

就労証明書

茨木市長 宛

記載例

記載要領は、市HP記事ID2949に掲載
(トップページより検索可)

【事業所の方へ】

○記入の際には、裏面の記載例及び記載要領を参考にし、保育所等入所後の勤務状況をご記載ください。

現在と保育所等入所後で就労状況が異なる場合、その両方の就労状況をご記載ください。

○鉛筆、消せるボールペン等での記入や、修正液、修正テープ等で修正された場合は無効となります。訂正の際は、記載者の訂正印等で修正してください。

証明日 西暦 2024 年 11 月 1 日

事業所名 株式会社〇〇〇〇

代表者名 代表取締役 △△ △△

所在地 東京都〇〇区××町△-△

電話番号 03 - 〇〇〇〇 - △△△△

担当者名 □□ □□

記載者連絡先 03 - 〇〇〇〇 - ××××

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main application form with 19 numbered sections including job type, personal info, employment period, company details, working hours, performance, and childcare facility info.

【申請時と保育所等入所後の就労状況が異なる場合】
「6 就労時間」には保育所等入所後の就労状況を記載し、「14 備考欄」に申請時の就労状況を記載してください。
(例) 保育所等入所までは週2日、9時～17時30分(うち休憩時間60分)の間就労している場合
「14 備考欄」には、「保育所入所後は上記のとおり就労するが、それまでは週2日、9時～17時30分(うち休憩時間60分)の間就労している。」と記載する。