

令和6年度 転所（園）希望申請書

(申請先) 茨木市長

※市記入欄

令和 年 月 日

住所	茨木市
保護者氏名	フリガナ (続柄:)
連絡先	— —

転所（園）希望児童名①	現在利用している施設	転所（園）希望児童名②	現在利用している施設
フリガナ (□平成□令和 年 月 日生)		フリガナ (□平成□令和 年 月 日生)	

以下の注意事項を確認した上で、転所希望を、次のとおり申請します。

必ずお読みいただき、すべての項目に☑してください。

<input type="checkbox"/>	「令和6年度保育所等利用調整指数表」に基づき、保育を受ける必要性の高い児童から順に利用調整します。
<input type="checkbox"/>	利用調整は原則雇用契約上の勤務時間で審査します（就労要件の場合の基本指数は、別紙2「就労証明書」の「6 就労時間」における「合計時間」・「一月当たりの就労日数」をもとに決定します）。ただし、時間短縮制度を利用し、勤務時間が1日実働4時間以上6時間未満の場合や、勤務日数が減少する場合は、時間短縮制度利用後の勤務時間で審査します。
<input type="checkbox"/>	提出期限までに保育を必要とする書類やその他継続利用申込書類に不備がある場合は、審査できません。また、添付書類が不足することで、審査の際、不利になることがあります。継続利用申込書類に不備がないか必ず事前にご確認ください。
<input type="checkbox"/>	「保育所等変更希望用 児童問診票」をあわせて提出してください。
<input type="checkbox"/>	育児休業中の継続入所は、お子さまの環境の変化が好ましくない場合に認められていますので、転所希望の提出は可能ですが、転所後、引き続き育児休業を継続することはできません。転所が決定した場合は、きょうだいの入所状況に関わらず、入所月の翌月1日までに復職していただく必要があります。
<input type="checkbox"/>	育児休業中の審査について、きょうだいの新規申込みの「利用調整（入所選考）の希望」欄において、「育児休業中の延長が可能のため、他の世帯を優先的に利用調整（入所選考）して構わない」を選択した場合、その期間中は転所の審査も同様に、他の方を優先的に利用調整します。ただし、希望施設に欠員が出る等により入所可能となった場合は、利用案内をします。
<input type="checkbox"/>	申請期限は、転所希望月の前月10日（10日が市役所開庁日の場合は、直前の閉庁日）です。申請期限以後に申請した方は、次月以降の利用調整の対象となります。一斉受付においては、一斉受付以降に申込した方及び不備書類の提出期限以降に必要な書類を提出した方は、三次選考から利用調整の対象となります。
<input type="checkbox"/>	転所申込みの前に、希望施設の受入年齢や預かり時間、諸費用等の利用条件について必ず事前に確認してください。また、利用を希望する保育所等を実際に見学の上、利用が決まった場合に送迎が可能か等を確認してください。
<input type="checkbox"/>	一斉受付において転所が決定した場合、もとの施設にはすでに別の児童が入所決定している可能性があるため、転所を辞退をした場合はもとの施設も退所していただきます。

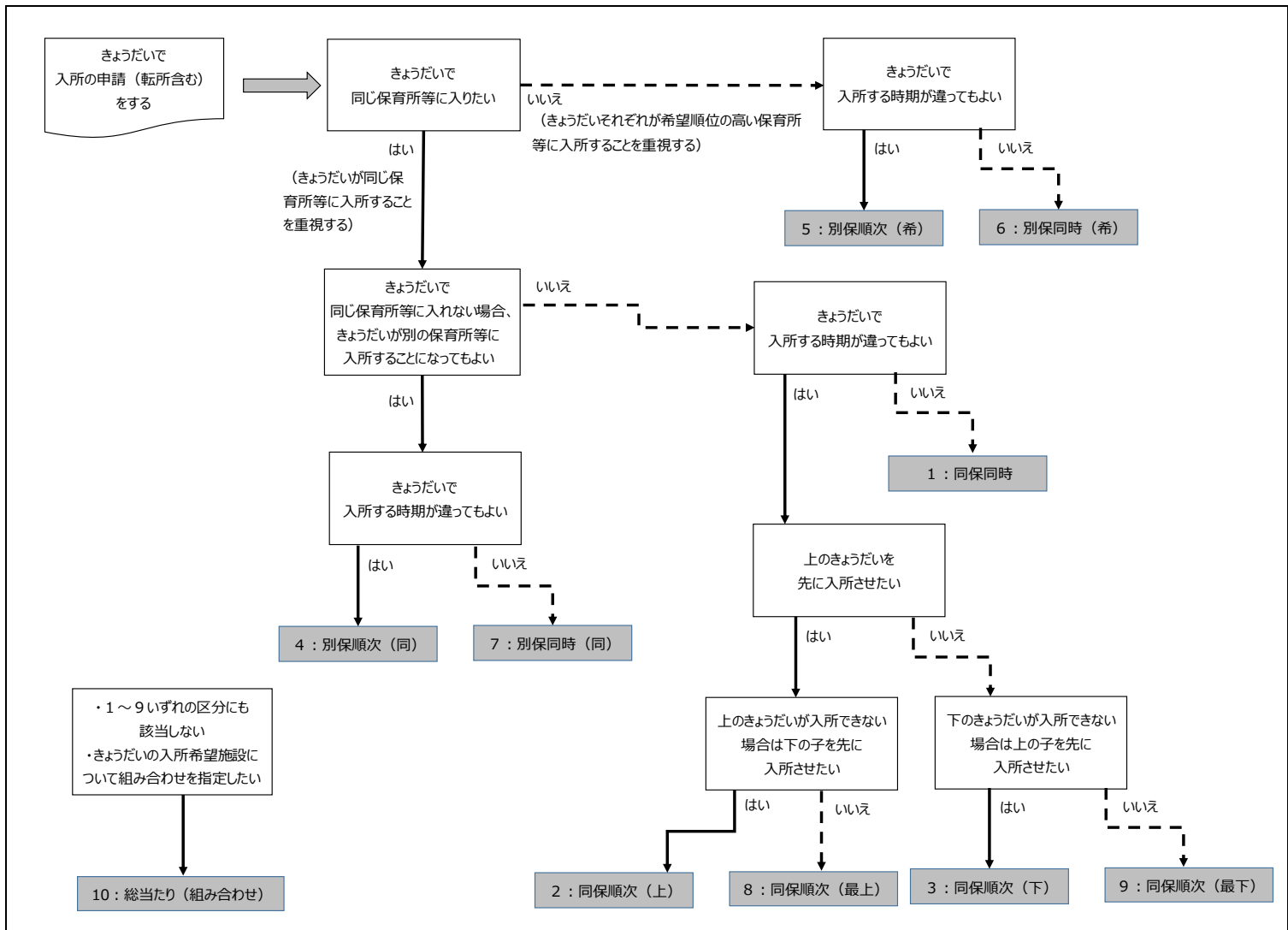
転所希望時期	令和 6 年 月入所選考から				きょうだいの同時申込 ※有の場合は裏面へ	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
転所理由						
転所希望施設	第1希望（見学 □済 □未）	第2希望（見学 □済 □未）	第3希望（見学 □済 □未）	第4希望（見学 □済 □未）	第5希望（見学 □済 □未）	
	第6希望（見学 □済 □未）	第7希望（見学 □済 □未）	第8希望（見学 □済 □未）	第9希望（見学 □済 □未）	第10希望（見学 □済 □未）	
	第11希望以降は、希望順位を付けてこちらに記入してください。（最大第30希望まで）					

※きょうだい2人以上の入所・転所同時申込がある場合は、裏面も記入してください。

きょうだいの同時申込み希望表

きょうだい2人以上を同時に申し込む世帯は、以下の(1)きょうだい調整フロー図を確認し、(2)希望する選考方法を1つだけ☑してください。

(1) きょうだい調整フロー図



(2) 希望する選考方法 (1つだけ☑してください)

名称	内容
<input type="checkbox"/> 1: 同保同時	きょうだいで同じ月に同じ保育所等に入所することのみを希望します。きょうだいの1人でも未入所となる場合、きょうだい全員を未入所とします。
<input type="checkbox"/> 2: 同保順次(上)	きょうだいで同じ保育所等に入所することを希望します。同じ月に同じ保育所等に入所できない場合は、上の子が入所可能な保育所等に入所します。上の子に入所可能な保育所等がない場合、下の子が入所可能な保育所等に入所します。
<input type="checkbox"/> 3: 同保順次(下)	きょうだいで同じ保育所等に入所することを希望します。同じ月に同じ保育所等に入所できない場合は、下の子が入所可能な保育所等に入所します。下の子に入所可能な保育所等がない場合、上の子が入所可能な保育所等に入所します。
<input type="checkbox"/> 4: 別保順次(同)	きょうだいで同じ保育所等に入所することを希望します。同じ保育所等に入所できない場合は、きょうだいそれぞれで希望順位に沿って入所可能な保育所等に入所します。
<input type="checkbox"/> 5: 別保順次(希)	きょうだいそれぞれで希望順位に沿って入所可能な保育所等に入所します。きょうだいに1人でも入所可能となる児童が存在する場合、1人だけでも入所します。
<input type="checkbox"/> 6: 別保同時(希)	きょうだいそれぞれで希望順位に沿って入所可能な保育所等に入所します。きょうだいに1人でも未入所となる児童が存在する場合、きょうだい全員を未入所とします。
<input type="checkbox"/> 7: 別保同時(同)	きょうだいで同じ保育所等に入所することを希望します。同じ保育所等に入所できない場合は、入所可能な保育所等に入所します。きょうだいに1人でも未入所となる児童が存在する場合、きょうだい全員を未入所とします。
<input type="checkbox"/> 8: 同保順次(最上)	きょうだいで同じ保育所等に入所することを希望します。同じ月に同じ保育所等に入所できない場合は、上の子が入所可能な保育所等に入所します。上の子に入所可能な保育所等がない場合、きょうだい全員を未入所とします。
<input type="checkbox"/> 9: 同保順次(最下)	きょうだいで同じ保育所等に入所することを希望します。同じ月に同じ保育所等に入所できない場合は、下の子が入所可能な保育所等に入所します。下の子に入所可能な保育所等がない場合、きょうだい全員を未入所とします。
<input type="checkbox"/> 10: 総当たり(組み合わせ)	1~9の区分のどれにも当てはまらない場合、「きょうだい調整希望申出書」にて希望された入所希望施設の組み合わせの中から、入所可能な組み合わせに入所します。

※10: 総当たりを選択した場合は、「きょうだい調整希望申出書」を別途提出してください。