【様式1】

**参加申込書**

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな） |  |
| 名　　称（個人で応募の場合は応募者氏名） |  |
| 所在地（住所） |  |
| （ふりがな） |  |
| 代表者氏名（個人で応募の場合は不要） |  |
| 電話番号 |  |
| Eメール |  |
| 担当者氏名（代表者と同じ場合は不要） |  |

※複数の事業者や団体で構成されたグループで応募する場合は、代表する事業者等の内容を記入してください。また、グループの構成について、メンバー表（様式は問いません）を提出してください。

※代表者と担当者が同一の場合は、担当者氏名欄の記入は不要です。

※ご記入いただいた個人情報については、本事業にかかるもののみに利用いたします。

（注）下記の内容を確認し、問題がなければチェックをいれてください。

　　☐　私（たち）は、募集要項に記載されている参加資格等要件を満たしています。

【様式2】

**実施計画書**

**１．実施計画**

・IBALAB＠広場での事業等実施にあたっての取り組み内容、コンセプトなどを記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ①飲食事業店舗名（仮称でも可） |  |
| ②事業コンセプト（事業テーマ、コンセプト） |  |
| ③提案内容（飲食事業と自主企画について、提案内容とその特徴、ねらい） | （飲食事業） |
| （自主企画等） |
| ③実施希望期間 | ※2021年4月～2022年3月末日の間で提案してください。※上記の期間中、週5日程度を目安に提案してください。（5日以上の営業や、時期、季節ごとの設定も可） |
|  |
| ④実施希望時間 | ※設置・撤収も含め、７:00～22:00を最大として想定。（時期、季節ごとの設定も可） |
|  |
| ⑤事業実施にあたってのPRポイント（ｱﾋﾟｰﾙﾎﾟｲﾝﾄや特徴、実績等） |  |
| ⑥現時点で想定しているメニュー・商品 |  |
| ⑦募集要項「運営者の役割」に対する提案 | ※募集要項P4に記載している「運営者の役割」のうち、飲食事業等、自主企画、収益性の検討を除いた項目について、提案内容や特徴、ｱﾋﾟｰﾙﾎﾟｲﾝﾄ等について記載してください。※見出しは例示です。適宜、行の追加、変更等を行っていただいて結構です。 |
| 【魅力的な演出・空間づくり】※ベンチやパラソルの配置のほか、キッチンスペースの装飾や夜間のライティングなど、どんな雰囲気の空間を提案するのかイメージを記載してください。※図面や写真を参考資料として提出することも可能です。【ファンを増やすための発信】【現場対応、コーディネート機能】 |

**２．事業実施中の広場イメージ**

・会場装飾や備品配置など、広場の空間イメージがあれば図面等を記載してください。

手書きでもかまいません。

|  |
| --- |
|  |

※欄が足りない場合は、適宜、欄を自由に広げてください。

**３．その他PRポイントなど自由に記入ください**

・上記の内容以外に、狙いやPRポイント、取り組みたい内容等があれば、記入ください。

|  |
| --- |
|  |

※欄が足りない場合は、適宜、欄を自由に広げてください。

【様式3】

**収支計画書**

**１．収支計画**

・期間中の概算収支計画を記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 備考（積算根拠、内訳など） |
| 収入 | 飲食事業の売上高 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 収入合計 |  |  |
| 支出 | Ⅰ　ハード整備費用 | キッチン備品 |  |  |
| カフェ備品 |  |  |
| 装飾等 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ⅰ　小計 |  |  |
| Ⅱ　運営費用 | 食材費等 |  |  |
| 人件費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 通信費等 |  |  |
| 雑費 |  |  |
| Ⅱ　小計 |  |  |
| 支出合計（Ⅰ＋Ⅱ） |  |  |

※欄が足りない場合は、適宜、欄を自由に増やしてください。

※科目は例示です。自由に変えてもかまいません。

**２．運営体制**

|  |  |
| --- | --- |
| ①1日あたりのスタッフの見込み・店舗運営、その他の業務対応を含めた事業に関わる全体の人数 | 名 |
| ②常時、配置予定のスタッフの見込み・広場に常駐するスタッフの予定人数 | 名 |