

茨木・ふれあいの森づくり事業補助要綱

(目的)

第1 この要綱は、自主的に森林保全活動を実施する団体による森林の整備・管理事業に対し、市が補助金を交付することにより、都市住民と地域住民等とが連携・協働した里山の再生・保全活動を促進し、もって森林のもつ公益的な多面的機能の増進を図ることを目的とする。

(補助対象)

第2 補助の対象となる事業及び事業主体等は、別表に定めるとおりとする。

(補助対象経費)

第3 補助の対象経費は、茨木・ふれあいの森づくり事業に要する経費のうち、次に掲げる経費とする。

- (1) 資材購入費
- (2) 機械器具借入費
- (3) 育成管理費
- (4) 調査費

(補助金額)

第4 補助額は、別表に定めるとおりとする。

(補助金の交付申請)

第5 補助金の交付を受けようとするものは、補助金交付申請書(様式第1号)に次に掲げる書類を添えて指定された期日までに市長に申請しなければならない。

- (1) 事業実施計画書
- (2) 収支予算書

(補助金の交付決定)

第6 市長は、第5の規定による申請があったときは、その内容を審査し、相当と認められたものについて予算の範囲内において補助金を決定し、申請者に対し補助金交付決定通知書(様式第2号)により通知する。

(着手届)

第7 補助金の交付決定を受けたものは、事業の着手後速やかに、事業着手届(様式第3号)を市長に提出しなければならない。

(変更の届出)

第8 補助金の交付を申請したものは、補助金の交付決定通知後において当該事業計画の内容を変更しようとするときは、第5に準じて補助金交付変更承認申請書(様式第4号)を提出して市長の承認を受けなければならない。

2 前項の規定による変更承認申請があった場合、市長は第6に準じて決定の内容を変更し、補助金変更承認通知書（様式第5号）により申請者に通知する。

（実績報告）

第9 補助金の交付の決定を受けたものは、事業終了後、補助金実績報告書（様式第6号）に次に掲げる書類を添えて指定された期日までに市長に提出しなければならない。

(1) 事業実績書

(2) 収支決算書

（補助金額の確定等）

第10 市長は、第9の実績報告書の提出があったときは、報告書の内容を審査するほか、必要に応じて現地調査等を行い、適当と認めるときは交付すべき補助金の額を確定し、補助金確定通知書（様式第7号）により報告書を提出したものに通知する。

（補助金の交付請求）

第11 第10の補助金確定通知書を受けたものは、補助金交付請求書（様式第8号）を市長に提出し、補助金の交付を請求しなければならない。

（補助金の交付）

第12 市長は、第11の規定による補助金の交付請求を受け付け、審査の上、適当と認めるときは、当該請求者に補助金を交付する。

（立入検査）

第13 市長は、補助金の執行の適正を期し、補助事業の円滑な推進を図るため、その職員に、補助対象の施設若しくは事務所に立ち入り、事業の状況若しくは帳簿、書類その他の物件を検査させ、又は関係者に質問若しくは必要な指示をさせることができる。

（帳簿等の整備）

第14 補助金の交付を受けたものは、当該補助事業に係る収入及び支出に関する帳簿並びに証拠書類を常に整備しておかななければならない。

2 補助金の交付を受けたものは、市長から前項の帳簿等の提出の指示があったときは、当該帳簿等を速やかに提出しなければならない。

（書類の保存）

第15 補助金の交付を受けたものは、当該補助事業の施行に関する書類及び帳簿等を、当該補助事業が終了した年度の翌年度から起算して5年間保存しなければならない。

（補助の取消し等）

第16 市長は、補助金の交付を受けるものあるいは受けたものが次の各号のいずれかに該当するときは、補助金を交付せず、若しくは減額し、又は全部若しくは一部を返還させることができる。

(1) この要綱に違反したとき。

(2) 虚偽その他不正な行為により補助を受け、又は受けようとしたとき。

(3) 市長の承認を受けずに事業を変更し、若しくは中止し、又は事業の遂行の見込みがないとき。

(4) 当該事業支出額が予算額に比べて減少したとき。

(5) その他市長が不相当と認めたとき。

(市長の指示)

第17 市長は、補助金の使用に関し、必要な指示をすることができる。

附 則

この要綱は、平成20年4月1日から実施する。

附 則

この要綱は、令和元年5月1日から実施する。

別表

事業	事業主体	事業内容	採択基準	補助額
茨木・ふれあいの森づくり事業	茨木市域で自主的に森林保全活動を行う団体	広く市民が親しむことのできる里山の確保と地域振興を図る都市農村交流を目的とした森林の整備及び管理事業	事業主体と森林所有者等との間で、里山保全に関する協定が締結されていること。	資材購入費、機械器具借入費、育成管理費及び調査費のそれぞれの額を合計して得られた額

様式第1号

年 月 日

(申請先) 茨木市長

所在地
団体名
代表者名

,

茨木・ふれあいの森づくり事業補助金交付申請書

茨木・ふれあいの森づくり事業補助金の交付を次のとおり申請します。

- 1 補助対象事業
- 2 交付申請額
- 3 添付書類
 - (1)事業実施計画書
 - (2)収支予算書

様式第2号

茨木市指令 第 号

所在地
団体名
代表者名 様

茨木・ふれあいの森づくり事業補助金交付決定通知書

年 月 日付け申請の茨木・ふれあいの森づくり事業補助金は、次の条件を付けて、金 円を交付します。

条 件

年 月 日

茨木市長

印

様式第3号

年 月 日

(申請先) 茨木市長

所在地
団体名
代表者名

,

茨木・ふれあいの森づくり事業着手届

年 月 日付け茨木市指令 第 号に係る茨木・ふれあいの森づくり
事業に着手したので届け出ます。

記

- 1 補助対象事業
- 2 実施場所
- 3 総事業費
- 4 事業着手年月日
- 5 事業完了予定年月日

様式第4号

年 月 日

(申請先) 茨木市長

所在地
団体名
代表者名

,

茨木・ふれあいの森づくり事業補助金交付変更承認申請書

年 月 日付け茨木市指令 第 号に係る茨木・ふれあいの森づくり事業補助金について、次のとおり変更したいので申請します。

- 1 補助対象事業
- 2 変更内容
- 3 変更理由
- 4 変更前交付決定額
- 5 変更後交付申請額
- 6 差引増減額
- 7 変更後完了予定年月日

様式第5号

茨木市指令 第 号

所在地
団体名
代表者名 様

茨木・ふれあいの森づくり事業補助金変更承認通知書

年 月 日付け茨木市指令 第 号で交付決定した茨木・ふれあいの森づくり事業補助金は、次の条件を付けて変更承認します。

条 件

1 交付決定額 円
変更増減額 円
変更交付決定額 円

2

年 月 日

茨木市長



様式第6号

年 月 日

(報告先) 茨木市長

所在地
団体名
代表者名

,

茨木・ふれあいの森づくり事業補助金実績報告書

年 月 日付け茨木市指令 第 号で交付決定通知を受けた茨木・ふれあいの森づくり事業が完了したので、次のとおり報告します。

- 1 補助対象事業
- 2 補助金交付決定額
- 3 補助金精算額
- 4 補助事業の成果
- 5 添付書類
 - (1)事業実績書
 - (2)収支決算書

様式第7号

茨木市指令 第 号

所在地
団体名
代表者名 様

茨木・ふれあいの森づくり事業補助金確定通知書

年 月 日付け茨木・ふれあいの森づくり事業補助金実績報告書を審査の結果、事業補助金を次のとおり確定します。

- | | | |
|---|----------|---|
| 1 | 補助金交付決定額 | 円 |
| 2 | 補助金確定額 | 円 |

年 月 日

茨木市長

印

様式第8号

年 月 日

(請求先) 茨木市長

所在地
団体名
代表者名 ,

茨木・ふれあいの森づくり事業補助金交付請求書

年 月 日付け茨木市指令 第 号で確定通知のあった茨木・ふれあいの森づくり事業補助金を次のとおり請求します。

1 補助対象事業

2 金 額