

就 労 証 明 書

茨木市長 宛

証 明 日	西 暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

【保護者の皆様へ】この証明書を勤務先に提出し、証明を受けていただくようお願いいたします。
 【事業所のご担当者様へ】本証明書は保育施設の利用申込みなどに必要な書類です。恐れ入りますが、就労状況の証明をお願いいたします。
 ○記入の際は、裏面の記載例を参考にし、保育所等入所後の勤務状況を記載してください。
 ○現在と就労状況と保育所等入所後で異なる場合は、両方の就労状況を記載してください。
 ○鉛筆や消せるボールペンなどでの記入、または修正液や修正テープでの修正は【無効】となります。訂正の際は、記載者の【訂正印】を押してください。

茨木市保育幼稚園事業課 [TEL 072-620-1638]

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項 目	記 載 欄																																																																											
1	業 種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																											
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 20%;">生年月日</td> <td style="width: 20%;">年 月 日</td> </tr> </table>		生年月日	年 月 日																																																																								
	生年月日	年 月 日																																																																											
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期 間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
4	本人就労先事業所	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">名 称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住 所</td> <td></td> </tr> </table>	名 称		住 所																																																																								
名 称																																																																													
住 所																																																																													
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																											
6	就労時間 (固定就労の場合) 固定または変則の いずれか一方を ご記入ください。	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計 時間</th><th>月間</th><th>時間</th><th>分 (うち休憩時間)</th><th>分)</th></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td colspan="2">日</td><td></td></tr> <tr> <td>平日</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>日祝</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日			平日	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)						土曜	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)						日祝	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)					
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																															
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																				
		一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日																																																																	
		平日	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																					
		土曜	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																					
日祝	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>合計時間</td><td><input type="checkbox"/> 月間</td><td><input type="checkbox"/> 週間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr> <tr> <td>就労日数</td><td><input type="checkbox"/> 月間</td><td><input type="checkbox"/> 週間</td><td>日</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td>時</td><td>分 ~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr> </table>	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	日			主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																											
合計時間	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																																								
就労日数	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	日																																																																										
主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>就労実績</th><th>年月</th><th>年</th><th>月</th><th>年月</th><th>年</th><th>月</th><th>年月</th><th>年</th><th>月</th></tr> <tr> <td>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</td> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td></tr> </table>	就労実績	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																									
就労実績	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																				
※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																				
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
10	産休・育休以外の 休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																																											
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期 間 年 月 日 ~ 年 月 日 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td> <td>時</td> <td>分 ~</td> <td>時</td> <td>分 (うち休憩時間)</td> <td>分)</td> </tr> </table>	主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																					
主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																								
13	保育士等としての 勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																											
14	(雇用契約の) 満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																											
15	入所内定時 育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																											
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																											
17	単身赴任期間 (予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
18	備 考 欄																																																																												
19	保護者記載欄	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>No.</th> <th>児童名</th> <th>生年月日</th> <th>施設名</th> <th>利用・申込み状況</th> </tr> <tr> <td>①</td> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>③</td> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> </table>	No.	児童名	生年月日	施設名	利用・申込み状況	①		年 月 日		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	②		年 月 日		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)	③		年 月 日		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																							
		No.	児童名	生年月日	施設名	利用・申込み状況																																																																							
		①		年 月 日		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																							
		②		年 月 日		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																							
③		年 月 日		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																									
 【市ホームページ 様式一覧】 記載要領や電子ファイルの様式を用意しています。 左の二次元コードを読み取るか、市ホームページのトップページにあるページID検索で、ID「2949」を検索してください。																																																																													
茨木市記載欄																																																																													
/ 提出済み 支給認定 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 利用者負担 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 点数 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし																																																																													

記入例

就 労 証 明 書

証明日等の記入漏れにご注意ください。

茨木市長 宛

【保護者の皆様へ】この証明書を勤務先に提出し、証明を受けていただくようお願いいたします。
【事業所のご担当者様へ】本証明書は保育施設の利用申込みなどに必要な書類です。恐れ入りますが、就労状況の証明をお願いいたします。
○記入の際は、裏面の記載例を参考にし、保育所等入所後の勤務状況を記載してください。
○現在と就労状況と保育所等入所後で異なる場合は、両方の就労状況を記載してください。
○鉛筆や消せるボールペンなどでの記入、または修正液や修正テープでの修正は【無効】となります。訂正の際は、記載者の【訂正印】を押してください。
茨木市保育幼稚園事業課 [TEL 072-620-1638]

証明日 西暦 2026 年 7 月 1 日
事業所名 株式会社〇〇〇〇
代表者名 代表取締役 △△ △△
所在地 東京都〇〇区××町△-△
電話番号 03 - 〇〇〇〇 - △△△△
担当者名 □□ □□
記載者連絡先 03 - 〇〇〇〇 - ××××

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Table with 18 main rows and 19 sub-rows. Columns include No., 項目 (Item), and 記載欄 (Description/Details). Rows cover employment type, personal info, employment period, employer info, employment status, working hours, performance, leave, and guardian info. Includes checkboxes for various conditions and dates.

合計時間は休憩時間を含んだ時間を記載してください。休憩時間は右側に別途記載してください。

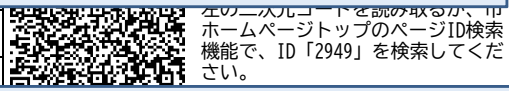
例のため固定と変則の両方に記載しています。実際の証明はいずれか一方をご記入ください。

【就労実績】直近の3カ月の実績を記載してください。
・育休等で直近の就労実績がない場合は休む前の実績を記載してください。
・入社して間もない場合は予定の勤務時間を記載してください。

【産休・育休等】取得中、取得予定の場合は記載してください。取得済みについては、直近の物を記載してください。

【有期雇用の場合】「3 雇用(予定)期間等」で「有期」の場合は「14 (雇用契約の)満了後の更新の有無」を記載してください。

【申請時と保育所等入所後の就労状況が異なる場合】「6 就労時間」には保育所等入所後の就労状況を記載し、「18 備考欄」に申請時の就労状況を記載してください。
(例)保育所等入所までは週2日、9時~17時30分(うち休憩時間60分)の就労している場合「18 備考欄」には、「保育所入所後は上記のとおり就労するが、それまでは週2日、9時~17時30分(うち休憩時間60分)の就労している。」と記載する。



左のQRコードを読み取るか、市ホームページトップのページID検索機能で、ID「2949」を検索してください。