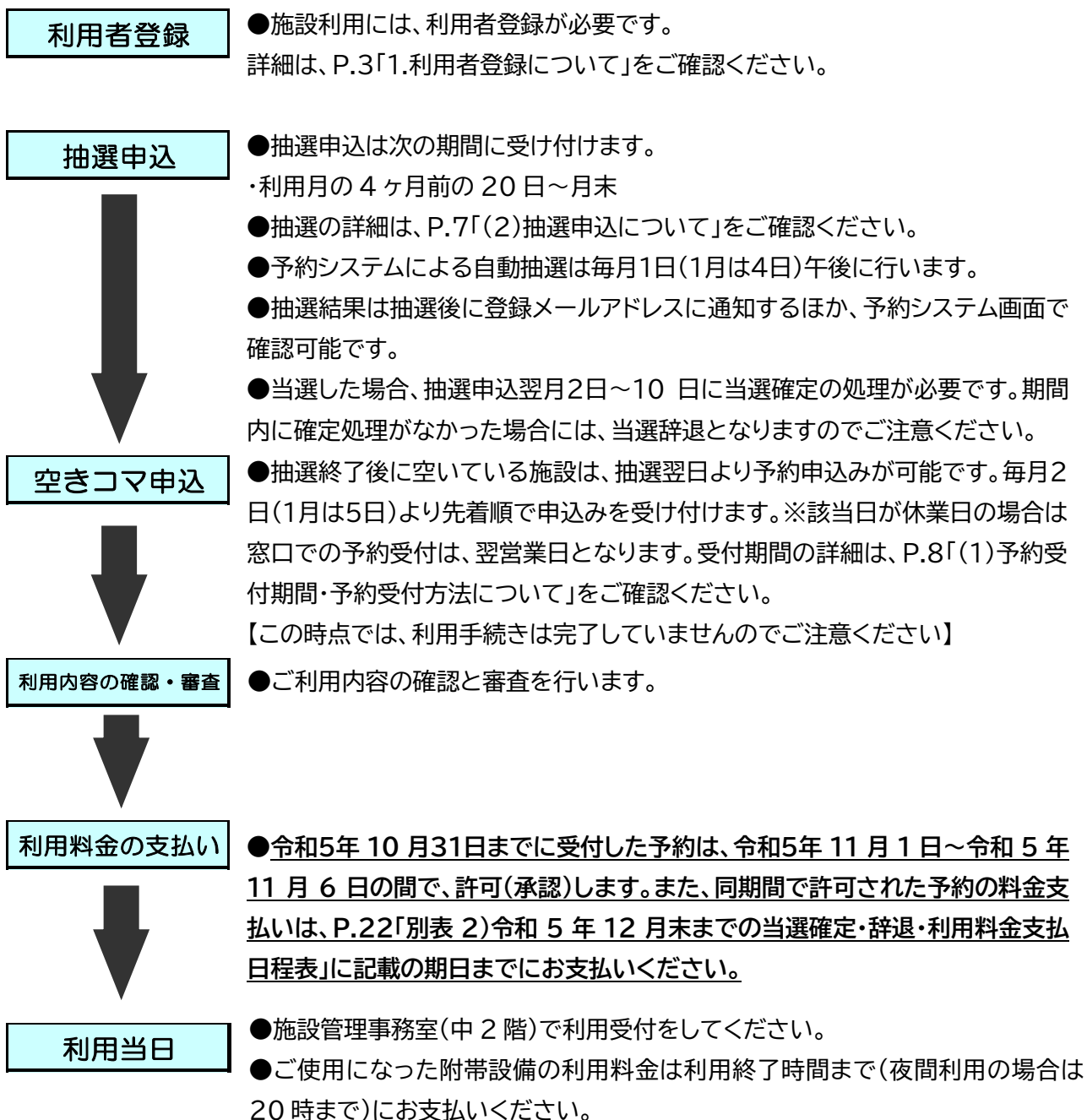


#### (4) オープンスペース・芝生広場





(5) 多目的室等



(6) 変更・取消について

・変更・取消がある場合は、事前にご連絡のうえ、下記の期限内におにクル開館準備室窓口で申請・お手続きください。(電話・FAX・メール・郵送・予約システムでの手続きは不可)

・下記の期限を過ぎると、変更手続きもしくは、利用料金の返金はできません。

施設	全額還付期限	5割還付期限	変更期限
大ホール(全体利用)	利用日前390日	利用日前60日	利用日前20日
大ホール(1階席のみ利用)	利用日前330日		
大ホール(舞台のみ利用)	利用日前150日		
多目的ホール	利用日前180日		利用日前3日
多目的室等(各ホールの利用に伴う予約分)	利用日前60日		
プラネタリウム(貸室利用)	利用日前150日		
	利用日前7日		利用日前7日

多目的 室等 (各ホ ールの 利用に 伴なわ ない予 約分)			
---	--	--	--

※上表に記載の利用日前の日数は、利用日前日から起算します。(利用日当日は含まない)

※上表に記載の利用日前該当日が休館日や年末年始休館にあたる場合は、その直前の営業日が利用日前該当日になります。

ア) 変更手続きについて

・利用申込後、許可内容に変更が生じた場合は、あらかじめ「使用変更許可申請書」により許可を受けてください。また、会議室関係(大ホール・多目的ホールは含まない)はご利用日の3日前までに、大ホール・多目的ホールは20日前までに変更手続きをすませてください。

・変更手続きは、空きコマがある場合のみ、1回に限り変更が可能です。(災害等利用者の責めによらない理由による場合を除く)。

・変更・取消をする理由の内容、期間により、利用料金の取扱が異なります。

イ) 取消手続きについて

・利用申込後、利用者のご都合で利用を取り消される場合は、すみやかに「使用変更許可申請書」を持参の上、取消手続きをすませてください。※台風等、不可抗力による取消はご相談ください。

## 4 ご利用にあたってのお願い

### ◆ 利用時間の厳守

・利用時間には準備、原状回復の時間も含まれています。時間内に退出できるようご計画ください。

### ◆ 原状回復

・利用終了の際は、利用者様にて原状回復をしてください。

### ◆ 駐車場

・当館には来場者用の駐車場はありません。近隣の駐車場(有料)をご利用ください。

・大ホール、多目的ホール、オープンスペースを利用される際の搬入・搬出用駐車場をご用意しています。(台数には限りがあります。)

### ◆ その他注意事項

・利用時に発生したごみは必ずお持ち帰りください。

・館内および当館敷地内は全面禁煙です。

・館内の飲食可否については、下記のとおりです。

#### 【飲食可】

・多目的ホール(1階)、調理実習室(1階)、会議室1・2・3・4及び和室(7階)、楽屋(1階・3階)

・1階、7階はオープンスペースを対象として飲食可。

#### 【蓋付き飲み物のみ可】

・多目的室M1・M2・D、リハーサル室、音楽スタジオ1・2

#### 【飲食不可】

・大ホール(3～5階)、プラネタリウム(7階、通常投影・貸館利用時は事業内容により飲食可)、音響映像制作室・録音室(3階)は飲食不可。

## 5 おにクル開館準備室について

【令和5年3月～11月まで】

場所 :〒567-0888 茨木市駅前四丁目7番55号(福祉文化会館2階)

営業日・時間 :毎週火曜日～土曜日、午前9時30分～午後5時00分

電話 :072-622-2911

メールアドレス:ibaraki-arts@sps.sgn.ne.jp

# 令和5年度（2023年度）申込開始日程表

開始日時		施設名	大ホール			多目的ホール	プラネタリウム (貸室利用)	オープンスペース	調理実習室、多目的室 (C1・C2・M1・M2・ダンス)、リハ練習室、音楽スタジオ(D1・D2)、音響映像制作・録音室、和室、会議室(1・2・3・4)
			全席利用	1F席のみ利用	舞台のみ利用				
抽選申込	令和5年(2023年) 3月20日(月)～ 3月31日(金)	令和6年 (2024年) 6月分							
システムによる自動抽選日	令和5年(2023年) 4月1日(土)								
先着順申込	令和5年(2023年) 4月2日(日)								
抽選申込	令和5年(2023年) 4月20日(木)～ 4月30日(日)	令和6年 (2024年) 7月分			令和5年 (2023年) 12月分				
システムによる自動抽選日	令和5年(2023年) 5月1日(月)								
先着順申込	令和5年(2023年) 5月2日(火)								
抽選申込	令和5年(2023年) 5月20日(土)～ 5月31日(水)	令和6年 (2024年) 8月分	令和6年 (2024年) 6月分		令和6年 (2024年) 1月分	令和5年 (2023年) 12月分			
システムによる自動抽選日	令和5年(2023年) 6月1日(木)								
先着順申込	令和5年(2023年) 6月2日(金)								
抽選申込	令和5年(2023年) 6月20日(火)～ 6月30日(金)	令和6年 (2024年) 9月分	令和6年 (2024年) 7月分		令和6年 (2024年) 2月分	令和6年 (2024年) 1月分			
システムによる自動抽選日	令和5年(2023年) 7月1日(土)								
先着順申込	令和5年(2023年) 7月2日(日)								
抽選申込	令和5年(2023年) 7月20日(木)～ 7月31日(月)	令和6年 (2024年) 10月分	令和6年 (2024年) 8月分		令和6年 (2024年) 3月分	令和6年 (2024年) 2月分			
システムによる自動抽選日	令和5年(2023年) 8月1日(火)								
先着順申込	令和5年(2023年) 8月2日(水)								
抽選申込	令和5年(2023年) 8月20日(日)～ 8月31日(木)	令和6年 (2024年) 11月分	令和6年 (2024年) 9月分		令和6年 (2024年) 4月分	令和6年 (2024年) 3月分	令和5年 (2023年) 12月分	令和5年 (2023年) 12月分	
システムによる自動抽選日	令和5年(2023年) 9月1日(金)								
先着順申込	令和5年(2023年) 9月2日(土)								

# 令和5年度（2023年度）申込開始日程表

開始日時		施設名	大ホール			多目的ホール	プラネタリウム (貸室利用)	オープンスペース	調理実習室、多目的室 (C1・C2・M1・M2・ダンス)、リハール室、音楽スタジオ(D1・D2)、音響映像制作・録音室、和室、会議室(1・2・3・4)
			全席利用	1F席のみ利用	舞台のみ利用				
抽選申込	令和5年(2023年) 9月20日(水)～ 9月30日(土)		令和6年 (2024年) 12月分	令和6年 (2024年) 10月分		令和6年 (2024年) 5月分	令和6年 (2024年) 4月分	令和6年 (2024年) 1月分	令和6年 (2024年) 1月分
システムによる自動抽選日	令和5年(2023年) 10月1日(日)								
先着順申込	令和5年(2023年) 10月2日(月)								
抽選申込	令和5年(2023年) 10月20日(金)～ 10月31日(火)		令和7年 (2025年) 1月分	令和6年 (2024年) 11月分		令和6年 (2024年) 6月分	令和6年 (2024年) 5月分	令和6年 (2024年) 2月分	令和6年 (2024年) 2月分
システムによる自動抽選日	令和5年(2023年) 11月1日(水)								
先着順申込	令和5年(2023年) 11月2日(木)								
抽選申込	令和5年(2023年) 11月20日(月)～ 11月30日(木)		令和7年 (2025年) 2月分	令和6年 (2024年) 12月分	令和6年 (2024年) 6月分	令和6年 (2024年) 7月分	令和6年 (2024年) 6月分	令和6年 (2024年) 3月分	令和6年 (2024年) 3月分
システムによる自動抽選日	令和5年(2023年) 12月1日(金)								
先着順申込	令和5年(2023年) 12月2日(土)								
抽選申込	令和5年(2023年) 12月20日(水)～ 12月31日(日)		令和7年 (2025年) 3月分	令和7年 (2025年) 1月分	令和6年 (2024年) 7月分	令和6年 (2024年) 8月分	令和6年 (2024年) 7月分	令和6年 (2024年) 4月分	令和6年 (2024年) 4月分
システムによる自動抽選日	令和6年(2024年) 1月4日(木)								
先着順申込	令和6年(2024年) 1月5日(金)								
抽選申込	令和6年(2024年) 1月20日(土)～ 1月31日(水)		令和7年 (2025年) 4月分	令和7年 (2025年) 2月分	令和6年 (2024年) 8月分	令和6年 (2024年) 9月分	令和6年 (2024年) 8月分	令和6年 (2024年) 5月分	令和6年 (2024年) 5月分
システムによる自動抽選日	令和6年(2024年) 2月1日(木)								
先着順申込	令和6年(2024年) 2月2日(金)								
抽選申込	令和6年(2024年) 2月20日(火)～ 2月29日(木)		令和7年 (2025年) 5月分	令和7年 (2025年) 3月分	令和6年 (2024年) 9月分	令和6年 (2024年) 10月分	令和6年 (2024年) 9月分	令和6年 (2024年) 6月分	令和6年 (2024年) 6月分
システムによる自動抽選日	令和6年(2024年) 3月1日(金)								
先着順申込	令和6年(2024年) 3月2日(土)								

茨木市文化・子育て複合おにクル【ホール等施設】  
**令和5年12月末までの当選確定・辞退・利用料金支払日程表**

予約受付日時	ご利用者様の対応	当選確定の処理・辞退	利用料金支払い	
			現金払い・クレジット決済	口座振替
自動抽選による当選分	令和5年(2023年)4月1日(土)	令和5年(2023年)4月2日(木)午前0時～ 同年4月10日(月)午後12時	令和5年(2023年)11月7日(火)～ 同年11月11日(土)	
先着順申込受付分	令和5年(2023年)4月2日(日)～ 同年4月30日(日)			
自動抽選による当選分	令和5年(2023年)5月1日(月)	令和5年(2023年)5月2日(火)午前0時～ 同年5月10日(水)午後12時		
先着順申込受付分	令和5年(2023年)5月2日(火)～ 同年5月31日(水)			
自動抽選による当選分	令和5年(2023年)6月1日(木)	令和5年(2023年)6月2日(金)午前0時～ 同年6月10日(土)午後12時		
先着順申込受付分	令和5年(2023年)6月2日(金)～ 同年6月30日(金)			
自動抽選による当選分	令和5年(2023年)7月1日(土)	令和5年(2023年)7月2日(日)午前0時～ 同年7月10日(月)午後12時	令和5年(2023年)11月14日(火) ～ 同年11月18日(土)	ご利用翌月25日
先着順申込受付分	令和5年(2023年)7月2日(日)～ 同年7月31日(月)			
自動抽選による当選分	令和5年(2023年)8月1日(火)	令和5年(2023年)8月2日(水)午前0時～ 同年8月10日(木)午後12時		
先着順申込受付分	令和5年(2023年)8月2日(水)～ 同年8月31日(木)			
自動抽選による当選分	令和5年(2023年)9月1日(金)	令和5年(2023年)9月2日(土)午前0時～ 同年9月10日(金)午後12時		
先着順申込受付分	令和5年(2023年)9月2日(土)～ 同年9月30日(土)			
自動抽選による当選分	令和5年(2023年)10月1日(日)	令和5年(2023年)10月2日(月)午前0時～ 同年10月10日(火)午後12時	令和5年(2023年)11月21日(火) ～ 同年11月25日(土)	
先着順申込受付分	令和5年(2023年)10月2日(月)～ 同年10月31日(火)			
自動抽選による当選分	令和5年(2023年)11月1日(水)	令和5年(2023年)11月2日(木)午前0時～ 同年11月10日(金)午後12時	申込から7日以内(休館日を除く)	
先着順申込受付分	令和5年(2023年)11月2日(木)～ 同年11月30日(木)			
自動抽選による当選分	令和5年(2023年)12月1日(金)	令和5年(2023年)12月2日(土)午前0時～ 同年12月10日(日)午後12時		
先着順申込受付分	令和5年(2023年)12月2日(土)～ 同年12月31日(日)			

おにクルの整備工事は本年10月末まで行われており、運用方法についても、詳細を検討中のものがありますので、本冊子の掲載内容は、施設開館時において変更となる可能性があります。

《おにクルの予約に関するお問い合わせ先》

[ホール、プラネタリウム、その他諸室について]

おにクル開館準備室 ☎072-622-2911

[市民活動センターについて]

市民協働推進課 ☎072-620-1604