

記入例

就労証明書

証明日等の記入漏れにご注意ください。

茨木市長 宛

【保護者の皆様へ】この証明書を勤務先に提出し、証明を受けていただくようお願いいたします。
【事業所のご担当者様へ】本証明書は保育施設の利用申込みなどに必要な書類です。恐れ入りますが、就労状況の証明をお願いいたします。
○記入の際は、裏面の記載例を参考にし、保育所等入所後の勤務状況を記載してください。
○現在と就労状況と保育所等入所後で異なる場合は、両方の就労状況を記載してください。
○鉛筆や消せるボールペンなどでの記入、または修正液や修正テープでの修正は【無効】となります。訂正の際は、記載者の【訂正印】を押してください。

茨木市保育幼稚園事業課 [TEL 072-620-1638]

証明日 西暦 2026 年 7 月 1 日
事業所名 株式会社〇〇〇〇
代表者名 代表取締役 △△ △△
所在地 東京都〇〇区××町△-△
電話番号 03 - 〇〇〇〇 - △△△△
担当者名 □□ □□
記載者連絡先 03 - 〇〇〇〇 - ××××

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Form with 19 numbered items: 1. 業種 (checkboxes for various industries), 2. フリガナ (イバラキ ハナコ), 本人氏名 (茨木 花子), 3. 雇用(予定)期間等 (checkboxes for 無期/有期, dates 2025.4.1 ~ 2027.3.31), 4. 本人就労先事業所 (株式会社〇〇〇〇 大阪支社), 5. 雇用の形態 (checkboxes for 正社員, パート, etc.), 6. 就労時間 (fixed/variable, monthly/weekly hours, 170 hours, 20 days), 7. 就労実績 (monthly data for 2026.6, 2026.5, 2026.4), 8. 産前・産後休業の取得 (取得予定, dates 2026.10.10 ~ 2027.1.15), 9. 育児休業の取得 (取得済み, dates 2024.12.16 ~ 2025.11.28), 10. 産休・育休以外の休業の取得, 11. 復職(予定)年月日 (復職済み, 2025.11.29), 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無 (取得中, dates 2025.11.29 ~ 2027.3.31), 13. 保育士等としての勤務実態の有無 (無), 14. (雇用契約の)満了後の更新の有無 (有), 15. 入所内定時育休短縮可否 (可), 16. 育休延長可否 (可), 17. 単身赴任期間 (予定含む), 18. 備考欄, 19. 保護者記載欄 (children: 茨木 次郎, 茨木 太郎).

有期雇用の場合、雇用期間と「14 (雇用契約の)満了後の更新の有無」を記載してください。

合計時間は休憩時間を含んだ時間を記載してください。休憩時間は右側に別途記載してください。

例のため固定と変則の両方に記載しています。実際の証明はいずれか一方をご記入ください。

【就労実績】直近の3カ月の実績を記載してください。・育休等で直近の就労実績がない場合は休む前の実績を記載してください。・入社して間もない場合は予定の勤務時間を記載してください。

【産休・育休等】取得中、取得予定の場合は記載してください。取得済みについては、直近の物を記載してください。

【有期雇用の場合】「3 雇用(予定)期間等」で「有期」の場合は「14 (雇用契約の)満了後の更新の有無」を記載してください。

【申請時と保育所等入所後の就労状況が異なる場合】「6 就労時間」には保育所等入所後の就労状況を記載し、「18 備考欄」に申請時の就労状況を記載してください。(例)保育所等入所までは週2日、9時~17時30分(うち休憩時間60分)の就労している場合「18 備考欄」には、「保育所入所後は上記のとおり就労するが、それまでは週2日、9時~17時30分(うち休憩時間60分)の就労している。」と記載する。



左の二次元コードを読み取るか、IPホームページトップのページID検索機能で、ID「2949」を検索してください。